

**Gimnazija Tutin**



*Uči da bi živio!*

## **GODIŠNJI PLAN RADA**

Za školsku 2025/2026. godinu

TUTIN, SEPTEMBAR 2025. godine

*Br. Telefona: 020/811- 148*

*Elektronska pošta: gimnazijatutin@gmail.com*

*Br.registracije: Fi 5970/93, Šifra delatnosti: 80210*

*Matični broj: 07175841, PIB: 102021431*

*Tekući račun škole: 840-31302845-09*

# SADRŽAJ

<b>1. OPŠTI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>7</b>
1.1. KRATKI ISTORIJAT ŠKOLE .....	7
1.2. VIZIJA ŠKOLE .....	8
1.3. MISIJA ŠKOLE .....	9
<b>2. POLAZNE OSNOVE RADA .....</b>	<b>10</b>
- Izveštaj Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, .....	11
<b>3. USLOVI RADA GIMNAZIJE .....</b>	<b>12</b>
3.1. MATERIJALNO - TEHNIČKI USLOVI RADA .....	12
3.2. KADROVSKI USLOVI RADA .....	12
3.2.1. KVALIFIKACIONA STRUKTURA KADROVA .....	13
STRUKTURA VANNASTAVNOG KADRA .....	17
3.3. USLOVI SREDINE U KOJOJ GIMNAZIJA RADI.....	19
3.4. RITAM RADNOG DANA.....	21
<b>4. ORGANIZACIJA RADA GIMNAZIJE.....</b>	<b>22</b>
4.1. BROJNO STANJE UČENIKA, ODELJENJA I GRUPA .....	22
4.1.1. BROJ UČENIKA PO ODELJENJIMA, RAZREDIMA I SMEROVIMA: .....	22
4.2. PLAN OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA.....	22
4.2.1. IZBORNA NASTAVA .....	22
4.2.2. PLAN OBRAZOVANJA ZA GIMNAZIJU IV STEPEN STRUČNE SPREME .....	23
4.2.3. OBAVEZNE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	23
4.2.4 TABELARNI PRIKAZ OBAVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA .....	24
<b>4.2.5 IZBORNI PROGRAMI: .....</b>	<b>27</b>
JEZIK, MEDIJI I KULTURA .....	27
OSNOVI GEOPOLITIKE .....	30
UPUTSTVO ZA DIDAKTIČKO-METODIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA.....	32
UVOD U PROGRAM .....	33
Tema: Geopolitika resursa .....	33
Primer za podsticaj: Šta možemo naučiti od ASEAN-a? .....	33
Projektni zadatak: Geopolitika nafte .....	34
Istraživački zadatak: Geopolitika društvenih mreža.....	35
Projektni zadatak: Kontaminirani mediji.....	35
Tema: Geopolitička orijentacija Srbije .....	35
Projektni zadatak: Savremena geopolitička orijentacija Republike Srbije .....	36
Istraživački zadatak: Geopolitički problemi razgraničenja Srbije nakon razbijanja SFRJ .....	36
Tema: Savremena geopolitička žarišta .....	37
Projektni zadatak: Prostorni razmeštaj savremenih kriznih žarišta i sukoba na političkoj karti sveta.....	37
Tema: Geopolitika kulture i medija.....	38
Tema: Geopolitičke orijentacije Srbije .....	38
Tema: Savremena geopolitička žarišta .....	39
PRIMENJENE NAUKE.....	39
TEME SADRŽAJI .....	40
MOJ PROJEKAT .....	40
UPUTSTVO ZA DIDAKTIČKO-METODIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA .....	41
PRIMENJENE NAUKE 2.....	44
OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE ISHODI PO TEMAMA.....	44
OD MUZIKE DO BUKE .....	45
ELEKTRONSKI SKLOPOVI.....	45

PRIMENA PROGRAMIRANJA U SAVREMENOM DRUŠTVU .....	45
POGONI SADAŠNJOSTI I BUDUĆNOSTI .....	46
UPUTSTVO ZA DIDAKTIČKO-METODIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA.....	46
ZDRAVLJE I SPORT .....	54
UMETNOST I DIZAJN .....	56
OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE.....	57
PREOBRAŽAJ .....	58
IZRAZ .....	58
UPUTSTVO ZA METODIČKO-DIDAKTIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA .....	58
PREDLOZI ZA REALIZACIJU PROGRAMA .....	60
UMETNOST I DIZAJN .....	62
OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE.....	62
ISHODI UČENJA.....	62
AUTORSTVO .....	63
OKRUŽENJE .....	63
INTERDISCIPLINARNOST.....	63
UPUTSTVO ZA METODIČKO-DIDAKTIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA.....	63
<b>6. KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA - AKTIVNOSTI ŠKOLE.....</b>	<b>72</b>
7. RAZREDNI, POPRAVNI I DRUGI ISPITI .....	74
<b>8. PLANVI RADA OBAVEZNIH I FAKULTATIVNIH NASTAVNIH AKTIVNOSTI .....</b>	<b>74</b>
<b>8.1. REDOVNA NASTAVA.....</b>	<b>74</b>
8.3.1. DODATNI VASPITNO - OBRAZOVNI RAD .....	77
<b>8.4. FAKULTATIVNE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>79</b>
8.4.1. SLOBODNE I STVARALAČKE AKTIVNOSTI UČENIKA .....	79
PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI .....	79
8.4.3. GODIŠNJI PLAN RADA GEOGRAFSKO - ISTORIJSKE SEKCIJE .....	80
8.4.4. PLAN RADA SPORTSKIH SEKCIJA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU.....	82
<b>8.7. OSTALE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI GIMNAZIJE.....</b>	<b>88</b>
8.7.1. DRUŠTVENO KORISTAN RAD .....	88
8.7.2. PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE U ŠKOLSKOJ 2025/2026 GODINI .....	88
8.7.3. KULTURNA I JAVNA DELATNOST GIMNAZIJE .....	90
8.7.4. AKTIVNOSTI GIMNAZIJSKE BIBLIOTEKE .....	92
8.7.5. PLAN ZA ESTETSKO, EKOLOŠKO I HIGIJENSKO UREĐENJE GIMNAZIJE .....	92
8.7.8. PLAN IZVOĐENJA EKSKURZIJA I IZLETA .....	96
EKSKURZIJA UČENIKA:.....	97
Prvi razred će imati jednodnevni izlet.....	97
Pravac: Tutin - Zlatibor - Tutin. ....	97
Program ekskurzije za treći razred 3 - 4 dana. ....	97
Program ekskurzije za četvrti razred.....	97
Turska 10/11 dana .....	97
8.7.9. SARADNJA SA RODITELJIMA, KULTURNE I DRUGE AKTIVNOSTI.....	97
<b>9. PLANVI RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE.....</b>	<b>98</b>
<b>9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VEĆA ZA ŠK. 2025/2026. GOD. ....</b>	<b>98</b>
AVGUST .....	98
SEPTEMBAR.....	99
OKTOBAR .....	99
NOVEMBAR .....	99
DECEMBAR.....	99
JANUAR .....	99
FEBRUAR .....	99
<b>9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VEĆA ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GOD.....</b>	<b>100</b>
<b>9.3. PLAN RADA ODELJENSKOG VEĆA ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GOD.....</b>	<b>101</b>
<b>9.4. PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA.....</b>	<b>102</b>
<b>9.5. PLAN RADA ODELJENJSKOG STAREŠINE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GOD. ....</b>	<b>104</b>
9.5.1. PREDLOG TEMA ZA REALIZACIJU NA ČASOVIMA ODELJENSKOG STAREŠINE I RODITELJSKIM SASTANCIMA	

<b>9.6. PLAN RADA STRUČNIH VEĆA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GOD.</b> .....	<b>107</b>
9.6.1. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA MATEMATIKU I RAČUNARSTVO I INFORMATIKU .....	108
<b>Sednice stručnog veća</b> .....	<b>109</b>
9.6.2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA FIZIKU .....	110
9.6.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA FIZIČKO VASPITANJE .....	112
9.6.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA BOSANSKI I SRPSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST .....	114
9.6.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA STRANE JEZIKE: .....	117
9.6.6. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA FILOZOFIJU, SOCIOLOGIJU, PSIHOLOGIJU I VERSKU NASTAVU .....	121
9.6.7. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA ISTORIJU I GEOGRAFIJU .....	123
9.6.8. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNO VEĆE ZA LIKOVNO, MUZIČIKO .....	126
IZBORNE PREDMETE .....	126
9.6.9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA BIOLOGIJU .....	127
9.6.10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA HEMIJU .....	130
<b>9.7. POSEBNI PLANOVİ OBRAZOVNO VASPITNOG RADA</b> .....	<b>131</b>
9.7.1. PLAN UNAPREĐENJA KVALITETA RADA GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU .....	131
<b>9.8. STRUČNI TIMOVI</b> .....	<b>145</b>
<b>GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA – 2025/2026.</b> .....	<b>149</b>
<b>9.8. GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE</b> .....	<b>150</b>
9.8.1. AKCIONI PLAN AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE .....	152
<b>9.9. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE</b> .....	<b>154</b>
<b>9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE</b> .....	<b>157</b>
<b>9.11. PROGRAM RADA TIMA ZA KULTURNU I JAVNU DELATNOST ŠKOLE 2025/2026. GODINE</b> .....	<b>159</b>
<b>PLAN RADA PODTIMA ZA KRIZNE DOGAĐAJE</b> .....	<b>162</b>
Tim za krizne događaje formiran je u okviru tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao njegov obavezni deo. ....	162
Članovi Tima za krizne događaje u šk. 2025/26. godini su:.....	163
<b>PLAN RADA TIMA ZA KRIZNE DOGAĐAJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU</b> .....	<b>164</b>
<b>5.1. Jačanje otpornosti ustanova za efikasno reagovanje na krizne događaje</b> .....	<b>165</b>
<b>9.13. PLAN TIMA ZA RAZVOJ MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA I PREDUZETNIŠTVA ZA ŠKOLSKU 2025-2026. GODINU</b> 165	
<b>9.14. PLAN TIMA ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU</b> .....	<b>168</b>
<b>9.15. PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU</b> .....	<b>169</b>
9.15.1. AKCIONI PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE .....	170
9.18.1. AKCIONI PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU UČENIKA OD .....	174
NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA U GIMNAZIJI .....	174
9.18.2. PLAN PREVENCIJE MALOLETNIČKE DELIKVENCİJE .....	175
19.18.3. PLAN ZA PREVENCIJU DIGITALNOG NASILJA .....	176
<b>9.19. PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA</b> .....	<b>177</b>
<b>9.20. PLAN UVOĐENJA U POSAO PRIPRAVNIKA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA</b> .....	<b>178</b>
<b>10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH</b> .....	<b>180</b>
<b>11. PLANOVİ RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SARADNIKA GIMNAZIJE</b> .....	<b>183</b>
12.1. PLAN RADA DIREKTORA GIMNAZIJE .....	183
11.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA .....	187
<b>11.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU</b> .....	<b>189</b>
<b>11.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU</b> .....	<b>190</b>

11.5.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	193
11.6.	PLAN RADA SAVETA RODITELJA .....	194
<b>12.</b>	<b>PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA.....</b>	<b>196</b>
12.1.	PREGLED I ANALIZA .....	198

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“ broj 19/2025) Školski odbor Gimnazije u Tutinu na sednici održanoj dana 15.09.2025.god. većinom glasova je usvojio GODIŠNJI PLAN RADA GIMNAZIJE za školsku 2025/2026. god.

U saradnji sa svim zaposlenim radnicima, Godišnji plan rada Gimnazije za školsku 2025/2026. godinu oblikovao je Tim koji čine: Enesa Vejselović - pedagog, Gusinac Zilha – sekretar, Vahidin Ramičević - direktor škole, Adela Bakić- psiholog, rukovodilac, nastavnice Milhata Bakić, Nerkesa Dreković, Eldina Čuljević, Mihrija Ahmatović i Semra Čalaković .

## UVODNI DEO

### 1. OPŠTI PODACI O ŠKOLI

Gimnazija u Tutinu, 7.jula broj 18, je vaspitno-obrazovna ustanova koja priprema učenike za dalje obrazovanje na višem i visokom stupnju. Škola je kao GIMNAZIJA – TUTIN upisana u registar kod Trgovinskog suda u Kraljevu pod brojem: Fi – 5970/93 i od tada funkcioniše kao samostalna vaspitno-obrazovna ustanova.

#### 1.1. KRATKI ISTORIJAT ŠKOLE

U opštini Tutin srednja škola postoji od 1961. godine. Od tada do danas, mladi tutinske Opštine su se školovali najprije u Ekonomskoj, a zatim u Gimnaziji i Školi za kvalifikovane radnike različitih zanimanja.

Reformisanom školom, 1977. godine konstituiše se Centar za usmereno obrazovanje i vaspitanje, sa zanimanjima u mašinskoj, kožarskoj, tekstilnoj, drvoprerađivačkoj, prirodno-matematičkoj i u struci za oblast kulture i javnog informisanja. Od školske 1980/81. godine, celovito živi nova reformisana škola, koja po broju odeljenja dostiže maksimum 981/82. godine, kada u Centru ima 47 odeljenja.

Školske 1987/88.godine SO-e kao osnivač donosi odluku o formiranju dve srednje škole u Tutinu. Iz dotadašnjeg Centra za usmereno obrazovanje i vaspitanje „Bratstvo-jedinstvo“, izdvaja se Škola za usmereno obrazovanje „Zećir Musić“ u kojoj se obrazuju učenici mašinske, drvoprerađivačke, a kasnije i tekstilne struke.

Izdvajanjem Škole usmerenog obrazovanja, Centar nastavlja rad obrazovanjem učenika u prirodno-matematičkoj, prirodno-tehničkoj, tekstilnoj i kožarskoj struci.

Od školske 1990/91.g. pri Centru se formira Gimnazija upisivanjem četiri odeljenja – po dva u prirodno-matematičkom i društveno-jezičkom smeru, dok prirodno- matematička, tekstilna i kožarska struka nastavlja sa radom do završetka započetog školovanja.

Odlukom Vlade Rpublike Srbije o mreži škola Republike Srbije, 05-broj: 022- 55/103 od 13.01.1993.godine /“Službeni glasnik R.Srbije“, br. 7/93./ utvrđeno je postojanje Gimnazije u Tutinu.

Školski odbor je donio odluku broj: 209/3 od 29.12.1992.godine o promeni naziva Škole, i ista glasi: GIMNAZIJA – TUTIN.

Škola je kao GIMNAZIJA – TUTIN upisana u registar kod Trgovinskog suda u Kraljevu pod brojem: Fi – 5970/93 i od tada funkcioniše kao samostalna vaspitno-obrazovna ustanova.

Tačan naziv delatnosti Gimnazije glasi: OSTVARIVANJE OBRAZOVNO- VASPITNE DELATNOSTI OSTVARIVANJEM NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ZA

GIMNAZIJE – prirodno-matematičkog i društveno-jezičkog smera, a od školske 1998/99. godine OPŠTEG TIPa gimnazije.

**Rješenjem broj: 022-05-112/94-03 od 11.03.1994. i 11.12.2002.** godine Ministarstvo prosvete republike Srbije utvrdilo je da su ispunjeni propisani uslovi u pogledu školskog prostora, opreme nastavnim sredstvima i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika.

## 1.2. VIZIJA ŠKOLE

- Gimnazija treba da bude škola sa odličnim izlaznim rezultatima učenika. Pod izlaznim rezultatima podrazumevaju se i oni egzaktni, kao što je uspeh na maturi i takmičenjima, ali i oni manje egzaktni ali podjednako važni, a to su: zadovoljstvo svih u školi, osećaj prihvaćenosti i kompetencije, razvoj zajedničkog duha i osećaja pripadnosti našoj školi.
- Gimnazija treba da bude škola koja ravnomerno razvija i obrazovne i vaspitne komponente obrazovanja.
- Naša škola je ustanova u kojoj se ni na trenutak ne sme izgubiti iz vida učenik pojedinac i njegove potrebe. Svaki je učenik jedinstveno i kompleksno biće, tako da i zajednički obrazovni sadržaji moraju biti protkani humanim i toplim odnosom, a mora se učiniti što je moguće više da učenik u školi dobije mogućnost razvijanja svih dimenzija svoje ličnosti. Zato aktivnosti u školi treba da budu što raznovrsnije i da podstiču i intelektualni, fizički, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj. Sve ovo je i sastavni deo plana za unapređenje kvaliteta rada škole.
- Gimnazija je škola sa procenjenom visokom bezbednošću učenika, i svih zaposlenih u školi, a sada možemo reći i na ekskurzijama. I to je kvalitet za koji ću se i dalje maksimalno zalagati.
- Gimnazija je škola u kojoj se neguju vrednosti kao što su: znanje, solidarnost, identitet i odgovornost.
- U Gimnaziji mora da postoji slobodna saradnja i prijateljsko i konstruktivno delovanje na relaciji između učenika i nastavnika, ali i na relaciji između nastavnog osoblja i svih zaposlenih sa rukovodstvom škole.

- Gimnazija mora biti škola koja je konkurentna i koja može odgovoriti na potrebe savremenog čoveka u promenljivom društvenom okruženju.
- Timski rad u gimnaziji je prioritet, jer bez timskog rada neće biti moguće odgovoriti zahtevima reforme gimnazija koja se sprema.
- Gimnazija mora biti škola u kojoj je razvijena svest o vlastitom nacionalnom identitetu i važnosti očuvanja kulturne baštine, škola u kojoj su prihvaćene opštecivilizacijske vrednosti kao što su: tolerancija, poštovanje ljudskih prava i delovanje na demokratskim principima.
- Gimnazija mora da izraste u ustanovu koja osposobljava za život u multikulturalnom okruženju, koja podstiče na aktivan i kreativan život, i u kojoj se jača lična odgovornost prema društvenoj zajednici i okolini.
- Gimnazija mora pratiti kako potrebe učenika tako i potrebe zaposlenih. Samo zajedničkim snagama i angažovanjem svih činilaca života i rada škole mogu se dostići najviši standardi.

### 1.3. MISIJA ŠKOLE

Ostvariti dobre pretpostavke za upis što kvalitetnijih učenika u Gimnaziju (organizovane kontinuirane saradnje s osnovnim školama, održavanjem otvorenog dana gimnazije, izrada flajera sa podacima o školi, izbornim predmetima i vannastavnim aktivnostima.

- Kvalitet redovne nastave održavati na najvišem nivou
- Opremiti postojeće kabinete novim učilima i tako pratiti savremene trendove u nastavi.
- Ostvariti preduslove da u sledećim školskim godinama učenici mogu da biraju što veći broj vannastavnih aktivnosti .
- Stvoriti preduslove za smanjenje čestih promena nastavnika u svrhu podizanja stepena kvaliteta nastave i održavanja kontinuiteta kvaliteta.
- Omogućiti nastavnicima kontinuirana stručna usavršavanja, kako iz matične nauke, tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike, kako bi učenici imali na raspolaganju predavače s najvišim stepenom kompetencija.
- Omogućiti učenicima i nastavnicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima (socijalno angažovani rad, nauka, umetnost, ...)
- Omogućiti zadovoljenje različitih interesovanja učenika putem niza vannastavnih i vanškolskih aktivnosti koje nisu deo propisanog nastavnog plana i programa i tako ostvariti preduslove za kvalitetno sprovođenje slobodnog vremena.
- Nastaviti rad postojećih vannastavnih aktivnosti koje tradicionalno deluju u Gimnaziji.
- Obogatiti školski život pokretanjem novih aktivnosti ili obogaćivanjem već tradicionalnih (npr. humanitarne akcije, školski časopis, internet klub, rekreacija zaposlenih, sportska takmičenja, školski hor i orkestar, recitatorska i dramska sekcija itd...)

- Podsticati učenike da učestvuju u volonterskim i ekološkim akcijama i uspostaviti saradnju sa zainteresovanim organizacijama.

Uspostaviti kontakt i saradnju sa bivšim učenicima naše škole, i voditi evidenciju o uspešnosti prilikom upisa na fakultete, kao i o procentu onih koji su završili studije.

- Organizovati kontinuiranu saradnju s različitim kulturnim i obrazovnim institucijama, posebno muzejima, pozorištima, likovnim galerijama i sl.
- Osnovni zadatak Gimnazije je da razvije ključne kompetencije pre svega: stvaralačke i saznavne potencijale učenika, pozitivan odnos prema radu, znanju i učenju i osposobi ih za samostalan rad i doživotno učenje, da kvalitetno obrazuje i usmeri što je moguće veći procenat naših učenika koji će svoj kulturni, naučni i intelektualni razvoj nastaviti na akademskim studijama.

## 2. POLAZNE OSNOVE RADA

Godišnji plan rada sačinjen je na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja<sup>1</sup>, kojim je propisano da ustanova do 15. septembra donosi godišnji plan rada kojim se utvrđuje vreme, mesto, način i nosioci ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja.

Godišnji plan rada predstavlja osnovni radni instrument kojim se omogućuje unapređenje obrazovno-vaspitanog rada i obezbeđuje praćenje ostvarivanja ciljeva i zadataka kao i evaluacija stručnih, rukovodećih i upravnih organa škole i sinhronizovana, racionalna i efikasno organizovana delatnost svih učesnika u radu na ostvarivanju obrazovno-vaspitanih aktivnosti i određuju se nosioci tih aktivnosti u toku školske godine.

**Polazne osnove godišnjeg plana rada su:** Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju<sup>2</sup>, važeći podzakonski akti, pravilnici o nastavnim planovima i programima sa izmenama i dopunama, školski kalendar, normativi, osnovi programa rada, uputstva i ostali pedagoško-stručni i upravni propisi koji određuju strukturu i sadržaj godišnjeg plana rada srednje škole.

Za primenu ovih polaznih osnova pri planiranju i programiranju rada škole odgovoran je direktor i školski odbor.

Polazne osnove pri izradi Godišnjeg plana rada škole su i:

- **Školski razvojni plan**, kojim su kreirane nove smernice razvoja škole od školske 2023/2024 do 2026/2027. godine i definisani razvojni ciljevi, i **akcioni plan** za realizaciju tih aktivnosti u ovoj školskoj godini,
- **Ostvareni rezultati rada u prethodnoj školskoj godini**, uspešan nastavak školovanja učenika na visokim školama i fakultetima – koji je i dalje pokazatelj funkcionalnosti i primenljivosti znanja koje su učenici stekli u toku školovanja u školi,
- **Zaključci organa upravljanja i stručnih organa škole** koji posebno potenciraju rad na jačanju vaspitne i kulturne funkcije škole kroz sve oblike nastavnih i vannastavnih aktivnosti i kontinuiranu saradnju sa društvenom sredinom.

Angažovanje učenika u vannastavnim aktivnostima i različitim programima namenjenim mladima treba da stvori prostor za zadovoljavanje njihovih potreba i interesovanja i omogući preventivno delovanje u zaštiti od izazova i problema koji stoje pred njima.

Posebno treba staviti akcenat na bezbednost učenika, lepo ponašanje i razvijanje duha solidarnosti i tolerancije, posvetiti pažnju unapređenju saradnje sa roditeljima i preduzimati mere u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja iz škole.

Takođe, posebna pažnja će biti posvećena individualnom pristupu svakom učeniku i dopunskom

radu, u cilju što efikasnijeg prevazilaženja ovih problema.

Rezultati samovrednovanja:

- **Eksterno vrednovanje rada** škole: izveštaji prosvetnih savetnika i mere za poboljšanje, kaoi zapisnici prosvetnog inspektora,
- Izveštaj o stručnom usavršavanju zaposlenih,
- **Izveštaj Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja,**
- Rezultati dobijeni **upitnikom o ispitivanju interesovanja učenika** za uključivanje u vannastavne aktivnosti u školi,
- **Iskustva stečena kroz realizaciju različitih projekata**, u koje je škola uključena,
- **Potreba obezbeđivanja jedinstvenog i usaglašenog delovanja svih oblika rada u školi** – nastave, slobodnih aktivnosti, društveno-korisnog rada, društvenih organizacija učenika, učeničkog parlamenta i dr., što doprinosi ostvarivanju opšteg cilja obrazovanja i vaspitanja, odnosno, punog intelektualnog, emocionalnog, socijalnog, moralnog i fizičkog razvoja svakog učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima; Godišnji plan rada škole, svojom kompleksnošću, realnošću i konkretnošću planiranja i programiranja treba to i da omogućiti.

Takođe, polazne osnove pri izradi godišnjeg plana rada su: **nova zakonska rešenja, Nacionalna strategija razvoja obrazovanja do 2021. i druge usvojene strategije, pravilnici i priručnici i sl.**

<sup>1</sup> Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. gl. RS”, br 19/25)

<sup>2</sup> Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Sl.gl.RS”, br. 92/23 i 19/25)

### 3. USLOVI RADA GIMNAZIJE

#### 3.1. MATERIJALNO - TEHNIČKI USLOVI RADA

Za realizaciju redovne nastave i vannastavnih aktivnosti Gimnazija škola koristi 24 učionice opšte namene, fiskulturnu salu, kabinete za fiziku, hemiju, biologiju, istoriju, računarstvo i informatiku, likovnu umetnost, kao i specijalizovane učionice za srpski jezik i književnost, strane jezike i ostale prateće prostorije koje su u funkciji ostvarenja obrazovno-vaspitnog rada škole.

Fiskulturna sala	80%
Informatika	80%
Istorija	70%
Likovna kultura	80%
Matematika	70%
Fizika	80%
Hemija	70%
Engleski jezik	80%
Geografija	70%
Biologija	70%
Srpski jezik i književnost	60%

Opremanje će se vršiti u zavisnosti od sredstava koja budu pristizala.

#### 3.2. KADROVSKI USLOVI RADA

Na održavanju čistoće objekta rade 1 domar i 10 higijeničara. Gimnazija ima zaposlenih 79 radnika tako da je obezbeđen odgovarajući kadar za uspešan rad u školskoj 2025/2026. Godini.

