



Gimnazija Tutin

Uči da bi živio!

IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2024/2025

Tutin, 15.09.2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD	6
1. USLOVI RADA ŠKOLE	7
1.2 Kadrovski uslovi rada	7
1.3 Struktura vannastavnog kadra	8
1.4 Struktura nastavnog kadra.....	9
Raspodela zaduženja i planiranje nastave.....	15
Organizacija nastave.....	15
Izveštaj o radu nastavničkog veća	17
Izveštaj o radu odeljenskih veća	17
5. RAD STRUČNIH VEĆA ŠKOLE	19
Realizovane aktivnosti.....	19
1. Rad na nastavnim planovima i udžbenicima	19
Rad sekcija.....	19
Stručno usavršavanje	20
Organizacija i obilježavanje značajnih datuma	20
Takmičenja i vannastavne aktivnosti.....	20
Matarski ispit.....	20
Problemi u radu	20
Preporuke za naredni period.....	20
1.1. Stručna veća stranih jezika	21
Realizovane aktivnosti	22
1. Organizacione aktivnosti	22
2. Nastavni planovi i programi	22
3. Vannastavne aktivnosti i obeležavanje datuma	22
4. Rad sa učenicima.....	22
5. Stručno usavršavanje nastavnika	22
6. Maturski ispiti.....	22
Preporuke za naredni period	22
1.2. Stručna veća za filozofiju, sociologiju, psihologiju, ustav i prava građana, građansko vaspitanje i verska nastava	23
Izveštaj o realizaciji plana rada po mesecima	23
1.3. Stručno veće za fizičko vaspitanje	25
Obeležavanje Međunarodnog dana sporta (6. april)	25
Analiza rada.....	25
Problemi u radu	25

Preporuke za naredni period.....	25
1.4. Stručno veće za matematiku, računarstvo i informatiku	26
Realizovane aktivnosti.....	26
Analiza nastavnog procesa.....	26
Preporuke za naredni period.....	26
1.5.Stručno veće za fiziku, hemiju i biologiju.....	27
1.6. Stručno veće za istoriju i geografiju	29
Izveštaj o radu tima za zaštitu učenika od nasilja,zlostavljanja i zanemarivanja.....	30
6. STRUČNI SARADNICI	32
Izveštaj o radu pedagoga	35
Vaspitno-obrazovna i kulturna funkcija biblioteke	38
Saradnja	38
7.PEDAGOŠKI KOLEGIJUM	39
8.SAVET RODITELJA	40
9.UČENIČKI PARLAMENT	40
10. EKSKURZIJE	41
Realizacija ekskurzija i izleta	41
11. KULTURNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	42
Evropski dan jezika	45
Radionica iz nemačkog jezika	45
Dan Sandžaka	46
Izveštaj o obeležavanju fibonačijevog dana	48
Zaključak.....	49



GIMNAZIJA TUTIN

Adresa: 7. Jula 18, Tutin

Br. telefona: 020/811-148

Elektronska pošta: gimnazijatutin@gmail.com

Br. registracije: Fi 5970/93

Šifra delatnosti: 80210

Matični broj: 07175841

PIB: 102021431

Tekući račun: 840-640660

PRAVNI OSNOV ZA IZRADU IZVEŠTAJA O RADU ŠKOLE

Izveštaj o radu škole za školsku 2024/2025. godinu sačinjen je u skladu sa sledećim propisima:

Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br.88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 129/2021 – dr. zakon,138/2022, 62/2023 i 31/2024):

- Član 48. stav 1. i 2: Ustanova je dužna da na kraju svake školske godine sačini izveštaj o radu, koji obuhvata realizaciju godišnjeg plana rada i ostale aktivnosti škole;
- Član 56: Direktor organizuje rad ustanove i odgovoran je za izradu i podnošenje izveštaja o radu.

Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2013,101/2017, 27/2018 – dr. zakon, 6/2020 i 62/2023):

- Članovi koji se odnose na obaveze škole u pogledu planiranja, izveštavanja samovrednovanja rada.

Statut škole:

- U skladu sa Statutom škole, kojim se bliže uređuju nadležnosti organa upravljanja, stručnih organa i direktora, škola je dužna da na kraju svake školske godine izradi i podnese izveštaj o radu Školskom odboru na usvajanje.

UVOD

Izveštaj o radu Gimnazije Tutin za školsku 2024/2025. godinu predstavlja sveobuhvatan pregled aktivnosti, postignuća i unapređenja koja su realizovana u okviru nastavnog i vannastavnog života škole. Rukovodeći se jasno definisanom vizijom i misijom, naša škola je i ove godine nastojala da pruži kvalitetno obrazovanje i podsticajno vaspitno okruženje, u kome su u fokusu bili učenik kao jedinstvena ličnost, njegov razvoj, interesovanja i potrebe.

Gimnazija Tutin teži da bude škola koja uspešno kombinuje znanje i vrednosti, podstičući učenike ne samo na akademski uspeh, već i na aktivno učešće u društvenom, kulturnom i humanitarnom životu. Poseban akcenat stavljen je na razvoj ključnih kompetencija kod učenika, kao što su samostalnost u učenju, kritičko mišljenje, kreativnost i odgovornost, sa ciljem da se što veći broj učenika osposobi za nastavak školovanja na visokoškolskim ustanovama i za aktivan život u savremenom, multikulturalnom društvu.

Škola je, u toku ove godine, nastavila sa realizacijom planiranih aktivnosti u oblasti stručnog usavršavanja nastavnika, unapređenja nastavne opreme i metoda rada, kao i razvijanja saradnje sa osnovnim školama, kulturnim institucijama i širom zajednicom.

Posebno je negovan timski rad, prijateljski odnosi unutar kolektiva, kao i visoki standardi bezbednosti za sve učenike i zaposlene. Ovaj izveštaj obuhvata analizu realizovanih programskih aktivnosti, nastavnih i vannastavnih sadržaja, dostignuća učenika, profesionalnog angažovanja zaposlenih, kao i smernice za dalje unapređenje rada škole.

Cilj izveštaja je da, uz osvrt na postignuto, pruži osnovu za planiranje još kvalitetnijeg i sistematičnijeg rada u narednom periodu.

1. USLOVI RADA ŠKOLE

1.1. Materijalno - tehnički uslovi rada

Gimnazija Tutin poseduje adekvatan prostorni kapacitet za realizaciju redovne nastave i vannastavnih aktivnosti. Nastava se izvodi u ukupno 24 učionice opšte namene, kao i u specijalizovanim kabinetima za predmete: fizika, hemija, biologija, istorija, računarstvo i informatika, likovna umetnost, srpski jezik i književnost, strani jezici i druge oblasti.

Škola takođe raspolaže fiskulturnom salom, kao i drugim pratećim prostorijama koje omogućavaju nesmetano ostvarivanje obrazovno-vaspitnog procesa.

Stepen opremljenosti po kabinetima je različit i izražen u procentima:

- Fiskulturna sala – 80%
- Informatika – 80%
- Istorija – 70%
- Likovna kultura – 80%
- Matematika – 70%
- Fizika – 80%
- Hemija – 70%
- Engleski jezik – 80%
- Geografija – 70%
- Biologija – 70%
- Srpski jezik i književnost – 60%

Iako su postojeći uslovi u velikoj meri zadovoljavajući, pojedini kabineti zahtevaju dodatna ulaganja radi potpunog usklađivanja sa savremenim standardima nastave.

Opremanje i tehničko unapređenje prostora vršiće se postepeno, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i prioritetima škole.

1.2 Kadrovski uslovi rada

U školskoj 2024/2025. godini, Gimnazija Tutin raspolaže sa ukupno 79 zaposlenih, što omogućava nesmetano funkcionisanje nastavnog i nenastavnog procesa. Održavanje čistoće i uređenosti školskog objekta obezbeđuje jedan domar i 10 higijeničara, čime su stvoreni osnovni uslovi za bezbedan i zdrav ambijent za rad i boravak učenika i zaposlenih.

Stručno usavršavanje kadra nastavlja se kao i do sada, kroz različite oblike formalnog i neformalnog obrazovanja. Nastavnici će unapređivati svoja znanja i kompetencije na sastancima Nastavničkog veća i Stručnih veća, kao i učešćem na akreditovanim seminarima i stručnim skupovima, u skladu sa aktuelnim potrebama nastavnog procesa i razvojem obrazovne prakse.

1.3 Struktura vannastavnog kadra

Redni broj	Prezime i ime	Licenca	Posao	Završena škola	Stepen stručne spreme
1.	Vahidin Ramičević	Da	Direktor škole	Prirodno – matematički fakultet Novi Sad	VII
2.	Gusinac Zilha	Da	Sekretar	Pravni fakultet	VII
3.	Kecap Meliha	Ne	Šef računovodstva	Fakultet za trgovinu i bankarstvo Braća Karić	VII
4.	Bakić Ševala	Ne	Administrativni radnik	Tehnička škola Tutin	IV
5.	Bakić Adela	Da	Psiholog	Internacionalni univerzitet	VII
6.	Ramičević Remzija	U proceduri	Psiholog	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
7.	Enesa Vejselović		Pedagog	Filozofski fakultet	VI
8.	Eminović Amela	Ne	Bibliotekar	Filološki fakultet	VII
9.	Curić Nihad	Ne	Tehničar održavanja informacionih sistema i tehnologija	Inženjer informacionih tehnologija i sistema	VI

Redni broj	Prezime i ime	Posao	Završena škola	Stepen stručne spreme
1.	Ahmatović Hazir	Domar	Mašinsko-tehnička škola	V
2.	Mujović Idriz	Čistačica	Srednja škola	IV
3.	Kučević Safet	Čistačica	Srednja škola	IV

4.	Ćatović Ibrahim	Čistačica	Srednja škola	IV
5.	Kučević Rahima	Čistačica	Osnovna škola	IV
6.	Bojović Snežana	Čistačica	Srednja škola	IV
7.	Vejselović Nurema	Čistačica	Srednja škola	IV
8.	Đulović Vasvija	Čistačica	Srednja škola	IV
9.	Kahrimanović Indira	Čistačica	Srednja škola	IV
10.	Habibović Hatidža	Čistačica	Srednja škola	IV
11.	Kučević Sumera	Čistačica	Srednja škola	IV

1.4 Struktura nastavnog kadra

Red. Broj	Prezime i ime	Licenca	Predmet koji predaje	Završena škola	Stepen stručne spreme
1.	Kurtović Sadik	Da	Srpski i bosanski jezik i književnost	Filološki fakultet Skoplje	VII
2.	Džemić Kemal	Da	Srpski i bosanski jezik i književnost	Filološki fakultet Priština	VIII
3.	Leković Stojanka	Da	Srpski jezik i književnost	Filozofski fakultet Kosovska Mitrovica	VII
4.	Edina Arslanović	Da	Srpski i bosanski jezik i književnost	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
5.	Džemić Alisa	Da	Bosanski jezik i književnost	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
6.	Mecinović Dalila	Da	Srpski i bosanski jezik i književnost	Filološki fakultet Beograd	VII
7.	Fakić Elena	Da	Engleski jezik	Filološki fakultet Skoplje	VII
8.	Zukorlić Suada	Da	Engleski jezik Izborni predmet - Jezik,mediji i kultura	Internacionalni Univerzitet u Novom Pazaru	VII

9.	Petrović Drdagana	Ne	Izborni predmet - Jezik, mediji i kultura Umetnost i disajn	Filološki fakultet Kosovska Mitrovica	VII
10.	Bejtović Indira	Da	Engleski jezik	Filozofski fakultet Kosovska Mitrovica	VII
11.	Čelić Enisa	Ne	Izborni predmet - Osnovi geopolitika	Univerzitet u Prištini	VII
12.	Ajdinović Jasmina	Da	Latinski jezik	Filološki fakultet	VII
13.	Hadžić Almira	Ne	Izborni predmet -Jezik, mediji i kultura	Filozofski fakultet	VII
14.	Ahmatović Selvet	Da	Nemački jezik	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru	VII
15.	Ramičević Binela	Da	Engleski jezik	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru	VII
16.	Curić Eldina	Da	Nemački jezik	Univerzitet u Beogradu Filološki fakultet	VII
17.	Salihović Daut	Da	Izborni program - Umetnost i dizajn	Filozofski fakultet	VII
18.	Bakić Milhata	Ne	Matematika	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
19.	Mecinović Muamer	Da	Matematika	rirodno-matematički fakultet Priština	VII
20.	Bejtović Jasmin	Ne	Muzička kultura	Fakultet umetnosti Kosovska Mitrovica	VI
21.	Čuljević Eldina	Ne	Matematika Izborni predmet- Jezik, mediji i kultura	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
22.	Bačevac Emina	Ne	Bosanski jezik i nnjiževnost	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru	VII
23.	Faković Ahmedin	Ne	Sociologija	Filozofski fakultet	VII
24.	Hadžić Fatima	Da	Psihologija	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru	VII

25.	Hamzagić Senada	Da	Izborni program Osnovi geopolitike	Pravni fakultet Priština	VII
26.	Košuta Armin	Da	Istorija	Filozofski fakultet Priština	VII
27.	Zečić Vahid	Da	Istorija	Filozofski fakultet Priština	VII
28.	Dazdarević Denis	Da	Geografija	Prirodno-matematički fakultet Priština	VII
29.	Aščerić Izudin	Ne	Geografija	Prirodno-matematički fakultet Kosovska Mitrovica	VII
30.	Curić Melisa	Da	Biologija	Prirodno-matematički fakultet Novi Sad	VII
31.	Dreković Nerkesa	Da	Biologija	Prirodno-matematički fakultet Novi Sad	VII
32.	Zečević Ljiljana	Da	Biologija	Prirodno-matematički fakultet	VII
33.	Stašević Radica	Da	Hemija	Prirodno-matematički fakultet	VII
34.	Džaferović Dženan	Ne	Izborni predmeti Primenjene nauke Osnovi geopolitike	Prirodno-matematički fakultet Novi Pazar	VII
35.	Bahtijarević Almir	Da	Matematika	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
36.	Nihad Sejdović	Da	Fizika	Prirodno-matematički fakultet Priština	VII
37.	Ahmatović Mihrija	Ne	Fizika	Prirodno-matematički fakultet Priština	VII
38.	Elif Đerlek	Da	Likovna kultura	Akademija likovne umetnosti Sarajevo	VII
39.	Čuljević Dževad	Ne	Fizičko vaspitanje	Fakultet za sport i fizičko vaspitanje	VII
40.	Selmanović Semin	Da	Fizičko vaspitanje	Fakultet za sport i fizičko vaspitanje	VII

41.	Sadiković Edin	Da	Računarstvo i informatika	Elektrotehnički fakultet Sarajevo	VII
42.	Sadiković Elza	Ne	Računarstvo i informatika	Elektrotehnički fakultet Podgorica	VII
43.	Šaćirović Smajo	Da	Računarstvo i informatika	Fakultet organizacionih nauka Beograd	VII
44.	Bulić Mersiha	Da	Računarstvo i informatika Izborni predmeti - Primenjene nauke	Visoka tehnička škola strukovnih studija	VII
45.	Islamović Alena	Ne	Veronauka Islamska	Fakultet za islamske studije	VI
46.	Gođevac Vlajko	Ne	Veronauka Pravoslavna	Bogoslovski ispit zrelosti	V
47.	Gegić Lejla	Ne	Izborni predmeti Primenjene nauke Osnovi geopolitike	Prirodno-matematički fakultet	VII
48.	Perović Nemanja	Ne	Istorija	Filozofski Fakultet	VII
49.	Čalaković Semra	Ne	Izborni predmet Primenjene nauke 2	Državni univerzitet u Novom Pazaru	VII
50.	Bejtović Jasmina	Ne	Izborni predmet Primenjene nauke	Prirodno-matematički fakultet u Kosovskoj Mitrovici	VII
51.	Hot Ahmed	Ne	Filozofija	Gimnazija	IV
52.	Ramović Enver	Ne	Veronauka Islamska	Fakultet za islamske studije	VII
53.	Fazlić Ermin	Ne	Izborni program Zdravlje i sport	Fakultet za sport i fizičko vaspitanje	VII
54.	Zukorlić Seida	Ne	Nemački jezik	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru	VII
55.	Dazdarević Sabina	Da	Matematika Izborni predmet Primenjene nauke	Prirodno-matematički fakultet u Beogradu	VII
56.	Magbula Džemić	Da	Fizika	Prirodno-matematički fakultet u Prištini	VII

57.	Gegić Elvedin	Da	Izborni predmet Umetnost i dizajn	Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru	VII
58.	Zukorlić Emila	Da	Engleski jezik	Filozofski Fakultet u Prištini	VII
59.	Sadović Jasmina	Ne	Socijologija	Filozofski Fakultet u Kosovskoj Mitrovici	VII
60.	Demirović Mahija	Da	Izborni predmet Primjenjene nauke 2	Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu	VII

Redovna nastava

Redovna nastava izvođena je prema nastavnim planovima i programima za gimnazije, koje je propisalo Ministarstvo prosvete. Nastava se kontinuirano odvijala, a u slučajevima bolesti nastavnika nastojalo se da časovi budu stručno zamenjeni.

Teorijskom nastavom ispunjeni su ciljevi u sticanju osnove opšteg obrazovanja i vaspitanja i znanja za dalje obrazovanje na fakultetima.

Praktične vežbe

U školskoj 2023/2024 godini praktične vežbe su bile zastupljene u fizici, hemiji, biologiji i iz stranog jezika.

Pošto su kabineti solidno opremljeni i kako postoji dugogodišnje iskustvo predmetnih nastavnika, vežbe predviđene programom su realizovane.

Dopunska nastava

Dopunska nastava je izvođena po planu i programu za ovu školsku godinu. Obim i vrsta pružanja pomoći učenicima prilagođene su težini savlađivanja nastavnog gradiva. Najviše časova dopunske nastave je organizovano iz matematike, hemije i fizike. Deo profesora u terminima dopunske nastave obavljao je konsultacije sa učenicima preko različitih digitalnih platformi: zoom, google meet, discord, skype.

2. USPEH UČENIKA PO RAZREDIMA NA KRAJU 2024/2025. GODINE

Razred	Ukupan br.učenika	Odličan %	Vr.dobar %	Dobar %	Dovoljan %	Nedovoljan
I	114	43 - 37,7%	43 – 37,7%	13 – 11,4%	15-13,2%	-
II	106	33 - 31,1%	41 – 38,7%	32 – 30,2%	-	-
III	121	31 - 25,6%	52 – 43,0%	38 – 31,4%	-	-
IV	110	54 - 49,1%	34 – 30,95	21- 19,1%	1 – 0,9%	-
Ukupno	451	161 – 35,7%	170– 37,7%	104 – 23,1%	16 – 3,5%	-

U školskoj 2024/2025. godini, učenik **Samed Hot**, maturant naše škole, proglašen je za **Daka generacije**.

Ovaj prestižni naziv dodeljuje se učenicima koji tokom celog školovanja postižu izuzetne rezultate, kako u nastavnim, tako i u vannastavnim aktivnostima. Samed se istakao:

- odličnim uspehom i primernim vladanjem tokom svih godina školovanja,
- osvojenim nagradama na opštinskim i regionalnim takmičenjima,
- aktivnim učešćem u radu školskih timova i sekcija,
- kulturnim i sportskim angažovanjem, gde je predstavljao školu na brojnim manifestacijama.

Njegov trud, zalaganje i ponašanje predstavljaju pravi uzor svim učenicima naše škole.

3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024/25 GODINI

Školska 2024/2025. godina započela je u ponedjeljak, 2. septembra 2024. godine, u skladu sa Kalendarom obrazovno-vaspitnog rada donetim od strane Ministarstva prosvete.

Na početku školske godine, održane su sve planirane sednice školskih organa i stručnih tela:

- Sednica Školskog odbora održana je 15. septembra 2024. godine, na kojoj su usvojeni:
 - Godišnji plan rada škole za školsku 2024/2025. godinu
 - Izveštaj o radu škole za školsku 2023/2024. godinu
 - Izveštaj o radu direktora za prethodnu školsku godinu
- Održane su i sednice Nastavničkog veća, stručnih veća i Saveta roditelja.

Raspodela zaduženja i planiranje nastave

Svi nastavnici su blagovremeno dobili zaduženja, a izrađeni su:

- Programi redovne nastave
- Programi dopunske i dodatne nastave
- Planovi slobodnih aktivnosti i izbornih programa

Za nastavnike koji nisu imali punu normu časova, izvršena je dopuna norme putem časova izbornih predmeta, u skladu sa zakonskim propisima.

Organizacija nastave

- Nastava se odvijala u jednoj, prepodnevnoj smeni
- Radno vreme nastavnika bilo je organizovano u periodu od 7.15 00 do 113:00 časova, u okviru obaveznih obrazovno-vaspitnih aktivnosti.
- Na početku školske godine izrađen je raspored časova za sve oblike nastave (redovna, dopunska, dodatna) i slobodne aktivnosti učenika.

4. IZVEŠTAJ O RADU STRUČNIH I RUKOVODEĆIH ORGANA ŠKOLE

IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je radio u sledećem sastavu:

1. Eminović Amela – predsednik
2. Hadžić Fatima – zamenik predsednika
3. Čuljević Dževad - član
4. Hot Nermin – član
5. Bronja Šefkija – član
6. Bronja Edin – član
7. Tahirović Samir – član
8. Ujkanović Tarik – član
9. Preljević Dženis - član

Tokom školske godine, Školski odbor je obavljao sledeće poslove:

- Razmatran je i usvojen Izveštaj o ostvarivanju plana rada škole za školsku 2023/2024. godinu.
- Usvojen je Izveštaj o vrednovanju i samovrednovanju rada škole.
- Donošen je i usvojen godišnji plan rada škole za školsku 2024/2025. godinu.
- Usvojen je finansijski plan škole, kao i izveštaj o poslovanju i godišnji obračun.
- Školski odbor je razmatrao izveštaj komisije za izbor najpovoljnije ponude za organizovanje đачkih ekskurzija.
- Usvojeni su izveštaji o izvođenju ekskurzija.
- Donošen je plan stručnog usavršavanja zaposlenih.
- Usvojen je izveštaj o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja.
- Razmatrane su mere za poboljšanje uslova rada škole i preduzimane konkretne aktivnosti u skladu sa zaključcima.
- Odlučivano je po žalbama i prigovorima na rešenja direktora u skladu sa nadležnostima Školskog odbora.
- Imenovani su članovi komisija čiji rad spada u nadležnost Školskog odbora.
- Donošene su izmene Statuta i pravila ponašanja u školi.
- Data je saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova škole.