Usavršavanje kadrova vršiće se u okviru škole (na sastancima Nastavničkog veća u okviru predavanja, na sastancima Stručnih veća ) i na raznim seminarima

### 3.2.1. KVALIFIKACIONA STRUKTURA KADROVA

#### STRUKTURA NASTAVNOG KADRA

<i>Red. broj</i>	<i>Prezime i ime</i>	<i>Licenca</i>	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Završena škola</i>	<i>Stepen stručne spreme</i>
1.	<i>Kurtović Sadik</i>	<i>Da</i>	<i>Srpski i bosanski jezik i književnost</i>	<i>Filološki fakultet Skoplje</i>	<i>VII</i>
2.	<i>Džemić Kemal</i>	<i>Da</i>	<i>Srpski i bosanski jezik i književnost</i>	<i>Filološki fakultet Priština</i>	<i>VIII</i>
3.	<i>Leković Stojanka</i>	<i>Da</i>	<i>Srpski jezik i književnost</i>	<i>Filozofski fakultet Kosovska Mitrovica</i>	<i>VII</i>
4.	<i>Edina Arslanović</i>	<i>Da</i>	<i>Srpski i bosanski jezik i književnost</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
5.	<i>Džemić Alisa</i>	<i>Da</i>	<i>Bosanski jezik i književnost</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
6.	<i>Mecinović Dalila</i>	<i>Da</i>	<i>Srpski i bosanski jezik i književnost</i>	<i>Filološki fakultet Beograd</i>	<i>VII</i>
7.	<i>Fakić Elena</i>	<i>Da</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>Filološki fakultet Skoplje</i>	<i>VII</i>
8.	<i>Zukorlić Suada</i>	<i>Da</i>	<i>Engleski jezik Izborni predmet - Jezik, mediji i kultura</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
9.	<i>Dragana Petrović</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmet - Jezik, mediji i kultura -Umetnost i disajn</i>	<i>Filozofski fakultet Kosovska Mitrovica</i>	<i>VII</i>
10.	<i>Bejtović Indira</i>	<i>Da</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>Filozofski fakultet Kosovska Mitrovica</i>	<i>VII</i>
11.	<i>Čalaković Amela</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmet - Osnovi geopolitika</i>	<i>Univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>

12.	<i>Ajdinović Jasmina</i>	<i>Da</i>	<i>Latinski jezik</i>	<i>Filološki fakultet</i>	<i>VII</i>
13.	<i>Hadžić Almira</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmet -Jezik, mediji i kultura</i>	<i>Filozofski fakultet</i>	<i>VII</i>
14.	<i>Ahmatović Selvet</i>	<i>Da</i>	<i>Nemački jezik</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
15.	<i>Ramičević Binela</i>	<i>Da</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
16.	<i>Curić Eldina</i>	<i>Da</i>	<i>Nemački jezik</i>	<i>Filološki fakultet Univerziteta u Beogradu</i>	<i>VII</i>
17.	<i>Salihović Daut</i>	<i>Da</i>	<i>Izborni program - Umetnost i dizajn</i>	<i>Filozofski fakultet</i>	<i>VII</i>
18.	<i>Bakić Milhata</i>	<i>Ne</i>	<i>Matematika</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
19.	<i>Mecinović Muamer</i>	<i>Da</i>	<i>Matematika</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Priština</i>	<i>VII</i>
20.	<i>Bejtović Jasmin</i>	<i>Ne</i>	<i>Muzička kultura</i>	<i>Fakultet umetnosti Kosovska Mitrovica</i>	<i>VI</i>
21.	<i>Čuljević Eldina</i>	<i>Ne</i>	<i>Matematika Izborni predmet</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
22.	<i>Bačevac Emina</i>	<i>Ne</i>	<i>Bosanski jezik i književnost</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
23.	<i>Faković Ahmedin</i>	<i>Ne</i>	<i>Sociologija</i>	<i>Filozofski fakultet</i>	<i>VII</i>
24.	<i>Hadžić Fatima</i>	<i>Da</i>	<i>Psihologija</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
25.	<i>Hamzagić Senada</i>	<i>Da</i>	<i>Izborni program Osnovi geopolitike</i>	<i>Pravni fakultet Priština</i>	<i>VII</i>
26.	<i>Košuta Armin</i>	<i>Da</i>	<i>Istorija</i>	<i>Filozofski fakultet Priština</i>	<i>VII</i>
27.	<i>Zečić Vahid</i>	<i>Da</i>	<i>Istorija</i>	<i>Filozofski fakultet Priština</i>	<i>VII</i>

28.	<i>Dazdarević Denis</i>	<i>Da</i>	<i>Geografija</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Priština</i>	<i>VII</i>
29.	<i>Aščerić Izudin</i>	<i>Ne</i>	<i>Geografija</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Kosovska Mitrovica</i>	<i>VII</i>
30.	<i>Curić Melisa</i>	<i>Da</i>	<i>Biologija</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Novi Sad</i>	<i>VII</i>
31.	<i>Dreković Nerkesa</i>	<i>Da</i>	<i>Biologija</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Novi Sad</i>	<i>VII</i>
32.	<i>Zečević Ljiljana</i>	<i>Da</i>	<i>Biologija</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet</i>	<i>VII</i>
33.	<i>Stasević Radica</i>	<i>Da</i>	<i>Hemija</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet</i>	<i>VII</i>
34.	<i>Džaferović Dženan</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmeti - Primenjene nauke</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Novi Pazar</i>	<i>VII</i>
35.	<i>Bahtijarević Almir</i>	<i>Da</i>	<i>Matematika</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
36.	<i>Nihad Sejdović</i>	<i>Da</i>	<i>Fizika</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Priština</i>	<i>VII</i>
37.	<i>Ahmatović Mihrija</i>	<i>Ne</i>	<i>Fizika</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet Priština</i>	<i>VII</i>
38.	<i>Elif Đerlek</i>	<i>Da</i>	<i>Likovna kultura</i>	<i>Akademija likovne umetnosti Sarajevo</i>	<i>VII</i>
39.	<i>Čuljević Dževad</i>	<i>Ne</i>	<i>Fizičko vaspitanje</i>	<i>Fakultet za sport i fizičko vaspitanje</i>	<i>VII</i>
40.	<i>Selmanović Semin</i>	<i>Da</i>	<i>Fizičko vaspitanje</i>	<i>Fakultet za sport i fizičko vaspitanje</i>	<i>VII</i>
41.	<i>Sadiković Edin</i>	<i>Da</i>	<i>Računarstvo i informatika</i>	<i>Elektrotehnički fakultet Sarajevo</i>	<i>VII</i>
42.	<i>Sadiković Elza</i>	<i>Ne</i>	<i>Računarstvo i informatika</i>	<i>Elektrotehnički fakultet Podgorica</i>	<i>VII</i>
43.	<i>Šaćirović Smajo</i>	<i>Da</i>	<i>Računarstvo i informatika</i>	<i>Fakultet organizacionih nauka Beograd</i>	<i>VII</i>
44.	<i>Bulić Mersiha</i>	<i>Da</i>	<i>Računarstvo i informatika Izborni predmeti - Primenjene nauke I</i>	<i>Visoka tehnička škola strukovnih studija</i>	<i>VII</i>

45.	<i>Gođevac Vljako</i>	<i>Ne</i>	<i>Veronauka Pravoslavna</i>	<i>Bogoslovski ispit zrelosti</i>	<i>V</i>
46.	<i>Gegić Lejla</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmeti - Primenjene nauke -Osnovi geopolitike</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet</i>	<i>VII</i>
47.	<i>Čalaković Semra</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmet Primenjene nauke 1</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
48.	<i>Bejtović Jasmina</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni predmet Primenjene nauke</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet u Kosovskoj Mitrovici</i>	<i>VII</i>
49.	<i>Hot Ahmed</i>	<i>Ne</i>	<i>Filozofija</i>	<i>Gimnazija</i>	<i>IV</i>
50.	<i>Islamović Alena</i>	<i>Ne</i>	<i>Veronauka Islamska</i>	<i>Fakultet za islamske studije</i>	<i>VII</i>
51.	<i>Fazlić Ermin</i>	<i>Ne</i>	<i>Izborni program Zdravlje i sport</i>	<i>Fakultet za sport i fizičko vaspitanje</i>	<i>VII</i>
52.	<i>Zukorlić Seida</i>	<i>Ne</i>	<i>Nemački jezik</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
53.	<i>Dazdarević Sabina</i>	<i>Da</i>	<i>Matematika Izborni predmet - Primenjene nauke</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet u Beogradu</i>	<i>VII</i>
54.	<i>Magbula Džemić</i>	<i>Da</i>	<i>Fizika</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet u Prištini</i>	<i>VII</i>
55.	<i>Gegić Elvedin</i>	<i>Da</i>	<i>Izborni predmet -Umetnost i dizajn</i>	<i>Internacionalni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
56.	<i>Zukorlić Emila</i>	<i>Da</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>Filozofski Fakultet u Prištini</i>	<i>VII</i>
57.	<i>Sadović Jasmina</i>	<i>Ne</i>	<i>Sociologija</i>	<i>Filozofski Fakultet u Kosovskoj Mitrovici</i>	<i>VII</i>
58.	<i>Demirović Mahija</i>	<i>Da</i>	<i>Izborni predmet Primenjene nauke 2</i>	<i>Prirodno-matematički fakultet u Novom Sadu</i>	<i>VII</i>

## STRUKTURA VANNASTAVNOG KADRA

<i>Redni broj</i>	<i>Prezime i ime</i>	<i>Licenca</i>	<i>Posao</i>	<i>Završena škola</i>	<i>Stepen stručne spreme</i>
1.	<i>Vahidin Ramičević</i>	<i>Da</i>	<i>Direktor škole</i>	<i>Prirodno – matematički fakultet Novi Sad</i>	<i>VII</i>
2.	<i>Gusinac Zilha</i>	<i>Da</i>	<i>Sekretar</i>	<i>Pravni fakultet</i>	<i>VII</i>
3.	<i>Kecap Meliha</i>	<i>Ne</i>	<i>Šef računovodstva</i>	<i>Fakultet za trgovinu i bankarstvo Braća Karić</i>	<i>VII</i>
4.	<i>Bakić Ševala</i>	<i>Ne</i>	<i>Administrativni radnik</i>	<i>Tehnička škola Tutin</i>	<i>IV</i>
5.	<i>Bakić Adela</i>	<i>Da</i>	<i>Psiholog</i>	<i>Internacionalni univerzitet</i>	<i>VII</i>
6.	<i>Ramičević Remzija</i>	<i>Ne</i>	<i>Psiholog</i>	<i>Državni univerzitet u Novom Pazaru</i>	<i>VII</i>
7.	<i>Enesa Vejselović</i>	<i>Ne</i>	<i>Pedagog</i>	<i>Filozofski fakultet</i>	<i>VI</i>
8.	<i>Eminović Amela</i>	<i>Ne</i>	<i>Bibliotekar</i>	<i>Filološki fakultet</i>	<i>VII</i>
9.	<i>Curić Nihad</i>	<i>Da</i>	<i>Tehničar održavanja informacionih sistema i tehnologija</i>	<i>Inženjer informacionih tehnologija i sistema</i>	<i>VI</i>

<i>Redni broj</i>	<i>Prezime i ime</i>	<i>Posao</i>	<i>Završena škola</i>	<i>Stepen stručne spreme</i>
1.	<i>Ahmatović Hazir</i>	<i>Domar</i>	<i>Mašinsko-tehnička škola</i>	<i>V</i>
2.	<i>Mujović Idriz</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
3.	<i>Kučević Safet</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
4.	<i>Ćatović Ibrahim</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
5.	<i>Kučević Rahima</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>IV</i>
6.	<i>Bojović Snežana</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
7.	<i>Veyselović Nurema</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
8.	<i>Đulović Vasvija</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
9.	<i>Kahrimanović Indira</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
10.	<i>Habibović Sabina</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>
11.	<i>Kučević Sumera</i>	<i>Čistačica</i>	<i>Srednja škola</i>	<i>IV</i>

### **3.3. USLOVI SREDINE U KOJOJ GIMNAZIJA RADI**

Tutin se nalazi u jugozapadnom delu Srbije, na samoj granici sa Crnom Gorom. Ibarska magistrala koja je u blizini povezuje ga, kako sa ostatkom Srbije i prestonicom, tako i sa Mediteranskim primorjem.

Graniči se sa teritorijama 7 drugih opština: Novom Pazarom, Sjenicom, Zubinim Potokom i Istokom iz Srbije, a Rožajama, Beranama i Bijelim Poljem iz Crne Gore.

Teritorija opštine Tutin, područje grada i 24 mesne zajednice, sa prosečnom nadmorskom visinom od 1000m. Prostire se na površini od 741 km kvadratnih, što je čini, zajedno sa opštinom Novi Pazar, drugom opštinom Raškog okruga, dok je po broju stanovnika (30.054) treća opština istog okruga.

## KALENDAR RAD

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

(22)

(23)

(18)

(22)

Укупно наставних дана: 85

### Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
	28.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

(9)

(15)

(22)

(19)

(20)

(15)

Укупно наставних дана: 100

### 3.4. RITAM RADNOG DANA

Rad u Gimnaziji odvija se u toku godine u jednoj smeni. Ove školske godine, Gimnazija će raditi u drugoj smeni.

Satnica zvonjenja je utvrđena za celu školsku godinu i to :

<i>Redni broj</i>	<i>POSLE PODNE (trajanje časa)</i>	<i>PAUZA</i>
1.	13:00-13:45	5
2.	13:50-14:35	5
3.	14:40-15:25	20
4.	15:45-16:30	5
5.	16:35-17:20	5
6.	17:25-18.10	5
7.	18:15-19:00	

Raspored časova za školsku 2025/2026. godinu usvojen je na sednici Nastavničkog veća .

Ostali oblici vaspitno obrazovnog rada realizuju se u dogovoru sa predmetnim nastavnicima i rukovodiocima sekcija u zavisnosti od slobodnog prostora.

U vezi sa realizacijom zadataka Gimnazija će insistirati na organizovanom radu Stručnih veća i što veće saradnje školskog psihologa sa predmetnim nastavnicima.

## 4. ORGANIZACIJA RADA GIMNAZIJE

### 4.1. BROJNO STANJE UČENIKA, ODELJENJA I GRUPA

#### 4.1.1. BROJ UČENIKA PO ODELJENJIMA, RAZREDIMA I SMEROVIMA:

Školske 2025/2026. god. u Gimnaziju je upisano 471 učenik, i to:

I-1=21	II-1=20	III-1=16	IV-1=14
I-2=28	II-2=21	III-2=18	IV-2=20
I-3=24	II-3=23	III-3=22	IV-3=28
I-4=28	II-4=24	III-4=24	IV-4=30
I-5=28	II-5=27	III-5=26	IV-5=29
I-5=28			
Σ 129	Σ 115	Σ 106	Σ 121

### 4.2. PLAN OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

#### 4.2.1. IZBORNA NASTAVA

Izborna Nastava iz Veronauke i Građanskog vaspitanja izvodi se u I, II, III i IV razredu i to:

Razred	Verska nastava (br.učenika)	Građansko vaspitanje (br.učenika)
I	129	/
II	115	/
III	106	/
IV	121	/
Σ	471	

#### 4.2.2. PLAN OBRAZOVANJA ZA GIMNAZIJU IV STEPEN STRUČNE SPREME

SMER	Odeljenja	Učenika
Opšti	I-3, I-4, I-5, II-3 II-4, II-5, III-4, III-5, IV-4, IV-5	263
Društveno jezički	I-2, II-2, III-2, III- 3, IV-2, IV-3	137
Prirodno matematički	I-1,II-1, III-1, IV-1	71

#### 4.2.3. OBAVEZNE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1. Društveno koristan rad 2 radna dana
2. Dodatni i dopunski rad do 60 časova
3. Učenički parlament 15 do 30 časova

#### 4.2.4 TABELARNI PRIKAZ OBAVEZNIH I IZBORNIH PREDMETA

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

ОПШТИ ТИП		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	_____језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		3		99		173		173
8.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11.	Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16.	Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>4</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми <sup>5</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

## 4.2.5 IZBORNI PROGRAMI:

### JEZIK, MEDIJI I KULTURA

Cilj učenja izbornog programa *jezik, mediji i kultura* je da doprinese unapređivanju komunikacijskih veština, razvoju medijske kulture i usvajanju kulturnih obrazaca koji će učeniku omogućiti snalaženje u savremenom svetu, izgradnju identiteta i dalji profesionalni razvoj.

Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

- kritički razmatra pozitivan i negativan uticaj medija;
- procenjuje značaj i uticaj informacija i izvora informacija i povezuje ih sa sopstvenim iskustvom radi rešavanja različitih situacija;
- prepoznaje primere manipulacije, diskriminacije i govora mržnje u medijima i ima kritički odnos prema njima;
- odgovorno se odnosi prema kreiranju sopstvenih medijskih poruka;
- komunicira na konstruktivan način;
- iskazuje spremnost da učestvuje u akcijama čiji je cilj unapređivanje medijske kulture;
- razlikuje kulturne od popularnih sadržaja i na osnovu toga donosi vrednosne sudove

Razred

**Prvi i drugi**

Godišnji fond časova

37 + 37

<i>ISHODI</i>	<i>TEMA</i>	<i>SADRŽAJI</i>
<i>Na kraju prvog razreda učenik će biti u stanju da:</i>		
<i>razlikuje uspešan od neuspešnog javnog nastupa;</i> <i>prepoznaje govor tela u javnim nastupima;</i> <i>razmatra javni nastup sa stanovišta uticaja koji govornik želi da postigne;</i> <i>prepoznaje elemente manipulacije u</i>		<i>Uvod u program.</i> <i>Šta javni nastup čini uspešnim? Saveti za uspešan javni nastup.</i> <i>Verbalna i neverbalna komunikacija u javnim nastupima.</i> <i>Asertivna komunikacija.</i>



<p>– razlikuje moći i ograničenja različitih medija; – predviđa dalji razvoj medija, njegove prednosti i opasnosti;</p>		<p>Mediji – faktor formiranja ili praćenja ukusa javnosti? Budućnost medija.</p>
<p>– uporedi različite vrednosne kategorije, odabere prihvatljivu i obrazloži izbor;</p>	<p>VREDNOSTI</p>	<p>Šta označava kultura: način oblačenja ljudi, običaje, porodični život, obrasce provođenja slobodnog vremena, načine rada i stvaranja, religijske obrede?</p>

<p>– izdvoji komercijalne sadržaje koji oblikuju stavove/vrednosti, prepozna skrivena značenja i kritički ih ispita upoređujući ih sa drugim izvorima; – vrednuje kulturne događaje, samostalno iz odabira i posećuje.</p>		<p>Primeri društva/kulture: britansko, nemačko, japansko, latinoameričko... Vrednosti i vrednosni sudovi(dobro – loše; dobro – zlo; lepo – ružno; sveto – svetovno; korisno – štetno; prijatno – neprijatno; tačno – netačno; uspešno – neuspešno; istinito – lažno; pristojno – nepristojno; umetničko – neumetničko. Komercijalni sadržaji u različitim medijima (reklame, skrivene poruke, poruke koje su namenjene emocijama, plasiranje robe, sadržaja, stilova života, ideja), skrivene poruke u svakodnevnom životu; vrednovanje poruka uz pomoć različitih izvora. Vrednosti u kulturi. Kič i šund, sa stanovišta učenika.</p>
--	--	--

Učenici četvrtog razreda prirodno - matematičkog , društveno - jezičkog i opšteg smera u našoj školi imaju dva izborna programa i to :

### **OSNOVI GEOPOLITIKE**

Na kraju programa učenik će biti u stanju da:

- preispituje različite interese država, nacija i pojedinaca u savremenom društvu sa stanovišta geopolitike;
- kritički razmatra prednosti i mane geopolitičkog položaja Srbije i drugih država;
- procenjuje značaj i uticaj kulture i medija u geopolitici i na osnovu toga donosi vrednosne sudove;
- samostalno istražuje, analizira i kritički procenjuje dobijene rezultate o geopolitičkim fenomenima, procesima i uzročno–posledičnim odnosima.

#### **Razred Četvrti**

Nedeljni fond časova **2 časa**

Godišnji fond časova **66 časova**

#### **Opšte međupredmetne kompetencije Ishodi**

Po završetku razreda učenik će biti u stanju da:

#### **Tema i ključni pojmovi sadržaja programa**

Odgovorno učešće u demokratskom društvu Digitalna kompetencija

Kompetencija za celoživotno učenje Rad s podacima i informacijama Rešavanje problema

Preduzimljivost i orijentacija ka predu- zetništvu

Saradnja

Komunikacija

Odgovoran odnos prema zdravlju Odgovoran odnos prema okolini

- pronalazi odgovarajuće izvore, analizira ih, izdvaja bitne informacija i donosi zaključke;
- u diskusiji pokazuje veštinu aktivnog slušanja, iznosi svoj stav zasnovan na argumentima, komunicira na konstruktivan način;
- u saradnji sa drugim učenicima učestvuje u dizajniranju i sprovođenju istraživanja i projekta;
- saraduje u timu, poštujući razlike u mišljenju i interesima,

- proceni sopstveni doprinos i drugih članova u radu grupe;
- primeni osnovnu metodologiju u istraživanju i rezultate predstavlja u usmenom, pisanom i digitalnom obliku;
- koristi osnovne pojmove i ideje geopolitike;
- uoči zavisnost tehnološkog razvoja i geopolitičkog i geoekonomskog položaja država;
- pravi vezu između upravljanja resursima i politike održivog razvoja;
- na primerima identifikuje uticaj elemenata „meke moći” na geopolitički položaj država;
- kritički se odnosi prema medijskim sadržajima i njihovom uticaju;
- identifikuje vezu između istorijskih promena granica moderne srpske države i širih geopolitičkih prilika;
- proceni značaj očuvanja ili odricanja od suvereniteta i značaj države za građanina u modernom svetu;
- prosuđuje geopolitičke interese Srbije;
- prepozna na konkretnim primerima ulogu geopolitičkih faktora u lokalnim, regionalnim i globalnim sukobima;
- razmatra ulogu religije u savremenim geopolitičkim fenomenima i procesima;
- na konkretnim primerima tumači uzroke i posledice savremenih sukoba.

### **Geopolitika resursa**

Tehnološka distanca.

Energetska sigurnost.

Geopolitička saradnja/sukobi. Održivi razvoj.

### **Geopolitika kulture i medija**

„Meka moć” (moda, ishrana, sport, film, tv serije, muzika...).

Sajber prostor i društvene mreže. Medijska i vrednosna manipulacija.

### **Geopolitička orijentacija Srbije**

Državne granice.

Vojna neutralnost.

Očuvanje suvereniteta.

Teritorijalni integritet.

### **Savremena geopolitička žarišta**

Globalni i regionalni centri moći.

Upravljanje dugoročnim krizama.

Terorizam.

Svakodnevni život ljudi u područjima sukoba.

## **UPUTSTVO ZA DIDAKTIČKO-METODIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Izborni program Osnovi geopolitike pripada grupi interdisciplinarnih programa, koji učenici pohađaju i u četvrtom razredu. Ovaj izborni program doprinosi ostvarivanju opštih ishoda obrazovanja i vaspitanja i razvoju ključnih i međupredmetnih kompetencija. Učenik će kompetencije razvijati kroz iskustveno učenje, preispitivanje sopstvenih stavova, kao i analizom sopstvenog načina razmišljanja u skladu sa aktuelnim dešavanjima na lokalnom, nacionalnom i globalnom nivou.

U četvrtom razredu, u okviru predmeta predložene su teme koje su svojim konceptom i sadržajem usklađene sa principima geopolitike. Program se sastoji od tema: Geopolitika resursa, Geopolitika kulture i medija,

Geopolitička orijentacija Srbije i Savremena geopolitička žarišta. Zadatak nastavnika je da upozna učenike sa temama i ključnim pojmovima sadržaja, a koje nastavnik može da dopuni. U didaktičkom uputstvu se nalaze primeri projektnih i istraživačkih zadataka koje učenici mogu da realizuju. U okviru svake teme nastavnik u uvodnom delu, prezentuje materijal koji učenike treba da zainteresuje, a zatim predstavlja temu najčešće u obliku problemskih pitanja pogodnih za istraživanje. Postoji mogućnost da jednu temu sa različitih aspekata proučava više grupa. Prilikom odabira istraživačkih aktivnosti nastavnik treba da pomogne učenicima u izboru odgovarajućih izvora ali i tehnika istraživanja. Učenici mogu da istražuju u grupi ili u parovima u zavisnosti od interesovanja. Pored prikupljanja podataka sa relevantnih internet stranica, pregleda literature, svaku temu moguće je istražiti i ispitivanjem stavova i vrednosti koje zastupaju i/ili za koje se zalažu vršnjaci, sugrađani i stručnjaci za neku oblast. Iz tih razloga pre sprovođenja ankete/intervjua i razgovora sa stručnjacima ili vršnjacima, učenike je potrebno uputiti u aktivnosti kreiranja anketa i upitnika u vezi sa proučavanom temom, kao i sa načinom sređivanja, obrade i analize dobijenih podataka. Nakon toga učenici bi trebalo da srede dobijene rezultate istraživanja, analiziraju ih i donesu zaključke. Rezultate istraživanja i zaključke, učenici prezentuju na času, a mogu ih prezentovati i široj javnosti (školi, roditeljima, ciljnoj grupi), oblikujući ih u različite medijske forme (tekst, pano, tabela, grafikon, tematske karte, prezentacija, video prezentacija...).

Nastavnik u ostvarivanju ishoda predmeta kod učenika treba da razvije ispravne vrednosne stavove i da ih podstakne na aktivno učešće u promišljanju savremenog društva i geopolitičke situacije u svetu i srpskom društvu kroz komparativni pristup sa modernim, demokratskim, i razvijenim društvima, a posebno sa društvima u tranziciji, pri čemu treba negovati saradničko, interaktivno učenje uz upotrebu metoda diskusije. Nastavniku se preporučuje da kod učenika razvija i podstiče diskusiju o temama, koristeći geopolitičke pojmove u tumačenju geopolitičkih sadržaja.

Na časovima posebnu pažnju nastavnik treba da posveti iznošenju mišljenja i stavova kada su u pitanju teme koje su aktuelne i osetljive. Mišljenja i stavovi nastavnika i učenika uvek moraju biti u skladu sa opšteprihvaćenim društvenim normama, u duhu poštovanja ljudskih prava i osnovnih sloboda čoveka i građanina i u skladu sa važećim propisima. Tokom realizacije nastave, projektnih i istraživačkih za-

dataka nastavnik kontinuirano prati, procenjuje i vrednuje rad učenika u svim vaspitno obrazovnim segmentima, od aktivnosti na časovima do završnog prezentovanja, usmeno i pismeno daje povratne informacije i smernice o aktivnostima i postignućima učenika, pri čemu nastoji da motiviše učenike kako bi unapredili svoja znanja i veštine. Kako bi nastavni proces bio uspešan potrebno je da nastavnik kontinuirano vrši i samoevaluaciju nastavnog procesa radi uvida u pozitivne i negativne aspekte svoga rada. Cilj je da nastavnik uoči pozitivne i negativne karakteristike određenog načina rada, kao i da pronade alternative za otklanjanje negativnih i unapređivanje pozitivnih karakteristika.

## **UVOD U PROGRAM**

Nastavnik može da za svaku temu predloži projektne ili istraživačke zadatke s ciljem da se učenici, shodno svojim interesovanjima, samostalno odluče za one koje će realizovati. To znači da učenici nisu u obavezi da realizuju sve ponuđene projektne i istraživačke zadatke, jer je za realizaciju pojedinih zadataka potreban duži period istraživanja i što se mnoge aktivnosti sprovede i van časova redovne nastave. Sve predložene aktivno sti su usmerene ka osposobljavanju učenika da razumeju značaj i multidisciplinarnost ovog programa.

### **Tema: Geopolitika resursa**

U okviru ove teme, na uvodnim časovima, nastavnik kroz diskusiju o nuklearnoj energiji, održivom razvoju, tehnološkoj distanci i energetske bezbednosti, sa učenicima dolazi do zaključka o značaju resursa za geopolitiku. Učenici mogu dobiti istraživački zadatak da u parovima ili malim grupama istraže u stručnoj literaturi ili na internetu primere za održivi razvoj, odnos ljudskih resursa i bezbednost država i Republike Srbije i da ih predstavljaju ostalim učenicima. Nakon istraživačkih časova, učenicima se predlažu projektni zadaci. Primeri projektnih zadataka su: Geopolitika nafte; Geopolitika hrane; Geopolitika vode; Ekološka bezbednost.

### **Primer za podsticaj: Šta možemo naučiti od ASEAN-a?**

Primer ASEAN-a kao grupacije i njegovih pojedinačnih članica nam može pokazati kako grupacija država koja se geografski i geopolitički nalazi na granici ključnih međunarodnih transportnih, komunikacionih i ruta na kojima se susreću i sučeljavaju civilizacije i različiti interesi velikih sila, mogu sačuvati osobenosti i boriti se za „centralitet” u tom prostoru. Dodatno, poučno je njihovo iskustvo Udruženja država sa različitim političkim uređenjima (kraljevine, vojne diktature, socijalističke zemlje, demokratije itd.) i različitim nivoima ekonomskog razvoja (od onih koje pripadaju grupi najrazvijenijih i zemljama sa najvišim nivoom prihoda po stanovniku, preko „rastućih ekonomija”, do onih sa najlošijim pokazateljima život-nog standarda), koje su i male, srednje i velike zemlje po površi ni i broju stanovnika. Neke od njih su tradicionalni saveznici SAD, druge Kine, dok većina njih ima odličnu saradnju sa obe zemlje i Japanom. Sve ove različitosti ih nisu omele da sačuvaju jedinstvo grupacije tokom 35 godina postojanja i da se sa uspehom odupiru

nastojanju velikih sila da region jugoistočne Azije ukojem se nalaze, pretvore u poprište međusobnog geopolitičkog nadmetanja tokom koga će interese ASEAN–a oslabiti, a njegove članice pritiskati izborom strane uz koju će se svrstati. Slogom zasnovanom na zaštiti zajedničkih interesa, članice ASEAN–a uspevaju da očuvaju sebe kao nezaobilaznog aktera pri donošenju odluka, kao i uspešnim nastojanjem da u dogovaranje uključe što veći broj zainteresovanih regionalnih sila (ASEAN+3, ASE-

AN+6, Istočno–azijski samit). Učenici bi analizom privrednih kretanja država ASEANA (<https://data.aseanstats.org/>), pozitivnim primerima iz medija, videli društvene promene u državama ASEANA u poslednjih 20 godina i na tom primeru uvideli značaj integracija.

### **Projektni zadatak: Geopolitika nafte**

Nastavnik upućuje učenike na izvore informacija o naftnim izvorštima u regionima sveta, kompanijama koje kontrolišu eksploataciju nafte i njenu preradu i prodaju, o razmeštaju najvećih naftnih luka i rafinerija nafte, kao i o organizaciji zemalja izvoznica nafte – OPEK i drugim velikim proizvođačima van nje. Na osnovu dobijenih informacija učenici podeljeni u grupe istražuju koje države dominiraju u proizvodnji, koje u izvozu, a koje države najviše uvoze naftu. Koristeći internet izvore (<https://www.oil-price.net/>) učenici mogu da analiziraju kretanje cene nafte u svetu i kod nas. goriva-srbija) i naprave uporednu analizu za određeni vremenski period. Na osnovu svojih istraživanja učenici će moći da zaključe kako različiti faktori utiču na politiku proizvodnje nafte, formiranje cena i način isporuke, kao i zašto su zemlje sa najvećim potvrđenim rezervama nafte ujedno i neprekidna poprišta nestabilnosti, ratnih sukoba i geopolitičkih igara. Predlog je da učenici izrade interaktivnu kartu sveta na kojoj će biti prikazani geopolitički sukobi zbog nafte. Ova karta omogućava uporednu analizu geopolitičke saradnje i sukoba sa projektnim zadatkom Geografija značajnih međunarodnih organizacija koji je predložen u trećem razredu.

Tema: Geopolitika kulture i medija

U ovoj temi nalaze se sadržaji koje učenici dovode u vezu sa sopstvenim iskustvom i primerima iz okruženja. Zato je važno da nastavnik planira na koji način i kojim pitanjima će da podstakne učenike na razgovor. Pitanja koja mogu da posluže kao uvod u temu su: Postoji li razlika u tumačenju kulture nekada i sada?

Ko su tvorci „dobre” kulture? Šta podrazumevamo pod terminom medijska pismenost? Koja je uloga medija u geopolitičkim procesima? Zašto osećamo ponos kad Đoković osvoji gren slem? Udiskusiji treba naglasiti razliku između dva pristupa medijima (uključujući i društvene mreže) i kulturi u najširem smislu (elitna i popularna kultura, ishrana, sport, moda). S jedne strane to su važni instrumenti za poboljšanje života, komunikacije, učenje i kvalitetnu zabavu, no s druge strane to mogu biti i veoma opaka i opasna oružja nekonvencionalnog oblika ratovanja, manipulacije i eksploatacije ljudi. Nastavnik uvodi pojam „meke moći” i kroz razgovor sa učenicima dolaze do definicije ovog pojma. Navodeći različite primere kao što su sport, film, televizijske serije, pop muzika, rep ili moda, nastavnik ukazuje da svi ovi primeri mogu biti oblici

„meke moći” i borbe za „srca i umove”. Primeri za podsticaj mogu biti i delatnosti CIA tokom hladnog rata gde svaki oblik duhovnog stvaralaštva, nauke, elitne i popularne kulture može biti tretiran kao oblik ratovanja i borbe. Poseban naglasak treba da bude na opasnosti od instrumentalizacije društvenih mreža i interneta, i na uočavanju povezanosti između tehničkih giganta kao što su Gugl i Fejsbuk i vojnog i obaveštajnog sektora velikih država, ili čak korporacija koje koriste i zloupotrebljavaju lične podatke korisnika zarad bolje prodaje i sticanja profita. Nakon toga nastavnik učenicima predlaže istraživačke i projektne zadatke: Geopolitika društvenih mreža i Kontaminirani mediji.