Školski odbor je po potrebi razmatrao i druga pitanja iz delokruga svoga rada, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Školski odbor ocenio je da je tokom školske 2024/2025. godine rad škole bio u skladu sa zakonom, planom rada i pravilima škole, a predložene mere za unapređenje rada i uslova nastave su uspešno realizovane.

Tutin, 29.08.2025. godine

Predsjednik Školskog odbora: Eminović Amela

Izveštaj o radu nastavničkog veća

U toku školske 2024/2025. godine Nastavničko veće Osnovne škole „Aleksa Đilas-Bećo“ u Mojstiru održalo je ukupno **šest (6) sednica**. Sve sednice su bile blagovremeno planirane i realizovane u skladu sa Godišnjim planom rada škole.

Sednicama je predsedavao direktor škole. U radu su aktivno učestvovali:

- nastavnici razredne i predmetne nastave,
- stručni saradnici (pedagog, psiholog),
- kao i drugi saradnici u nastavi.

Na sednicama Nastavničkog veća raspravljano je i odlučivano o svim pitanjima iz nadležnosti ovog stručnog organa, i to:

- planiranju i realizaciji nastavnog plana i programa,
- analizi vaspitno-obrazovnih rezultata,
- unapređenju nastavnog procesa i nastavnih metoda,
- profesionalnom razvoju nastavnika,
- izradi i usvajanju različitih školskih planova i izveštaja,
- praćenju uspeha i vladanja učenika,
- drugim pitanjima značajnim za rad i funkcionisanje škole.

Rad Nastavničkog veća u školskoj 2024/2025. godini bio je organizovan, efikasan i u potpunosti u skladu sa zakonskim propisima i aktima škole.

Odluke su donošene demokratski, uz aktivno učešće svih članova, a njihovo sprovođenje doprinelo je unapređenju kvaliteta nastave i vaspitno-obrazovnog rada.

Izveštaj o radu odeljenjskih veća

Rad Odeljenjskih veća u toku školske 2024/2025. godine realizovan je u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i vaspitanju, kao i na osnovu Godišnjeg plana rada škole i Plana i programa gimnazije.

Sastancima Odeljenjskih veća prisustvovali su:

- predmetni nastavnici,
- odeljenjske starešine,

- direktor škole,
- pedagog i psiholog.

Sednicama je predsedavao odeljenjski starešina, koji je koordinisao rad i usmeravao diskusiju.

Na sednicama odeljenjskih veća raspravljalo se i odlučivalo o:

- postignućima učenika u nastavi,
- vaspitno-disciplinskim pitanjima,
- individualnim obrazovnim potrebama učenika,
- merama podrške za učenike u riziku,
- saradnji sa roditeljima,
- drugim aspektima značajnim za praćenje i unapređivanje rada odeljenja.

Rad Odeljenjskih veća doprineo je:

- boljem sagledavanju obrazovnih i vaspitnih potreba učenika,
- efikasnijoj saradnji između nastavnika, stručne službe i uprave škole,
- kontinuiranom praćenju napretka i vladanja učenika,
- blagovremenom rešavanju disciplinskih pitanja i pružanju podrške učenicima.

Rad Odeljenjskih veća u školskoj 2024/2025. godini bio je organizovan i svrsishodan. Doprineo je unapređivanju kvaliteta nastavnog procesa i vaspitno-obrazovnog rada, kao i boljoj koordinaciji nastavnika, stručne službe i roditelja u interesu učenika.

5. RAD STRUČNIH VEĆA ŠKOLE

1. Stručno vijeće nastavnika bosanskog jezika i književnosti i nastavnika srpskog jezika I književnosti

Predsjednik stručnog vijeća: prof. dr. Kemal Džemić

Članovi:

- Kemal Džemić
- Sadik Kurtović
- Stojanka Leković
- Alisa Džemić
- Dalila Mecinović
- Edina Arslanović
- Emina Bačevac

Stručno vijeće nastavnika bosanskog jezika i književnosti i nastavnika srpskog jezika i književnosti Gimnazije Tutin tokom školske 2024/2025. godine realizovalo je planirane aktivnosti u skladu sa Nastavnim planom i programom, kao i u skladu sa Zaključcima donesenim na redovnim i vanrednim sjednicama.

Osnovni ciljevi rada bili su:

- kvalitetna i savremena realizacija redovne i dodatne nastave,
- podizanje nivoa jezičke pismenosti i kulture izražavanja,
- afirmacija kulture čitanja, sjećanja i pamćenja,
- njegovanje kulturno-historijskih vrijednosti i obilježavanje značajnih datuma,
- razvoj kreativnih i umjetničkih potencijala učenika kroz sekcije i vannastavne aktivnosti

Realizovane aktivnosti

1. Rad na nastavnim planovima i udžbenicima

- U toku školske godine više puta je analiziran i unapređivan rad na nastavnim planovima i programima.
- Dogovoreno je korišćenje isključivo udžbenika verifikovanih od strane Ministarstva prosvjete i tehnološkog razvoja.
- Konstatovan je problem nedostatka udžbenika i priručne literature za Bosanski jezik i književnost, što otežava realizaciju nastavnih sadržaja.

Rad sekcija

Sekcije su bile posebno aktivne i dale značajne rezultate:

- Recitatorska sekcija (rukovodioci: Kemal Džemić, Alisa Džemić, kasnije Dalila Mecinović) – učenici uspješno učestvovali na školskom i općinskom takmičenju „Pjesniče naroda mog“.

- Literarna sekcija (rukovodioci: Stojanka Leković i Sadik Kurtović) – organizovane radionice kreativnog pisanja.
- Dramska sekcija (rukovodioci: Dalila Mecinović i Šahim Džudžević) – pripremljeni umjetničko-scenski sadržaji za školske manifestacije.

Stručno usavršavanje

- Nastavnici su pohađali online seminare i pripremali se za učešće na Zimskom seminaru u Beogradu.
- Poseban naglasak stavljen je na potrebu kontinuiranog stručnog usavršavanja, razmjenu iskustava i primjenu savremenih metoda u nastavi.

Organizacija i obilježavanje značajnih datuma

- 21. februar – Međunarodni dan maternjeg jezika: u saradnji sa Gradskom bibliotekom „Dr. Ejup Mušović“ organizovana je promocija knjige *Fenomen intelektualca u književnostima južnoslavenske interliterarne zajednice* (autor prof. dr. Kemal Džemić). Tribina je imala veliki odjek u školi i lokalnoj zajednici, a prisustvovali su učenici, profesori i predstavnici javnog života.
- Učenicima i nastavnicima prezentovan je historijski razvoj bosanskog i srpskog jezika uz poređenje njihovih sličnosti i razlika.

Takmičenja i vannastavne aktivnosti

- Organizovano i sprovedeno školsko i općinsko takmičenje recitatora (mart 2025).
- Učestvovanje recitatora Gimnazije na tradicionalnoj manifestaciji „Pjesniče naroda mog“.
- U okviru TV emisije o Gimnaziji Tutin (jun 2025) učenici i profesori sekcija predstavili rad škole široj javnosti.

Maturalni ispit

- Stručno vijeće je pripremio i predložilo Nastavničkom vijeću deset tema za pismeni zadatak na maturalnom ispitu, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti pjesničkih i proznih sadržaja, kao i o davanju mogućnosti učenicima da biraju i slobodnu temu.

Problemi u radu

- Nedostatak udžbeničke i priručne literature za predmet Bosanski jezik i književnost.
- Djelimična realizacija dopunske i dodatne nastave zbog nedostatka vremena i opterećenja nastavnika.
- Neujednačeno ocjenjivanje kod pojedinih nastavnika – ukazano na potrebu preciznijeg definisanja kriterijuma.

Preporuke za naredni period

1. Intenzivirati stručna usavršavanja nastavnika i pratiti savremene tokove u nastavi jezika i književnosti.
2. Poboľjšati dostupnost udžbeničke i priručne literature za Bosanski jezik i književnost.
3. Još više podsticati kreativnost učenika kroz sekcije i vannastavne projekte.
4. Ojačati saradnju sa lokalnom zajednicom i kulturnim institucijama.

5. Raditi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja i evaluacije znanja učenika.

Stručno vijeće nastavnika bosanskog jezika i književnosti i nastavnika srpskog jezika i književnosti Gimnazije Tutin u školskoj 2024/2025. godini ostvarilo je značajne rezultate u nastavnom i vannastavnom radu.

Svojim angažmanom, nastavnički kolektiv je doprinio podizanju nivoa jezičke i opšte kulture učenika, jačanju kulturno-historijske svijesti i afirmaciji književno-umjetničkog stvaralaštva.

Rad Vijeća bio je sadržajan, planski i usmjeren na unapređenje obrazovnog procesa, te predstavlja dobar osnov za dalji razvoj i još kvalitetniji rad u narednim godinama.

Rukovodilac Stručnog vijeća:
prof. dr. Kemal Džemić

1.1. Stručna veća stranih jezika

Rukovodilac veća: Suada Zukorlić, prof. engleskog jezika

Članovi:

- Elena Fakić, prof. engleskog jezika
- Binela Ramičević, prof. engleskog jezika
- Indira Bejtović, prof. engleskog jezika
- Selvet Ahmatović, prof. nemačkog jezika
- Eldina Curić, prof. nemačkog jezika
- Seida Zukorlić, prof. nemačkog jezika
- Jasmina Ajdinović, prof. latinskog jezika

U toku školske 2024/2025. godine Stručno veće nastavnika stranih jezika radilo je u skladu sa Godišnjim planom rada škole i sopstvenim planovima. Rad je organizovan kroz redovne i vanredne sastanke, razmenu iskustava, konsultacije, ogledne časove, usavršavanja i saradnju sa drugim stručnjacima i ustanovama.

Ciljevi rada veća bili su:

- unapređenje nastave stranih jezika,
- razvoj jezičkih kompetencija učenika,
- podsticanje interkulturalnih vrednosti,
- organizovanje projekata i sekcija,
- priprema i realizacija takmičenja,
- ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja i praćenja uspeha učenika.

Realizovane aktivnosti

1. Organizacione aktivnosti

- Konstituisano veće i izabran predsednik.
- Podeljeni časovi po odeljenjima.
- Urađen raspored pismenih zadataka, pripremljeni inicijalni testovi.

2. Nastavni planovi i programi

- Usvojeni godišnji, globalni i operativni planovi iz engleskog, nemačkog i latinskog jezika.
- Realizovani planirani sadržaji u skladu sa Nastavnim planom i programom.
- Održani pismeni zadaci i testovi u predviđenim terminima.

3. Vannastavne aktivnosti i obeležavanje datuma

- Obeležen Evropski dan jezika (26. septembar) – kroz radionice, izložbe učeničkih radova i prezentacije.
- Organizovane posete Sajmu knjiga.
- Učenici učestvovali na školskim i opštinskim takmičenjima iz stranih jezika.

4. Rad sa učenicima

- Organizovana dopunska i dodatna nastava tokom godine i u vreme raspusta.
- Nastavnici su pomagali maturantima u izradi maturalnih radova.
- Organizovani pripremni časovi za maturalne ispite.

5. Stručno usavršavanje nastavnika

- Nastavnici su učestvovali na seminarima tokom zimskog raspusta.
- Razmenjena iskustva kroz ugledne i ogledne časove.
- Razrađeni planovi stručnog usavršavanja u okviru škole.

6. Maturalni ispiti

- Osmišljene teme za maturalne radove iz engleskog, nemačkog i latinskog jezika.
- Definisane komisije za polaganje maturalnog ispita.
- Realizovani maturalni ispiti uz aktivnu podršku predmetnih nastavnika.