### **Istraživački zadatak: Geopolitika društvenih mreža**

Nastavnik pravi uvod u zadatak pitanjima: Šta su društvene mreže i koje od njih učenici poznaju ili koriste? Drugi korak je da u razgovoru razjasne koji se problemi pojavljuju na društvenim mrežama (hejtovanje, flejmovanje, ucenjivanje, nasilje, zloupotreba ličnih podataka, špijuniranje, nadgledanje preko kamera telefona). Nastavnik ih zatim upućuje na sve sporniji geopolitički status društvenih mreža kao instrument u geopolitičkim i geoekonomskim sukobima. Učenici se dele u nekoliko grupa od kojih će svaka istražiti po jedan aktuelan problem zloupotrebe ili sukoba. Na primer: a) uloga društvenih mreža u izvođenju Arapskog proleća, b) zašto Kina, Rusija ili Turska povremeno ili stalno zabranjuju delatnost američkih društvenih mreža na svojoj teritoriji, a Rusija testira poseban internet, v) slučaj Snouden uz pitanje zašto sve više ljudi pokriva svoje kamere flasterima (pogledati film Snouden, ili neki deo serije Crnoogledalo).

### **Projektni zadatak: Kontaminirani mediji**

Rad na ovom zadatku učenici počinju istraživanjem medija pomoću tehnike analize sadržaja. Učenici mogu da istražuju tekstove u medijima koji se odnose na pripadnike koji dolaze iz različitih kulturnih okruženja. Na primer: mogu da pronalaze tekstove koji se odnose na svetske tenisere i da vrše analizu i upoređuju ih. Tekstove o Đokoviću sa tekstovima o Federeru i Nadalu. Potrebno je da kod istraživanja imaju antropo–socio–kulturni pristup, da obrate pažnju na tekstove i pitanja koja se postavljaju u intervjuima (politička konotacija i dr.).

Učenici mogu da istražuju i navijačke grupe iz naše i drugih zemalja. Kao materijal mogu da koriste navijačke pesme, parole, simbole i dr. Na osnovu prikupljenih informacija učenici treba da pronađu i uporede kako mediji reaguju (izveštavaju) na identične parole u dve različite države, odnosno kako mediji favorizuju određene sportiste ili sportske timove i na taj način kreiraju političke konotacije, stereotipe i predrasude o narodima, državama, itd. Rezultate istraživanja mogu da prikažu kroz prezentaciju jasno navodeći konkretne primere koristeći materijale koje su prikupili pri istraživanju. Na ovaj način učenici će razvijati sposobnost samostalnog istraživanja, kritičkog mišljenja i boljeg razumevanja medijskog uticaja na različite sfere života.

### **Tema: Geopolitička orijentacija Srbije**

Nastavnik postavljanjem pitanja podstiče učenike da razmisle i razgovaraju o problemima koji se odnose na geopolitičku orijentaciju Srbije. Pitanja za diskusiju mogu biti: Sa kojim državama je Srbija imala prijateljske odnose kroz istoriju? Koje su prednosti, a koji nedostaci vojne neutralnosti Srbije? Kako utiče na Srbiju savremena kineska inicijativa pojas i put? Kako utiče na Srbiju BREGZIT? Nastavnik sa učenicima analizira date odgovore i argumentovano ukazuje na

njihovu tačnost pomoću konkretnih primera. Na taj način bi se razbile određene predrasude i stereotipi o društvenim promenama i njihovom uticaju na geopolitički položaj Srbije.

U okviru ove teme učenici će proučavati geopolitičku orijentaciju Srbije i šta ona podrazumeva, od razmatranja problematike geopolitičkog položaja i savremene uloge Srbije u regionu i šire. Geografska i istorijska realnost ukazuju da je geoprostor naseljen Srbima predodređen za integracione i dezintegracione tokove različitog karaktera. Koja će od pomenutih dijalektičkih suprotnosti prevladati u budućnosti zavisice od racionalnog sagledavanja potencijalnih geopolitičkih pravaca Srbije.

Nakon uvodnih časova učenicima se predlažu projektni zadaci. Primeri projektnih i istraživačkih zadataka su: Savremena geopolitička orijentacija Republike Srbije i Geopolitički problemi razgraničenja Srbije nakon razbijanja SFRJ

### **Projektni zadatak: Savremena geopolitička orijentacija Republike Srbije**

Rad na ovom zadatku nastavnik počinje kroz razgovor sa učenicima o osnovnim geopolitičkim vektorima Republike Srbije i principom vojne neutralnosti, npr.:

1. Evroatlantski – geopolitički odnos prema SAD, EU i NATO;
2. Evroazijski – geopolitički odnos prema Rusiji;
3. Neootomanski – geopolitički odnos prema Turskoj;
4. Kontinentalni – geopolitički odnos prema Nemačkoj;
5. Istočnoazijski – kineska inicijativa pojas i put – geopolitički odnos prema Kini;

Na osnovu afiniteta, učenici mogu odabrati jednu od geopolitičkih orijentacija. Nastavnik učenike podeljene u grupe, usmerava na literaturu i internet izvore. Ukoliko postoji mogućnost učenici mogu uraditi intervju sa stručnjacima koji se bave geopolitičkim položajem Srbije ili sa donosiocima odluka u različitim hijerarhijama vlasti. Učenici treba da samostalno istraže i izvedu zaključke o prednostima i nedostacima određenih geopolitičkih orijentacija Republike Srbije. Na ovaj način učenici će razvijati kritičko mišljenje prema različitim geopolitičkim strategijama.

### **Istraživački zadatak: Geopolitički problemi razgraničenja Srbije nakon razbijanja SFRJ**

Na osnovu uvida u pažljivo odabranu literaturu, učenici bi trebalo da diskutuju o istorijskim okolnostima nastanka i razbijanja bivše SFRJ. Na osnovu dobijenih informacija, koristeći internet izvore učenici će moći, podeljeni u grupe, da istražuju suštinu graničnih sporova između novonastalih država (Srbije, Hrvatske, BiH, Severne Makedonije, Crne Gore), kao i problem samoproglašene nezavisnosti južne srpske pokrajine Kosova i Metohije. Osnovni cilj istraživačkog zadatka je da učenici sa aspekta geopolitičke pozicije Srbije predlože plan rešenja jednog od aktuelnih teritorijalnih sporova. Teritorijalne probleme razgraničenja i njihov geopolitički kontekst učenici bi prezentovali na času (svaka grupa svoj deo istraživanja) i diskutovali o predloženim i mogućim rešenjima. Na ovaj način će učenici razvijati kritičko mišljenje, vežbati sposobnost konstruktivnog dijaloga i bolje razumeti realne probleme razgraničenja naše zemlje. Izuzetno je važno da nastavnik kao moderator diskusije o rezultatima istraživanja, kontroliše sam tok

istraživanja i usmerava učenike na relevantne izvore podataka i vodi računa da tokom istraživačkog rada učenika i diskusije, predložena rešenja budu u skladu sa međunarodnim pravom i rešenjima sličnih problema u svetu. Cilj ovog zadatka je da učenici uvide da su najbolja rešenja ona koja se postižu dogovorom dve strane, bez nametanja rešenja treće strane.

### **Tema: Savremena geopolitička žarišta**

Nastavnik ovu temu počinje razgovorom o aktuelnim žarištima i sukobima u svetu, globalnim i regionalnim centrima moći, načinu upravljanja dugoročnim krizama, terorizmu i svakodnevnom životu ljudi u područjima sukoba. Korisno bi bilo uporediti kartu ovih žarišta sa kartom energetske izvora (nafta, gasa), kako bi se eventualno videlo značajno podudaranje koje proističe iz težnje velikih sila da kontrolišu ova područja, odnosno budu stalno prisutni u njima kao „mirotvorci” i „vatrogasci” sukoba.

Nastavnik podstiče učenike na diskusiju postavljanjem pitanja ili emitovanjem nekog video materijala o trenutnim žarištima u svetu. Učenici mogu dobiti zadatak da u parovima ili malim grupama istraže u stručnoj literaturi ili na internetu primere o trenutnim ratovima i vojnim sukobima u svetu, kao i o njihovim posledicama. Na narednim časovima neophodno je da nastavnik inicira diskusiju o informacijama do kojih su došli. Nakon uvodnih časova učenicima se predlažu projektni zadaci. Primeri projektnih zadataka su:

Prostorni razmeštaj savremenih kriznih žarišta na političkoj karti sveta i Geopolitičke posledice savremenih sukoba.

#### **Projektni zadatak: Prostorni razmeštaj savremenih kriznih žarišta i sukoba na političkoj karti sveta**

Nastavnik razgovara sa učenicima o aktuelnim geopolitičkim žarištima i dešavanjima u svetu i navodi ih da utvrde uzročno posledične veze sa drugim regionima, kao i Republikom Srbijom (npr. migrantska kriza, povratak džihadista iz Sirije, napadi na naftna postrojenja na Bliskom istoku, itd.). Prema sopstvenim afinitetima učenici biraju jedan geopolitički sukob koji će istraživati. Svoja istraživanja učenici predstavljaju u formi prezentacije. Istraživanje će biti bazirano na široj literaturi, medijima i internet izvorima. Ideja je da ovaj projektni zadatak obradi aktuelni geopolitički sukob. Zbog toga je nastavniku i učenicima ostavljena širina u istraživanju relevantnog kriznog žarišta u aktuelnom trenutku. Na ovaj način učenici će biti u mogućnosti da detaljnije sagledaju genezu pojedinih geopolitičkih sukoba, ali i da bolje razumeju širi kontekst geopolitičkih žarišta i njihov uticaj na formiranje savremene političke karte sveta.

Literatura i korisni linkovi

Tema: Geopolitika resursa

- Mitrović, D. (2013). Međunarodna politička ekonomija (III deo, 4. Poglavlje MPE energije), Beograd: Čigoja štampa i FPN.
- <https://www.oil-price.net/>
- <https://www.retailserbia.com/info/cene-goriva-srbija>
- <http://www.mdpp.gov.rs/populaciona-politika-mere.php>
- <http://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/Popis2011/Inostranstvo.pdf>

- <http://www.fao.org/countryprofiles/index/en/?iso3=SRB>
- <http://www.makroekonomija.org/0-miroslav-zdravkovic/raspolozivost-pijacom-vodom-u-svetu-rang-zemalja/>
- [http://www.odbrana.mod.gov.rs/odbrana-stari/vojni\\_casopisi/arhiva/VD\\_2017-1/69-2017-1-11-Bajrami.pdf](http://www.odbrana.mod.gov.rs/odbrana-stari/vojni_casopisi/arhiva/VD_2017-1/69-2017-1-11-Bajrami.pdf)
- <http://www.mdpp.gov.rs/populaciona-politika-mere.php>
- <http://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/Popis2011/Inostranstvo.pdf>
- Agencija za zaštitu životne sredine  
[http://www.sepa.gov.rs/download/zemljiste/Zemljiste\\_2015.pdf](http://www.sepa.gov.rs/download/zemljiste/Zemljiste_2015.pdf);
- Uprava za inspekcijske poslove <http://www.uip.gov.me/inspekcije/>;
- Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija [http://mtt.gov.rs/?script=lat](http://mtt.gov.rs/?script=lat;);
- Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija, sektor za zaštitu potrošača  
<http://zastitapotrosaca.gov.rs/>;
- Udruženje reciklera Srbije <https://reciklersrbije.com/>;
- Republički zavod za statistiku <http://www.stat.gov.rs/>;
- UNESCO <https://en.unesco.org/>;
- UNICEF <https://www.unicef.org/>;
- IOSD/International organization for sustainable development  
<http://www.iosd.org/sustainable-agriculture/>;
- <https://www.worldhunger.org/>;
- International solid waste association <https://www.iswa.org/>;
- World Reuse, Repair and Recycling Association <http://wr3a.net/>;
- <http://ambassadors-env.com/wp-content/uploads/otpad-i-CIRKULARNa-EKONOMIJa.pdf>;
- <http://ambassadors-env.com/en/2018/12/07/to-report-the-firstregional-conference-on-circular-economy-was-success/>;
- <http://pks.rs/ONama.aspx?id=2199&p=0&>;
- <https://www.eatresponsible.com/>;
- <https://www.eatresponsibly.eu/hr/>.
- Film: Biće krvi
- Film: Krvavi Dijamant
- Film: Tamna strana čokolade – dokumentarni (The Dark Side of Chocolate)

### **Tema: Geopolitika kulture i medija**

- Naumović, M. (2015). Geopolitika i kultura mira. Niš: Filozofski fakultet.
- Mojsi, D. (2016). Geopolitika televizijskih serija. Beograd: Klio.
- Despotović D., i Jevtović, Z. (2019). Geopolitika medija. Beograd: Kairos i Kultura polisa.

### **Tema: Geopolitičke orijentacije Srbije**

- Grčić, M. (2003). Geopolitičke determinante međuetničkih odnosa na Balkanu. Zbornik radova Geografskog fakulteta, 50, 1-19).  
(<https://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0351-465X/2003/0351465X0350001G.pdf>).

## **Tema: Savremena geopolitička žarišta**

– Sibinović, M. (2011). Svetska ekonomska kriza kao katalizator savremene geopolitičke tektonike. *Globus* 36, 25–34. (<http://www.sgd.org.rs/publikacije/globus/36/2.%20Mikica.pdf>)

Linkovi za filmove

<https://www.cultureunplugged.com/documentaries/watch-online/filmedia/films.php#view=thumb&tags=poverty,oppression>

U ovom predmetu učićete o:

- Međunarodnim organizacijama
- Multinacionalnim korporacijama
- Geopolitičkoj saradnji/sukobima
- Savremenom geopolitičkom položaju Srbije
- Globalizaciji
- Migracijama
- Multikulturalizmu

**Cilj programa** je da učenik ovlada osnovama geopolitičke misli, kako bi se osposobio da prepozna i objasni strateške interese i na njima zasnovanu politiku Srbije i drugih država.

Predmet je opšte kulture, a pre svega je namenjen učenicima koji će studirati humanističke i političke nauke, pravo i ekonomiju.

Učenici drugog razreda prirodno – matematičkog, društveno – jezičkog i opšteg smera, u našoj školi imaju dva izborna programa i to;

## **PRIMENJENE NAUKE**

Cilj učenja izbornog programa Primenjene nauke je da doprinese razvoju naučne i tehnološke kompetencije učenika, tj. razvoju naučnog pogleda na svet, sistema vrednosti isposobnosti potrebnih za odgovornu ulogu u društvu i dalji lični i profesionalni razvoj

Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

- demonstrira razumevanje pojmova fundamentalna i primenjena nauka;
- procenjuje značaj i uticaj naučnih dostignuća na svakodnevni život;
- demonstrira razumevanje značaja primene zelenih principa u okviru novih naučnih i tehnoloških dostignuća;
- istražuje, analizira i kritički procenjuje rezultate istraživanja;
- prikuplja, analizira i obrađuje rezultate merenja;
- osmišljava i preduzima istraživanje u rešavanju problema, odgovorno se odnoseći prema svom životu, životu drugih i životnoj sredini;
- iskaže i obrazloži pozitivan stav prema sticanju naučnih znanja i primeni naučne metodologije.

Razred **Drugi**

Godišnji fond časova **37 časova**

## ISHODI

Po završetku drugog razreda učenik će biti u stanju da:

### TEME SADRŽAJI

- obrazloži motiv izbora programa, učestvuje u donošenju pravila ponašanja u grupi i poštuje dogovorena pravila;
- razlikuje fundamentalne i primenjene nauke;
- tumači rezultate naučnih istraživanja sa različitih aspekata;
- procenjuje značaj zelenih principa u okviru novih naučnih i tehnoloških dostignućai uticaj nauke na svakodnevni život;
- izrazi jasne stavove o važnosti nauke i tehnologije, značaju inovacija, kontinuiranom, doživotnom učenju i važnosti sopstvenog uticaja na budućnost razvoja društva;
- posmatra/meri i identifikuje svojstva/osobine objekta istraživanja;
- prikupi, odabere i obradi informacijerelevantne za istraživanje, koristeći IKT;
- prikaže rezultate istraživanja;

### UVOD U

### ISTRAŽIVANJE

Izrada modela „zelena kuća”. Solarni panel.

Izrada prototipova polupropustljivih membrana. Čovek i klima.

Fundamentalne i primenjene nauke, multidisciplinarni pristup nauci. Obrazovanje kao primenjena nauka.

Nauka i tehnologija u svakodnevnom životu.

„Zeleni principi” u savremenoj nauci. Otkrića koja su promenila svet.

Zanimljivieksperimenti.

- obrazloži izbor teme/ideje projekta;
- dizajnira i realizuje projekat odgovorno se odnoseći prema sebi, saradnicima i životnoj sredini;
- predstavi rezultate/proizvod;
- kritički proceni sopstveni rad i rad saradnika u grupi.

### MOJ PROJEKAT

Samostalna/grupna izrada projekta na odabranu temu

**Ključne reči:** naučni metod, primenjene nauke, naučnik/istraživač/pronalazač, tehnologija, inovacije, životna sredina.

## UPUTSTVO ZA DIDAKTIČKO-METODIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA

Izborni program *Primenjene nauke* je program u četvorogodišnjem trajanju, kroz koji učenici multidisciplinarno (fizika, hemija, biologija, geografija, matematika...), kroz istraživački rad, izučavaju prirodne pojave, procese, naučne ideje, tehnološka rešenja i osposobljavaju se kako da svoje ideje ostvare kroz različite projekte, odnosno razvijaju naučne i tehnološke kompetencije. Program doprinosi razvijanju Ključnih kompetencija za celoživotno učenje: komunikacija na maternjem jeziku, matematičke, naučne i tehnološke kompetencije, digitalna kompetencije, učenje učenja, društvene i građanske kompetencije, osećaj za inicijativu i preduzetništvo. Program doprinosi razvijanju Opštih, međupredmetnih kompetencija: kompetencija za celoživotno učenje, komunikacija, rad sa podacima i informacijama, rešavanje problema, saradnja, odgovorno učešće u demokratskom društvu, odgovoran odnos prema zdravlju, odgovoran odnos prema okolini, preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu. Program prvog razreda se sastoji od dve teme. Prva tema, *Uvod u istraživanje*, ima za cilj da učenike osposobi za samostalan istraživački rad, tj. da učenici razviju motivaciju za istraživanje, znanja i veštine planiranja, realizacije i prikazivanja rezultata istraživanja. Temu bi trebalo započeti vođenim razgovorom o motivaciji učenika u pogledu izbora programa, upoznavanjem sa njegovom svrhom, predstavljanjem tema, što se efektno može uraditi tako da se učenicima ponude odabrani članci, snimci koji obrađuju zanimljivu pojavu, proizvod, kreaciju i slično, kao podsticaj za razgovor i odabir tema za rad (npr. satelitski snimci otapanja lednika, novinski članak o nastanku kanala Lamanš, fotografija ili videozapis zgrade obrasle rastinjem i slično).

Nakon toga bi trebalo da se učenici izjasne o temama kojima bi se bavili, a nastavnik da upozna učenike sa elementima naučnog istraživanja. Svi zajedno bi trebalo da dogovore pravila ponašanja tokom grupnog rada. Ključni elementi naučno-istraživačkog pristupa (metodologije), tj. naučnog istraživanja u školama trebalo bi da obuhvate sledeće korake:

1. Povećanje interesovanja i radoznalosti učenika za određeni naučni problem ili izazov (Šta bih želeo/želela da saznam o ovome? Šta već znam o ovome? Šta je ovde interesantno? Zašto bi trebalo da pokušam?).
2. Formulisanje istraživačkog pitanja. Učenici bi trebalo da istraže i rečima opišu suštinu date naučne problematike i izraze svoje mišljenje o tome šta je najvažnije u vezi tog naučnog pitanja (prelazak iz stanja radoznalosti ka procesu učenja: Koje je moje istraživačko pitanje/istraživački problem? Šta bih želeo/želela da pokažem/saznam?).
3. Postavljanje jasnog istraživačkog zadatka, tj. prelazak sa definicije istraživačkog problema na planiranje istraživačkog procesa (Kako ću to uraditi?) i primena planiranih istraživačkih aktivnosti: testiranje, eksperimenti i sl., korišćenjem od govarajućih instrumenata, tehničkih uređaja, IKT-a i drugo (Šta pratim (posmatram)? Da li koristim odgovarajuća sredstva, instrumente, alatke? Koju količinu podataka moram da prikupim?).
4. Obrada i analiza rezultata, tj. poređenje dobijenih konkretnih rezultata ili ishoda istraživanja sa očekivanim rezultatima. Individualna ili zajednička validacija rezultata (sučeljavanje dobijenih rezultata sa onim što je realnost: Kako da organizujem podatke? Da li i koje zakonomernosti uočavam? Kakvi međusobni odnosi ili veze postoje među podacima? Šta bi to moglo da znači?). Izvođenje okvirnih zaključaka uz isticanje naučnog saznanja koje je dokazano/stečeno tokom tog istraživanja. Posebno bi trebalo naglasiti uočene veze sa novim istraživačkim/naučnim problemima (Koje tvrdnje mogu da izvedem? Koje dokaze sam dobio/dobila? Šta bih još trebalo da saznam? Šta je ostalo bez odgovora? Kako da saznam odgovore na moja nova pitanja?).
5. Na osnovu konkretnog primera (istraživanja, eksperimenta), učenici izvode finalne zaključke i dovode u vezu nauku sa etikom, tehnologijom, odlučivanjem i pravljenjem izbora (Šta smo naučili iz našeg istraživanja? Koje dokaze smo morali izvesti da bismo potvrdili ispravnost naših početnih ideja? Šta ćemo predočiti javnosti i na koji način?). Na ovaj način učenici razvijaju veštine neophodne za naučno-istraživački rad i naučno

rezonovanje: veštine posmatranja, merenja i identifikacije svojstava/osobina; veštine traganja za dokazima/odgovorima, prepoznavanja zakonomernosti i/ili ciklusa i tumačenje rezultata istraživanja sa različitih aspekata; veštinu sagledavanja uzroka i posledica; veštinu dizajniranja i kontrolisanog vođenja eksperimenta; komunikacijske veštine, saradnju i toleranciju.

Učenici bi trebalo, uz pomoć nastavnika, da obrade dve do četiri teme, u zavisnosti od vremena potrebnog za njihovu realizaciju. Preporuka je da se obrade bar dve od pet tema: Izrada modela „zelena kuća”, Solarni panel, Čovek i klima i Izrada prototipova polupropustljivih membrana, jer su najpogodnije za uvežbavanje svih faza istraživanja. Izbor tema bi trebalo da se postigne dogovaranjem učenika i nastavnika. Pored toga, trebalo bi obraditi još neki sadržaj koji predlože učenici. Kroz teme ovog programa učenici bi trebalo da se, kroz istraživanje, upoznaju sa fundamentalnim i primenjenim naukama, razvojem naučne misli, tehnologijama, naučnim dostignućima i njihovim uticajima na svakodnevni život, primenom zelenih principa u okviru novih naučnih i tehnoloških dostignuća itd. Sadržaje tema treba iskoristiti da se kod učenika unapredi i razvije osećaj o važnosti nauke i tehnologije, značaju inovacija, kao i o važnosti sopstvenog uticaja na budućnostrazvoja društva. Pojedine teme se mogu obrađivati i kroz posete različitim ustanovama (fakulteti, instituti, tehnološki parkovi, razna preduzeća, medicinske ustanove, hemijske/biohemijske laboratorije, biblioteke itd.). Roditelji se, takođe, mogu uključiti u nastavni proces tako što će grupe učenika gostovati na njihovim radnim mestima.

Druga tema, Moj projekat, trebalo bi da bude „kruna” rada učenika u toku školske godine. U okviru ove teme učenici bi trebalo da samostalno ili grupno odaberu i istraže sadržaje od ličnog značaja, primenom znanja, veština i vrednosti koje su stečene tokom prve teme. Njihov projekat ne bi trebalo da bude zahtevan (vremenski i materijalno) istraživači rad, već mali mini-projekat koji treba sami da osmisle i realizuju u uslovima koji su im dostupni; potencijalne teme projekta bi mogle biti: alati, oruđa, oružja, transport, poljoprivreda, priprema i konzervisanje hrane, odeća, vatra, točak, so, muzički instrumenti, tehnologija građenja u Starom veku (izrada modelapoluge, strme ravni, koturače, dizalice, ratnih mašina – katapult za izučavanje slaganja i razlaganja sila, uslova ravnoteže, zakona poluge, kružnog i obrtnog kretanja), neolitska „revolucija” i tehnologije (kvasac i hleb, dobijanje jogurta, dobijanje vatre), matematičko klatno, pametni telefoni, laboratorija u džepu

([www.scienceon-stage.eu/page/display/5/5/1290/istage-2-smartphones-in-scienceteaching](http://www.scienceon-stage.eu/page/display/5/5/1290/istage-2-smartphones-in-scienceteaching)),

Izbori realizacija projekta trebalo bi da bude njihova samostalna aktivnost. Na kraju rada, važno je da sve rezultate koje su dobili prikažu pred ostalim članovima grupe, ili na zajedničkoj prezentaciji na nivou škole. Jedan od načina predstavljanja može biti smotra radova. Treba imati u vidu da je proces rada važniji od rezultata rada i zato je obavezno da učenici po završetku istraživačkog postupka imaju evaluaciju sopstvenog rada: prepoznaju teškoće i njihove uzroke i imaju predlog kako je moglo drugačije da se radi.

U zavisnosti od predznanja i iskustva učenika ista tema u različitim grupama može biti realizovana na različite načine. Nastavnik je moderator aktivnosti, priprema početni materijal i vodi računa o ishodima koji su kumulativni i dostižu se postepeno kroz veći broj različitih aktivnosti. Izboru materijala treba posvetiti veliku pažnju imajući u vidu uzrast učenika, njihova interesovanja i specifičnost teme. Materijal treba da motiviše učenike da istražuju, ulaze u diskusiju, obrazlažu svoje stavove. Nastavnik je pratilac učeničkih aktivnosti i, ukoliko je potrebno, davalac dodatnih podsticaja, ali ne i gotovih rešenja. Potrebno je podsticati radoznalost, argumentovanje, kreativnost, refleksivnost, istrajnost, odgovornost, autonomno mišljenje, saradnju, jednakost među polovima. U organizaciji rada trebalo bi maksimalno koristiti IKT rešenja (platforme za grupni rad npr. Pworks, platforma Moodle, saradnja u „oblaku” kao Gugl, Ofis 365..., za javne prezentacije koristiti veb rešenja npr. kreiranje sajtova, blogova – Weebly, Wordpress...). Preporučuje se korišćenje

materijala i resursa sa sajta Centra za promociju nauke ([www.cpn.rs/](http://www.cpn.rs/)), Naučnih klubova pri Regionalnim centrima kao i drugih domaćih i međunarodnih sajtova i portala (npr. [www.scientix.eu](http://www.scientix.eu), [www.golabproject.eu](http://www.golabproject.eu), [www.scienceinschool.org](http://www.scienceinschool.org), [www.science-on-stage.eu](http://www.science-on-stage.eu) i drugi). Preporučuje se učešće na domaćim i međunarodnim projektima i konkursima čije su teme u skladu sa ciljem ovog programa (WorldSpaceWeek, Chemgeneration, [www.firstlegoleague.org](http://www.firstlegoleague.org) itd.). Primenom IKT rešenja mogu se prevazići i eventualna materijalna, prostorna i druga ograničenja pri realizaciji sadržaja, tako što se mogu koristiti npr. računarske simulacije (<https://phet.colorado.edu/sr/> i slično) i aplikacije za android uređaje. Broj časova po temama, broj i redosled sadržaja nisu unapred definisani. Za ovaj izborni program definisani su ishodi programa i ishodi za svaku temu. Ishodi programa bi trebalo da budu dostignuti do kraja realizacije programa u celini. Ishodi po temama bi trebalo da budu dostignuti do kraja razreda. Za svaku temu i nastavne jedinice u kojima se ona obrađuje, potrebno je formulirati ishode koji su refleksija ishoda programa, odabranih ishoda odgovarajuće teme i indikatora međupredmetnih kompetencija, a sadrže specifičnosti vezane za konkretnu temu/problem.

Kako se predmet ocenjuje i ocena ulazi u školski uspeh, nastavnik treba da prati napredak učenika. On se ogleda u načinu na koji učenici participiraju, kako prikupljaju podatke, kako argumentuju, evaluiraju, dokumentuju.

U formativnom vrednovanju nastavnik bi trebalo da promo više odeljenski dijalog, koristi pitanja da bi generisao podatke iz đачkih ideja, ali i da pomogne razvoj đачkih ideja, daje učenicima povratne informacije, a povratne informacije dobijene od učenika koristi da prilagodi poučavanje, ohrabruje učenike da ocenjuju kvalitet svog rada itd.

Za sumativno ocenjivanje razumevanja i veština naučnog istraživanja učenici bi trebalo da rešavaju zadatke koji sadrže neke aspekte istraživačkog rada, da sadrže novine tako da učenici mogu da primene stečena znanja i veštine, a ne samo da se prisete informacija i procedura koje su zapamtili, da sadrže zahteve za predviđanjem, planiranjem, realizacijom nekog istraživanja i interpretacijom zadatah podataka.

U vrednovanju naučenog koriste se različiti instrumenti, a izbor zavisi od vrste aktivnosti koja se vrednuje. Na internetu, korišćenjem ključnih reči outcome assessment (testing, forms,descriptiv/numerical), mogu se naći različiti instrumenti za ocenjivanje i praćenje.

U procesu ocenjivanja dobro je koristiti portfolio (zbirka dokumenata i evidencija o procesu i produktima rada učenika, uz komentare i preporuke) kao izvor podataka i pokazatelja o napredovanju učenika. Prednosti korišćenja potrfolija su višestruke: omogućava kontinuirano i sistematsko praćenje napredovanja, podstiče razvoj učenika, predstavlja uvid u praćenje različitih aspekata učenja i razvoja, predstavlja podršku u osposobljavanju učenika za samoprocenu, pruža precizniji i pouzdaniji uvid u različite oblasti postignuća (jake i slabe strane) učenika.

Prilikom svakog vrednovanja postignuća potrebno je učeniku dati povratnu informaciju koja pomaže da razume greške i poboljša svoj rezultat i učenje. Ako nastavnik sa učenicima dogovori pokazatelje na osnovu kojih svi mogu da prate napredak u učenju, učenici se uče da razmišljaju o kvalitetu svog rada i o tome šta treba da preduzmu da bi svoj rad unapredili. Ocenjivanje tako postaje instrument za napredovanje u učenju. Na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja, zajedno sa učenicima treba planirati proces učenja i birati pogodne strategije učenja.

Iz ovog predmetu učićete o:

- Ugroženim vrstama životinja
- Poremećajima ponašanja u ishrani
- Kvalitetu, bezbednosti i tehnologiji hrane
- Prirodnim pigmentima
- Autoimunim bolestima
- Uticaju buke na zdravlje čoveka

**Cilj ovog izbornog programa** jeste da doprinese razvoju naučne i tehnološke kompetencije učenika, to jest razvoju naučnog pogleda na svet, sistema vrednosti i sposobnosti potrebnih za odgovornu ulogu u društvu.

**Predmet je namenjen** pre svega učenicima prirodnog smera koji će studirati medicinu, veterinu, farmaciju, poljoprivredu, biologiju i slične fakultete.

## **PRIMENJENE NAUKE 2**

Cilj učenja izbornog programa Primenjene nauke 2 je da doprinese razvoju naučne i tehnološke kompetencije učenika, tj. razvoju naučnog pogleda na svet, sistema vrednosti i sposobnosti potrebnih za odgovornu ulogu u društvu i dalji lični i profesionalni razvoj, posebno u oblasti tehnike. Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

1. razlikuje fundamentalne i primenjene nauke;
2. procenjuje značaj i uticaj naučnih dostignuća na svakodnevni život;
3. istražuje, analizira i kritički procenjuje rezultate istraživanja;
4. prikuplja, analizira i obrađuje rezultate merenja;
5. osmišljava i preduzima istraživanje u rešavanju problema, odgovorno se odnoseći prema svom životu, životu drugih i životnoj sredini;
6. iskaže i obrazloži pozitivan stav prema sticanju naučnih znanja i primeni naučne metodologije;
7. primenjuje fundamentalne zakone fizike, matematike, hemije u elektrotehnici, mašinstvu, građevinarstvu, tehnologiji, poljoprivredi i sl;
8. koristi IKT alate u procesu istraživanja, obrade podataka i prikazu rezultata.

Razred **Treći**

Nedeljni fond časova **2 časa**

Godišnji fond časova **74 časa**

## **OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE ISHODI PO TEMAMA**

Po završetku tema učenik će biti u stanju da

### **TEME i ključni pojmovi sadržaja**

- Kompetencija za celoživotno učenje;
- Komunikacija;
- Rad sa podacima i informacijama;
- Digitalna kompetencija rešavanje problema;
- Saradnja;
- Odgovorno učešće u demokratskom društvu;
- Odgovoran odnos prema zdravlju;
- Odgovoran odnos prema okolini;
- Estetička kompetencija;

Preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu

- obrazloži izbor teme/ideje projekta/istraživanja, cilj i plan rada;
- formuliše istraživačko pitanje i zadatak;
- prikupi, odabere i obradi informacije relevantne za istraživanje, koristeći različite postupke i savremene IKT alate;

- tumači rezultate istraživanja sa različitih aspekata;
- prikaže rezultate istraživanja koristeći IK tehnologiju;
- saraduje u timu, poštujući razlike u mišljenju i interesima, dajući lični doprinos postizanju dogovora i afirmišući toleranciju i ravnopravnost
- u dijalogu;
- kritički proceni sopstveni rad i rad saradnika u grupi;
- dizajnira i realizuje projekat odgovorno se odnoseći prema sebi, saradnicima, životnoj sredini i kulturnom nasleđu;
- proceni značaj novih naučnih i tehnoloških dostignuća i uticaj nauke na svakodnevni život.

## **OD MUZIKE DO BUKE**

Tipovi i izvori buke u stambenim objektima za stanovanje i oko njih.

Merenje buke u stambenim objektima. Zvučna izolacija.

Mere zaštite od buke; zagađenje okoline bukom.

Zakonska regulativa vezana za buku u stambenim objektima.

## **ENERGIJA PRIRODE**

Načini dobijanja električne energije.

Fotoelektrični efekat.

Obnovljivi izvori energije.

Energija dobijena iz fosilnih goriva.

Pozitivni i negativni efekti pojedinih izvora energije na životnu sredinu.

Princip rada termoelektrana, hidroelektrana i nuklearnih elektrana.

Procesi eksploatacije naftnih bušotina i prerade nafte.

## **ELEKTRONSKI SKLOPOVI**

Poluprovodničke komponente.

Merni uređaji.

Izvori električne struje.

Elektronska kola.

## **PRIMENA PROGRAMIRANJA U SAVREMENOM DRUŠTVU**

### **1. Kriptografija**

Tajne poruke.

Upotreba hijeroglifa za skrivanje značenja teksta.

Komunikacija, Cezarova šifra, enigma.

Šifrovanje (kriptovanje) i dešifrovanje (dekriptovanje)

## **2. Pedometar**

Brojanje koraka.

Utrošene kalorije kretanjem.

Zdrav način života i kretanje.

Može li nam pedometar pomoći da zdravije živimo?

### **POGONI SADAŠNJOSTI I BUDUĆNOSTI**

Galvanski elementi.

Elektroliza, elektroliti.

Galvanizacija, baterije, akumulatori.

Sagorevanje, klipne mašine, motori sa unutrašnjim sagorevanjem, elektromotori.

Hibridni pogon.

Reciklaža.

### **UPUTSTVO ZA DIDAKTIČKO-METODIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Svrha izbornog programa *Primenjene nauke 2* je razvoj naučnih i tehnoloških kompetencija u oblasti tehnike.

Program *Primenjene nauke 2* je koncipiran tako da učenici multidisciplinarno (fizika, hemija, biologija, matematika...), tematski povezano, istraživačkim radom, kroz projektnu nastavu, izučavaju prirodne pojave, procese, naučne ideje, tehnološka rešenja i osposobljavaju se kako da svoje ideje ostvare kroz različite projekte, odnosno razvijaju naučne i tehnološke kompetencije.

U programu za treći razred predloženo je šest tema:

- Od muzike do buke,
- Energija prirode,
- Elektronski sklopovi,
- Primena programiranja u savremenom društvu i
- Pogoni sadašnjosti i budućnosti.

Od predloženih tema, učenici sa nastavnikom biraju nekoliko u skladu sa svojim obrazovnim potrebama.

## **I. PLANIRANJE NASTAVE I UČENJA**

Broj časova po temama, broj i redosled tema nisu unapred definisani.

Za ovaj izborni program definisani su ishodi programa u potpunom trajanju i ishodi programa za kraj razreda. Ishodi programa bi trebalo da budu dostignuti do kraja realizacije programa u celini. Razredni ishodi trebalo bi da budu dostignuti do kraja razreda. Za svaku temu i nastavne jedinice u kojima se ona obrađuje, potrebno je formulisati ishode koji su refleksija ishoda za kraj razreda i indikatora međupredmetnih kompetencija, a sadrže specifičnosti vezane za konkretnu temu/problem.

## II. OSTVARIVANJE NASTAVE I UČENJA

Realizaciju programa započeti postavljanjem pitanja na koje tražimo odgovor ili problema za koji tražimo rešenje. Nakon početnog istraživanja i diskusija o zadatim problemima/pitanjima učenike uputiti na odabrane članke, snimke koji obrađuju pojavu, proizvod, kreaciju i slično, kao podsticaj za razgovor i odabir daljih tema za rad. Nakon toga bi trebalo da se učenici izjasne o temama kojima bi se bavili, a nastavnik da podseti učenike na ključne elemente naučnog istraživanja i veštine koje mogu da razviju ovakvim načinom rada. Svi zajedno bi trebalo da dogovore pravila ponašanja tokom grupnog rada. U zavisnosti od predznanja i iskustva učenika ista tema u različitim grupama može biti realizovana na različite načine. Nastavnik je moderator aktivnosti, priprema početni materijal i vodi računa o ishodima koji su kumulativni i dostižu se postepeno kroz veći broj različitih aktivnosti. Izboru motivacionog materijala treba posvetiti veliku pažnju imajući u vidu uzrast učenika, njihova interesovanja i specifičnost teme. Materijal treba da motiviše učenike da istražuju, ulaze u diskusiju, obrazlažu svoje stavove. Nastavnik je pratilac učeničkih aktivnosti i, ukoliko je potrebno, davalac dodatnih podsticaja, ali ne i gotovih rešenja. Potrebno je podsticati radoznalost, argumentovanje, kreativnost, refleksivnost, istrajnost, odgovornost, autonomno mišljenje, saradnju, jednakost među polovima. Tokom rada na odabranoj temi neophodno je voditi računa da se sve faze projektne nastave ostvare kao jednako vredne i da se vrednovanje rada učenika primeni tokom celog procesa rada na temi.

U realizaciji programa trebalo bi maksimalno koristiti različita IKT rešenja: platforme za učenje, saradnju u „oblaku”, alata za prezentovanje i kreiranje različitih sadržaja (prezentacija, postera, filmova, infografika, sajtova, blogova i sl.).

Preporučuje se korišćenje materijala i resursa sa sajtova relevantnih domaćih i stranih institucija. Primenom IKT rešenja mogu se prevazići i eventualna materijalna, prostorna i druga ograničenja pri realizaciji sadržaja, tako što se mogu koristiti računarske simulacije i aplikacije.

Preporučuje se učešće na domaćim i međunarodnim projektima i konkursima čije su teme u skladu sa ciljem ovog programa.

Kao pomoć nastavnici i učenici mogu koristiti preporučenu literaturu sa stranice na sajtu Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja.

### **PREDLOZI AKTIVNOSTI I TEHNIKA ZA REALIZACIJU PO TEMAMA OD MUZIKE DO BUKE**

Na početku realizacije teme, nastavnik predstavlja problemski zadatak: Kako obezbediti adekvatnu zvučnu izolaciju odabrane učionice/kabineta/drugog prostora koji je dostupan učenicima? U izabranom prostoru se održavaju probe školskog benda ili hora, snima se zvuk i potrebno je obezbediti adekvatnu izolaciju između dve prostorije. Nakon početnog istraživanja i diskutovanja o temi, potrebi da se određeni prostori zvučno izoluju, učenici se, uz podršku nastavnika, podsećaju osnovnih pojmova o zvuku naučenih iz fizike kao što su zvučni pritisak, način nastanka i prostiranja zvuka kao mehaničkog talasa u fluidima, pojave pri prostiranju zvučnog talasa (refleksija, transmisija, difrakcija, refrakcija subjektivna i objektivna jačina zvuka itd.).

Koristeći učenje putem istraživanja, učenici će steći potrebna osnovna znanja o pojmovima sfernog i ravanskog talasa, uređajima (senzorima) kojima se može meriti i snimati zvučni pritisak i

sl. Nakon početnog upoznavanja i podsećanja na osnovne pojmove iz elektroakustike, učenici se upoznaju sa pojmom buke i mogućim izvorima buke u zgradama (objektima) zatim merama zaštite od buke i zvučnom izolacijom u zgradama, kao i načinima merenja objektivnih veličina koje pokazuju stanje buke u čovekovoj okolini. Nastavnik upućuje učenike na adekvatne izvore neophodnih informacija (literaturu) za istraživanje i upoznaje ih sa postojanjem zakonske regulative, u svetu i u našoj zemlji, koja reguliše dozvoljeni nivo buke i zvučnu izolaciju u zgradama. Podstiče individualno istraživanje učenika, koordinira izbor teme za rad, pomaže i usmerava rad u svim fazama realizacije. Nakon upoznavanja sa temom, kroz prikupljene podatke u is traživačkom postupku, učenici u grupama sami biraju kojim će se problemom baviti. Oni formulišu istraživačko pitanje i zadatak, osmišljavaju i realizuju sve neophodne aktivnosti (vrše neophodna merenja, proračune, prikupljaju relevantne podatke o stanju zvučne izolacije, obrađuju rezultate istraživanja i prezentuju zaključke). Grupe učenika mogu da izaberu neku od sledećih podtema:

Merenje nivoa buke u zgradama i njihovoj neposrednoj okolini, Merenje izolacione moći pregrada u zgradama, Proračun izolacione moći unutrašnjih pregrada u zgradama, Stanje zvučne izolacije u svetu i kod nas ili neku sličnu temu iz ove oblasti. Pri realizaciji podteme Merenje nivoa buke u zgradama i njihovoj neposrednoj okolini učenici će, korišćenjem računara sa mikrofonom ili mobilnog telefona sa odgovarajućim aplikacijama, meriti nivo buke po frekvencijskim opsezima u zgradama i/ili okolini zgrade. Merenja se mogu realizovati za nekoliko različitih lokacija (prometnim ulicama, u školi na velikom odmoru i u toku održavanja nastave, u stanovima/kućama i sl.), a zatim vršiti analizu dobijenih rezultata. Rezultati se upoređuju sa propisanim nivoima buke kroz zakonske regulative. Istraživanje je moguće proširiti tako što bi se izvršila anketa sugrađana o ugroženosti bukom na izabranim lokacijama.

Učenici koji se odluče za podtemu merenje izolacione moći pregrada u zgradama će, korišćenjem zvučnika i računara sa mikrofonom meriti izolacionu moć pregrada (zidova) u zgradama. Merenja se mogu realizovati za nekoliko lokacija (zidovi koji dele spavaću i dnevnu sobu, zidovi koji dele učionice i sl.), a potom se vrši analiza dobijenih rezultata. Rezultate je moguće porediti sa zahtevima za izolacionu moć zidova definisanu zakonskom regulativom.

Podtema Proračun izolacione moći unutrašnjih pregrada u zgradama podrazumeva da učenici koriste odgovarajuće softvere za proračun izolacione moći unutrašnjih pregrada ili zidova u svojoj zgradi/kući/školi. Ovi podaci se mogu uporediti sa zakonskom regulativom ili uporediti sa merenjima koja su izvršili učenici, a koji su se opredelili za prethodnu podtemu. Grupa učenika može, birajući podtemu Stanje zvučne izolacije u svetu i kod nas istraživati i analizirati stanja zvučne izolacije u svetu i u našoj zemlji. Analiza treba da obuhvati upotrebu različitih materijala za gradnju (prirodni, veštački itd.), zakonske regulative vezane za nivo buke i zvučnu izolaciju. Potrebno je da istraže preporuke za planiranje i izgradnju stambenih objekata u velikim gradovima i da ih uporede sa stanjem u svojoj okolini. Bez obzira o kojoj podtemi je reč, grupe učenika do informacija dolaze proučavanjem naučnostručne literature, zakonske regulative i internet sadržaja. U većini podtema glavni izvor informacija u istraživanju su eksperimentalna merenja koja se realizuju u realnim uslovima (stambenim zgradama, školama, saobraćajnicama, ugostiteljskim objektima). Kroz analizu i poređenje rezultata merenja sa raznih lokacija, učenici bi trebalo da saznaju nove informacije, a do novih saznanja moguće je doći i poređenjem rezultata merenja sa vrednostima propisanim u zakonskim aktima. Za prikazivanje prikupljenih informacija koristiti savremene IK tehnologije (prezentacija, kratak film, infografik), a informacije dobijene realizovanim merenjima obraditi upotrebom softverskih i programerskih alata (Pajton, Eksel). Učenici, zajednički, na osnovu stečenih znanja formiraju predlog obezbeđivanja ili unapređenja zvučne izolacije odabrane prostorije u školi.

## ENERGIJA PRIRODE

Na početku realizacije teme nastavnik postavlja motivaciona pitanja: Šta je energija prirode?

Kako se može upotrebiti energija prirode? Da li se priroda „troši“? Možemo li bezbedno koristiti energiju prirode? Nakon početnog istraživanja i diskusije, učenici se upoznaju sa načinom dobijanja energije iz fosilnih goriva, nuklearnom energijom i obnovljivim izvorima energije (energija vetra, Sunca, mora itd). Nastavnik podstiče razvijanje svesti o ekološkim problemima sa kojima se suočavamo na globalnom nivou, sa stanovišta proizvodnje i korišćenja energije u svakodnevnom životu i upućuje učenike na adekvatne izvore neophodnih informacija (literaturu) za istraživanje načina rada termoelektrana, nuklearnih elektrana i hidroelektrana (tipovi: protočne, akumulacione, reverzibilne; tipovi turbina: Fransis, Kaplan, Pelton, cevne), kao i načina eksploatacije i prerade nafte. Usmerava ih na istraživanje pozitivnih i negativnih aspekata određenih vidova proizvodnje električne energije, kao i njihovih uticaja na životnu sredinu.

Nastavnik podstiče individualno istraživa-nje učenika, koordinira izbor teme za rad, pomaže i usmerava rad u svim fazama realizacije. U realizaciji teme potrebno je osloniti se na poznavanje osnovnih pojmova o pretvaranju jednog oblika energije u drugi, kao i načina za dobijanje električne energije, fotoelektričnog efekta i njegove primene. Nakon upoznavanja sa temom, kroz pripremljene tekstove i prikupljene informacije u istraživačkom postupku, učenici u grupama sami biraju kojim će se problemom baviti. Oni formulišu istraživačko pitanje i zadatak, osmišljavaju i realizuju sve neophodne aktivnosti (vrše neophodne proračune, prikupljaju relevantne podatke, obrađuju rezultate istraživanja i prezentuju zaključke).

Grupe učenika mogu da biraju neku od sledećih podtema:

- Da li je isplativo postaviti fotonaponski panel u školskom dvorištu (ili drugoj izabranoj lokaciji)?
- Da li je isplativo postaviti vetroelektranu u neposrednoj blizini škole?
- Da li su „zelenije“ hidroelektrane ili termoelektrane?
- Da li je Srbija zemlja naftnih bušotina? (ili neku sličnu temu iz oblasti).

Učenici koji odaberu da se bave upotrebom obnovljivih izvora energije u neposrednoj okolini, realizuju studiju slučaja o mogućnosti upotrebe obnovljivih izvora energije u neposrednoj okolini. Moguće je koristiti energiju vetra (vetroelektrane) i energiju Sunca (fotonaponske panele). Na osnovu podataka o broju vetrovitih dana, broju sunčanih dana, prosečnoj temperaturi i drugih, i podataka prikupljenih iz literature, relevantnih institucija (dostupnih na Internetu), odabiraju pogodan obnovljivi izvor energije. Proučavanjem naučnostručne literature upoznaju se sa matematičkim modelima koji se mogu upotrebiti za proračun dobijene električne energije iz predloženog izvora. Vrše analizu uticaja obnovljivih izvora na životnu sredinu na izabranoj lokaciji i demonstriraju isplativost postavljanja solarnog panela ili vetrenjače u blizini škole ili druge odabrane lokacije. Pri realizaciji podteme koja se bavi hidro i termoelektranama u Republici Srbiji učenici istražuju i prikupljaju podatke o postojećim hidroelektranama veće snage (instalirana snaga veća od 10 MW), kao i termoelektranama u Republici Srbiji sa posebnim osvrtom na tipove hidroelektrana i hidrauličnih turbina, kao i njihovim godišnjim proizvodnjama. Istražuju značaj, kvalitet i bogatstva nalazišta uglja u Republici Srbiji. Proučavaju o kojim tipovima agregata i kotlova se radi, kao i njihovim godišnjim proizvodnjama. Posebno obraćaju pažnju i na kogenerativna postrojenja. Razmatraju emisiju štetnih gasova u atmosferu kao i udele različitih tipova proizvodnje energije u Republici Srbiji.

Podtema koja se bavi eksploatacijom nafte i gasa iz naftnih bušotina i preradom nafte podrazumeva istraživanje i prikupljanje podataka o postojećim načinima prerade nafte. Učenici istražuju lokacije naftnih bušotina i njihovu izdašnost, kao i način eksploatacije u Republici Srbiji. Razmatraju, na osnovu raspoloživih podataka, emisije štetnih gasova pri različitim nivoima prerade nafte. Proučavaju mogućnosti korišćenja, kao i posledice eksploatacije uljnih škriljaca na životnu sredinu.

Bez obzira o kojoj podtemi je reč, grupe učenika do informacija dolaze proučavanjem naučnostručne literature, prikupljanjem informacija o relevantnim meteorološkim prilikama u

prošlosti u neposrednoj okolini (Zavod za statistiku i Hidrometeorološki zavod). Potrebno je, u naučnoj literaturi pronaći uprošćene matematičke modele koji bi poslužili za proračun dobijene električne energije na nekoj lokaciji, poznajući meteorološke uslove. U literaturi i na internetu pronaći uticaj pojedinih obnovljivih izvora energije na životnu sredinu (npr. uticaj vetroelektrana na ptice i zemljište). Izvor informacija može biti naučnostručna literatura, kao i internet stranice (Elektroprivrede Srbije, Zavoda za statistiku, Ministarstva rudarstva i energetike Republike Srbije, Centra za obuku energetskih menadžera na Mašinskom fakultetu

Univerziteta u Beogradu, Instituta za vodoprivredu „Jaroslav Černi”, različitih ministarstava, Naftne industrije Srbije i dr.). Za prikazivanje prikupljenih informacija koristiti savremene IK tehnologije (prezentacija, kratak film, pano sa savetima za štednju električne energije), a za rešavanje matematičkih problema upotrebiti neki od programskih jezika koji učenici poznaju. Učenici pred razredom prezentuju svoja rešenja.

## ELEKTRONSKI SKLOPOVI

Na početku realizacije teme nastavnik postavlja motivaciona pitanja:

Gde oko sebe (ne) vidim elektroniku?

Šta oko mene „(ne) radi” na struju?

Nakon vođene diskusije nastavnik, upućuje učenike na relevantne izvore kako bi obnovili znanja o osnovnim električnim veličinama i mernim uređajima. Potrebno je da se učenici podsete sadržaja vezanih za: električno kolo i uslov za proticanje struje u kolu, vrste izvora električne struje. Nastavnik dalje upućuje učenike da istraže i pronađu sadržaje vezane za pojam elektronskog kola i komponente koje u njemu mogu biti iskorišćene (aktivne i pasivne elektronske komponente). Upoznaje ih sa načinom korišćenja i primenom protobord ploča (vrši neophodnu demonstraciju). Učenici istražuju mogućnost korišćenja različitih softvera za simulaciju rada elektronskih kola. Podstiče individualno istraživanje učenika, koordinira izbor teme za rad, pomaže i usmerava rad u svim fazama realizacije. Nakon upoznavanja sa temom, kroz prikupljene podatke u istraživačkom postupku, učenici u grupama sami biraju kojim će se problemom baviti. Formulisu istraživačko pitanje i zadatak, osmišljavaju i realizuju sve neophodne aktivnosti (vrše neophodna merenja, proračune, simulaciju rada kola, realizuju jednostavnija elektronska kola (sa transformatorima, kondenzatorima, otpornicima, diodama, Grecovim usmeračem) na protobord pločama, proveravaju funkcionalnu ispravnost, porede rezultate simulacije i/ili rezultate merenja na realizovanim kolima, objašnjavaju princip rada. Grupe učenika biraju neku od navedenih tema: Voltmetar, Usmerači napona sa filterskim kondenzatorom i bez njega, Grecov usmerač sa filterskim kondenzatorom i bez njega, Pojačavači i komparatori ili sličnu iz ove oblasti. Nakon detaljnijeg upoznavanja sa mernim uređajima za merenje električnih veličina (napona, struje, otpornosti, snage) grupa učenika se može opredeliti da se detaljnije upozna sa voltmetrom, klasama instrumenata, tačnosti i podelama instrumenata na analogne i digitalne. Kroz praktični deo projekta, učenici prave digitalni voltmetar, koristeći Arduino ploču ili simulaciju. Tačnost instrumenta mogu eksperimentalno proveriti i uporediti sa voltmetrom dobre klase tačnosti.

Usmerači napona sa filterskim kondenzatorom i bez njega i Grecov usmerač sa filterskim kondenzatorom i bez njega podrazumevaju upoznavanje učenika sa postupkom i potrebom za snižavanjem napona gradske mreže i njegovog pretvaranja u jednosmerni napon (Kako se napajaju električne lokomotive, tramvaji, trolejbusi, kako možemo „puniti” mobilni telefon?).

Učenici analiziraju električnu šemu i princip rada usmerača sa jednom diodom/sa 4 diode,

a zatim testiraju kolo simulacijom rada u nekom od programskih alata i/ili kroz praktičnu realizaciju usmerača na protobord ploči (uz ograničenja napona zbog bezbednosti). Prikazuju signale grafički, a ukoliko je moguće, za merenje napona koriste osciloskop. Učenici koji odaberu podtemu Pojačavači i komparatori napona se, kroz istraživački rad, upoznaju sa svrhom ovih elektronskih kola kao i sa elementima neophodnim za njihovu realizaciju. Nakon teorijske analize rada kola, učenici testiraju kolo simulacijom rada u nekom od programskih alata i/ili kroz praktičnu realizaciju na protobord ploči. Prikazuju signale grafički, a ukoliko je moguće za merenje napona koriste osciloskop.

## PRIMENA PROGRAMIRANJA U SAVREMENOM DRUŠTVU

Tema Primena programiranja u savremenom društvu se sastoji od dva odvojena zadatka/teme, a učenici se, na osnovu svojih interesovanja, opredeljuju za jedan od njih. Obe teme su namenjene učenicima koji su zainteresovani za programiranje, a potrebno je da bar deo učenika u grupi poznaje i koristi neki od programskih jezika na naprednom nivou.

### 1. Kriptografija

Nastavnik na početku teme predstavlja pojam kriptografije i upućuje učenike na istraživanja o upotrebi kriptografije koja je prisutna u svakodnevnom životu, od plaćanja kreditnom karticom do korišćenja telefona. Zatim, kriptografija kao sredstvo koje nam obezbeđuje privatnost, autentičnost i integritet svih osetljivijih informacija uključenih u moderne digitalne sisteme. Upoznaje ih sa činjenicom da se danas, za milione dnevnih onlajn transakcija koriste osnovni kriptografski alati, uključujući šifrovanje, kodove za autentifikaciju poruka, digitalni potpis i sl. Tema se oslanja na znanja učenika o definicijama i dokazima, a putem istraživanja dolaze do osnovnih znanja iz verovatnoće, teorije algebre i elementarnih brojeva kao i teorije računanja. Pored toga, za realizaciju završnog projekta neophodno je i poznavanje osnova programiranja u nekom od programskih jezika za kreiranje aplikacija za šifrovanje i dešifrovanje poruka.

Učenici istražuju temelje bezbednosti podataka polazeći od drevnih primera tajnih poruka i špijuna koji su te poruke „provalili” do savremenih kriptografskih aplikacija. Na početku izučavanja ove teme učenici se upoznaju sa istorijskim razvojem kriptografije i prvim šifrovanim porukama od Egipćana, Cezara do Turinga i savremenih kriptografskih sistema. Kako i zašto su se koristile šifrovane poruke? Korišćenjem različitih resursa od knjiga, interneta, video materijala, učenici u timovima prave različite infografike sa prikazom razvoja kriptografije do današnjih dana. Uz diskusiju, učenici prave razliku između javnih, poverljivih i tajnih podataka, razlikuju aktivne i pasivne napade na podatke na mreži, definišu kriptografiju kao pojam, kao i podelu na simetrične i asimetrične kriptografske sisteme, dolaze do saznanja šta su kriptografske funkcije za sažimanje i delovi savremenih kriptografskih sistema. Učenici, uz pomoć nastavnika, analiziraju opise standarda DES, AES kao i RSA. Upoznaju se sa prednostima i nedostacima algoritama simetričnog i asimetričnog kriptosistema. Proučavaju primenu teorije brojeva u kriptografiji i najpoznatije kriptografske sisteme sa javnim ključem. Pronalaze primere iz svakodnevnog života gde se koristi metode za očuvanje tajnosti informacija, od vojske, finansija do ličnih podataka. Analiziraju, kroz primere i uz pomoć nastavnika, klasične algoritme za kriptovanje. Pronalaze podatke o kriptanalizi i načinu detekcije slabosti u sistemu. Upoznaju se sa Cezarovom šifrom. Nakon istraživačkih

aktivnosti, učenici kreiraju aplikaciju za šifrovanje odnosno dešifrovanje poruka u bilo kom programskom jeziku (Pajton, C, C+, C++). Moguće je koristiti i Cezarovu šifru.

## 2. Pedometar

Hodanje predstavlja fizičku aktivnost kojom se mogu baviti gotovo svi. U želji da prate svoju fizičku aktivnost, ljudi sve češće koriste jednostavne aplikacije i uređaje kojima mogu pratiti napredak i rezultate svog treninga. Većina tih aplikacija beleži pokret (napravljene korake), dok neke računaju i prikazuju koliko je osoba utrošila energije prelazeći određeni broj koraka (kcal) i rastojanje (km). U realizaciji teme osloniti se na znanja koja su učenici usvojili na fizici, biologiji, i informatici. Na početku je potrebno uputiti učenike da istražuju i upoznaju se sa mernim jedinicama za energiju – kalorijama, nutricionu kalorija (skr. kcal) kao i sa načinom funkcionisanja senzora koji su potrebni za realizaciju ovakve aplikacije, kao što su akcelerometri. U okviru ove teme učenici biraju jednu od dve pod teme:

Kretanje i zdrav način života i Izrada pedometra pri čemu, učenici međusobno saraduju u okviru podtema.

Korišćenjem različitih izvora znanja, grupa učenika analizira kako aktivnost kretanja utiče na zdrav život, koliko kalorija se troši u odnosu na brzinu i trajanje kretanja. Pronalaze informacije u vezi pređenog broja koraka (odnosno rastojanja) i broja kalorija koji se troši hodanjem. Na osnovu toga kreiraju preporuke za što bolji plan ishrane i aktivnosti koje doprinose zdravom životu. Učenici biraju različite načine predstavljanja svog istraživanja (infografika, sajt, video). Takođe, pripremaju informacije na osnovu kojih će druga grupa učenika da kreira fizički uređaj.