Preporuke za naredni period

1. Intenzivirati stručna usavršavanja i razmenu iskustava.
2. Unaprediti nastavu primenom savremenih metoda i digitalnih alata.
3. Nastaviti sa organizacijom takmičenja i učešćem na regionalnim i državnim nivoima.
4. Poboľjšati uslove rada nabavkom dodatne literature i nastavnih sredstava.
5. Podsticati međupredmetnu saradnju i interkulturalne projekte.

Stručno veće nastavnika stranih jezika u školskoj 2024/2025. godini uspešno je realizovalo planirane aktivnosti i dalo značajan doprinos unapređenju nastave stranih jezika.

Učenici su, kroz redovnu nastavu, takmičenja, projekte i vannastavne aktivnosti, razvijali svoje jezičke kompetencije i interkulturalnu svest.

Rad veća bio je sadržajan i sveobuhvatan, a usvojene preporuke će biti polazna osnova za još kvalitetniji rad u narednoj školskoj godini.

Rukovodilac veća:
Suada Zukorlić, prof.

1.2. Stručna veća za filozofiju, sociologiju, psihologiju, ustav i prava građana, građansko vaspitanje i verska nastava

Rukovodilac stručnog veća: Jasmina Sadović

Članovi:

1. Jasmina Sadović
2. Ahmedin Faković
3. Ahmet Hot
4. Fatima Hajpić
5. Alena Islamović
6. Enver Ramović

Izveštaj o realizaciji plana rada po mesecima

Mesec	Planirane aktivnosti	Realizacija i napomene
Novembar	- Razmatranje uspeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda - Obeležavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. novembar) - Prisustvo časovima u okviru stručnog veća	Dan tolerancije realizovan 16. novembra uz aktivno učešće učenika 3. i 4. razreda. Održane radionice, diskusije i prezentacije. Ostale aktivnosti realizovane po planu.
Januar	- Realizacija zaključaka sa Pedagoškog kolegijuma - Učešće na seminarima - Analiza rada za prvo polugodište	Aktivnosti realizovane u skladu sa kalendarom rada. Pripremljen izveštaj za prvo polugodište.
Februar	- Razmena informacija sa seminara - Konsultacije oko maturskih radova - Realizacija zaključaka sa Pedagoškog kolegijuma	Organizovane konsultacije sa učenicima, ostale aktivnosti realizovane u planiranoj dinamici.

Mart	- Rad na mini projektima - Dogovor oko konsultacija za matorske radove	Započeta priprema mini projekata, konsultacije sa učenicima održane po planu.
April	- Razmatranje uspeha učenika sa trećeg klasifikacionog perioda - Analiza održanih uglednih i oglednih časova - Analiza rada - Realizacija zaključaka sa Pedagoškog kolegijuma	Urađena analiza uspeha i održanih časova. Sačinjen izveštaj za treći klasifikacioni period.
Maj	- Pripreme za odbranu matorskih radova - Obeležavanje Međunarodnog dana porodice (15. maj) - Realizacija zaključaka sa Pedagoškog kolegijuma	Učenici pripremani za matorske radove, Dan porodice obeležen radionicama i predavanjima.
Jun	- Analiza uspeha učenika na matorskim ispitima - Analiza rada stručnog veća za školsku 2024/2025. - Realizacija zaključaka sa Pedagoškog kolegijuma	Urađena završna analiza rada veća i rezultata matorskih ispita. Predstavljeni predlozi za narednu godinu.
Filozofija (dodatno)	- Dan filozofije	Realizovan u saradnji sa učenicima 3. i 4. razreda. Organizovane debate, diskusije i prezentacije. Podstaknuto kritičko mišljenje i argumentovano izražavanje.

Većina postavljenih ciljeva u školskoj 2024/2025. godini je ostvarena.
Preporuke za naredni period:

1. Intenzivnija upotreba savremenih metoda nastave (digitalni alati, interaktivne metode).
2. Veće uključivanje učenika u planiranje i realizaciju aktivnosti.
3. Nastavak i unapređenje saradnje sa drugim aktivima i stručnim telima škole.

Rukovodilac stručnog veća:
Jasmina Sadović

1.3. Stručno veće za fizičko vaspitanje

Članovi:

1. Dževad Čuljević, prof. fizičkog vaspitanja – rukovodilac
2. Semin Selmanović, prof. fizičkog vaspitanja
3. Ermin Fazlić, prof. fizičkog vaspitanja

Cilj nastave fizičkog vaspitanja je da se raznovrsnim i sistematskim motoričkim aktivnostima, u povezanosti sa ostalim vaspitno-obrazovnim područjima, doprinese integralnom razvoju ličnosti učenika (kognitivnom, afektivnom i motoričkom).

Zadaci nastave bili su:

- podsticanje rasta i razvoja i prevencija posturalnih poremećaja,
- razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti,
- sticanje motoričkih umjenja i neophodnih teorijskih znanja,
- proširivanje interesovanja učenika i afirmacija sportskih grana,
- razvijanje motivacije za fizičke aktivnosti,
- formiranje pozitivnih psiho-socijalnih obrazaca ponašanja.

Obeležavanje Međunarodnog dana sporta (6. april)

U skladu sa rezolucijom UN, Stručno veće je obeležilo Međunarodni dan sporta 6. aprila.

Analiza rada

- Realizovan je program redovne nastave u potpunosti.
- Dopunska i dodatna nastava su realizovane u skladu sa potrebama učenika.
- Učenici su pokazali visok stepen interesovanja za sportske aktivnosti.
- Poseban uspeh ostvaren je kroz organizaciju međuodjeljskih i školskih takmičenja, kao i kroz učešće na takmičenjima u okviru Saveza za školski sport.

Problemi u radu

- Ograničeni uslovi za korišćenje sportskih terena i sala van škole.
- Nedovoljna količina savremenih sportskih rekvizita.

Preporuke za naredni period

1. Intenzivirati saradnju sa sportskim klubovima i lokalnom zajednicom.
2. Obnoviti i unaprediti sportske rekvizite i učila.
3. Nastaviti praksu redovnih školskih takmičenja i aktivnosti.
4. Podsticati što veći broj učenika na aktivno učešće u fizičkim aktivnostima.

Stručno veće za fizičko vaspitanje u školskoj 2024/2025. godini uspešno je realizovalo sve planirane aktivnosti. Učenicima je pružena mogućnost da kroz nastavu, sekcije i takmičenja razvijaju svoje motoričke sposobnosti, stiču nova znanja i formiraju zdrave životne navike.

Rukovodilac stručnog veća: prof. Dževad Čuljević

1.4. Stručno veće za matematiku, računarstvo i informatiku

Članovi:

1. Milhata Bakić, prof. matematike – rukovodilac
2. Muamer Mecinović, prof. matematike
3. Almir Bahtijarević, prof. matematike
4. Eldina Čuljević, prof. matematike
5. Sabina Dazdarević, prof. matematike
6. Smajo Šaćirović, prof. računarstva i informatike
7. Edin Sadiković, prof. računarstva i informatike
8. Elza Sadiković, prof. računarstva i informatike
9. Mersiha Bulić, prof. računarstva i informatike

Realizovane aktivnosti

- Svi nastavni planovi i programi uspešno realizovani.
- Dopunska i dodatna nastava sprovedena prema potrebama učenika.
- Održana školska takmičenja iz matematike i računarstva i informatike.
- Učenici aktivno učestvovali u obeležavanju Fibonačijevog dana i Dana broja Pi.
- Članovi aktiva učestvovali na stručnim seminarima i unutrašnjim usavršavanjima.
- Nastavnici računarstva i informatike organizovali su učenike za učešće na manifestaciji „Festival nauke – Tutin fest“.

Analiza nastavnog procesa

- Učenici su postigli zadovoljavajuće rezultate u nastavi, uz vidljiva poboljšanja kod onih koji su pohađali dopunsku nastavu.
- Doprinos sekcija i dodatne nastave je značajan, posebno u pripremi učenika za takmičenja.
- Aktivnosti u obeležavanju značajnih matematičkih datuma (Fibonačijev dan, Dan broja Pi) doprinele su razvoju interesovanja učenika za matematiku i prirodne nauke.

Preporuke za naredni period

1. Nastaviti sa obeležavanjem značajnih datuma iz oblasti matematike i informatike.
2. Intenzivirati rad sa učenicima kroz sekcije i takmičenja.
3. Unaprediti uslove rada u kabinetima nabavkom novih udžbenika, softvera i računarske opreme.
4. Podsticati nastavnike na kontinuirano stručno usavršavanje i primenu savremenih metoda u nastavi.

Stručno veće za matematiku i računarstvo i informatiku u školskoj 2024/2025. godini realizovalo je sve planirane aktivnosti. Nastavnici su svojim radom i angažovanjem omogućili podizanje nivoa znanja učenika, njihovu pripremu za maturalne ispite i učešće na takmičenjima, kao i razvoj interesovanja za nauku i tehniku.

Rukovodilac stručnog veća:
Milhata Bakić

1.5.Stručno veće za fiziku, hemiju i biologiju

Izveštaj o radu stručnog veća za fiziku

Stručno veće za fiziku (Nihad Sejdović – rukovodilac, Magbula Džemić i Mihrija Ahmatović) realizovalo je planirane aktivnosti u toku školske godine: usvojen je plan rada, organizovana dopunska i dodatna nastava, realizovani projekti („Mendeljejev“, „Tesla“, „Voda kao izvor života“, „Alergije“), posete manifestacijama (Noć istraživača, Festival nauke), kao i školska i opštinska takmičenja.

Učenici su aktivno učestvovali u projektima i takmičenjima, a članovi veća su se stručno usavršavali i primenjivali nove metode u nastavi.

Plan je u celosti realizovan, a preporuka je nastavak rada na projektima, takmičenjima i primeni IKT-a u nastavi.

Rukovodilac stručnog veća:
Nihad Sejdović

Izveštaj o radu stručnog veća za hemiju

Članovi:

- Radica Stašević - rukovodilac
- Mahija Demirović

Ciljevi:

- Aktivno vođenje stručnog veća hemije
- Planiranje i realizacija nastave
- Praćenje i unapređenje uspeha učenika
- Profesionalno usavršavanje nastavnika
- Izbor udžbenika za narednu školsku godinu

Realizovane aktivnosti:

- Održano 7 sastanaka, pokrivene teme: planiranje nastave, analize uspeha učenika, dopunska i dodatna nastava, izbor udžbenika, profesionalno usavršavanje, organizacija maturalnog ispita i Festival nauke.
- Analiza uspeha učenika sprovedena je na sastancima i evidentirana u esD.
- Održani ugledni časovi: Jonaka veza (I-3) i Ugljikohidrati (IV-4).

Stručno usavršavanje:

- Radica Stašević i Mahija Demirović učestvovala su na seminarima i obukama iz oblasti digitalnih tehnologija, kritičkog mišljenja, eksperimenta u hemiji i medijske pismenosti.

Takmičenja i promocije:

- Organizovano školsko i opštinsko takmičenje iz hemije za druge razrede.
- Učenici učestvovali u promociji škole demonstracionim ogledima.
- Promovisana knjiga Robin Šarma „Budni u pet“.

Samovrednovanje:

- Svi planirani ciljevi realizovani u manjem ili većem obimu.

U Tutinu, 20.06.2025.