Druga grupa učenika izrađuje uređaj – pedometar. Koriste programibilne uređaje koji, korišćenjem adekvatnih senzora broje korake, računaju pređenu distancu i prikazuju utrošene kalorije. Na početku kreiranja uređaja učenici istražuju aplikacije koje mogu da pronađu na svojim mobilnim uređajima, a koji mere broj ostvarenih koraka. Nakon toga prikupljaju informacije iz naučnostručne literature i sa Interneta o mogućim načinima realizacije pedometra koristeći Arduino, Raspberry pi, Microbit itd. Biraju senzore i komponente potrebne za realizaciju projekta. Od prve grupe dobijaju informacije o vezi pređenog broja koraka (odnosno distance) i broja kalorija koji se troši hodanjem. U zavisnosti od broja koraka (dužina koraka razlikuje se od osobe do osobe), korišćenjem prethodnog znanja iz programiranja (Pajton, C+, C++,...) učenici kreiraju aplikaciju koja računa ukupan broj napravljenih koraka u toku dana, pređenu udaljenost, pa na osnovu svih tih podataka potrošnju kilokalorija. Dobijeni rezultati pomoću napravljenog uređaja mogu se uporediti sa rezultatima besplatnih aplikacija koje već postoje za pametne telefone. Istraživanje može obuhvatiti i statističku obradu podataka vezanih za broj koraka, npr. prikaz broja koraka učenika iz grupe koja je pravila uređaj po danima, mesecima itd. Dobijene rezultate moguće je prikazati korišćenjem IKT sredstava kroz prezentacije, kratke filmove. Prezentacija može obuhvatiti i rezultate statističke obrade dobijenih podataka (ako ih je bilo).

## POGONI SADAŠNJOSTI I BUDUĆNOSTI

Na početku realizacije teme, nastavnik predstavlja učenicima problem koji treba rešiti: Gradsko saobraćajno preduzeće je angažovalo tim eksperata koji treba da preporuči kakav pogon bi trebalo da koristi vozilo u gradskom saobraćaju, a da to bude isplativo i da najmanje zagađuje okolinu. Nakon početne diskusije i upoznavanja sa problemom, učenici se upućuju na istraživanje

i produblјivanje znanja o istoriji i razvoju galvanskih elemenata, baterija i akumulatora, elektrolizi, Faradejevim zakonima elektrolize, galvanizaciji, termodinamici. Nakon teoretskih istraţivanja, poĉetnu fazu završavaju kreiranjem prezentacija na neku od tema i predstavljanjem u razredu: Voltin element, Provera Faradejevih zakona elektrolize, Elektroliza vode, Galvanizacija, Galvanoplastika, zakoni termo-dinamike, termodinamiĉki ciklusi. Uĉenici se, u daljem radu, opredeljuju za neku od podtema: Akumulatori i baterije, Pogonski motori automobila, Elektromotori, Hibridni sistemi pogona. U realizaciji teme potrebno je osloniti se na poznavanje osnovnih pojmova iz fizike, elektrohemije, hemije, biologije.

Podtema Akumulatori i baterije obuhvata istraţivanje o razliĉitim tipovima akumulatora i baterija, kao što su Ni-Cd (nikl-kadmijum) baterija, alkalne, Ni-MH (nikl metalni hidrid), Li-jon (litijumski jon), litijum-polimer, cink-vazduh itd. Istraţivaĉki rad se odnosi na naĉin funkcionisanja, zastupljenost, primenu kao i na prednosti i nedostatke odreĉenih tipova sa posebnim osvrtom na brzinu punjenja odreĉenih baterija.

Grupa uĉenika koja se opredeli za podtemu Pogonski motori automobila prouĉavaće tipove i istorijski razvoj pogonskih motora automobila, klipne motore sa unutrašnjim sagorevanjem (Oto i Dizel), osnovne pojmove, princip rada, analizu termodinamiĉkih ciklusa, parametre stvarnog ciklusa, mogućnosti povećanja snage. Na osnovu prikupljenih informacija izrađuju proraĉun potrošnje u gradskoj voţnji i na otvorenom putu, na 100 km, analiziraju nivo zagaĉivanja ţivotne sredine.

Realizacija podteme Elektromotori obuhvata istraţivanja o elektromotorima i njihovom naĉinu rada, performansama, problemima reciklaţe i odlaganja otpada kao i odreĉivanje stepena korisnosti. Na osnovu prikupljenih informacija izrađuju proraĉun potrošnje u gradskoj voţnji i na otvorenom putu, na 100 km, analiziraju nivo zagaĉivanja ţivotne sredine uzimajući u obzir emisiju gasova i druge parametre.

U podtemi Hibridni sistem pogona uĉenici istraţuju princip rada hibridnih pogona, prednosti i nedostatke. Na osnovu prikupljenih informacija izrađuju proraĉun potrošnje u gradskoj voţnji i na otvorenom putu, na 100 km, analiziraju nivo zagaĉivanja ţivotne sredine uzimajući u obzir reciklaţu baterija i druge parametre. Uĉenici uz pomoć nastavnika definišu zadatke i vrše podelu zaduţenja. Nastavnik prati i usmerava rad na pripremi predavanja/izlaganja/okruglog stola. U zavisnosti od mogućnosti, predavanje moţe biti na nivou odeljenja, razreda, škole, javno, prenošeno preko medija, društvenih mreţa i sliĉno.

Nakon izlaganja svih grupa uĉenici porede sva tri pogona i zajedniĉki dolaze do zakljuĉaka koji pogoni su najisplativiji i najmanje zagaĉuju okolinu. Organizuje se diskusija na temu: Elek 2. jun triĉni i/ili hibridni automobili? Tehnologija–ekonomija–ekologija. Uĉenici zajedno, kao tim eksperata daju predlog za rešavanje poĉetnog problema.

### III. PRAĆENJE I VREDNOVANJE NASTAVE I UĀENJA

U nastavi orijentisanoj ka dostizanju ishoda prate se i vrednuju proces nastave i uĉenja, postignuća uĉenika (produkti uĉenja) i sopstveni rad. Nastavnik treba kontinuirano da prati napredak uĉenika, koji se ogleda u naĉinu na koji uĉenici participiraju, kako prikupljaju podatke, kako argumentuju, evaluiraju, dokumentuju itd. Da bi vrednovanje bilo objektivno i u funkciji uĉenja, potrebno je uskladiti nivoe ishoda i naĉine ocenjivanja. Sumativno ocenjivanje obuhvata naĉin na koji uĉenik prikuplja, analizira, obraĉuje podatke, kako radi u timu i kako predstavlja kljuĉne elemente projekta. Na internetu, korišćenjem kljuĉnih reĉi outcome assessment (testing, forms, descriptive/numerical), mogu se naći razliĉiti instrumenti za ocenjivanje i praćenje. U formativnom vrednovanju nastavnik bi trebalo da promovise grupni dijalog, da koristi pitanja da bi, generisao podatke iz đaĉkih ideja, ali i da pomogne razvoj đaĉkih ideja, daje uĉenicima povratne

informacije, a povratne informacije dobijene od učenika koristi da prilagodi podučavanje, ohrabruje učenike da ocenjuju kvalitet svog rada. Izbor instrumenta za formativno vrednovanje zavisi od vrste aktivnosti koja se vrednuje. Kada je u pitanju npr. praktičan rad (timski rad, projektna nastava, terenska nastava i slično) može se primeniti „čeka lista” u kojoj su prikazani nivoi postignuća učenika sa pokazateljima ispunjenosti, a nastavnik treba da označi pokazatelj koji odgovara ponašanju učenika. U procesu ocenjivanja dobro je koristiti portfolio (zbirka dokumenata i evidencija o procesu i produktima rada učenika, uz komentare i preporuke) kao izvor podataka i pokazatelja o napredovanju učenika. Prednosti korišćenja portfolija su višestruke: omogućava kontinuirano i sistematsko praćenje napredovanja, podstiče razvoj učenika, predstavlja uvid u praćenje različitih aspekata učenja i razvoja, predstavlja podršku u osposobljavanju učenika za samoprocenu, pruža precizniji i pouzdaniji uvid u različite oblasti postignuća (jake i slabe strane) učenika. Prilikom svakog vrednovanja postignuća od velikog je značaja učeniku dati povratnu informaciju koja pomaže da razume greške i poboljša svoj rezultat i učenje. Ako nastavnik sa učenicima dogovori pokazatelje na osnovu kojih svi mogu da prate napredak u učenju, a koji su u skladu sa Pravilnikom o ocenjivanju učenika u srednjem obrazovanju i vaspitanju, učenici se uče da razmišljaju o kvalitetu svog rada i o tome šta treba da preduzmu da bi svoj rad unapredili. Ocenjivanje tako postaje instrument za napredovanje u učenju. Na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja, zajedno sa učenicima treba planirati proces učenja i birati pogodne strategije učenja. Važno je da nastavnik kontinuirano prati i vrednuje, osim postignuća učenika, procesa nastave i učenja i sebe i sopstveni rad. Sve što se pokaže dobrim i efikasnim treba i dalje koristiti u nastavnoj praksi, a sve što se pokaže kao nedovoljno efikasno trebalo bi unaprediti.

U **trećem** razredu učićete o ovom predmetu:

- Tipovima, izvorima i merenjima buke
- Načinima dobijanja električne energije
- Primeni programiranja u savremenom društvu, kriptografiji
- Pogonima sadašnjosti i budućnosti

**Cilj izbornog programa** je da doprinese razvoju naučne i tehnološke kompetencije učenika, to jest razvoju naučnog pogleda na svet, sistema vrednosti i sposobnosti potrebnih za odgovornu ulogu u društvu.

**Predmet je namenjen** pre svega učenicima prirodnog smera koji će studirati ETF, FON, arhitekturu, građevinu, mašinstvo, matematiku, fiziku i sl.

Učenici drugog razreda prirodno-matematičkog, društveno-jezičkog i opšteg smera, u našoj školi imaju dva izborna programa i to

## ZDRAVLJE I SPORT

Učenici drugog razreda prirodno – matematičkog, društveno – jezičkog i opšteg smera, u našoj školi imaju dva izborna predmeta i to: zdravlje i sport i jezik, mediji i kultura

Cilj učenja izbornog programa zdravlje i sport je da učenik, na osnovu proučavanja različitih aspekata zdravog života, razvije znanja, veštine, stavove i vrednosti koji su u funkciji očuvanja i unapređivanja zdravlja i kulture telesnog vežbanja.

Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

- pronalazi relevantne izvore informacija o značaju redovnog fizičkog vežbanja sporta i rekreacije i koristi ih u formiranju zdravih životnih navika;
- prepozna i kritički proceni potencijalno rizične situacije po zdravlje u skladu sa tim odgovorno reaguje;
- odabere i primeni raznovrsne programe fizičkog vežbanja sporta i rekreacije,

- oporavka i zdrave ishrane, u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima;
- pokreće i preduzima inicijative kojima se promovira značaj fizičkog vežbanja i zdrav način života.

## **ISHODI**

Na kraju prvog razreda učenik će biti u stanju da:

- učestvuje u donošenju pravila ponašanja u grupi;
- dovede u vezu delovanje psihoaktivnih supstanci na fizičko i mentalno stanje osobe sa pojavom zavisnosti i teškoćama odvikavanja;
- prepozna i odupre se pritisku sredine da koristi cigarete, alkohol, drogu;
- argumentovano diskutuje o manipulaciji mladima da koriste psihoaktivne supstance, uticaju medija na formiranje ideala fizičkog izgleda, fizičkim aktivnostima, sportu i rekreaciji i načinu ishrane;
- prepoznaje odgovornost države, škola, medija i sportskih klubova u suzbijanju korišćenja psihoaktivnih supstanci kod mladih;
- ilustruje primerom značaj sportsko-rekreativnih aktivnosti u prevenciji zavisnosti i njenom prevazilaženju;
- dovede u vezu dobiti redovne fizičke aktivnosti sa različitim aspektima zrelosti;
- prepozna uticaj fizičkih aktivnosti na doživljaj sopstvenog tela i razvoj samopouzdanja;
- dovede u vezu uticaj fizičkog vežbanja na pojedine hormone;
- povezuje fizičko vežbanje sa reproduktivnim zdravljem i sterilitetom;
- navede principe pravilne ishrane i primenjuje ih u svom svakodnevnom životu;
- prepoznaje rizike neodgovarajućih dijeta i ne primenjuje ih;
- razlikuje specifičnosti vežbanja u sportu i van sporta i planira sopstvene fizičke aktivnosti u skladu sa potrebama, mogućnostima i interesovanjima;
- kritički proceni i odbere pouzdane informacije o programima vežbanja, oporavka i ishrane;
- odabere proizvode koji odgovaraju njegovim fizičkim i umnim naporima.

## ***SPORT I PSIHOAKTIVNE SUPSTANCE***

Uvod u program. Kako deluju psihoaktivne supstance na organizam mladih?

- Povodi i razlozi za početak upotrebe duvana.
- Uticaj duvana na fizičke sposobnosti.
- Istine i zablude o alkoholu.
- Sportski rezultat, alkohol i kofein.
- Otvoren, verbalni, prikriveni, neizgovoreni pritisak sredine na upotrebu psihoaktivnih supstanci i mogući odgovori na njega.
- Uticaj fizičkog vežbanja na odvikavanje od psihoaktivnih supstanci.
- Sportsko-rekreativne aktivnosti kao vid prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci i pomoć u procesu odvikavanja.

Moć i odgovornost države, medija i sportskih klubova u zaštiti mladih od zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Sportisti i izazovi doppinga.

Profesionalni sport i zdravlje – cena pritiska da se postigne vrhunski sportski rezultat.

## FIZIČKA AKTIVNOST I REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE

Sportske aktivnosti i polna, emocionalna i socijalna zrelost.  
Mediji i njihova uloga u formiranju ideala fizičkog izgleda mladih danas.  
Fizička aktivnost, zadovoljstvo sopstvenim telom i intimnost.  
Kako sportsko rekreativne aktivnosti deluju na naše hormone?  
Povezanost fizičkog vežbanja i sportsko-rekreativnih aktivnosti sa samopouzdanjem.  
Vrste fizičkih aktivnosti i njihov uticaj na reproduktivno zdravlje.  
Preterano vežbanje i problem sterilitet

## PRAVILNA ISHRANA I FIZIČKO VEŽBANJE U SPORTU I REKREACIJI

Telesna masa, struktura tela, indeks telesne mase, bazalni metabolizam. Principi zdrave ishrane.

Ishrana mladih – namirnice koje su prema sastavu, energetske vrednosti i značaju neophodne za fizičke i umne napore.

Uticaj medija na izbor programa fizičkog vežbanja i suplemenata - dodataka ishrani.

Preterana mršavost i gojaznost – rizici i komplikacije po zdravlje.

Dijete i fizičko vežbanje – vrste, svrha, posledice.

Pouzdani i nepouzdani izvori informacija o fizičkom vežbanju.

Sport i rekreacija kao efikasan način za regulaciju telesne težine.

Sličnosti i razlike u ishrani i fizičkom vežbanju u sportu i rekreaciji. Najčešći programi vežbanja, oporavka koje mladi biraju i ishrana – vrste, prednosti i nedostaci.

Ideal fizičkog izgleda, sport i rekreacija i način ishrane nekad i sad.

Najčešće zablude u vezi sa ishranom i fizičkim aktivnostima.

Kako se mladi informišu o zdravim životnim navikama?

Učenici trećeg i četvrtog razreda prirodno matematičkog, društveno jezičkog i opšteg smera, u našoj školi imaju dva izborna programa i to;

**Učenici trećeg i četvrtog razreda prirodno – matematičkog, društveno – jezičkog i opšteg smera, u našoj školi imaju sledeće programe i to:**

## UMETNOST I DIZAJN

Razred **Treći**

Nedeljni fond časova **2 časa**

Godišnji fond časova **74 časa**

Cilj učenja izbornog programa Umetnost i dizajn je da učenik kroz istraživanje umetnosti i stvaralački rad razvija osetljivost za estetiku, kreativnost, radoznalost i motivaciju za stvaranje i izražavanje u različitim medijima, kao i da formira naviku da se kontinuirano uključuje u umetnički i kulturni život zajednice. Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

- razmatra sličnosti, razlike i povezanost različitih umetnosti;
- realizuje ideje uvažavajući principe odabranih umetničkih disciplina;
- koristi relevantne izvore za istraživanje ostvarenja i pojava u umetnosti;

- koristi raznovrsne podatke kao podsticaj za stvaralački rad;
- prezentuje ideje, radove i umetnička ostvarenja u odabranom mediju;
- predlaže sadržaje ili aktivnosti u kojima se povezuju različite umetnosti;
- komunicira učtivo, jasno i argumentovano uz uvažavanje različitih mišljenja, ideja i estetskih doživljaja;
- iskazuje utisak o estetičkim kvalitetima umetničkih dela;
- prosuđuje, kritički, uticaj umetnosti na zdravlje;
- učestvuje, prema sopstvenim sposobnostima i interesovanjima, u istraživanju, smišljanju, planiranju i realizaciji manjeg projekta.

## **OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE**

### **ISHODI**

Po završetku razreda učenik će biti u stanju da:

### **TEMA I KLJUČNI POJMOVI SADRŽAJA**

Kompetencija za celoživotno učenje;

Saradnja;

Rešavanje problema;

Odgovorno učešće u demokratskom društvu;

Rad sa podacima i informacijama;

Digitalna kompetencija;

Komunikacija; Estetička kompetencija

Odgovoran odnos prema okolini

Odgovoran odnos prema zdravlju;

Preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu.

- na primeru odabranog dela selektuje poznato od nepoznatog i bitno od nebitnog
- ukazuje na elemente i/ili međusobni odnos elemenata umetničkog dela koji na njega ostavljaju najjači utisak
- diskutuje o funkcionalnim, estetskim i istorijskim aspektima umetničkog dela iznoseći svoje stavove učtivo i argumentovano
- analizira, na odabranim primerima, kako se različite vrste umetnosti povezuju u smislenu celinu
- učestvuje u multidisciplinarnim projektima
- istražuje nove medije

### **STRUKTURA**

Strukture koje stvara priroda i strukture koje stvara čovek

Fraktali

Modularnost u umetnosti

Mogući i nemogući objekti

Optičke varke

Od kamere obskure do digitalne kamere

Animacija

Specijalni efekti

Muzički efekti

## **PREOBRAŽAJ**

Književno delo kao povod

Grafički dizajn

Dizajn upotrebni predmeta

Design thinking

Communication design

Razvoj uređenja enterijera

## **IZRAZ**

Klasična i digitalna izložba

Različiti vidovi nastupa kroz istoriju

Scenski nastup

Scenski kostim Kretanje

Pantomima

Nemi film

Boja i zvuk

Neobični instrumenti

Muzika i tehnologija

Audio knjiga

Predstavljanje sebe i svog dela

## **UPUTSTVO ZA METODIČKO-DIDAKTIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Izborni program Umetnost i dizajn integriše više umetničkih disciplina u novu celinu. Planom je predviđeno da ga učenici mogu birati tokom celog gimnazijskog školovanja. Oslonac za ostvarivanje programa predstavlja opšte uputstvo koje se odnosi na sve izborne programe i uputstvo koje izražava specifičnosti programa Umetnost i dizajn za treći razred gimnazije. Program omogućava učenicima: da se upoznaju sa različitim pojavama u savremenoj umetnosti i da svojim delovanjem doprinesu umetničkim i kulturnim dešavanjima u lokalnoj sredini; da otkriju kako se prožimaju različite vrste umetnosti, da razvija ju opažanje i umetničke veštine; da uče kako da koriste različite podatke kao podsticaj za stvaralački rad; da efikasno sarađuju i komuniciraju; da razmišljaju, razmenjuju mišljenja i formiraju vrednosne sudove sa ciljem poštovanja i zaštite ljudskih prava, da preduzimaju društveno odgovorne akcije u cilju pronalaženja rešenja koja su primenjiva i održiva, kao i da ostvare potrebu da se izražavaju u odabranim umetničkim disciplinama i medijima. Program pruža veliku mogućnost prilagođavanja interesovanjima i sposobnostima učenika kroz različite sadržaje. Teme su podsticaj za planiranje istraživačkih i projektnih aktivnosti koje omogućavaju dostizanje ishoda i razvijanje međupredmetnih

kompetencija. Svaki ishod je moguće ostvariti kroz različite metode i tehnike rada.

U integrativnom interdisciplinarnom pristupu, aktivnosti se planiraju iz perspektive učenika jer ovakav pristup najbolje odgovara učenju u stvarnom životu koje integriše i povezuje sadržaje različitih područja. Ovakav pristup podrazumeva aktivnog učenika čiji je fokus usmeren na rešavanje problema, postavljanje pitanja i na aktivno traženja odgovora.

Ostvarivanje ovakvih programa doprinosi razvoju originalnosti, fleksibilnosti, osetljivosti i fluentnosti kod učenika.

Ostvarivanje programa počinje predstavljanjem programa i tema i identifikovanjem učeničkih interesovanja. Nakon izbora teme/tema na kojima će učenici raditi, odnosno njenoj/njihovoj operacionalizaciji, bira se način rada. Uvodni časovi su prilika da se sagledaju znanja, stavovi, vrednosti i veštine koje poseduju učenici u vezi sa temom kojom će se baviti, i načinom rada na temi.

Aktivnosti i metode koje su pogodne za realizaciju ovog programa su: kreativne radionice, rad na projektu, pokretanje akcija, reagovanje na određene teme, diskusije, debate, igranje uloga, analiza informacija, istraživanje i analiza dobijenih rezultata, pravljenje dosijea, vrtlog ideja, studije slučaja, promocije, organizovanje kampanja i sl. Pri primeni složenijih aktivnosti (na primer, prilikom saradnje sa lokalnim/ umetničkim/kulturnim institucijama) prati se i vrednuje tok organizacije, međusobna saradnja učenika, poštovanje procedura, uočavanje teškoća, identifikacija više različitih rešenja za uočeni problem, identifikacija mogućih pomagača, ovladavanje veštinom evaluacije i veštinom prezentacije postignutog, razmena iskustva između grupa. Svaka aktivnost doprinosi ostvarenju zadataka.

U skladu sa specifičnostima programa i prostorno-tehničkim kapacitetima preporučene teme se mogu realizovati kroz različite medije: sliku (skice, crteži, slike, plakati, knjiga umetnika, murali), fotografiju (vrste kadrova, žanrovi), akciju (performans, hepening, fleš mob, gluma, igra, ples), muziku (instrumentalna, vokalna, vokalno-instrumentalna i scenska), pozorište (tekst, gluma, pokret, koreografija, scenografija), kratki film (igrani ili animirani (animacija crtana, glinena, lutkarska ili kompjuterska), dizajn (grafički, industrijski, modni dizajn, veb dizajn, kostimografija, scenografija), ambijent (uređenje enterijera, arhitektonsko projektovanje), lični dosije učenika i sl. Program se ostvaruje kroz aktivnosti koje učenici realizuju u školi i van nje. Preporučuje se kontakt sa muzejima i kustosima u lokalnoj sredini kao van nje putem interneta, zatim sa mrežom Republičkog zavoda za zaštitu spomenika kulture, arheološkim lokalitetima, koordinatorima različitih umetničkih manifestacija, koji učenicima mogu da pomognu u ostvarivanju njihovih zadataka/naloga. Na časovima se učenici dogovaraju, planiraju, razmenjuju iskustva o aktivnostima koje su sproveli van škole, pomažu jedni drugima ili obavljaju aktivnosti koje su izvodljive u datim uslovima.

U procesu organizacije unutar grupe, nastavnik usmerava učeničke aktivnosti, podstiče i motiviše, pruža informacije, pomaže učenicima da organizuju aktivnosti, kreira atmosferu u kojoj se učeničke aktivnosti realizuju. Nastavnik je glavni kreator klime na času i treba da bude svestan da se i na taj način doprinosi ostvarenju cilja predmeta. Aktivnosti na času treba da se odvijaju u atmosferi poverenja, poštovanja različitosti, međusobnog uvažavanja, konstruktivne komunikacije i demokratske procedure. Kako realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, radioničarske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društva, poseban zahtev za nastavnike predstavlja potreba za pripremom stalno novih, aktuelnih materijala koji najbolje odgovaraju sadržaju, ciljevima i zadacima predmeta. Oni se mogu naći u različitim izvorima informacija, s tim da treba osposobiti i ohrabrivati učenike da i sami pronalaze materijale koji su pogodni za obradu na časovima.

Teme navedene u programu izbornog programa Umetnost i dizajn treba shvatiti najšire moguće, jer su osmišljene kao motivacija i podrška idejama i praktičnom iskustvu kako nastavnika

tako i učenika. Svaku temu je moguće sagledati iz perspektive što većeg broja umetničkih pristupa.

## **PREDLOZI ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

Tema: **STRUKTURA**

Tema se odnosi na osnovne gradivne elemente umetničkog izraza i na mogućnosti njihovog kombinovanja i rekombinovanja.

Primeri za podsticaj:

Dokumentarni film Benoara Mendelbrota „Fraktali” objašnjava ovaj pojam kroz primere u prirodi i dovodi ih u vezu sa matematikom i geometrijom, dok tekst Slavika Jablana „Modularnost u umetnosti” daje kratak pregled i konkretne primere primene modula u likovnoj umetnosti. Likovni primeri bi bili ornamentika, keltski prepleti, radovi Đ. B. Piranezija, M. K. Ešera, V. Vazarelija, umetnika op i pop arta. Svi ovi umetnici su se bavili simetrijom i asimetrijom, mogućim i nemogućim objektima i optičkim varkama. Radovi umetnika Alehandra Šulc Solarija (Xul Solar) objedinjuju predmet, boju, zvuk i reč. Postoji više sajtova na kojima je prikazan njegov muzej u Buenos Ajresu. Film „Lavirint” iz 1986. godine takođe objedinjuje nemoguće objekte, optičke varke, muziku i specijalne efekte.

Moguće aktivnosti i rezultati rada učenika:

– izrada likovnih radova inspirisana fraktalima, modulima, nemogućim objektima i optičkim varkama u tehnikama po izboru učenika;

– izrada trodimenzionalnih objekata inspirisana fraktalima, modulima, nemogućim objektima;

– obrada fotografija i izrada fotomontaža inspirisana strukturom motiva:

– izrada optičkih igračaka: taumatropa, fenakistaskopa, zoetropa, kaleidoskopa;

– spajanje originalnog vizuelnog i muzičkog materijala u kratki film.

<https://izaogledala.com/dokumentarni-filmovi/item/1296-lov-naskrivene-dimenzije-fraktali>

<http://www.mi.sanu.ac.rs/~jablans/s-d3.htm>

<https://www.dickermanprints.com/blog/a-brief-timeline-of-thehistory-of-photography>

<https://michaelbach.de/ot/>

<https://expandedanimation.net/tag/optical-toys/>

## Tema: **PREOBRAŽAJ**

Tema se odnosi na preobražaj koji doživljava umetnička ideja od početnog podsticaja do njene primene i/ili ugradnje u neki drugačiji koncept. Učenici su učili o fazama kreativnog procesa na likovnoj kulturi u prvom razredu i psihologiji u drugom razredu. Teme su formulisane tako da se sada ideja tokom razvoja transponuje iz jednog u drugi umetnički medij. Grafički dizajn i dizajn upotrebnih predmeta danas dobijaju sve šira značenja i obuhvataju više funkcija.

Primeri za podsticaj:

Obilazak nekog studija za grafički dizajn i upoznavanje sa načinom rada. Gledanje i razgovor o filmovima "Why Men Creates" Sola Basa, „Misterija Pikaso", Anri Žorž Kluzoa i/ili , 'Ludvig II'.

- Izrada neobične knjige.
- Skica za neobično vozilo.
- Skica za upotrebnii predmet koji bi imao bar dve funkcije:
- prezentacija o razvoju dizajna nekog upotrebnog predmeta kroz vreme;
- prezentacija o kostimima za ples;
- dizajn kostima za školsku predstavu;
- predlog za rešenje enterijera umetničkog ateljea.

<https://vimeo.com/22113008>

<http://www.documentarytube.com/videos/the-mystery-of-picasso>

<http://www.bts.rs/index.php/magazin/65-tajne-bajkovitihdvoraca-kralja-ludviga-ii-u-bavarskoj>

## Tema: **IZRAZ**

Tema se odnosi na različite oblike umetničkog izražavanja i njihovo prezentovanje. Prema mogućnostima i interesovanjima učenici se opredeljuju za ponuđene teme i/ili ih modifikuju prema svojim idejama.

Primeri za podsticaj:

Uvod u temu mogu biti posete aktuelnim kulturnim događanjima ili posmatranje i analiza predloženog video materijala. Za teme kao što su scenski nastup i scenski kostim, učenici bi trebalo da posete pozorište i obiđu sve ono što se radi , 'iza scene': scenografe, kostimografe, šminkere... Podsticaj za neki film bi mogao da bude film „Umetnik" Mišela Aznavisijusa iz 2011. godine. Za izradu neobičnih instrumenata kao početni primer može da posluži priča o čembalu i srodnim instrumentima koje su umetnici oslikavali.

Moguće aktivnosti i rezultati rada učenika:

- spoj klasične izložbe likovnih radova sa digitalnim radovima;
- izvođenje kratkog originalnog dela koje učenici, prema svojim sposobnostima, pripremaju samostalno;
- izrada neobičnih instrumenata na kojima bi učenici svirali;
- snimanje kratkog nemog filma uz originalnu muziku;
- snimanje audio knjige sa originalnim književnim radovima učenika.