Koordinatorica stručnog veća:

Radica Stašević

Izveštaj o radu stručnog veća za biologiju

Članovi:

- Nerkesa Drešković
- Melisa Curić – rukovodilac
- Ljiljana Zečević

Ciljevi i aktivnosti:

- Usvajanje godišnjeg i globalnog plana rada, priprema i realizacija nastavnog procesa.
- Organizacija i praćenje dopunske i dodatne nastave.
- Analiza uspeha učenika i predlaganje mera za poboljšanje postignuća.
- Usaglašavanje kriterijuma ocenjivanja i izbor udžbenika.
- Stručno usavršavanje nastavnika i priprema za maturalni ispit.
- Organizacija školskih takmičenja i praćenje rezultata na kraju godine.

Realizacija:

- Sastanci i aktivnosti realizovani mesečno, sa posebnim akcentom na analizu uspeha učenika i pripremu za takmičenja i maturalni ispit.
- Stručni seminari i obuke omogućili unapređenje nastave i profesionalnih kompetencija nastavnika.

Zaključak:

- Svi planirani ciljevi uspešno realizovani.
- Date su preporuke za unapređenje rada Stručnog veća u narednoj školskoj godini.

U Tutinu, 30.06.2025.

Rukovodilac Stručnog veća: Melisa Curić

1.6. Stručno veće za istoriju i geografiju

Članovi:

- Koordinator: Armin Košuta
- Članovi: Denis Dazdarević, Vahid Zečić, Izudin Aščerić

Održane sednice: 4

- 28.08.2024. – Usvajanje godišnjeg, globalnog i operativnog plana, popis nastavnih sredstava, preraspodela časova.
- 22.09.2024. – Analiza inicijalnih testova, uvođenje mesečnih provera, dopunska i dodatna nastava, preporuka za elektronske pripreme.
- 27.10.2024. – Pregled snabdevenosti udžbenicima, identifikacija potreba za dopunom opreme kabineta.
- 27.11.2024. – Usaglašeni kriterijumi ocenjivanja, realizacija nastavnog plana za prvi klasifikacioni period, obeležen Dan primirja.

Ostvareni ciljevi:

- Blagovremeno planiranje i realizacija nastave.
- Digitalizacija priprema i testova, povećana transparentnost uspeha učenika.
- Identifikovane kritične potrebe opreme kabineta.
- Aktivno uključivanje nastavnika u prosvetne sadržaje i stručnu diskusiju.

Preporuke za budući rad:

1. Nastaviti praksu mesečnih elektronskih provera i priprema.
2. Prioritetno opremanje kabineta multimedijalnom opremom i nastavnim resursima.
3. Praćenje i eventualna korekcija kriterijuma ocenjivanja.
4. Organizacija stručnog usavršavanja o digitalnim metodama nastave.
5. Razvijanje interdisciplinarnih aktivnosti, tematskih projekata i terenskih nastava.

Aktiv stručnog veća za istoriju i geografiju u školskoj 2024/2025. godini delovao je sistematski i proaktivno. Fokus na digitalizaciju, transparentnost i identifikaciju prioriteta doprinosi unapređenju nastave i profesionalnom razvoju nastavnika. Predložene mere obezbeđuju pravac za dalji napredak u narednom periodu.

Koordinator: Armin Košuta

Izveštaj o radu tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Koordinator: Adela Bakić, psiholog

Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u Gimnaziji Tutin formiran je u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, sa ciljem obezbeđivanja bezbednog, podsticajnog i podržavajućeg okruženja za sve učenike. Tokom školske 2024/2025. godine, Tim je realizovao niz aktivnosti kako bi odgovorio na konkretne izazove i doprineo prevenciji i ranom prepoznavanju nasilja.

Tim za zaštitu učenika u školskoj 2024/2025. godini čine:

- Adela Bakić – psiholog, koordinator Tima
- Enesa Vejselović – pedagog
- Alisa Džemić – član Tima
- Emila Zukorlić – član Tima
- Muamer Mecinović – član Tima
- Armin Košuta – član Tima
- Dževad Čuljević – član Tima
- Vahidin Ramičević – direktor škole
- Anes Numanović – školski policajac

3.1 Prva sednica – Razmatranje pritužbe roditelja

- Roditelj učenice I razreda uputio je pritužbu na rad nastavnika.
- Tim je razmotrio slučaj, obavio razgovore sa uključenim stranama i predložio mere za unapređenje komunikacije i podrške učenici.
- Nastavniku je upućena preporuka za prilagođavanje pristupa i dodatni savetodavni rad.

3.2 Druga sednica – Rešavanje slučaja nasilja i formiranje podtima

- Razmatran je slučaj fizičkog i digitalnog nasilja među učenicima – nivo II.
- Sprovedena je hitna intervencija, razgovori sa učenicima, roditeljima i nastavnicima.
- Preduzete mere u skladu sa Pravilnikom: vaspitne mere, savetodavna podrška i monitoring.

Formiran je i Podtim za krizne događaje, u cilju efikasnog reagovanja u hitnim i vanrednim situacijama.

Sastav Podtima za krizne događaje:

- Adela Bakić – psiholog, koordinator podtima
- Vahidin Ramičević – direktor škole
- Alisa Džemić – nastavnik
- Armin Košuta – nastavnik
- Hazir Ahmatović – domar (zadužen za tehničko-obebeđujuću podršku)
- Anes Numanović – školski policajac

Zadaci podtima:

- Izrada i implementacija kriznog plana reagovanja.
- Koordinacija sa hitnim službama (policija, hitna pomoć, CZSR).
- Brzo reagovanje u slučajevima nasilja, ugrožavanja bezbednosti i vanrednih okolnosti.
- Obaveštavanje i komunikacija sa zaposlenima, učenicima i roditeljima u kriznim situacijama.

4. Preventivne aktivnosti

4.1 Saradnja sa Učeničkim parlamentom

- Organizovana tribina na temu „Prevenција nasilja“ – učenici pripremili prezentacije, diskusije i učestvovali u prikazu edukativnog filma.
- Sprovedene radionice o nenasilnoj komunikaciji i rešavanju sukoba.

4.2 Obeležavanje Dana bezbednosti na internetu

- Realizovane edukativne aktivnosti i diskusije sa učenicima o digitalnoj pismenosti, bezbednosti i prepoznavanju cyberbullyinga.
- Učenici su analizirali realne primere i učili o bezbednom ponašanju u online prostoru.

4.3 Saradnja sa NVO „Svetionik“

- Zajedničke aktivnosti sa ciljem razvijanja empatije, saradnje i pomoći drugima.
- Učenici su učestvovali u humanitarnim akcijama i programima koji promovišu pozitivne vrednosti.

Zaključci:

- Tim je pravovremeno reagovao na prijave nasilja i pritužbe roditelja.
- Formiranjem podtima dodatno je osnažen odgovor škole na krizne situacije.
- Preventivne aktivnosti imale su veliki odjek među učenicima i doprinele razvijanju svesti o važnosti nenasilja i digitalne bezbednosti.

Preporuke:

- Nastaviti sa redovnim radom Tima i podtima.
- Održavati kontinuiranu edukaciju zaposlenih i učenika.
- Razviti dodatne protokole za krizne situacije.

- Pojačati promociju aktivnosti kroz školske kanale komunikacije.

Datum izveštaja: 1.9.2025.

Koordinator Tima:

Adela Bakić, psiholog

6. STRUČNI SARADNICI

Izveštaj o radu psihologa

OBLASTI RADA:	NAČIN REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada	<ul style="list-style-type: none"> -Učestvovanje u pripremi razvojnog plana ustanove,školskog programa, odnosno programa vaspitnog rada -Učestvovanje u pripremi koncepcije godišnjeg plana rada škole -Učestvovanje u osmišljavanju i izradi akcionih planova i predloga projekta koji mogu doprineti unapređivanju kvaliteta obrazovanja i vaspitanja u školi -Pripremanje plana posete psihologa časovima u školi -Pripremanje godišnjeg programa rada i mesečnih planova rada psihologa -Pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja profesionalnog razvoja
2. Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog- rada	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba učenika -Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i podsticanju napredovanja učenika u razvoju i učenju -Iniciranje različitih istraživanja radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada ustanove -Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole
	<ul style="list-style-type: none"> -Savetodavni rad usmeren ka unapređivanju procesa praćenja i posmatranja učeničkog napredovanja u funkciji posticanja učeničkog rada i učenja

<p>3.Rad sa nastavnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Savetodavni rad usmeren ka stvaranju psiholoskih uslova za podsticanje celovitog razvoja učenika -Pružanje podrške nastavnicima u radu sa učenicima kod kojih je utvrđen psihološki uzrok neuspeha u dostizanju zahteva obrazovnih standard kao i pojava neadaptivnih oblika ponašanja i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje -Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima, odnosno starateljima -Osnaživanje nastavnika za timski rad -Uvođenje inovacija u vaspitno-obrazovni rad -Pomoć nastavnicima u primeni različitih tehnika i postupaka samoevaluacije -Rukovođenje timom za zaštitu učenika
<p>4.Rad sa učenicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u timskom identifikovanju učenika kojima je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja i osmišljavanju i praćenju realizacije individualizovanog pristupa u radu sa učenicima -Ispitivanje opštih i posebnih sposobnosti, osobina ličnosti, kognitivnog stila, motivacije za školsko učenje, profesionalnih opredeljenja, vrednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike odeljenja i statusa pojedinca u grupi, psiholoških činilaca uspeha i napredovanja učenika i odeljenja, primenom standardizovanih psiholoških mernih instrumenta i procedura, kao i drugih instrumenata procene radi dobijanja relevantnih podataka za realizaciju neposrednog rada sa učenicima i drugih poslova u radu sa nastavnicima, roditeljima, institucijama -Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja - Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje obrazovno-vaspitni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu - Pružanje podrške učenicima iz osetljivih društvenih grupa -Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života,

	<p>veštine donošenja odluka i drugo</p> <p>-Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava</p> <p>-Rad na prevenciji svih oblika nasilja</p> <p>-Rukovođenje Učeničkim parlamentom</p>
5.Rad sa roditeljima/starateljima	<p>- Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju</p> <p>- Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja</p> <p>- Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad</p> <p>- Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu</p> <p>- Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo)</p>
6.Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika	<p>- Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove</p> <p>- Saradnja sa direktorom i stručnim saradnicima u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje</p> <p>- Saradnja sa direktorom i pedagogom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja</p>
7.Rad u stručnim organima i timovima	<p>- Učestvovanje u radu vaspitno-obrazovnog, odnosno nastavničkog, odnosno pedagoškog veća</p> <p>- Učestvovanje u radu timova ustanove</p> <p>-Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvonjo planiranje i razvoj školskog programa</p>
8.Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne	<p>- Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika</p> <p>-Saradnja sa lokalnom zajednicom iz istih razloga</p> <p>-Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa,</p>

samouprave	komisija, odbora - Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika
9.Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje	- Vođenje evidencije o sopstvenom radu u sledećoj dokumentaciji: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika - Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima - Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i periodike, pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju.

Izveštaj podneli:

Bakić Adela

Ramičević Remzija

Izveštaj o radu pedagoga

U proteklom polugodištu školske 2024/2025. godine pedagog je pokušala da odgovori na potrebe učenika i da produktivno uspostavi saradnju sa nastavnicima i roditeljima.

U manjoj meri bila je zastupljena saradnja sa društvenim institucijama i lokalnom sredinom, zbog još uvek prisutne bojazni od masovnog okupljanja. Saradnja sa učenicima, nastavnicima i roditeljima je realizovana na uobičajen način. Praćenje nastavnog procesa je realizovano.