<http://fpuknjiga.org/knjiga-kao-visemedijska-umetnost/>

<https://www.youtube.com/watch?v=IvUU8joBb1Q>

<https://www.youtube.com/watch?v=39YUvCqxPSs>

<https://www.bbc.co.uk/programmes/articles/1f3JQ4knLJBWhgpj3wPv7xL/what-does-technology-mean-for-the-future-of-music>

<https://www.telegraph.co.uk/connect/small-business/businesssolutions/how-technology-is-changing-music-business/>

<https://okc.rs/muzika-uz-pomoc-racunara/>

## UMETNOST I DIZAJN

### Razred Četvrti

Nedeljni fond časova **2 časa**

Godišnji fond časova **66 časova**

Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

- razmatra sličnosti, razlike i povezanost različitih umetnosti;
- realizuje ideje uvažavajući principe odabranih umetničkih disciplina;
- koristi relevantne izvore za istraživanje ostvarenja i pojava u umetnosti;
- koristi raznovrsne podatke kao podsticaj za stvaralački rad;
- prezentuje ideje, radove i umetnička ostvarenja u odabranom mediju;
- predlaže sadržaje ili aktivnosti u kojima se povezuju različite umetnosti;
- komunicira učtivo, jasno i argumentovano uz uvažavanje različitih mišljenja, ideja i estetskih doživljaja;
- iskazuje utisak o estetičkim kvalitetima umetničkih dela;
- prosuđuje, kritički, uticaj umetnosti na zdravlje;
- učestvuje, prema sopstvenim sposobnostima i interesovanjima, u istraživanju, smišljanju, planiranju i realizaciji manjeg projekta.

### OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE

#### ISHODI UČENJA

Po završetku razreda učenik će biti u stanju da:

#### TEMA I KLJUČNI POJMOVI SADRŽAJA

Kompetencija za celoživotno učenje; Saradnja;

Rešavanje problema;

Odgovorno učešće u demokratskom društvu;

- ukazuje na odabranim primerima na vezu umetnosti i nauke
- preispituje činjenice i tumači ih sa više aspekata
- povezuje u samostalnom radu različite vrste umetnosti
- prezentuje vlastite ideje, predloge i rešenja na kreativan način
- prepoznaje sopstvenu uspešnost u samostalnom umetničkom izražavanju

## **AUTORSTVO**

Original, reprodukcija, kopija i citat Koautorstvo Aproprijacija u umetnosti Rad sa podacima i informacijama;

Digitalna kompetencija; Komunikacija; Estetička kompetencija

Odgovoran odnos prema okolini; Odgovoran odnos prema zdravlju;

Preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu.

– kreira nova i originalna rešenja na osnovu razumevanja koncepta ponuđenih primera umetničkih dela

– prati aktuelna umetnička događanja i iznosi o njima vlastite kritičke stavove

– pokazuje interesovanje za aktivnijim ličnim angažmanom u kulturnom životu

Autori i njihova dela

Nezavisni život umetničkog dela Filmovani roman

Autorsko i narodno stvaralaštvo

## **OKRUŽENJE**

Komercijalna umetnost Komercijalizacija umetnosti Drugačija sadašnjost Arhitektura i tehnologija Elektronski časopis, sajt i blog

## **INTERDISCIPLINARNOST**

Video spot Digitalne igre Aplikacije

Hepening i performans Umetnički protest Humanitarna akcija

## **UPUTSTVO ZA METODIČKO-DIDAKTIČKO OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Izborni program Umetnost i dizajn integriše više umetničkih disciplina u novu celinu. Planom je predviđeno da ga učenici mogu birati tokom celog gimnazijskog školovanja. Oslonac za ostvarivanje programa predstavlja opšte uputstvo koje se odnosi na sve izborne programe i uputstvo koje izražava specifičnosti programa Umetnost i dizajn za četvrti razred gimnazije. Program omogućava učenicima: da se upoznaju sa različitim pojavama u savremenoj umetnosti i da svojim delovanjem doprinesu umetničkim i kulturnim dešavanjima u lokalnoj sredini; da otkriju kako se prožimaju različite vrste umetnosti, da razvijaju opažanje i umetničke veštine; da uče kako da koriste različite podatke kao podsticaj za stvaralački rad; da efikasno saraduju i komuniciraju; da razmišljaju, razmenjuju mišljenja i formiraju vrednosne sudove sa ciljem poštovanja i zaštite ljudskih prava, da preduzimaju društveno odgovorne akcije u cilju pronalazjenja rešenja koja su primenjiva i održiva, kao i da ostvare potrebu da se izražavaju u odabranim umetničkim disciplinama i medijima. Program pruža veliku mogućnost prilagođavanja interesovanjima i sposobnostima učenika kroz različite sadržaje. Teme su podsticaj za planiranje istraživačkih i projektnih aktivnosti koje omogućavaju dostizanje ishoda i razvijanje međupredmetnih kompetencija. Svaki ishod je moguće ostvariti kroz različite metode i tehnike rada.

U integrativnom interdisciplinarnom pristupu, aktivnosti se planiraju iz perspektive učenika jer ovakav pristup najbolje odgovara učenju u stvarnom životu koje integriše i povezuje sadržaje različitih područja. Ovakav pristup podrazumeva aktivnog učenika čiji je fokus usmeren na rešavanje problema, postavljanje pitanja i na aktivno traženja odgovora.

Ostvarivanje ovakvih programa doprinosi razvoju originalnosti, fleksibilnosti, osetljivosti i fluentnosti kod učenika. Ostvarivanje programa počinje predstavljanjem programa i tema i identifikovanjem učeničkih interesovanja. Nakon izbora teme/tema na kojima će učenici raditi,

odnosno njenoj/njihovoj operacionalizaciji, bira se način rada. Uvodni časovi su prilika da se sagledaju znanja, stavovi, vrednosti i veštine koje poseduju učenici u vezi sa temom kojom će se baviti, i načinom rada na temi. Aktivnosti i metode koje su pogodne za realizaciju ovog programa su: kreativne radionice, rad na projektu, pokretanje akcija, reagovanje na određene teme, diskusije, debate, igranje uloga, analiza informacija, istraživanje i analiza dobijenih rezultata, pravljenje dosijea, vrtlog ideja, studije slučaja, promocije, organizovanje kampanja i sl. Pri primeni složenijih aktivnosti (na primer, prilikom saradnje sa lokalnim/ umetničkim/kulturnim institucijama) prati se i vrednuje tok organizacije, međusobna saradnja učenika, poštovanje procedura, uočavanje teškoća, identifikacija više različitih rešenja za uočeni problem, identifikacija mogućih pomagača, ovladavanje veštinom evaluacije i veštinom prezentacije postignutog, razmena iskustva između grupa. Svaka aktivnost doprinosi ostvarenju zadataka.

U skladu sa specifičnostima programa i prostorno-tehničkim kapacitetima preporučene teme se mogu realizovati kroz različite medije: sliku (skice, crteži, slike, plakati, knjiga umetnika, murali), fotografiju (vrste kadrova, žanrovi), akciju (performans, hepening, fleš mob, gluma, igra, ples), muziku (instrumentalna, vokalna, vokalno-instrumentalna i scenska), pozorište (tekst, gluma, pokret, koreografija, scenografija), kratki film (igrani ili animirani (animacija crtana, glinena, lutkarska ili kompjuterska), dizajn (grafički, industrijski, modni dizajn, veb dizajn, kostimografija, scenografija), ambijent (uređenje enterijera, arhitektonsko projektovanje), lični dosije učenika i sl. Program se ostvaruje kroz aktivnosti koje učenici realizuju u školi i van nje. Preporučuje se kontakt sa muzejima i kustosima u lokalnoj sredini kao van nje putem interneta, zatim sa mrežom Republičkog zavoda za zaštitu spomenika kulture, arheološkim lokalitetima, koordinatorima različitih umetničkih manifestacija, koji učenicima mogu da pomognu u ostvarivanju njihovih zadataka/naloga. Na časovima se učenici dogovaraju, planiraju, razmenjuju iskustva o aktivnostima koje su sprovedi van škole, pomažu jedni drugima ili obavljaju aktivnosti koje su izvodljive u datim uslovima.

U procesu organizacije unutar grupe, nastavnik usmerava učeničke aktivnosti, podstiče i motiviše, pruža informacije, pomaže učenicima da organizuju aktivnosti, kreira atmosferu u kojoj se učeničke aktivnosti realizuju. Nastavnik je glavni kreator klime na času i treba da bude svestan da se i na taj način doprinosi ostvarenju cilja predmeta. Aktivnosti na času treba da se odvijaju u atmosferi poverenja, poštovanja različitosti, međusobnog uvažavanja, konstruktivne komunikacije i demokratske procedure.

Kako realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, radioničarske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društva, poseban zahtev za nastavnike predstavlja potreba za pripremom stalno novih, aktuelnih materijala koji najbolje odgovaraju sadržaju, ciljevima i zadacima predmeta. Oni se mogu naći u različitim izvorima informacija, s tim da treba osposobiti i ohrabrivati učenike da i sami pronalaze materijale koji su pogodni za obradu na časovima.

Teme navedene u programu izbornog programa Umetnost i dizajn treba shvatiti najšire moguće, jer su osmišljene kao motivacija i podrška idejama i praktičnom iskustvu kako nastavnika tako i učenika. Svaku temu je moguće sagledati iz perspektive što većeg broja umetničkih pristupa.

## PREDLOZI ZA REALIZACIJU PROGRAMA

### Tema: **AUTORSTVO**

U okviru ove teme učenici bi trebalo delom da dobiju, a delom da sami potraže i obrade informacije o tome šta je to autorsko pravo i kako ga zaštititi. Tema obuhvata i sudbinu umetničkih dela i arhitektonskih spomenika od njihovog nastanka do današnjih dana.

Primeri za podsticaj:

Dobar povod za diskusiju i dalje istraživanje dalo bi čitanje delova knjige Dejana Srezenovića „Umetnost prisvajanja” i dokumentarni film „Čija je ovo pesma”. O sudbini jednog umetničkog dela govori roman Suzan Vrilend „Devojka u zumbul plavom”

Moguće aktivnosti i rezultati rada učenika:

– teme se realizuju putem prezentacija, eseja i diskusija.  
[https://www.hbo.rs/movie/cija-je-ovo-pesma\\_-95127](https://www.hbo.rs/movie/cija-je-ovo-pesma_-95127).

### Tema: **OKRUŽENJE**

Tema se odnosi na naše neposredno okruženje.

Da li u njemu već danas možemo da izmenimo ponešto od onoga čime nismo zadovoljni?

Moguće aktivnosti i rezultati rada učenika:

– prezentacija ili esej sa primerima komercijalne umetnosti;  
– prezentacija ili esej sa primerima komercijalizacije umetnosti;  
– ideje za arhitektonske izmene ili nova rešenja za prostore u neposrednoj okolini izložene putem crteža ili obradom fotografija;  
– pokretanje elektronskog časopisa, sajta ili bloga omogućilo bi učenicima da izlože i prezentuju svoje radove.

<https://bif.rs/2014/06/kako-ce-izgledati-gradovi-buducnosti/>

<http://plane-tehnika.hr/pametne-kuce/>

<http://www.klt.rs/proizvodi/pametna-kuca/>

<https://www.youtube.com/watch?v=opTiYDNaXbE>

<https://www.youtube.com/watch?v=9MgDN2Rjk44>

<https://www.youtube.com/watch?v=Hy9BvLeCmso>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ay-jw1WfeE0>

### Tema: **INTERDISCIPLINARNOST**

Tema se odnosi na prožimanje različitih grana umetnosti, tehnika i medija. Primeri za podsticaj:

Projekat Bendžamina Britna „Mali dimničar ili načinimo

operu” pruža široke mogućnosti za samostalno i originalno izražavanje kroz različite medije, a bavi se temom socijalnih razlika kod dece koja je i danas aktuelna.

<https://www.youtube.com/watch?v=JQ8lkk5Onx0>

<http://www.arh.bg.ac.rs/2018/06/05/interdisciplinarni-dogadjaigitalnodoba-inovacije-u-umetnosti-arhitekturi-nauci-itehnologiji-7-8-jun-2018/?pismo=lat>

<http://www.cpitfutura.eu/inovacije-u-kulturi-i-umetnosti/>

<http://www.fsu.edu.rs/spoj-umetnosti-i-savremenih-tehnologija/>

<http://www.seecult.org/vest/pomeranje-granica-umetnosti-nauketehnologije>

Cilj učenja izbornog programa Umetnost i dizajn je da učenik kroz istraživanje umetnosti i stvaralački rad razvija osetljivost za estetiku, kreativnost, radoznalost i motivaciju za stvaranje i izražavanje u različitim medijima, kao i da formira naviku da se kontinuirano uključuje u umetnički i kulturni život zajednice.

Po završetku programa učenik će biti u stanju da:

- razmatra sličnosti, razlike i povezanost različitih umetnosti;
- realizuje ideje uvažavajući principe odabranih umetničkih disciplina;
- koristi relevantne izvore za istraživanje ostvarenja i pojava u umetnosti;
- koristi raznovrsne podatke kao podsticaj za stvaralački rad;
- prezentuje ideje, radove i umetnička ostvarenja u odabranom mediju;
- predlaže sadržaje ili aktivnosti u kojima se povezuju različite umetnosti;
- komunicira učtivo, jasno i argumentovano uz uvažavanje različitih mišljenja, ideja i estetskih doživljaja;
- iskazuje utisak o estetičkim kvalitetima umetničkih dela;
- prosuđuje, kritički, uticaj umetnosti na zdravlje;
- učestvuje, prema sopstvenim sposobnostima i interesovanjima, u istraživanju, smišljanju, planiranju i realizaciji manjeg projekta.

<i>OPŠTE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE</i>	<i>ISHODI</i> <i>Po završetku razreda učenik će biti u stanju da:</i>	<i>TEMA</i> <i>i ključni pojmovi sadržaja</i>
<p><i>Kompetencija za celoživotno učenje; Saradnja;</i></p> <p><i>Rešavanje problema;</i></p> <p><i>Odgovorno učešće u demokratskom društvu Rad sa podacima i informacijama;</i></p> <p><i>Digitalna kompetencija; Komunikacija;</i></p> <p><i>Estetička kompetencija</i></p> <p><i>Odgovoran odnos prema okolini; Odgovoran odnos prema zdravlju;</i></p> <p><i>Preduzimljivost i orijentacija ka preduzetništvu.</i></p>	<p><i>– na primeru odabranog dela selektuje poznato od nepoznatog i bitno od nebitnog</i></p> <p><i>ukazuje na elemente i/ili međusobni odno elemenata umetničkog dela koji na njega ostavljaju najjači utisak</i></p> <p><i>diskutuje o funkcionalnim, estetskim istorijskim aspektima umetničkog dela iznoseći svoje stavove učtivo i argumentovano</i></p> <p><i>analizira, na odabranim primerima, kak se različite vrste umetnosti povezuju u smislenu celinu</i></p> <p><i>– učestvuje u multidisciplinarnim</i></p>	<p><i>STRUKTURA</i></p> <p><i>Strukture koje stvara priroda i strukture koje stvara čovek</i></p> <p><i>Fraktali</i></p> <p><i>Modularnost u umetnosti Mogući i nemogući objekti Optičke varke</i></p> <p><i>Od kamere obskure do digitalne kamere Animacija</i></p> <p><i>Specijalni efekti Muzički efekti</i></p> <p><i>PREOBRAŽAJ</i></p> <p><i>Književno delo kao povod Grafički dizajn</i></p>

	<p style="text-align: center;"><i>projektima</i> – istražuje nove medije</p>	<p><i>Dizajn upotrebnih predmeta Design thinking Communication design</i> <i>Razvoj uređenja enterijera</i></p> <p><i>2. jun 2020. PRO SVETNI GLASNIK Broj 4 Strana 705</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IZRAZ</i></p> <p><i>Klasična i digitalna izložba Različiti vidovi nastupa kroz istoriju Scenski nastup</i></p> <p><i>Scenski kostim Kretanje</i></p> <p><i>Pantomima Nemi film Boja i zvuk</i></p> <p><i>Neobični instrumenti Muzika i tehnologija Audio knjiga</i></p> <p><i>Predstavljanje sebe i svog dela</i></p>
--	--	---

**STRUKTURA 40 – ČASOVNE RADNE NEDELJE /OBAVEZNA NASTAVA ZA 39 i 44 NEDELJE/ ZA ŠKOLSKU 2024/2025. godinu.**

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Ned.fond časova	Pripremni zadaci	Pisani zadaci	Dopunska/dodatna nastava	Slobodne aktivnosti	Odelj. starešina	Dežurstvo	Popr. i maturski ispiti	Takmičenj učenika	Stručno usavrš.	Rad u stručnim organima	Rukov. stručn. vijeća	Vođenje pedagošk dok.	Svega nedelja	Svega za	Svega za
																	39 ned.	44 ned.
1	KURTOVIĆ SADIK	SRPSKI JEZIK	18	10	2	1	1	-	1	2	1	1	1	-	2	40	1560	1760
2	DŽEMIĆ KEMAL	SRPSKI JEZIK	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	-	40	1560	1760
3	LEKOVIĆ STOJANKA	SRPSKI JEZIK	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
4	BAČEVAC EMINA	SRPSKI JEZIK	7	2	1	1	-	2	-	1	1	-	-	-	-	14	546	616
5	ARSLANOVIĆ EDINA	BOSAN.J.I KNJ.	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
6	DZEMIĆ ALISA	BOSAN.J.I KNJ.	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	-	1	1	40	1560	1760
7	MECINOVIĆ DALILA	SRPSKI JEZIK	18	10	1	1	1	2	1	-	1	1	1	1	1	40	1560	1760
8	PETROVIĆ DRAGANA	ENGLESKI JEZ.	6	3	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	12	468	528
9	ZUKORLIĆ SUADA	ENGLESKI JEZ.	18	10	2	1	1	2	1	1	1,5	1,5	1	1	1	40	1560	1760
10	FAKIĆ ELENA	ENGLESKI JEZ.	9	1	5	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	18	702	792
11	GEGIĆ ELVEDIN	UMETNOST I DIZAJN	16	7	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	32	1248	1408
12	HAMIDOVIĆ BINELA	ENGLESKI JEZ.	6	1	1	-	1	-	1	1	1	1	-	-	1	12	468	528
13	CURIĆ MELISA	BIOLOGIJA	20	10	1	1	-	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
14	AJDINOVIĆ JASMINA	LATINSKI JEZIK	18	10	2	1	1	2	2	1	-	1	1	1	1	40	1560	1760
15	HADZIĆ ALMIRA	IZBORNI PROGR.	10	5	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	1	20	780	880

16	SALIHović DAUT	IZBORNI	20	10	2	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
17	AHMATović SELVET	NEMAČKI JEZIK	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	-	40	1560	1760
18	CURIĆ ELDINA	NEMAČKI JEZIK	18	10	2	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	40	1560	1760
19	BAKIĆ MILHATA	MATEMATIKA	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
20	MECINOVIĆ MUAMER	MATEMATIKA	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
21	BAHTIJAREVIĆ ALMIR	MATEMATIKA	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
22	DAZDAREVIĆ SABINA	MATEMATIKA IZBORNI	9+2	2	2	1		2	1	-	1	1	1	-	1	22	858	968
23	ČULJEVIĆ ELDINA	MATEMATIKA	16+2	10	2	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	40	1560	1760
24	DAZDAREVIĆ DENIS	GEOGRAFIJA	20	10	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
25	HAMZAGIĆ SENADA	OSNOVI GEOPOL.	8	2	-	-	1	-	1	-	1	0,5	0,5	1	1	16	624	704
26	FAKOVIĆ AHMEDIN	SOCIOL.+FILOZ.	12+8	10	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
27	HADZIĆ FATIMA	PSIHOLOGIJA	10	5	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	20	780	880
28	SADOVIĆ JASMINA	FILOSOFIJA	12	6	-	1	1	-	1	-	1	1	1	-	-	24	936	1056
29	AŠĆERIĆ IZUDIN	GEOGRAFIJA	10	2	-	0,5	0,5	-		-	-		0,5	-	0,5	20	780	880
30	KOSUTA ARMIN	ISTORIJA	20	10	-	1	1	2	-	2	1	1	1	-	1	40	1560	1760
31	ZECIC VAHID	ISTORIJA	20	10	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
32	SELMANOVIC SEMIN	FIZIČKO VASP.	20	10	-	1	2	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
33	DREKOVIĆ NERKESA	BIOLOGIJA	9	5	-	-	1	2	-	-	-	1	-	-	-	18	702	792
34	ZEČEVIĆ LJILJANA	BIOLOGIJA	10	5	-	1	1	-	1	0,5	0,5	1	1	-	1	20	780	880

35	ČALAKOVIĆ SEMRA	IZBORNI	8	2	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	16	702	792
36	SEJDOVIĆ NIHAD	FIZIKA	20	10	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
37	AHMATOVIĆ MIHRIJA	FIZIKA	20	10	-	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
39	GODJEVAC VLAJKO	PRAVOSL.VER.	2	1	-	-	0,5					0,5	-	-		4	156	176
38	DZAFEROVIĆ DZENAN	HEMIJA, izborni	4	-	-	1	1	-	1			1				8	312	352
39	STAŠEVIĆ RADICA	HEMIJA	20	10	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
40	ŠAĆIROVIĆ SMAJO	RAČUNAR. I INF.	10	6	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	20	780	880
41	DREKOVIĆ ELZA	RAČUNAR. I INF.	20	10	-	1	1	-	1	1	1	2	1	1	1	40	1560	1760
42	SADIKOVIĆ EDIN	RAČUNAR. I INF.	20	10	-	1	1	-	1	1	1	2	1	1	1	40	1560	1760
43	BULIĆ MERSIHA	RAČUNAR. I INF.	14+6	10	-	1	1	-	1	1	1	2	1	1	1	40	1560	1760
44	ĐERLEK ELIF	LIKOVNA KULT.	14	5	-	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	28	1092	1232
47	FAZLIĆ ERMIN	FIZIČKO VASP.	10	5	-	-	0,5	-	1	-	1	1	0,5	1	-	20	780	880
48	BEJTOVIĆ INDIRA	ENGLESKI	18	10	2	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	40	1560	1760
49	ZUKORLIĆ SEIDA	NEMAČKI	4	1	-	-	-	-		1		1		1	-	8	312	352
50	BEJTOVIĆ JASMINA	IZBORNI	6	2	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	12	468	528
51	GEGIĆ LEJLA	IZBORNI	8	2		-	1	-	1	1	-	1	1	-	1	16	624	704
52	HOT AHMET	FILOZOFIJA	4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	8	312	352
53	DŽEMIĆ MAGBULA	FIZIKA	10	5						1	1	1	1		1	20	780	880
54	BEJTOVIĆ JASMIN	MUZIČKA KULTURA	14	5		1	1	2	1	1	1	1	1		1	28	1092	1232

55	ISLAMOVIĆ ALENA	VERON./islamska /	20	10	-	1	1	-	1	1	1	1	1	1	2	40	1560	1760
56	PRELIĆ EMIL	ISTORIJA	2	1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	156	1760
57	ČULJEVIĆ DZEVAD	FIZIČKO VAS.	20	10	-	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
58	ČALAKOVIĆ AMELA	IZBORNI PREDMET	4	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	8	312	352
59	ČELIĆ ENISA	IZBORNI	4	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	8	312	352
60	ZUKORLIĆ SEIDA	NEMAČKI	4	2		1		-	-	-	-	-	-	-	1	8	312	352
61	DEMIROVIĆ MAHIJA	HEMIJA IZBORNI	16+4	10	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	20	1560	1760

## 6. KALENDAR ZNAČAJNIH DATUMA - AKTIVNOSTI ŠKOLE

<i>Mesec</i>	<i>Datum</i>
<i>Septembar</i>	<i>15. 09. Međunarodni dan demokratije 16.-22. Dan kretanja 21. 09. Međunarodni dan mira, 26. 09. Evropski dan jezika 28.09. Dan bošnjaka</i>
<i>Oktobar</i>	<i>01. 10. - 05.10. Dečija nedelja 10. Svetski dan učitelja 25. 10. Dan dobrovoljnih darivatelja krvi</i>
<i>Novembar</i>	<i>11. Evropski dan nauke 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 20. 11. Dan Sandžaka 23. 11. Fibonačijev dan</i>
<i>Decembar</i>	<i>03. 12. Međunarodni dan osoba sa invaliditetom 05. 12. Međunarodni dan volontera 10. 12. Dan ljudskih prava</i>
<i>Januar</i>	<i>21. 01. Međunarodni dan zagrljaja 27. 01. Sveti Sava- školska slava</i>
<i>Februar</i>	<i>19.02. Dan škole 21. 02. Međunarodni dan maternjeg jezika</i>

Mart	08. 03. Međunarodni dan žena 14. 03. Dan broja Pi 21. 03. Svetski dan poezije 22.03. Dan voda
April	06.04. Svetski dan sporta 22. 04. Svetski dan planete Zemlje 23. 04. Svetski dan knjige
Maj	01. 05. Međunarodni praznik rada 07-10. 05. Nedelja sećanja i zajedništva 11. 05. Dan bošnjačke zastave 16. 05. Ples sa Evropom- maturanska parada
Jun	Ispraćaj maturanata 01. 06. Međunarodni dan dece 05. 06. Svetski dan zaštite životne sredine

## **7. RAZREDNI, POPRAVNI I DRUGI ISPITI**

Razredni i popravni ispiti za učenike Gimnazije organizuju se u periodu od 1. do 30. juna 2026. godine i od 21. do 25. avgusta 2026. godine.

Maturalni ispiti organizuju se od 26. maja do 20. juna 2026. godine., i od 20. do 31. avgusta 2026. godine.

Dopunski ispiti organizuju se u oktobru, decembru 2025. i februaru, aprilu i junu 2026. godine. od 5. do 15. u mesecu.

Na zahtev učenika Nastavničko veće utvrđuje rok za polaganje dopunskog ispita o čemu direktor donosi rešenje.

## **8. PLANOVI RADA OBAVEZNIH I FAKULTATIVNIH NASTAVNIH AKTIVNOSTI**

### **8.1. REDOVNA NASTAVA**

Individualni planovi i programi rada nastavnika i saradnika sastavni su deo Godišnjeg plana rada i dostavljaju se psihološko-pedagoškoj službi mesečno u elektronskoj, ili štampanoj formi.

Godišnji globalni plan i program rada nastavnika za ostvarivanje obavezne i izborne nastave je prilog Godišnjeg plana rada škole.

### **8.2. UVOĐENJE INOVACIJA U NASTAVI**

Podsticanje inovacija u nastavi i stručni rad doprinosi boljem i bržem transferu teorijskih dostignuća u pojedinim naukama i oblastima rada u široj vaspitno obrazovnoj praksi.

Podsticanje inovacija u nastavi i stručni rad profesora sa savremenim nastavnim sredstvima.

Pretpostavke ovih aktivnosti jesu i opremljenost škole sa kojom se mi slobodno možemo pohvaliti jer smo nabavili veliki broj savremenih nastavnih sredstava i opreme za izvođenje savremene nastave.

Stručni i istraživački rad obuhvata raznovrsne aktivnosti, kao npr:

- istraživanje i uvođenje novih sadržaja, oblika i postupaka kao i metoda vaspitno obrazovnog rada,
- usavršavanje nastavnika i saradnika,
- eksperimentalno proveravanje novih oblika i metoda rada.

U ovoj školskoj godini planira se uvođenje i drugih oblika nastave, kod pojedinih predmeta, kod kojih su teorijske osnove obrađene na akreditovanim programima .

### **8.3. DOPUNSKI VASPITNO-OBRAZOVNI RAD**

Dopunski rad organizuje se za učenike koji ne pokazuju zadovoljavajući uspeh i zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. U organizaciji dopunskog rada polazi se od individualnih teškoća i uzroka zaostajanja učenika. Grupe za dopunski rad ne formiraju se nužno na osnovu odeljenske pripadnosti, već prema preovladavanju teškoća kod pripadnika, te su u tom smislu po strukturi homogenog sastava (na primer grupa kod koje dominira slabo predznanje, neformirane radne navike, grupa čije pripadnike karakterišu socijalno-psihološki problemi), a u okviru istog programa. Broj učenika u grupi ne treba da bude veći od 10.

Njihov sastav ne mora biti stalan u toku godine, budući da iz njih izlaze učenici koji su otklonili propuste, a uključuju se novi kod kojih su iskrsle teškoće.

Raspored časova dopunskog rada sastavni je deo rasporeda časova Gimnazije. Odlaziće se posle redovne nastave.

Predmetni nastavnici će sami odabrati adekvatne oblike, metode, postupke i nastavna sredstva za izvođenje dopunskog rada.

### PLAN DOPUNSKE NASTAVE U ŠK. 2025/2026 GODINI

<b>PREDMET</b>	<b>ZADUŽENI NASTAVNIK</b>	<b>GOD. FOND ČASOVA</b>
<i>srpski jezik</i>	<i>Sadik Kurtović</i>	37
<i>srpski jezik</i>	<i>Kemal Džemić</i>	37
<i>srpski jezik</i>	<i>Stojanka Leković</i>	37
<i>srpski jezik</i>	<i>Arslanović Edina</i>	37
<i>bosanski jezik</i>	<i>Alisa Džemić</i>	37
<i>bosanski jezik</i>	<i>Dalila Mecinović</i>	37
<i>engleski jezik</i>	<i>Elena Fakić</i>	55
<i>engleski jezik</i>	<i>Indira Bejtović</i>	55
<i>engleski jezik</i>	<i>Suada Zukorlić</i>	37
<i>nemački jezik</i>	<i>Selvet Ahmetović</i>	37
<i>nemački jezik</i>	<i>Eldina Curić</i>	18
<i>latinski jezik</i>	<i>Jasmina Ajdinović</i>	18
<i>istorija</i>	<i>Armin Košuta</i>	18
<i>istorija</i>	<i>Vahid Zečić</i>	18
<i>sociologija i građansko</i>	<i>Ahmedin Faković</i>	18
<i>filozofija</i>	<i>Jasmina Sadović</i>	18
<i>matematika</i>	<i>Muamer Mecinović</i>	37
<i>matematika</i>	<i>Eldina Čuljević</i>	37
<i>matematika</i>	<i>Milhata Bakić</i>	37
<i>matematika</i>	<i>Almir Bahtijarević</i>	37
<i>biologija</i>	<i>Ljiljana Zečević</i>	37
<i>biologija</i>	<i>Melisa Curić</i>	18
<i>biologija</i>	<i>Nerkesa Dreković</i>	18
<i>geografija</i>	<i>Denis Dazdarević</i>	18
<i>geografija</i>	<i>Izudin Aščerić</i>	18
<i>hemija</i>	<i>Radica Stašević</i>	37
<i>fizika</i>	<i>Nihad Sejdović</i>	37
<i>psihologija</i>	<i>Fatima Hadžić</i>	37
<i>fizika</i>	<i>Mihrija Ahmetović</i>	37

<i>rač. i informatika</i>	<i>Edin Sadiković</i>	<i>37</i>
<i>rač. i informatika</i>	<i>Elza Sadiković</i>	<i>37</i>
<i>rač. i informatika</i>	<i>Smajo Šaćirović</i>	<i>37</i>
<i>rač. i informatika</i>	<i>Mersiha Bulić</i>	<i>37</i>

### 8.3.1. DODATNI VASPITNO - OBRAZOVNI RAD

Dodatno vaspitno - obrazovnim radom obuhvatiće se učenici koji postižu izuzetne rezultate u nastavi pojedinih predmeta, odlikuju se natprosečnim intelektualnim i kreativnim sposobnostima i iskazuju interes za proširenje i produbljivanje znanja stečenih u redovnoj nastavi.