Školski pedagog je realizovao obaveze i zadatke koji su planirani za prvo polugodište. Obaveze i zadaci realizovani su kroz sledeće aktivnosti:

- Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole, kao član Komisije za izradu Godišnjeg plana rada škole
- Pomoć u izradi Izveštaja o realizaciji programa rada i polugodišnjeg Izveštaja o realizaciji programa rada.
- Učešće u izradi Plana stručnog usavršavanja zaposlenih .
- Učešće u izradi Izveštaja o stručnom usavršavanju zaposlenih.
- Učestvovanje u izradi i prezentovanju Izveštaja o samovrednovanju škole– analiza ključne oblasti „Podrška učenicima“
- Učešće u raznim organizacionim poslovima, poslovima po nalogu direktora; pisanje Plana obilaska nastave, praćenje razvoja kroz četvorogodišnje školovanje bivše generacije maturanata...
- Učešće u radu Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, učešće u pisanju Zapisnika sa sastanaka Tima i Izveštaja Tima u vezi sa određenim slučajevima (prema unapred napravljenom rasporedu), učešće u pisanju Akcionog plana , kao i učešće u pisanju polugodišnjeg izveštaja o radu Tima

- Učešće u radu Tima za samovrednovanje škole, Tima za profesionalni razvoj i karijerno vođenje, Tima za obezbeđivanje kvaliteta rada škole, kao i pisanje potrebnih Izveštaja pomenutih Timova (u skladu sa dogovorom)...
- Učešće u radu Komisije za praćenje stručnog usavršavanja i obavljanje aktivnosti planirane od strane Komisije za praćenje stručnog usavršavanja - pravljenje formulara za bodovanje stručnog usavršavanja u okviru ustanove, prema Internom pravilniku i izrada potvrda o istom
- Učešće u radu Komisije za pregled pedagoške dokumentacije – periodični pregled esDnevnika i pisanje izveštaja o pregledu
- Planiranje nastavnih, vannastavnih aktivnosti i saradnja sa društvenim institucijama
- Planiranje sopstvenog rada kroz godišnji i mesečne planove pedagoga, kao i vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom i polugodišnjem nivou (dnevni i polugodišnji izveštaji)
- Sagledavanje obrazovnih i vaspitnih potreba učenika i pomaganje u njihovom realizovanju
- Analitičko-istraživački rad u okviru analize uspeha i discipline učenika na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda, priprema i prezentovanje Izveštaja o uspehu i disciplini učenika
- Pružanje pomoći nastavnicima u pisanju operativnih planova, vrednovanju školskih postignuća i ocenjivanju učenika, u radu odeljenjskog starešine, u realizaciji uglednih časova, u ostvarivanju saradnje sa porodicom, u vođenju pedagoške dokumentacije, u oblicima saradnje nastavnika sa učenicima i prevazilaženju teškoća: teškoća u komunikaciji, teškoća prilikom vrednovanja učeničkih postignuća ... Pomaganje nastavnicima pripravnicima u radu i adaptiranju na kolektiv kroz konstantno podsticanje timskog i saradničkog duha
- Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije i pregled iste, kroz pregled godišnjih i mesečnih planova nastavnika
- Praćenje napredovanja učenika i vođenje „učeničkih dosijea“, tj. pisanje i ažuriranje Individualnih lista za praćenje napretka učenika (kroz saradnju sa odeljenjskim starešinama, roditeljima, učenicima, predmetnim nastavnicima i kroz prisustvo svim Odeljenjskim većima)
- Vođenje evidencije o odsutnima na sastancima Odeljenjskih veća i evidencije o predatim godišnjim i operativnim planovima nastavnika
- Posećivanje časova u cilju unapređivanja nastave i osposobljavanje nastavnika za samoevaluaciju, praćenje realizacije vannastavnih aktivnosti, kao i kulturnih dešavanja u organizaciji škole
- Prisustvo uglednim, oglednim časovima, kao i časovima redovne, neposredne nastave; zajedničke analize časova sa nastavnicima i davanje povratne informacije o posećenom času (liste za praćenje realizacije časova, kao i izveštaj Zapažanja o posećenim časovima...);
- Koordiniranje nastavom i organizovanje privremenih zamena odsutnih nastavnika, tj. pravljenje privremenih rasporeda zbog odsutnih nastavnika
- Organizacione aktivnosti, pisanje obaveštenja nastavnicima o izmenama, rasporedima rada stručnih organa, rasporedi realizacije odeljenjskih veća i sl.
- Realizovanje zamene časova, tj. grupni savetodavni rad pedagoga sa učenicima, sa temama : „Kako poboljšati svoje učenje, metode uspešnog učenja“, „Problemi adaptacije na novu školu“, „Problem dobre organizacije vremena i formiranja radnih navika“, Digitalno nasilje – kako se zaštititi“, „Problem nediscipline i neadekvatne komunikacije“...

- Savetodavni rad sa učenicima i pomoć u prevazilaženju ličnih, razvojnih i školskih problema („traženje sebe“, „adolescentni problemi“, nezadovoljstvo izgledom, uspehom, komunikacijom sa vršnjacima, roditeljima i nastavnicima, prevencija neprimerenog ponašanja, pravilna organizacija vremena, pomoć u formiranju pravilnih radnih navika, rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, koji imaju problem sa izostajanjem sa nastave, pojačani vaspitni rad sa učenicima za koje postoji mogućnost pokretanja vaspitno disciplinskog postupka ili izricanja određene vaspitne mere, pomoć učenicima koji dolaze iz druge škole, sa učenicima koji su podneli molbu za upis u našu školu ili promenu smera, pomoć učenicima kod kojih je primenjena individualizacija nastave ...)
- Pisanje mišljenja i preporuka učenicima koji žele da se prijave u Istraživačku stanicu „Petnica“
- Pomaganje i podrška roditeljima u prevazilaženju problema koji su od značaja za napredovanje učenika u školi i za njihov opšti razvoj - kroz individualni savetodavni rad; zajednički roditeljski sastanak sa direktorom, pomoćnikom direktora i psihologom - za roditelje učenika prvog razreda; kroz kontinuiranu saradnju sa roditeljima na sastancima Saveta roditelja
- Pripreme za sednice, analizu uspeha i izveštavanje o uspehu i disciplini učenika, na sednicama Nastavničkog veća, kao i na sednicama Saveta roditelja
- Prisustvo i učešće na sastancima stručnih organa škole; na sednicama Saveta roditelja, sednicama Nastavničkog veća, sednicama svih Odeljenjskih veća, Pedagoškog kolegijuma, sastancima Aktiva, Stručnog veća za društvene nauke ...
- Pisanje Zapisnika sa sastanaka Pedagoškog kolegijuma
- Saradnju i organizaciju prezentacija fakulteta u cilju karijernog savetovanja i pomoći prilikom opredeljivanja maturanata za studije, kroz aktivnosti u okviru Tima za karijerno vođenje i savetovanje – ova aktivnost je u manjoj meri realizovana iz objektivnih razloga, izazvanih epidemiološkom situacijom i još uvek pojačanim oprezom zbog širenja virusa, tj. realizovana je vrlo malo neposredno u našoj školi
- Saradnja sa društvenim institucijama i lokalnom zajednicom takođe je u manjoj meri realizovana iz objektivnih razloga, izazvanih epidemiološkom situacijom
- Vođenje dokumentacije, sređivanje, klasifikovanje, pravljenje formulara i tabela za praćenje raznih oblika nastavnog procesa, pisanje izveštaja, zapisnika, mišljenja ...
- Pisanje mišljenja pedagoško-psihološke službe o učenicima koji su izvršili težu povredu radne obaveze učenika, Mišljenja pedagoško-psihološke službe o učenicima koji su podneli molbu za upis u našu školu i premeštanje na drugi smer, pisanje Izveštaja Komisije o proceni savladanosti programa pripravnika
- Kontinuirano usavršavanje kroz čitanje relevantne literature, posećivanje sastanaka Republičke sekcije pedagoga i psihologa, praćenje rada Pedagoškog društva; Pohađanje akreditovanih seminara u okviru stručnog usavršavanja organizovanog u ustanovi – neposredno i onlajn, kao i stručno usavršavanje kroz praćenje onlajn konferencije i vebinara

Pedagog:

Vejselović Enesa

Izveštaj o radu bibliotekara

Biblioteka škole predstavlja važan segment vaspitno-obrazovnog procesa i kulturnog života učenika i nastavnika. Rad biblioteke u školskoj 2024/2025. godini bio je organizovan u skladu sa Godišnjim planom rada škole.

- Biblioteku su redovno koristili učenici svih razreda, kao i nastavnici.
- Učenicima je omogućen pristup školskoj lektiri, kao i knjigama iz oblasti književnosti, nauke, umetnosti i stručne literature.
- Bibliotekar je vodio evidenciju o pozajmljivanju i vraćanju knjiga, kao i o korišćenju čitalačkog prostora.

Vaspitno-obrazovna i kulturna funkcija biblioteke

- Organizovane su aktivnosti povodom Svetskog dana knjige
- Sprovedene su radionice za učenike mlađih razreda sa ciljem podsticanja čitanja i razvijanja čitalačkih navika.
- Bibliotekar je sarađivao sa nastavnicima srpskog jezika i književnosti na realizaciji nastavnih jedinica u vezi sa književnošću i čitanjem.
- Učenici su podsticani da učestvuju u literarnim i recitatorskim konkursima.

Saradnja

- Saradnja sa nastavnicima u izradi školskih projekata i pripremi učeničkih radova.
- Saradnja sa pedagogom i psihologom u organizaciji kulturnih i obrazovnih aktivnosti.
- Povezivanje sa javnom bibliotekom radi razmene iskustava i mogućnosti korišćenja dodatnih resursa.

Rad školske biblioteke u toku 2024/2025. godine bio je uspešan i doprineo je razvoju čitalačke kulture, obogaćivanju nastavnog procesa i kulturnog života škole. Bibliotekar je svojim aktivnostima podržao nastavnike i učenike u učenju, istraživanju i stvaralaštvu, čime je škola u celini ostvarila značajne rezultate u oblasti kulture i obrazovanja.

Izveštaj podnela:

Eminović Amela

7.PEDAGOŠKI KOLEGIJUM

Direktor je održao četiri sastanka Pedagoškog kolegijuma, na kojima su bili prisutni predjednici Stručnih veća, psiholog, pedagog i pomoćnici direktora. Neki od sastanaka realizovani su neposredno, u prostorijama škole, a neki sastanci su realizovani onlajn, preko Gugl mita.

Na sastancima su, pored praćenja rezultata rada, naročito razmatrana pitanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i usklađenosti rada sa učenicima. Istaknuto je da velike potencijale naših učenika treba na pravi način iskoristiti. Važno je raditi na usvajanju funkcionalnih znanja, realizovati motivišuća predavanja, zainteresovati učenike za kontinuirani rad. Takođe u vezi sa realizacijom nastave, konstatovano je da se ona realizuje adekvatno i orjentisana je ka ishoda. Predjednici Aktiva treba da podsete da je obaveza svih da u planiranju nastave zapravo kreću od ishoda iz kojih će slediti planirane nastavne jedinice. Takođe je razgovarano i o tome da bi svaki nastavnik trebalo da ima uvid, u okviru svojih planova, o ispunjenosti ishoda.

Razgovarano je o kriterijumima ocenjivanja, i dogovoreno da tačka dnevnog reda, Ujednačavanje i definisanje kriterijuma ocenjivanja, mora biti konstantno razmatrana na sastancima Aktiva i Stručnih veća, jer je to nešto što uvek možemo usavršiti i dodatno možemo raditi na usaglašavanju njih, na nivou škole.

Dati su predlozi Rasporeda pismenih provera znanja za prvi, drugi i treći klasifikacioni period, kao i predlog plana stručnog usavršavanja zaposlenih na početku školske godine, a u skladu sa potrebama zaposlenih je i dodatno korigovan.

Napravljene su smernice i liste za odeljenjske starešine koje će olakšati i ubrzati realizaciju sednica Odeljenjskih veća na prvom i drugom klasifikacionom periodu.

Razmatrana je i odluka o planu upisa učenika u školsku 2025/26. i o tome da je većinska odluka da predlog za upis budu klasična gimnazijska odeljenja (dva društveno jezičkog smera i pet prirodno matematičkog smera, kao i dva odeljenja za učenike sa posebnim sposobnostima za računarstvo i informatiku.

Razgovarano je o školskoj dokumentaciji, kako ličnoj nastavničkoj, tako i opštoj, školskoj, i o tome kako bi se ažuriralo sve što je novo ili zabeležilo sve što je realizovano.

Planirani su termini i način realizacije odeljenjskih veća, aktivnosti tokom zimskog raspusta, kao i predlozi nadoknade časova.

8.SAVET RODITELJA

Savet roditelja održao je četiri sednice. Na konstitutivnoj sednici izabrani su predsednik i zamenik predsednika Saveta roditelja. Razmatran je uspeh učenika na tromesečju i polugodištu školske 2024/2025. godine. Na sednicama se govorilo i o merama za poboljšanje uspeha i merama za smanjenje izostanaka. Zatim, o prevenciji nasilja, posebnim rizicima i merama zaštite. Izabrani su predstavnici za rad u školskim timovima, kao i predstavnik Saveta za Opštinski savet roditelja. Predsednik Saveta roditelja izabran je u Tim za obezbeđenje kvaliteta i razvoja Gimnazije. Doneta je odluka o izboru osiguravajuće kuće Dunav osiguranje. Usvojen je plan i program izvođenja ekskurzija (maršrute, uslovi realizacije, dnevnice za profesore i vođe puta). Razmatrani su Izveštaji sa realizovanih ekskurzija.

9.UČENIČKI PARLAMENT

Đački parlament školske 2024/2025. godine održao je pet sednica, od kojih su na četiri prisustvovali svi predstavnici odeljenja parlamenta, dok su na jednoj bili samo predstavnici maturanata.

Na prvoj sednici su odabrani predsednik parlamenta Zinedin Emrović, potpredsednik Džejla Hadžić. Izabrani su predstavnici timova za: samovrednovanje, zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, prevenciju narkomanije, alkoholizma i maloletničke delikvencije, stručni aktiv za razvojno planiranje kao i tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja gimnazije. Kao predstavnici đaka u školskom odboru izabrani su predsednik i potpredsednik.

Prvaci su upoznati sa radom parlamenta.

Došlo je do izmena i promena u Pravilniku o merama i postupku zaštite bezbednosti učenika gimnazije, kao i u pravilima ponašanja u Gimnaziji.

Posetili su parlament bivši đaci gimnazije kao predstavnici seminara „Demokratija i civilno društvo Srbije“, koji su predstavili njihove ideje o političkom životu mladih i time zainteresovali učenike. Đacima je dalje omogućeno prisustvo seminaru.

Na sednici parlamenta na kojoj su prisustvovali samo maturanti, razmatrale su se ponude organizaciju maturalne večeri.

10. EKSKURZIJE

Cilj učeničkih ekskurzija i izleta je povezivanje teorijskog i praktičnog obrazovanja i vaspitanja. To se ostvaruje putem neposrednih susreta i doživljaja u prirodi, proizvodnji, kulturnim i istorijskim institucijama. Pored obrazovnih zadataka, ekskurzije imaju i rekreativno-zabavnu funkciju, doprinoseći psihofizičkom razvoju učenika.

Obrazovni zadaci ekskurzija usmereni su na:

- sticanje novih informacija i produblјivanje prethodno stečenog znanja,
- sistematizaciju naučenog gradiva,
- informisanje o prirodnim i društvenim pojavama i procesima koji se izučavaju u nastavi.

Realizacija ekskurzija i izleta

Prvi razred:

- Jednodnevni izlet
- Pravac: Tutin – Zlatibor – Tutin

Drugi razred:

- Ekskurzija od 3–4 dana
- Pravac: Tutin – Budva – Tutin

Treći razred:

- Ekskurzija od 3–4 dana
- Pravac: Tutin – Mostar – Sarajevo – Tutin ili Tutin – Jadran – Tutin

Četvrti razred:

- Turska, 10–11 dana
- Pravac: Tutin – Kušadasi – Istanbul – Tutin

Ekskurzije i izleti u školskoj 2024/2025. godini realizovani su u skladu sa planom rada škole i važećim propisima.

Učenici su imali mogućnost da obogate svoje znanje i iskustvo, steknu nova prijateljstva i razviju kolektivne i vaspitne vrednosti.

Realizacija ekskurzija doprinela je efikasnijoj nastavi, razvoju kulturnih i rekreativnih aktivnosti, kao i promociji bezbednosti i odgovornosti učenika.

11. KULTURNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Izveštaj o radu Tima za kulturu i javnu delatnost u školskoj 2024/2025. godini

Tim za kulturu i javnu delatnost u školskoj 2024/2025. godini realizovao je aktivnosti u skladu sa usvojenim godišnjim programom rada.

Ciljevi su bili: razvijanje kulturnih vrednosti kod učenika, podsticanje kreativnosti, negovanje tradicije, razvoj timskogduha, promocija škole u lokalnoj zajednici i ostvarivanje saradnje sa institucijama kulture, nauke i obrazovanja.

Septembar

Formiran je Tim i usvojen plan rada za školsku 2024/2025. godinu.

Učenici su upoznati sa vannastavnim aktivnostima, timovima i sekcijama.

Obeležen je Međunarodni dan pismenosti (8. septembar) kroz radionice i pano-prezentacije.

Organizovano je obeležavanje Evropskog dana jezika (26. septembar) prezentacije i kreativne aktivnosti kroz koje su učenici pokazali koliko je važno negovati jezičku i kulturnu raznolikost.

Oktobar

Tim je obeležio Međunarodni dan devojčica (11. oktobar) kroz tematsku radionicu.

Učenici i nastavnici posetili su Sajam knjiga u Beogradu. Na 67. Međunarodnom sajmu knjiga promovisana je i zbirka poezije „Odras sećanja“ autorke Elide Dedeić koja je učenica 4. razreda Gimnazije u Tutinu.

U okviru volonterske akcije „Zelena oaza gimnazije“ uređen je školski prostor.

Novembar

Obeležen je Međunarodni dan srednjoškolaca (17. novembar).

Dan Sandžaka (20. novembar) proslavljen je prigodnim kulturnim programom. Učenici i profesori su pripremili vaspitno-obrazovni i kulturno-umetnički program koji je bio spoj tradicionalnog i modernog.

Učenici su kroz matematičku sekciju obeležili Fibonačijev dan (23. novembar).

Organizovana je jedinstvena manifestacija povodom Fibonačijevog dana, u čast jednog od najpoznatijih matematičkih nizova i njegovog uticaja na prirodu, umetnost i nauku.

Decembar

Učenci Gimnazije u Tutinu imali su čast da budu učesnici ovogodišnjeg Festivala nauke u Beogradu od 12. do 14. decembra. Predstavili su dva izuzetno kreativna eksperimenta koji povezuju matematiku, biologiju i informatiku.

Svetski dan ljudskih prava (10. decembar) obeležen je kroz učeničke prezentacije i diskusije.

Januar

Organizovane su kulturno-obrazovne tribine i radionice u saradnji sa nastavnicima i lokalnom

zajednicom.

Februar

Povodom Međunarodnog dana maternjeg jezika i Dana školstva na bosanskom jeziku (21. februar) Gimnazija u Tutinu i Narodna biblioteka „Dr. Ejup Mušović“ organizovale su promociju knjige „Fenomen intelektualca u književnostima južnoslavenske interliterarne zajednice“ autora prof. dr. Kemala Džemića.

Organizovana su školska takmičenja i smotra u skladu sa kalendarom takmičenja.

Mart

Dan broja Pi (14. mart) obeležen je kroz takmičenje u pamćenju broja Pi, a ovakvi izazovi pomažu učenicima da razviju memoriju i koncentraciju.

Učenici su posetili Festival hemije u Beogradu.

Svetski dan reciklaže (18. mart) obeležen je akcijom sakupljanja i sortiranja otpada.

Svetski dan poezije (21. mart) obeležen je priredbom i poetskim časovima.

April

Organizovani su Dani otvorenih vrata škole.

Svetski dan zdravlja (7. april) obeležen je tribinom i sportskim aktivnostima.

Obeležen je Svetski dan knjige (23. april) emisijom „Naše teme“ u realizaciji Pešter televizije, a prikazom stvaralaštva gimnazijalke Elide Dedeić.

Organizovane su stručne posete znamenitostima Tutina, Novog Pazara i Sjenice.

Maj

Međunarodni dan Crvenog krsta i Crvenog polumeseca (8. maj) obeležen je radionicama.

Dan bošnjačke nacionalne zastave (11. maj) proslavljen je kulturnim programom i radionicama.

Učenici su posetili Sajam obrazovanja u Novom Pazaru.

Organizovan je Festival nauke u Tutinu 28. maja. Festival je okupio veliki broj učenika, nastavnika, roditelja i zaljubljenika u nauku koji su otkrivali čari naučnih eksperimenata i inovacija.

Pripremljen i realizovan svečani ispraćaj maturanata proslavom mature koja se održala 31. maja.

Jun

Sprovedena je analiza rada Tima i izrađen plan aktivnosti za narednu školsku godinu.

Napisan je završni izveštaj o radu Tima.

Tokom školske godine

Tim je sarađivao sa lokalnom zajednicom, institucijama kulture, obrazovnim ustanovama i privrednim subjektima.

Obeleženi su značajni književni jubileji i organizovani poetski časovi.

Predstavljeni su primeri dobre prakse kroz učeničke prezentacije i javne nastupe.

Organizovani su izleti i posete obrazovnim, kulturnim i naučnim ustanovama. Tim za kulturu i javnu delatnost uspešno je realizovao planirane aktivnosti za školsku 2024/2025. godinu. Aktivnosti su bile raznovrsne, prilagođene uzrastu učenika i usmerene ka očuvanju kulturne baštine, negovanju tradicije, afirmaciji nauke i umetnosti, kao i promociji škole u lokalnoj zajednici. Poseban značaj imala je saradnja sa kulturnim institucijama i učešće učenika na različitim manifestacijama, što je doprinelo razvoju kreativnosti i kritičkog mišljenja.

Koordinator Tima
Edina Arslanović

Obeležavanje broja π

U Gimnaziji je u toku školske 2024/2025. godine obeležen **Dan broja π** , jedan od najznačajnijih dana u kalendaru matematičkih entuzijasta. Cilj obeležavanja ovog dana bio je:

- proslava matematičke konstante π ,
- podsticanje interesovanja učenika za matematiku,
- razvijanje primenjivog znanja i matematičkih veština,
- promocija kreativnosti i timskog rada kroz praktične aktivnosti.

Događaj je organizovala grupa profesorica matematike: Milhata Bakić i Eldina Čuljević, uz aktivnu podršku učenika.