Jedan učenik se po pravilu može uključiti u dodatni rad iz najviše dva nastavna predmeta. Program dodatnog rada planiran je i realizovaće se u okviru nedeljnog rasporeda vannastavnih aktivnosti, posle redovne nastave (u suprotnoj smeni). Godišnji fond po odeljenju iznosi oko 37 časova.

Časovi su različitog trajanja u zavisnosti od sadržaja i uslova realizacije.

I ove školske godine škola će konkurisati za prijem najdarovitijih učenika na individualni dodatni rad u Istraživačkoj stanici Petnica.

#### **PLAN DODATNE NASTAVE U GIMNAZIJI 2025/2026. GODINI**

<b>PREDMET</b>	<b>ZADUŽENI NASTAVNIK</b>	<b>GOD. FOND ČASOVA</b>
<i>srpski jezik</i>	<i>Sadik Kurtović</i>	37
<i>srpski jezik</i>	<i>Kemal Džemić</i>	37
<i>srpski jezik</i>	<i>Stojanka Leković</i>	37
<i>srpski jezik</i>	<i>Edina Arslanović</i>	37
<i>bosanski jezik</i>	<i>Alisa Džemić</i>	37
<i>bosanski jezik</i>	<i>Dalila Mecinović</i>	37
<i>engleski jezik</i>	<i>Elena Fakić</i>	55
<i>engleski jezik</i>	<i>Indira Bejtović</i>	55
<i>engleski jezik</i>	<i>Suada Zukorlić</i>	37
<i>nemački jezik</i>	<i>Selvet Ahmatović</i>	37
<i>nemački jezik</i>	<i>Eldina Curić</i>	18
<i>ruski jezik</i>	<i>Daut Salihović</i>	18
<i>latinski jezik</i>	<i>Jasmina Ajdinović</i>	55
<i>istorija</i>	<i>Armin Košuta</i>	18
<i>istorija</i>	<i>Vahid Zečić</i>	18
<i>sociologija i građansko</i>	<i>Ahmedin Faković</i>	18
<i>filozofija</i>	<i>Jasmina Sadović</i>	18
<i>matematika</i>	<i>Muamer Mecinović</i>	74
<i>matematika</i>	<i>Eldina Čuljević</i>	37
<i>matematika</i>	<i>Milhata Bakić</i>	55
<i>matematika</i>	<i>Almir Bahtijarević</i>	18
<i>biologija</i>	<i>Ljiljana Zečević</i>	37
<i>biologija</i>	<i>Melisa Curić</i>	18
<i>biologija</i>	<i>Nerkesa Dreković</i>	18
<i>geografija</i>	<i>Denis Dazdarević</i>	18

<i>geografija</i>	<i>Izudin Aščerić</i>	<i>18</i>
<i>hemija</i>	<i>Radica Stašević</i>	<i>37</i>
<i>hemija</i>	<i>Mahija Demirović</i>	<i>37</i>
<i>fizika</i>	<i>Nihad Sejdović</i>	<i>37</i>
<i>psihologija</i>	<i>Fatima Hadžić</i>	<i>37</i>
<i>fizika</i>	<i>Mihrija Ahmatović</i>	<i>37</i>
<i>rač. I informatika</i>	<i>Edin Sadiković</i>	<i>37</i>
<i>rač. I informatika</i>	<i>Elza Sadiković</i>	<i>37</i>
<i>rač. I informatika</i>	<i>Smajo Šaćirović</i>	<i>37</i>
<i>rač. I informatika</i>	<i>Mersiha Bulić</i>	<i>37</i>
<i>fizika</i>	<i>Džemić Magbula</i>	<i>37</i>
<i>matematika</i>	<i>Sabina Dazdarević</i>	<i>37</i>

## 8.4. FAKULTATIVNE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 8.4.1. SLOBODNE I STVARALAČKE AKTIVNOSTI UČENIKA

Kao fakultativni vannastavni oblik rada slobodne aktivnosti u školi formiraju se polazeći na jednoj strani od kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole i interesovanja učenika sa druge strane.

Slobodne aktivnosti se organizuju na osnovu slobodnog i dobrovoljnog opredeljenja učenika.

Sekciju (grupu) u okviru slobodnih aktivnosti čini najmanje 5 učenika članova sekcije (od prvog do četvrtog razreda).

### PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

<i>AKTIVNOST</i>	<i>ZADUŽENI NASTAVNIK</i>
<i>recitatorska sekcija</i>	<i>Dalila Mecinović</i>
<i>verska nastava</i>	<i>Alena Islamović, Enver Ramović</i>
<i>Geografsko-istorijska sekcija</i>	<i>Denis Dazdarević/Armin Košuta</i>
<i>likovna sekcija</i>	<i>Elif Đerlek</i>
<i>Dramska sekcija</i>	<i>Alisa Džemić</i>
<i>STEAM sekcija</i>	<i>Melisa Curić</i>

### 8.4.2. PROGRAM RADA SPORTSKIH SEKCIJA

U okviru sportsko-rekreativnih aktivnosti radiće sledeće sekcije :

<i>SEKCIJA</i>	<i>ZADUŽENI NASTAVNIK</i>
<i>sekcija u odbojci - za devojčice i dečake</i>	- <i>Dževad Čunjević</i>
<i>sekcija za košarku - za dečake i devojčice</i>	- <i>Semin Selmanović,</i>
<i>sekcija za fudbal - za devojčice</i>	<i>Semin Selmanović, Dževad Čuljević</i>
<i>sekcija za rukomet – devojčice i dečaci</i>	<i>Semin Selmanović, Dževad Čuljević</i>

Sportsko-rekreativne aktivnosti podrazumevaju one sportske aktivnosti i discipline koje obavezna nastava fizičkog vaspitanja ne može da obuhvati.

Osnovni cilj sportsko - rekreativnih aktivnosti je da se u slobodno vreme organizuje aktivnost učenika u ovoj oblasti tako da obezbedi zdravu i kulturnu zabavu i razonodu, da zadovolji njihove posebne želje, da im pomogne da razviju pozitivan odnos prema fizičkoj kulturi, formiraju navike za redovnim telesnim vežbama.

U okviru sportsko-rekreativnih aktivnosti ostvaruju se sledeći zadaci :

obuhvat što većeg broja učenika posebnim programom za fizičko vežbanje koji zajedno sa opštim programom čini jedinstveni sistem školskog fizičkog vaspitanja, zadovoljavanje novih i sve raznovrsnijih želja i interesa školske omladine za bavljenje raznim granama fizičkog vežbanja u slobodno vreme,

otkrivanje mogućnosti i lepote stvaranja u fizičkoj kulturi i sportu, gimnastici, igri, plesu; pomaganje učenicima da svestrano razviju svoju prirodnu sklonost za ovaj ili onaj vid fizičkog vežbanja,

podsticanje učenika da nauče da fizičko vežbanje integrišu u svoj svakodnevni život i da aktivnosti u ovoj oblasti razvijaju kao trajnu potrebu i obavezu.

U Gimnaziji se tradicionalno organizuje školsko takmičenje u malom fudbalu, košarci, odbojci.

Jesenji kros će se organizovati u oktobru 2025. godine, prolećni kros će se održati u aprilu 2026. godine, a izleti u oktobru 2025. godine i maju 2026. godine. Pobedničkim ekipama se za Dan škole uručuju zahvalnice, pehari i medalje.

### **8.4.3. GODIŠNJI PLAN RADA GEOGRAFSKO - ISTORIJSKE SEKCIJE**

Goeografsko - istorijska sekcija okuplja učenike zainteresovane za ove nastavne predmete. Sekcija svoj rad zasniva na teorijskim, terenskim i praktičnim osnovama.

CILJ SEKCIJE je sticanje novih i produbljenih saznanja i objašnjenja o prošlim i savremenim procesima i objektima u svetu i u Srbiji, kao i upoznavanje sa kulturno - istorijskim znamenitostima. Takođe je važno i sticanje znanja o fundamentalnim vezama prirodne sredine stanovništva i privrede.

ZADATAK SEKCIJE je da učenici steknu znanja, umenja i stavove prema svetskim i nacionalnim vrednostima na prihvatljiv i razumljiv način i uoče šta je bitno i suštinsko. Ova vrsta nastave sprovodi se kroz organizovan način sa unapred postavljenim ciljem. Učenicima treba naglasiti na šta da obrate pažnju, a kad uoče potrebne činjenice formiraju pojmove i tako na najprirodniji način perceptivnim doživljavanjem razvijaju sposobnost posmatranja i zapažanja.

#### **PLAN SEKCIJE**

##### **SEPTEMBAR**

- Konstituisanje sekcije i upoznavanje članova sa planom i programom rada
- Moja Srbija – radovi učenika

##### **OKTOBAR**

- Ratna 1918.- rad u okviru projekta „ Jugoslovenska ideja i stvaranje Kraljevine SHS”

##### **NOVEMBAR**

- Zamišljeno putovanje - istraživački zadaci učenika
- Obeležavanje Dana primirja i izrada amblema Natalijina ramonda
- Kratak kurs kaligrafije - prof.srpskog jezika i književnosti Alisa Džemić

##### **DECEMBAR**

- rad u okviru projekta „Jugoslovenska ideja i stvaranje Kraljevine SHS”
- Rad u okviru projekta „Znamenite žene kroz istoriju”

## FEBRUAR

- Obeležavanje Nacionalnog praznika Sretenje
- Prikaz Ratne 1918. - projekat „Jugoslovenska ideja i stvaranje Kraljevine SHS”, istraživački radovi učenika - Rad na projektu „ Nikola Tesla , zavičaj i putovanja”

## MART

- Obeležavanje Dana voda i svetskog meteorološkog dana
- Poseta Beogradu i spomenicima posvećenim Velikom ratu - ratna 1918. ( poseta Narodnom muzeju, spomeniku zahvalnosti Francuskoj i spomeniku neznanom junakuna Avali )
- Prikazivanje prezentacije i fotografija sa izleta ( na panou i sajtu škole )
- Rad na projektu „ Znamenite žene kroz istoriju.“ - prezentacija, izložba

## APRIL

- Idemo na ekskurziju
- Prirodne lepote Srbije
- Projekat „Jugoslovenska ideja i stvaranje Kraljevine SHS" – aktivnosti: pravljenje izložbe, vršnjačko učenje

## MAJ

- Projekat „Jugoslovenska ideja i stvaranje Kraljevine SHS” – aktivnosti: organizovanje izložbe, kviza
- Organizacija i realizacija izleta u okviru učešća u drugim projektima škole

## JUN

- Analiza rada sekcije u školskoj 2025/2026.

### 8.4.4. PLAN RADA SPORTSKIH SEKCIJA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Planirano je da se formiraju podgrupe za pojedine sportove prema planu kako sledi.

#### PLAN RADA ODBOJKAŠKE SEKCIJE

<i>Mesec</i>	<i>Tema</i>
<i>Septembar</i>	<i>Okupljanje ekipe Pravila i suđenje Zagreavanje i igra</i>
<i>Oktobar</i>	<i>Gornje odbijanje Donje odbijanje Servis Pozicija igrača Smeč Kuvanje Uloga dizača kod smeča Blok jednostruki</i>
<i>Novembar</i>	<i>Dodavanja Smeč Libero</i>

	<p><i>Dvostruki i trostruki blok</i></p> <p><i>Igra odbojke preko mreže</i></p> <p><i>Servis</i></p>
<i>Decembar</i>	<p><i>Opštinsko takmičenje</i></p> <p><i>Smeč penal</i></p> <p><i>Okružno takmičenje</i></p> <p><i>Upijač</i></p> <p><i>Smeč iz druge linije preko bloka</i></p>
<i>Januar</i>	<p><i>Tehnika dizača - tehničara</i></p> <p><i>Pokrivanje zone – prostora</i></p> <p><i>Promena zone</i></p> <p><i>Postava u odbojci</i></p> <p><i>Međuokružno prvenstvo</i></p> <p><i>Distribucija lopti u slobodnom prostoru</i></p> <p><i>Slanje lopti na igrača koji dobro prima</i></p>
<i>Februar</i>	<p><i>Odbrana od kuvanih lopti</i></p> <p><i>Dvojni i trojni blok</i></p> <p><i>Napad nakon primljenog servisa</i></p> <p><i>Kontra napad</i></p> <p><i>Tehnika dizača</i></p> <p><i>Čuvanje zone – prijateljske utakmice</i></p> <p><i>Povaljka</i></p> <p><i>Dizanje lopte</i></p> <p><i>Republičko takmičenje</i></p>
<i>Mart</i>	<p><i>Višestruki napad</i></p> <p><i>Kuvanje I, II, III tempo</i></p> <p><i>Planiranje napada</i></p> <p><i>Prijateljske utakmice</i></p> <p><i>Upijač</i></p>
<i>April</i>	<p><i>Kolektivni napad</i></p> <p><i>Smeč preko bloka</i></p> <p><i>Prijateljske utakmice</i></p>
<i>Maj</i>	<i>Prijateljske utakmice</i>
<i>Juni</i>	<i>Prijateljske utakmice</i>
<b><i>Ukupno časova:</i></b>	<b>37</b>

**PLAN RADA FUDBAL SEKCIJE**

<i>Mesec</i>	<i>Tema</i>
<i>Septembar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okupljanje ekipe</li><li>- Dopunjavanje ekipe novim članovima</li></ul>
<i>Oktobar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vođenje lopte</li><li>- Pas kroz igru</li><li>- Pravila futsala</li><li>- Dribling pravcem kretanja</li></ul>
<i>Novembar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vođenje , pas</li><li>- Preuzimanje igrača</li><li>- Igra na dva gola</li><li>- Pripremne utakmice</li></ul>
<i>Decembar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zagrevanje vodjenje lopte – pas</li><li>- Čuvanje protivničkog centra</li><li>- Prijateljske utakmice</li></ul>
<i>Februar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pripreme za utakmice</li><li>- Igra 4 x 4</li><li>- čuvanje igrača u odbrani</li><li>- otvaranje u prostor</li><li>- Pripremne utakmice</li><li>- Kontrolne utakmice</li></ul>
<i>Mart</i>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kontrolne utakmice</li><li>- Presing igra, čuvanje igrača</li></ul>
<i>April</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opštinsko takmičenje</li><li>- Prijateljske utakmice</li><li>- Okružno Takmičenje</li><li>- Međuokružno takmičenje</li></ul>
<i>Maj</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Republičko takmičenje</li></ul>
<b><i>Ukupno časova:</i></b>	<b>37</b>

**PLAN RADA LIKOVNE SEKCIJE ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU****MESEC/SEPTEMBAR  
SADRŽAJ AKTIVNOSTI:**

Izbor nadarenih učenika za likovnu i  
Fotografsku-sekciju  
Priprema ucenika za likovne konkurse  
(3 časa)

Mesec **Oktobar** - Poseta KCNP

- Priprema i organizacija likovne izložbe za Dan škole
  - Učešće učenika na likovnim konkursima
- (3 časa )

### **NOVEMBAR/DECEMBAR:**

- Posete kulturnim dešavanjima u gradu
  - Rad sa novim likovnim tehnikama i medijima
  - Priprema izložbe za dan Sandzaka
- 
- (5časova)

### **JANUAR/FEBRUAR**

- Slikanje na svili
- (2 časa )
- Učešće na likovnim konkursima
- (2 časa )

### **MART/APRIL**

- Posete kulturnim dešavanjima u gradu
    - Razgovori sa umetnicima
  - Rad sa novim likovnim tehnikama i medijima
  - Organizacija predavanja i prezentacija iz oblasti Istorije umetnosti
    - Posete i saradnja sa kulturnim institucijama u gradu
- (5 časova)

### **MAJ**

- Pripreme i organizacija likovnih i foto izložbi u školi
  - Izložba stripa i karikatura
  - Prezentacije iz oblasti Istorije umetnosti
- (3 časa)

### **JUN**

- Analiza rada likovne sekcije
- Postavka završne izložbe učeničkih radova

(2 časa)

## 8.5.

### 8.6. Plan rada STEAM sekcije

STEAM sekcija okuplja učenike koji žele da istražuju i razvijaju znanja i veštine kroz integrisani pristup nauci (Science), tehnologiji (Technology), inženjerstvu (Engineering), umetnosti (Arts) i matematici (Mathematics).

Naša sekcija povezuje predmete: matematiku, biologiju, informatiku, prirodne nauke i umetnost, čime podstičemo kreativnost, istraživački rad i praktičnu primenu znanja.

Ciljevi rada sekcije:

- Razvijanje kritičkog mišljenja i logičkog rasuđivanja.
- Povezivanje teorijskog znanja sa praktičnim istraživačkim radom.
- Podsticanje timskog rada i saradnje među učenicima različitih interesovanja.
- Kreativna primena naučnih dostignuća i tehnologije u svakodnevnom životu.
- Promovisanje nauke kroz javne događaje i takmičenja.

Rukovodioci sekcije:

- Milhata Bakić, prof. matematike
- Eldina Čuljević, prof. matematike
- Melisa Curić, prof. biologije
  - Nerkesa Drečković, prof. biologije

#### *Plan rada po mesecima*

<i>Mesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>Septembar</i>	<i>Formiranje sekcije. Upoznavanje učenika sa ciljevima i planom rada. Redovni nedeljni sastanci</i>
<i>Oktobar</i>	<i>Radionički rad – istraživački zadaci iz matematike i biologije. Uvodni projekti (npr. matematički modeli u prirodi).</i>
<i>Novembar</i>	<i>Organizovanje Fibonačijevog dana (23.11.) – izložbe, prezentacije i radionice o primeni Fibonačijevih brojeva u prirodi i umetnosti</i>
<i>Decembar</i>	<i>Učešće na Festivalu nauke u Beogradu – predavljanje projekata sekcije.</i>

<i>Januar</i>	<i>Prezentacije učeničkih mini-projekata u okviru sekcije. Radionice na temu reciklaže i očuvanja prirode.</i>
<i>Mart</i>	<i>Obilježavanje Dana broja Pi (14.3.) – kvizovi, izložbe, matematičke igre. Aktivnosti povodom Dana voda (22.3.) – radionice, istraživanja i eko-kampanja</i>
<i>April</i>	<i>Aktivnosti povodom Dana reciklaže (17.4.) – praktične radionice i prezentacije ekoloških projekata</i>
<i>Maj</i>	<i>Učešće u programu Maj mesec matematike – izložbe, kvizovi, učenički projekti. Učešće na Festivalu nauke TutinFest – predstavljanje eksponata i eksperimenata</i>
<i>Jun</i>	<i>Završna prezentacija učeničkih radova , evaluacija rada sekcije, predlozi za sledeću godinu</i>

### ***Kalendar važnih događaja***

<b><i>Datum</i></b>	<b><i>Događaj</i></b>
<i>23. novembar</i>	<i>Fibonačijev dan</i>
<i>14. mart</i>	<i>Dan broja Pi</i>
<i>22. mart</i>	<i>Dan voda</i>
<i>17. april</i>	<i>Dan reciklaže</i>
<i>maj</i>	<i>Maj mesec matematike</i>
<i>maj/jun</i>	<i>Festival nauke TutinFest</i>
<i>decembar</i>	<i>Festival nauke u Beogradu</i>

## 8.7. OSTALE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI GIMNAZIJE

### 8.7.1. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Cilj društveno korisnog rada je da vaspitava učenike da dobrovoljnim radom samostalno i u okviru društveno organizovanih aktivnosti u slobodnom vremenu doprinose stvaranju i unapređenju uslova života i rada ljudi u užoj i široj društvenoj zajednici.

U okviru društveno korisnog rada rukovodstvo škole odredilo je dva radna dana za realizaciju akcije uređenja školskog enterijera, ulaza, dvorišta, sakupljanja sekundarnih sirovina, dobrovoljnih priloga, organizacija i učestvovanje u aktivnostima u oblasti kulture u lokalnoj zajednici i dr.

### 8.7.2. PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE U ŠKOLSKOJ 2025/2026 GODINI

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>IZVRŠIOCI</i>	<i>VREME REALIZACIJE</i>
<i>upoznavanje sa nastavnim planom i programom - svako odeljenje</i>	<i>odeljenske starešine</i>	<i>septembar 2025. godine</i>
<i>testiranje učenika - profesionalna orijentacija preko utvrđivanja njihovih profesionalnih interesovanja, sposobnosti, osobina ličnosti, vrednosne orijentacije i motivacije za bavljenje određenim zanimanjem</i>	<i>školski psiholog</i>	<i>prvo polugodište</i>
<i>kroz nastavu pojedinih predmeta upoznati učenike sa odgovarajućim zanimanjima i podsticati ih da svoje profesionalne interese usklade sa individualnim mogućnostima</i>	<i>predmetni nastavnici</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>u radu slobodnih aktivnosti informisati učenike o područjima rada, obrazovnim profilima i zanimanjima vezanih za sadržaje</i>	<i>rukovodioci sekcija u saradnji sa školskim</i>	<i>tokom cele školske</i>
<i>koji se realizuju tim aktivnostima ; bliže</i>	<i>psihologom</i>	<i>godine</i>
<i>upoznavanje učenika odnosno njihovih osobina i sklonosti</i>		
<i>na ČOS-u upoznati učenike sa mrežom škola i fakulteta, deficitarnim i suficitarnim</i>	<i>odeljenske starešine u saradnji sa</i>	
<i>zanimanjima, mogućnostima smeštaja, dobijanja</i>	<i>školskim psihologom, Tim za karijerno</i>	<i>prvo polugodište</i>

<i>stipendija i kadrovskim potrebama</i>		
	<i>vođenje</i>	
<i>organizovanje Realnih susreta, prezentera profesija za koje su učenici zainteresovani</i>	<i>Tim za karijerno vođenje</i>	<i>prvo polugodište</i>

<i>organizovati prezentacije fakulteta</i>	<i>psiholog i direktor</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>preko medija i lokalnog radija davati odgovarajuće informacije o pitanjima vezanim za upis učenika u škole i na fakultete</i>	<i>direktor</i>	<i>maj 2026. godine</i>
<i>postavljati u školi panoje namenjene profesionalnoj orijentaciji učenika</i>	<i>Tim za karijerno vođenje</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>na roditeljskim sastancima diskutovati o odabiru zanimanja</i>	<i>odeljenski starešina</i>	<i>novembar 2025. i mart 2026. godine</i>
<i>organizovati sastanke sa predstavnicima društvenih organizacija u vezi sa potrebom privrede, stipendiranja, strukture zaposlenih i drugih</i>	<i>direktor</i>	<i>februar 2026. godine</i>
<i>profesionalna savetovanja učenika koji su neopredeljeni</i>	<i>školski psiholog</i>	<i>tokom cele školske godine</i>

## POSEBAN PROGRAMSKI SADRŽAJ ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>IZVRŠIOCI</i>	<i>VREME REALIZACIJE</i>
<i>upoznavanje učenika sa sadržajem polaganja završnih i maturalnih ispita</i>	<i>odjeljske starešine i predmetni nastavnici</i>	<i>oktobar 2025.</i>
<i>intervju ili anketa u vezi sa izborom maturalnih radova</i>	<i>predmetni nastavnici i predstavnici stručnih aktiva</i>	<i>decembar 2026.</i>
<i>obezbediti učenicima relevantne informacije o višim, visokim školama, akademijama i drugim institucijama</i>	<i>direktor</i>	<i>drugo polugodište</i>
<i>kroz dodatnu nastavu osposobiti učenike za polaganje klasifikacionih ispita na fakultetima</i>		<i>2026.</i>
	<i>predmetni nastavnici</i>	<i>drugo polugodište</i>
		<i>2026. godine</i>

### 8.7.3. KULTURNA I JAVNA DELATNOST GIMNAZIJE

U okviru kulturne i javne delatnosti, Gimnazija saraduje sa Lokalnom zajednicom, Domom Kulture, Sportskim savezom Opštine Tutin, Skupštinom Opštine, gradskom bibliotekom, NO "Svetionik", lokalnim preduzećima, kao i sa organizacijom Crvenog krsta.

Saradnja se odvija kroz razne sportske i kulturno - zabavne manifestacije, sportska takmičenja, kroz smotre recitatora, akcije gorana, razne omladinske radne akcije, uređenje gradskih prostora, posete književnim večerima, učestvovanje u programima Sandžačke TV mreže, obeležavanje raznih jubileja kroz literarne radove i recitale. Literarni radovi učestvuju na svim konkursima ove vrste.

U okviru likovnog stvaralaštva učenici Gimnazije učestvuju svake godine sa bar jednim predstavnikom, pa se tako planira i ove školske godine.

U školskoj 2025/2026 biće obeleženi:

- 15.09.2025. Međunarodni dan demokratije,
- 21.09.2025. Svetski dan mira,
- 26.09.2025. Evropski dan jezika – Stručno veće za strane jezike,
- prva nedelja oktobra - Dečija nedelja,
- 16.10.2025. Dan hrane,
- 16.11.2025. Dan tolerancije,
- 17.11.2025. Dan srednjoškolaca,
- 20.11.2025. Dan Sandžaka,
- 23.11.2025. Fibonačijev dan
- 01.12.2025. Dan borbe protiv SIDE,
- 03.12.2025. Svetski dan osoba sa invaliditetom,

- 10.12.2025. Dan ljudskih prava,
- 19.02.2025. Dan škole
- 14.03.2026. Dan broja Pi,
- 22. 03. 2026. Dan voda,
- 22. 04. 2026. Dan planete zemlje,
- 11.05.2026. Dan bošnjačke zastave,
- Maturantska parada,
- jun 2026. ispraćaj maturanata

#### 8.7.4. AKTIVNOSTI GIMNAZIJSKE BIBLIOTEKE

Školska biblioteka je počela sa radom davne 1961/62. školske godine. Sada ima 9 494 knjige. Za rad u školskoj biblioteci zadužena je prof. orijentalistike Amela Eminović. Biblioteka radi 5 puta sedmično na izdavanju knjiga učenicima tokom nastave, tako da učenici u tom periodu mogu iznajmljivati knjige ili sedeti i raditi u biblioteci.

Od pre 7 godina pa u buduće fond knjiga u biblioteci se stalno uvećava, stoga ćemo nastojati da svake godine biblioteku dopunimo sa par stotina knjiga.

#### 8.7.5. PLAN ZA ESTETSKO, EKOLOŠKO I HIGIJENSKO UREĐENJE GIMNAZIJE

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>IZVRŠIOCI</i>	<i>VREME REALIZACIJE</i>
<i>1. aktivnosti u okviru društveno - korisnog rada</i>	<i>zajednica učenika</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>2. higijensko - estetsko uređenje i održavanje učionica, dvorišta</i>	<i>zajednica učenika</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>3. aktivnosti u okviru ekološke sekcije :</i> <i>- estetsko uređenje (oslikavanje) staklenih površina (mural, vitraž);</i> <i>- nabavka novih i uređenje postojećih shema, grafikona, fotografija i reprodukcija umetničkih dela u školskoj zgradi i u učionicama;</i> <i>- uređenje i održavanje vitrina i sportskih trofeja stečenih na takmičenjima, u zbornici škole;</i>	<i>članovi i rukovodioci sekcija</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>4. zagađivanje osnovnih životnih medijuma; mere zaštite;</i> <i>- izvori radioaktivnog zagađivanja;</i> <i>- zagađivanje i zaštita životnih namirnica;</i>	<i>nastavnici biologije</i>	<i>tokom školske godine (prema programu predmeta biologije)</i>
<i>5. humanizacija radnog prostora</i> <i>- rupe u ozonskom omotaču, efekat na klimu;</i> <i>- ekološka kriza i mogućnost njenog razrešenja.</i>	<i>aktivnosti odeljenske, zajednice i odeljenskog starešine</i>	<i>u toku školske godine</i>

### 8.7.6. PLAN ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA UČENIKA

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>IZVRŠIOCI</i>	<i>VREME REALIZACIJE</i>
<i>1. sistematski i kontinuirani pregledi učenika (imunizacija i vakcinacija);</i>	<i>školski dispanzer</i>	<i>april 2026.god. period pred širenje virusnih infekcija</i>
<i>2. higijenski i sanitarni nadzor nad školom;</i>	<i>odgovarajuća služba Doma Zdravlja Tutin</i>	<i>početak prvog i drugog polugodišta</i>
<i>3. individualni i savetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju razvojne, psihološke smetnje i promene u ponašanju;</i>	<i>psiholog i odgovarajuće službe van škole</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>4. intenziviranje rada vannastavnih aktivnosti, naročito sportskih; organizacija opštinskih takmičenja kao vid mentalne prevencije;</i>	<i>opštinska komisija stručnih saradnika zdravstvenih i socijalnih radnika</i>	<i>tokom cele školske godine</i>
<i>5. Predavanja za učenike i roditelje: sida (priroda bolesti i mogućnosti zaštite); higijena ishrane;</i>	<i>stručnjaci Doma zdravlja</i>	<i>oktobar i decembar, mart i april</i>
<i>bolesti zavisnosti, pušenje, alkoholizam i narkomanija; mentalna higijena</i>		
-		

### 8.7.7. PLAN VASPITNOG RADA

U cilju ostvarivanja ovog oblika rada ostvaruje se saradnja Škole sa roditeljima učenika, lokalnom zajednicom, Skupštinom opštine, Crvenim krstom, Kancelarijom za mlade i drugim institucijama.