Učenici svih razreda aktivno su učestvovali u prezentacijama, radionicama, diskusijama i kvizovima, što je omogućilo istraživanje različitih aspekata broja π i njegove primene u svakodnevnom životu.

- Događaj je doprineo povećanju interesovanja učenika za matematiku i njenu primenu.
- Učenici su razvili timski rad, kreativnost i takmičarski duh.
- Događaj je promovisao važnost matematike u obrazovnom sistemu i u široj zajednici.

Obeležavanje Dana broja π u školskoj 2024/2025. godini bilo je izuzetno uspešno, zahvaljujući angažmanu profesorica Milhate Bakić i Eldine Čuljević i aktivnoj participaciji učenika. Očekuje se da će ovakvi događaji nastaviti da se organizuju i u budućnosti, radi podsticanja interesovanja za matematiku i razvoja učeničkih sposobnosti.

Napomena: Slike sa obeležavanja dostupne su na Instagram profilu: gimnazijski_itinerar, koje postavlja koordinator tima za promociju škole.

Evropski dan jezika

Datum: 26. septembar 2024.

Mesto: Gimnazija Tutin

Dana 26. septembra 2024. godine u našoj školi održana je priredba povodom obeležavanja Evropskog dana jezika. U programu su učestvovali učenici prvog, drugog i trećeg razreda, koji su sa entuzijazmom izvodili pesme, recitacije, skečeve, prezentacije, kao i svoje autorske pesme i dramske tekstove.

Nastavnici su vredno radili na pripremi učenika, a sam program je izveden na nekoliko jezika: engleskom, nemačkom, turskom, ruskom, italijanskom, latinskom i srpskom. Priredba je trajala oko sat vremena, tokom koje su učenici pokazali veliko interesovanje i izuzetno poznavanje stranih jezika. Pored jezika koje uče u školi, imali su priliku da čuju i jezike koje su naučili van školskih okvira.

Učenici su sa posebnim oduševljenjem pripremali materijale, dodatno se angažujući kako bi pronašli odgovarajuće slike i pripremili što više materijala za ovu manifestaciju.

Nastavnici koji su učestvovali u pripremi i organizaciji su Eldina Curić, profesor nemačkog jezika, i Suada Zukorlić, profesor engleskog jezika..

Radionica iz nemačkog jezika

Datum: 22. septembar 2024. godine

Mesto: Gimnazija Tutin

Dana 22.03.2024. god., održana je izuzetno inspirativna radionica na nemačkom jeziku, okupljajući učenike prve i druge godine. Radionica je bila raznovrsna i obuhvatila je niz aktivnosti koje su podsticale interesovanje za jezik, kulturu i književnost.

1. Nemačka književnost: Učenice druge godine, Merjem Mustafić, Lina Suljević i Benisa Hot, oduševile su prisutne svojim izlaganjem o čarobnom svetu njemačke književnosti. Kroz prezentaciju na njemačkom jeziku, predstavile su poznate njemačke pisce čija dela ostavljaju dubok trag i u našoj književnosti.
2. Kulturna razmena: Učenici prve godine su istraživali temu "Internationale Küche" (Međunarodna kuhinja), prikupljajući informacije o svetskoj kulturi, tradicijama i gastronomiji. Od mnogobrojnih izvanrednih prezentacija, odabrane su one koje su najbolje predstavljale raznolikost i bogatstvo svetske kulinarske baštine.
3. Igranje uloga: Kroz kratki film pod nazivom "Warum ist es gut, ein Gymnasium zu besuchen?" (Zašto je dobro pohađati gimnaziju?), učenici su imali priliku da razmotre prednosti gimnazijskog obrazovanja. Film je podsticao razmišljanje o izazovima i mogućnostima koje pruža gimnazijsko okruženje. Nakon toga, učenica druge godine, Almina Dazdarević, je oduševila prisutne svojom pesmom na njemačkom jeziku, pokazujući svoj

talenat i kreativnost.

4. Kviz znanja: Kviza znanja iz gramatike, rečnika, kulture i istorije njemačkog govornog područja bio je izuzetno zabavan i edukativan. Pružio je učenicima priliku da pokažu svoje znanje i veštine u nemačkom jeziku, dok su istovremeno uživali u takmičarskom duhu.
5. Filmska projekcija: Na kraju, učenici su imali priliku da uživaju u filmu "Heidi" (2015) na nemačkom jeziku, sa prevodom na engleski. Ovaj uzbudljivi film pružio je gledaocima ne samo estetsko uživanje kroz predivne pejzaže, već i duboke pouke o prijateljstvu, empatiji i prihvatanju različitosti.

Radionica na nemačkom jeziku bila je izuzetno uspešna u podsticanju interesovanja učenika za jezik, kulturu i književnost, pružajući im inspiraciju i motivaciju za dalje učenje i istraživanje.

Dan Sandžaka

Datum: 20. novembar 2024.

Mjesto: Gimnazija Tutin

Proslava Dana Sandžaka je bila izuzetno svečan i emotivan događaj posvećen bogatoj historiji, raznolikoj kulturi i zajedništvu ovog regiona. Zajedno smo istraživali i obilježili ono što Sandžak čini tako posebnim. Program je obuhvatio različite segmente, uključujući govor, muzičke izvedbe, recitacije i kulturne prezentacije.

Deo 1: Pozdrav i dobrodošlica

Program je započeo sa srdačnim pozdravima voditelja koji su dočekali sve prisutne.

Deo 2: Horska izvedba

Nakon uvodnih reči, hor škole pod vođstvom profesora muzičke kulture Jasmina Bejtović izveo je impresivnu horsku numeru koja je oduševila prisutne. Ova muzička izvedba je bila pravi početak proslave, podsećajući nas na važnost muzike u Sandžaku i kako ona povezuje ljude.

Deo 3: Govori o „Danu Sandžaka“

Voditelji su nastavili program govorima u kojima su istakli značaj Dana Sandžaka. Naglasili su da je ovaj dan posvećen regionu, njegovoj historiji i kulturi, i da je Sandžak mesto gde se susreću različite kulture, tradicije i narodi, stvarajući jedinstvenu zajednicu.

Deo 4: Kulturološki segment

Program je obuhvatio različite kulturološke segmente, uključujući tradicionalne pesme, poeziju i priču o historiji Sandžaka.

- Mejra Dudić, talentovana recitatorica, izvela je pesmu posvećenu Sandžaku koja je duboko dirnula prisutne. Njene reči su odražavale ljubav prema ovom regionu i njegovoj prirodi.
- Emrah Leković, izvanredan učenik, održao je govor o istoriji Sandžaka. Njegova strast prema regionu i poznavanje istorije su obogatili proslavu, podsećajući nas na ključne periode i događaje koji su oblikovali ovaj region.
- Kulturno umjetničko društvo iz Tutina pod vođstvom Emira Zečića izvelo je tradicionalni ples koji je slavio kulturnu baštinu Sandžaka.

Deo 5: Muzičke izvedbe

Program je nastavljen muzičkim izvedbama koje su dodatno oduševile publiku. Adila Pepić, učenica škole, izvela je sevdalinku koja je izrazila duboku emotivnu vezu sa Sandžakom i njegovom tradicijom. Njen glas je bio emotivan i dirnutio je sve prisutne.

Deo 6: Skeč o tradiciji Sandžaka

Glumački par, Ismail Dupljak i Amina Škrijelj, izveli su dramatizovan razgovor o tradiciji Sandžaka. Ova izvedba je bila izuzetno efektna u prenosu poruke o važnosti čuvanja i prenošenja kulturnih i tradicionalnih vrednosti.

Deo 7: Zatvaranje programa

Na kraju, voditelji su zahvalili svima koji su doprineli proslavi, uključujući izvođače, govornike, organizatore i publiku. Naglasili su da je ova proslava bila prilika da se proslavi raznolikost i zajedništvo, i da je važno čuvati bogatu baštinu Sandžaka. Program je zaključen sretanom porukom i željom za bolju budućnost ovog predivnog regiona.

Zaključak

Proslava „Dana Sandžaka“ bila je nezaboravan događaj koji je okupio zajednicu kako bi slavila svoju historiju, kulturu i tradiciju. Različiti segmenti programa, uključujući muziku, govor, poeziju i kulturne prezentacije, zajedno su stvorili duboko emotivno iskustvo za prisutne. Ova proslava je podsetila na važnost očuvanja i promocije bogate baštine Sandžaka i zajedničkog izgrađivanja bolje budućnosti.

Izveštaj o obeležavanju fibonačijevog dana

Datum: 23. novembar 2024.

Mesto: Gimnazija Tutin

Danas je u našoj gimnaziji obeležen poseban dan za matematiku - Fibonačijev dan. Ovaj značajan događaj je organizovala grupa entuzijastičnih profesorica matematike, Milhata Bakić i Eldina Čuljević, zajedno sa svojim učenicima. Ovo obeležavanje je imalo za cilj podsticanje interesovanja za matematiku među učenicima, kao i istraživanje i kreativno izražavanje na temu Fibonačijevog niza i njegovih brojnih primena.

Učenici prvog i drugog razreda su aktivno učestvovali u projektovanju ovog posebnog dana. Radionice su osmišljene kako bi učenicima pružile priliku da istraže fascinantne osobine Fibonačijevog niza, kao i da ga primene u praksi. Kroz interaktivne diskusije i grupne zadatke, učenici su imali priliku da prodube svoje razumevanje ovog matematičkog fenomena.

Tokom događaja, učenici su prezentovali svoje projekte, koji su obuhvatali različite aspekte Fibonačijevog niza - od njegove definicije do primene u prirodnim i tehničkim naukama. Bilo je ohrabrujuće videti kako su se učenici angažovali i izrazili svoje ideje na kreativan način.

Fibonačijev dan u našoj gimnaziji nije samo bio prilika za učenje i takmičenje, već i za promociju zabavnog pristupa matematici. Zahvaljujući predanosti profesorica Bakić i Čuljević, kao i aktivnom učešću učenika, ovaj događaj je bio uspešan i inspirativan.

Očekujemo da će ovakvi događaji nastaviti da se organizuju u budućnosti, kako bi se održao interes za matematiku i podstakla kreativnost među učenicima naše gimnazije.

Zaključak

Godišnji izveštaj o radu Gimnazije u školskoj 2024/2025. godini pokazuje da je škola uspešno ostvarila sve planirane obrazovno-vaspitne ciljeve. Nastavničko i stručni kadar su aktivno doprineli unapređenju nastavnog procesa, razvoju kreativnosti, kritičkog mišljenja i vaspitno-disciplinskih vrednosti kod učenika.

Učenici su ostvarili značajan napredak u nastavi, aktivno učestvovali u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, projektima i kulturnim događajima, a posebno je istaknut uspeh učenika koji je proglašen za đaka generacije. Biblioteka, stručna služba i svi timovi škole doprineli su podršci i razvoju učenika, kao i promociji školskog života i kulture učenja.

Škola je u toku godine uspešno realizovala planirane ekskurzije, izlete i tematske aktivnosti, poput obeležavanja Dana broja π , koje su doprinele razvoju obrazovnih i vaspitnih kompetencija učenika.

U celini, rad gimnazije u školskoj 2024/2025. godini bio je organizovan, sistematičan i u skladu sa zakonskim propisima i aktima škole, a postignuti rezultati predstavljaju dobru osnovu za dalji razvoj nastavnog procesa i unapređenje kvaliteta obrazovanja u narednim godinama.

*U Tutinu:
15.09.2025.godine*

*Direktor škole:
Ramičević Vahidin,prof.*