U odeljku o radu odeljenja je istaknuta potreba da se njihov rad što više odvija van učionice. Učenicima se, planiranim aktivnostima, omogućava uspostavljanje kontakata sa različitim kulturnim institucijama, bibliotekama, muzejima, pozorištima i drugim institucijama. Škola organizuje posete pozorištima (u organizaciji dramske sekcije), takmičenja u debatovanju u organizaciji debatnog kluba škole, sportska takmičenja između odeljenja, i različita takmičenja znanja.

<b>CILJ</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN</b>
<i>Razvijanje sposobnosti i interesovanja učenika u različitim ljudskim delatnostima</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci sekcije</i>	<i>redovna nastava fakultativna nastava, radionice, dodatna nastava, rad sekcija, društveno - koristan rad kulturna i javna delatnost, odeljenjske zajednice</i>
<i>Izgrađivanje stvaralačkog odnosa prema radu, materijalnim i duhovnim</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci</i>	<i>redovna nastava, fakultativna nastava, radionice, dodatna nastava, rad sekcija, društveno-koristan rad kulturna i javna delatnost, odeljenjske zajednice</i>
<i>Osposobljavanje za uključivanje mladih u aktivan društveni život</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci</i>	<i>redovna nastava, fakultativna nastava, radionice, dodatna nastava, rad sekcija, društveno-koristan rad kulturna i javna delatnost, odeljenjske zajednice</i>
<i>Osposobljavanje za primenu stečenog znanja i veština</i>	<i>nastavnici, stručni saradnici, rukovodioci sekcija</i>	<i>redovna nastava, dodatna nastava, rad sekcija, radionice, društveno koristan rad</i>
<i>Pravilno korišćenje slobodnog vremena</i>	<i>Odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci sekcija</i>	<i>dodatna nastava, rad sekcija, radionice, društveno-koristan rad, kulturna i javna delatnost, odeljenjske zajednice</i>
<i>Razvijanje intelektualnih i fizičkih sposobnosti</i>	<i>nastavnici, stručni saradnici, rukovodioci sekcija</i>	<i>redovna nastava, dodatna nastava, radionice, rad sekcija, društveno- koristan rad</i>

<i>Sticanje i razvijanje svesti o potrebi čuvanja zdravlja i zaštiti prirode i čovekove sredine</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci</i>	<i>redovna nastava, radionice, dodatna nastava, rad sekcija, društveno - koristan rad, kulturna i javna delatnost, odeljenjske zajednice</i>
<i>Razvijanje humanosti, istinoljubivosti patriotizma i drugih etičkih svojstava</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci</i>	<i>redovna nastava, radionice, dodatna nastava, rad sekcija, društveno koristan rad kulturna i javna delatnost, odeljenjske zajednice</i>
<i>Vaspitanje za humane i kulturne odnose među ljudima, bez obzira na pol, rasu, veru,</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici</i>	<i>redovna nastava, radionice, društveno koristan rad, kulturna i javna delatnost</i>
<i>Negovanje i razvijanje potrebe za kulturom i očuvanje i negovanje kulturnog</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici, rukovodioci</i>	<i>redovna nastava, dodatna nastava, radionice, rad sekcija, kulturna i javna delatnost odeljenjske zajednice</i>
<i>Razvijanje osećaja za poslovni bonton</i>	<i>nastavnici, odeljenjske starešine, stručni saradnici rukovodioci</i>	<i>redovna nastava, radionice, dodatna nastava, rad sekcija, kulturna i javna delatnost odeljenjske zajednice</i>

Nabrojani zadaci su samo deo vaspitnih uticaja, procesa ili efekata. Osnovni uslov za njihovo ostvarivanje je uvažavanje ličnosti učenika, njegovo bezuslovno prihvatanje, izbegavanje diskriminacije po bilo kom osnovu.

### **8.7.8. PLAN IZVOĐENJA EKSKURZIJA I IZLETA**

Cilj učeničkih ekskurzija ispoljava se u povezivanju teorijskog i praktičnog obrazovanja i vaspitanja što se ostvaruje putem posmatranja neposrednih susreta i doživljaja u prirodi, proizvodnji, kulturnim i istorijskim institucijama. Pored toga, cilj ekskurzije obeležavan je i njihovim rekreativno - zabavnim funkcijama.

Obrazovni zadaci ekskurzija proizilaze iz programskih sadržaja i zahteva za određenim uzrastom učenika, a usmereni su na obezbeđivanje novih informacija, produbljivanje i proširivanje utvrđivanje i sistematizaciju ranije stečenih znanja učenika, kao i na informisanje o pojavama i procesima u prirodi i ljudskom društvu koji će biti izučavani.

Vaspitni zadaci koji se ostvaruju na ekskurzijama imaju posebno značenje u sklopu vaspitnih uticaja na omladinu. Isto tako ekskurzije nude nezamenljivu kompleksnost uticaja na učenike, a omogućavaju i veliko bogatstvo prirodno povezanih emocionalnih i društveno moralnih doživljaja.

Planovima vaspitno obrazovnog rada predviđeno je trajanje ekskurzija za svaki razred. Rekreativni sadržaji ekskurzija mogu se proširiti ukoliko se sa radnim danima spoji subota i nedelja.

Izvođenje ekskurzije - Nosioци pripreme, organizacije i izvođenja ekskurzije su: direktor škole, stručni vođa puta, odeljenski starešina ili drugi nastavnik koga odredi direktor škole, koji je dobio saglasnost odeljenskog veća i koji realizuje nastavu u određenom odeljenju. Stručnog vođu puta bira direktor škole iz reda nastavnika koji ostvaruju nastavni plan i program. Stručni vođa puta prati i sprovodi program koji se odnosi na ostvarivanje postavljenih obrazovno-vaspitnih ciljeva i zadataka i odgovarajućih sadržaja. Odeljenski starešina koordinira ostvarivanje sadržaja i aktivnosti predviđenih programom ekskurzije, stara se o bezbednosti i ponašanju učenika.

Trajanje ekskurzija utvrđeno je Pravilnikom o izmeni pravilnika o nastavnom planu i programu za Gimnaziju.

Bezbednost putovanja: prilikom ugovaranja putovanja, direktor je dužan da ugovorom sa agencijom, obezbedi potrebne uslove za udoban i bezbedan prevoz učenika u odnosu na angažovanje broja autobusa. Pre putovanja direktor saziva zajednički sastanak svih učenika koji putuju i njihovih roditelja, kome prisustvuju i stručnj vođa puta i odeljenski starešina. Na sastanku se svi učenici obaveštavaju o pravilima ponašanja, kojih su dužni da se pridržavaju. Predstavnici MUP-a pred polazak pregledaju tehničku ispravnost vozila i kontrolišu isprave vozača i vrše alko test.

**EKSKURZIJA UČENIKA:  
ŠKOLSKE 2025/2026. GODINE**

**Prvi razred će imati jednodnevni izlet.**

**Pravac:** Tutin - Zlatibor - Tutin.

**Drugi razred će imati ekskurziju od 3 - 4 dana.**

**Pravac:** Tutin - Budva - Tutin

**Program ekskurzije za treći razred 3 - 4 dana.**

**Pravac:** Tutin - Mostar - Sarajevo - Tutin ili Tutin – Jadran - Tutin

**Program ekskurzije za četvrti razred.**

**Turska 10/11 dana**

**Pravac:** Tutin - Kušadasi - Istanbul - Tutin

### **8.7.9. SARADNJA SA RODITELJIMA, KULTURNE I DRUGE**

#### **AKTIVNOSTI**

Saradnja porodice i Gimnazije odvija se kroz zajednički rad na rešavanju svih problema vezanih za vaspitanje učenika.

Kontakti roditelja i Gimnazije biće individualni ili grupni (oni će se odvijati preko roditeljskih sastanaka). Individualni kontakti nastavnika i roditelja, treba da doprinesu upoznavanju nastavnika sa porodičnim prilikama učenika i informisanju roditelja o svemu što je u vezi sa njihovom decom i oni se održavaju kroz tzv. “dane otvorenih vrata” gde svaki nastavnik ima određen dan u kome je dostupan za posetu roditelja. Roditeljski sastanci će se održavati na nivou odeljenja i po potrebi razreda.

Svaki razredni starešina dužan je da održi bar četiri roditeljska sastanka. Na nivou škole planiraju se dva opšta roditeljska sastanka.

Saradnja škole sa porodicom je detaljnije obrađena u školskom programu.

## **9. PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE**

U školi postoje sledeći stručni organi

- Nastavničko veće;
- Odeljenjska veća;
- Stručna veća;
- Pedagoški kolegijum;
- Stručni aktiv za razvojno planiranje;
- Tim za samovrednovanje rada Gimnazije;
- Tim za prevenciju nasilja;
- Tim za inkluziju.

### **9.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VEĆA ZA ŠK. 2025/2026. GOD.**

Kao stručni organ najvišeg ranga koga sačinjavaju svi nastavnici saradnici, stručni saradnici i pedagoški rukovodilac, nastavničko veće ima veoma značajne zadatke u ostvarivanju vaspitno obrazovnog rada. Kao i do sada, Nastavničko veće će raditi na sednicama na kojima će utvrđivati zadatke celokupnog vaspitno- obrazovnog rada, pravce delovanja i ostvarivanja kontrole realizacije utvrđenih zadataka.

Među mnogobrojnim zadacima Nastavničkog veća ističu se sledeći:

- učešće u izradi planova i programa vaspitno obrazovnog rada,
- podela poslova i zaduženja na nastavnike i stručne saradnike, imenovanje
- odeljenskih starešina, rukovodilaca stručnih aktiva i komisija Nastavničkog veća,
- utvrđivanje opštih, grupnih i pojedinačnih zadataka na realizaciji programa praćena razvoja učenika, unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada,
- usavršavanje nastavnika vršice se kroz obradu tema iz pedagoško-psihološkog
- didaktičkog obrazovanja,
- saradnja sa roditeljima u celju jedinstvenog delovanja na učenike,
- odobrava ekskurzije,
- predlaže nagrade i pohvale učenicima za uspeh u školi.

U toku školske godine održaće se 12 sednica Nastavničkog veća a po potrebi održaće se i vanredne sednice.

### **AVGUST**

1. Organizacija popravnih, razrednih vanrednih i završnih ispita,
2. Organizovanje upisa učenika - drugi upisni rok,
3. Organizacija nastave - podela predmeta na nastavnike i odeljenska starešinstva,

4. Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu i drugih pratećih programa,
5. Utvrđivanje uspeha učenika posle održanih ispita,
6. Razmatranje izveštaja o radu u tekućoj školskoj godini,
7. Donošenje odluke o korišćenju udžbenika za narednu šk.god.
8. Organizacija prvog školskog časa.

### **SEPTEMBAR**

1. Dogovor oko planiranja rada svih stručnih veća,
2. Donošenje odluke o organizaciji dopunske, dodatne i fakultativne nastave i analiza o opredeljenju učenika za rad u sekciji,
3. Donošenje odluke o usvajanju rasporeda časova.

### **OKTOBAR**

1. Predavanje iz programa stručnog usavršavanja nastavnika i obrada tema vezanih za početak školske godine,
2. Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima ,
3. Donošenje odluke o vođenju evidencije o korišćenju nastavnih sredstava.

### **NOVEMBAR**

1. Analiza rezultata vaspitno obrazovnog rada na prvom klasifikacionom periodu,
2. Realizacija programa rada škole,
3. Vrednovanje širine i nivoa organizovanosti pedagoškog procesa (redovna, dopunska, dodatna, slobodne aktivnosti i fakultativna nastava).

### **DECEMBAR**

1. Izveštaj o pregledu pedagoške dokumentacije,
2. Analiza rezultata u vannastavnim aktivnostima.

### **JANUAR**

1. Analiza rezultata vaspitno obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta,
2. Ponašanje učenika- predlog mera za poboljšanje (izostajanje, uspeh)
3. Realizacija programa rada škole .
4. Izveštaj o samovrednovanju rada škole za prvo polugodište.

### **FEBRUAR**

1. Mere za unapređivanje vaspitno - obrazovnog rada u drugom polugodištu,
2. Vrednovanje vaspitnih rezultata u odeljenskim zajednicama,

3. Utvrđivanje rezultata vanrednih ispita

### **M A R T**

1. Predavanje iz programa stručnog usavršavanja nastavnika
2. Analiza rada stručnih veća
3. Razgovor o ocenjivanju-način i kriterijumi ocenjivanja.

### **APRIL**

1. Analiza rezultata vaspitno-obrazovnog rada na kraju trećeg klasifikacionog perioda,
2. Vrednovanje individualnog razvoja i ponašanja učenika,
3. Dogovor oko izvođenja ekskurzija,

### **MAJ**

1. Organizacija i sprovođenje maturalnih ispita
2. Izveštaj o obaljenoj ekskurziji učenika ,
3. Pripreme i zaduženja za izradu izveštaja o radu kao i programa rada,
4. Analiza rezultata u vanastavnim aktivnostima,
5. Organizovanje popravnih ispita u prvom popravnom roku za učenike četvrtog razreda.

### **J U N**

1. Predavanje iz programa stručnog usavršavanja nastavnika,
2. Analiza postignutog uspeha na kraju nastavne godine,
3. Izveštaj o vaspitnom radu u protekloj školskoj godini,
4. Vrednovanje obima i kvaliteta stručno pedagoškog rada,
5. Organizovanje vanrednih ispita,
6. Određivanje komisija za upis učenika za narednu školsku godinu
7. Određivanje komisija za formiranje odeljenja
8. Godišnji izveštaj o samovrednovanju rada škole,

### **J U L**

1. Informacija o upisu učenika,
2. Analiza realizacije programa pedagoškog veća i predlozi za narednu školsku godinu,
3. Utvrđivanje kalendara za avgust

## **9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VEĆA ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GOD.**

Razredno veće sačinjavaju svi nastavnici jednog razreda, a oformiće se početkom školske godine radi pretresanja i rešavanja pitanja izvođenja vaspitno-obrazovnog rada i drugih pitanja od interesa za pojedine razrede.

Imajući ovo u vidu Razredno veće će u toku školske 2025/2026. god. raditi na ostvarivanju

sledećih zadataka:

- usklađivanje rada svih nastavnika koji izvode vaspitno obrazovni rad u tom razredu,
- preduzimanje mera za uspešniju nastavu i bolji uspeh učenika u učenju i vladalju,
- utvrđivanje predloga Programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika,
- saradnja sa roditeljima na realizovanju vaspitno obrazovnih zadataka,
- predlaganje Nastavničkom veću planova izleta i ekskurzija učenika,
- raspravljanje o pitanjima pokrenutim na roditeljskim sastancima.

### **9.3. PLAN RADA ODELJENSKOG VEĆA ZA ŠKOLSKU 2025/2026 GOD.**

Odeljenska veća rešavaju pitanja izvođenja nastave i vaspitnog rada i druga pitanja za pojedina odeljenja .

Odeljensko veće sačinjavaju svi profesori jednog odeljenja. Sednicama odeljenskog veća rukovodi odeljenski starešina.

Odeljensko veće će u tekućoj školskoj godini naročitu pažnju obratiti na sledeće zadatke:

- donošenje plana i programa vaspitno obrazovnih aktivnosti odeljenja,
- sagledavanje mogućnosti korelacije nastavnih sadržaja među predmetima.
- vođenje brige o realizaciji vaspitno obrazovnog plana i programa rada odeljenja,
- upoznavanje uslova života i rada učenika, njihovih sklonosti i interesovanja, predlaganje pojedinih učenika za uključivanje u slobodne aktivnosti,
- identifikovanje darovitih učenika, kao i predlaganje i uključivanje učenika u dodatnu nastavu,
- organizovanje timskog rada na izučavanju pojedinih pojava u vaspitno - obrazovnim aktivnostima odeljenja,
- ostvarivanje saradnje sa roditeljima,
- analiziranje izveštaja o radu i rezultatima rada odeljenja

U zavisnosti od problematike odeljenja, doba školske godine, stepena realizacije vaspitno - obrazovnog sadržaja, sednice odeljenskih veća mogle bi imati ovakav i sličan sadržaj i dinamiku održavanja.

#### **SEPTEMBAR**

1. Individualni kontakti članova odeljenskog veća,
2. Uključivanje učenika u sekcije prema sklonostima, sposobnostima, interesovanju, dopunske, dodatne nastave, fakultativne nastave,
3. Razgovori i izmene mišljenja oko vaspitnog delovanja,
4. Razgovori oko praćenja i evidentiranja pojava vezanih za realizaciju programskih dokumenata.

#### **NOVEMBAR**

1. Realizacija nastavnih sadržaja i ostvaren uspeh,
2. Ostvarivanje vaspitnog rada (problemi, neiskustva, rezultati),
3. Osvrt na slobodne aktivnosti,
4. Individualni kontakti članova odeljenskog veća (dogovori oko prikupljanja i sređivanja podataka za kvartalnu analizu, uspeha i vaspitnog nivoa učenika) .

## DECEMBAR

1. Analiza realizacije programa nastavnog rada (realizacija redovne, dopunske i dodatne nastave)
2. Procena nivoa usvojenosti vaspitnih vrednosti i eventualne korekcije,
3. Zaključci odeljenskog veća za rad u drugom polugodištu.

## APRIL

1. Individualni kontakti članova odeljenskog veća i aktuelna pitanja
2. Analiza uspeha odeljenja u celini i pojedinih učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima.
3. Organizacija završnih i maturalnih ispita.

## MAJ

1. Analiza realizacije plana i programa rada učenika četvrtih razreda (realizacija redovne dopunske, dodatne nastave)
2. Dogovor oko realizacije maturalnih ispita .

## JUN

1. Realizacija plana odeljenskog veća,
2. Procene nivoa usvojenosti vaspitnih vrednosti ,
3. Predlaganje pohvala i nagrada,
4. Organizacija dopunske nastave i identifikacija učenika koji su bili upućeni na nju.

## 9.4. PLAN RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

Pedagoški kolegijum čine predsednici svih stručnih veća za tekuću školsku godinu, koordinatori aktiva i timova, a njime rukovodi direktor škole. Sastanci kolegijuma održavaju se jedanput mesečno a po potrebi i više puta

Za ovu školsku godinu pedagoški kolegijum čine:

1. **Vahidin Ramičević**, direktor škole;
2. **Adela Bakić**, psiholog;
3. **Remzija Ramičević**, psiholog;
4. **Enesa Vejselović**, pedagog;
5. **Kemal Džemić**, rukovodilac stručnog veća za bosanski i srpski jezik i književnost;
6. **Eldina Curić**, rukovodilac stručnog veća stranih jezika;
7. **Jasmina Sadović**, rukovodilac stručnog veća za filozofiju, sociologiju, psihologiju i versku nastavu;
8. **Dževad Čuljević**, rukovodilac stručnog veća za fizičko vaspitanje;
9. **Milhata Bakić**, rukovodilac stručnog veća za matematiku i računarstvo i informatiku;

- 10. Nihad Sejđović**, rukovodilac stručnog veća za fiziku;
- 11. Nerkesa Dređović**, rukovodilac stručnog veća za biologiju;
- 12. Radica Stašević** – rukovodilac stručnog veća za hemiju;
- 13. Armin Košuta** rukovodilac stručnog veća za istoriju i geografiju;
- 14. Elif Đerlek**, rukovodilac stručnog veća za likovnu i muzičku kulturu i izborne predmete.

## **SEPTEMBAR**

1. Konstituisanje pedagoškog kolegijuma.
2. Upoznavanje sa planom rada za 2025/2026. godinu.
3. Aktivnosti u vezi sa manifestacijom „Noć istraživača“
4. Obuka nastavnika koji će realizovati nastavu u 1. razredu gimnazije – izveštaj
5. Organizovanje aktivnosti povodom „Dečije nedelje“
6. Inicijalno testiranje

## **OKTOBAR**

1. Realizacija planova i programa svakog stručnog veća.
2. Uključivanje i razmatranje edukacije članova iz svakog stručnog veća.
3. Realizacija aktivnosti školskih projekata
4. Inicijalno testiranje

## **NOVEMBAR**

1. Razmatranje rezultata rada na kraju prvog klasifikacionog perioda.
2. Razmatranje samovrednovanja rada škole za prvi kvartal.

## **DECEMBAR**

1. Razmatranje izvođenja drugih oblika nastave u drugom polugodištu 2025/2026. godine.
2. Realizacija rada iz programa ŠRP-a.

## **JANUAR**

1. Dogovor o radu u drugom polugodištu.
2. Dogovor o učešću na seminarima.
3. Samovrednovanje rada škole za prvo polugodište.

## **FEBRUAR**

1. Samovrednovanje i dogovor o radu u drugom polugodištu.
2. Dogovor o unapređenju nastave, nabavci učila i pedagoških pomagala.

## **MART**

1. Realizacija nastavnih programa i planova u redovnoj nastavi za treći klasifikacioni period.

2. Dogovor oko maturalnih ispita.

## **APRIL**

1. Realizacija nastavnih planova i programa za treći klasifikacioni period za prvi, drugi i treći razred.

2 Realizacija ŠRP-a.

## **MAJ**

1. Proslava Dana škole

2. Priredbe, smotre, takmičenja.

3. Dogovor o radu aktiva za razvojno planiranje za protekli period (kritički osvrt, prednosti, mane, teškoće).

4. Izbor novih članova stručnog aktiva za razvojno planiranje.

## **JUN**

1. Realizacija programa vaspitno obrazovnog rada.

### **9.5. PLAN RADA ODELJENJSKOG STAREŠINE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GOD.**

Odeljenski starešina organizuje i koordinira rad vaspitnih činilaca i usmerava rad odeljenske zajednice na ostvarivanju izabranih vaspitnih zadataka. S obzirom da je najčešće on u najbližem kontaktu sa svojim odeljenjem, odeljenski starešina ima najviše mogućnosti da bude u stalnom konstruktivnom dijalogu sa svojim učenicima, podstičući njihovu aktivnost samostalnost, razvijajući osećaj odgovornosti i kolektivizma .

Odeljenski starešina će tokom godine realizovati sadržaje sledećih područja i delovanja:

#### ***Rad sa učenicima:***

- Upoznavanje zdravstvenog stanja učenika, materijalnih i porodičnih prilika , soc. i dr. uslova,
- Upoznavanje moralnih , radnih i ostalih svojstava učenika, njegovog mesta u kolektivu, stavova, mišljenja i dr.
- Organizovanje i praćenje učenja učenika i pružanju pomoći u učenju,
- Briga o pravilnom vaspitanju učenika, uključivanje u vannastavne aktivnosti, organizovanje slobodnog vremena učenika,
- Pružanje pomoći i usmeravanje rada odeljenske zajednice, programiranje, planiranje, prisustvovanje sastancima, organizovanje akcija itd.

#### ***Saradnja sa nastavnicima :***

- Na početku školske godine konstituisanje i evidentiranje članova odeljenskog veća,

- Ujednačavanje zahteva prema učenicima,
- Praćenje dostignuća u procesu usvajanja vaspitnih vrednosti,
- Praćenje i uvođenje inovacije u nastavi zajedno sa ostalim članovima odeljenskog veća,
- Praćenje kretanja uspeha učenika, redovne konsultacije sa nastavnicima odeljenja,
- Pripreme i vođenje sednica odeljenskog veća.

### ***Rad sa roditeljima***

- Pripreme i održavanje roditeljskih sastanaka,
- Planiranje i realizovanje programa pedagoško - psihološkog obrazovanja roditelja,
- Razgovor i rad sa grupama roditelja učenika čija deca imaju iste probleme
- individualni kontakti sa roditeljima,

### ***Administrativni poslovi***

- Sređivanje učeničke dokumentacije, obrada i dostavljanje statističkih podataka,
- Vođenje dnevnika vaspitno - obrazovnog rada odeljenja,
- Vođenje matične knjige,
- Pisanje đачkih knjižica i svedočanstava,
- Održavanje časova odeljenskog starešine.

Na samim časovima, odeljenski starešina će na početku školske godine formirati predsedništvo odeljenske zajednice. Ovoj organizaciji pružiće punu pomoć u radu.

Takođe će ovi časovi pre svega biti podređeni ostvarivanju i realizovanju vaspitnih zadataka koji će se ukazati u toku godine kao potrebni i aktuelni.

## **9.5.1.PREDLOG TEMA ZA REALIZACIJU NA ČASOVIMA ODELJENSKOG STAREŠINE I RODITELJSKIM SASTANCIMA**

### **TEME ZA ČAS:**

1. Slučajevi nasilja u vezama (kako prepoznati?)
2. Odgovornost prema sebi
3. Upoznavanje učenika sa obavezama i pravilima ponašanja
4. Učestvovanje u sekcijama i vannastavnim aktivnostima
5. Slobodno vreme: škola i sport
6. Učestvovanje učenika na sportskim manifestacijama
7. Saradnja sa sportskim klubovima
8. Metode i tehnike uspešnog učenja
9. Konflikti: kako ih prevazići i rešiti, a postati jači
10. Nenasilno (asertivno) rešavanje problema
11. Kako uklopiti dnevne aktivnosti, slobodno vreme i vreme za učenje
12. Tema po izboru učenika (da sami pripreme): internet, muzika, izlasci, motori, grafiti...
13. Šta deluje na školsko postignuće
14. Razlika između slobode i anarhije
15. Psihoaktivne supstance
16. Suplementi u sportu
17. Za šta koristiti računar?
18. Neredovno učenje
19. Izostajanje sa časova

20. Uticaj turbo-folk muzike na društvo
21. Kako i koliko koristiti knjigu
22. Kako da spasimo planetu i da zaradimo od otpada
23. Devijantno ponašanje mladih
24. Ćirilica – naše pismo
25. InterRail karta putovanja po Evropi

**TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE:**

1. Pubertet. Šta očekivati od deteta?
2. Nasilje u adolescentskim vezama
3. Mogućnosti nakon završene gimnazije
4. Uticaj sredine na adolescente
5. Uloga roditelja u razvoju motivacije deteta u učenju
6. Korigovanje dečjeg ponašanja primenom nagrada i kazni
7. Dobre i loše strane škole u kojoj vaša deca stiču obrazovanje
8. Obaveze i prava učenika u školi
9. Vaspitno-obrazovni ciljevi učeničkih ekskurzija
10. Korelacija odnosa učenik – roditelj – nastavnik

**ODELJENJSKE STAREŠINE ZA ŠK. 2025/2026. GODINU**

<i>I-1</i>	<i>Almir Bahtijarević - prirodno matematički smer - bosanski jezik</i>
<i>I- 2</i>	<i>Emina Bačevac - društveno jezički smer - bosanski jezik</i>
<i>I-3</i>	<i>Selvet Ahmatović - opšti smer - bosanski jezik</i>
<i>I-4</i>	<i>Dalila Mecinović - opšti smer - bosanski jezik</i>
<i>I-5</i>	<i>Edina Arslanović - opšti smer - srpski jezik</i>
<i>II-1</i>	<i>Melisa Curić - prirodno matematički smer - bosanski jezik</i>
<i>II-2</i>	<i>Suada Zukorlić - društveno jezički smer - bosanski jezik</i>
<i>II-3</i>	<i>Nihad Sejdović - opšti smer - bosanski jezik</i>
<i>II-4</i>	<i>Milhata Bakić - opšti smer - bosanski jezik</i>
<i>II-5</i>	<i>Nerkesa Dreković - opšti smer - srpski jezik</i>

<i>III-1</i>	<i>Ahmatović Mihrija - prirodno matematički smer - bosanski jezik</i>
<i>III-2</i>	<i>Kemal Džemić . društveno jezički smer - bosanski jezik</i>
<i>III-3</i>	<i>Eldina Čuljević - društveno jezički smer - bosanski jezik</i>
<i>III-4</i>	<i>Muamer Mecinović - opšti smer - bosanski jezik</i>
<i>III-5</i>	<i>Stojanka Leković - opšti smer - srpski jezik</i>
<i>IV-1</i>	<i>Sabina Dazdarević - prirodno matematički smer - bosanski jezik</i>
<i>IV-2</i>	<i>Jasmin Bejtović - društveno jezički smer - bosanski jezik</i>
<i>IV-3</i>	<i>Alisa Džemić - društveno jezički smer - bosanski jezik</i>
<i>IV-4</i>	<i>Armin Košuta - opšti smer - bosanski jezik</i>
<i>IV-5</i>	<i>Dževad Čuljević - opšti smer - srpski jezik</i>

## **9.6. PLAN RADA STRUČNIH VEĆA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GOD.**

Stručna veća za nastavnike predstavljaju mesto na kome mogu da budu obavešteni o najnovijim zbivanjima i tokovima u svojoj struci i vaspitno-obrazovnom radu uopšte, ali u isto vreme s obzirom da je i sam u vaspitno - obrazovnom procesu neposredno se uključuje u primenu novih dostignuća i saznanja u nastavnoj praksi. To se ostvaruje stručnim sastancima, oglednim časovima, predavanjima i saopštenjima samih članova ili stručnjaka izvan veća.

Zadatak stručnih veća je takođe izbor udžbenika, korelacija nastavnih sadržaja, ujednačavanje kriterijuma u nastavi, uvodđenje savremene nastavne tehnologije, ujednačavanje planova nastave i vaspitnog rada, saradnja sa učenicima u okviru vannastavnih aktivnosti, realizacija projekata škole i dr.

Polazeći od savremenih didaktičko-metodičkih zahteva delatnost stručnih veća mogla bi se svrstati u četiri oblasti:

1. Delatnost u oblasti nastavnih aktivnosti,
2. Delatnost u oblasti vannastavnih aktivnosti,
3. Delatnost u oblasti stručno-pedagoškog, psihološkog usavršavanja nastavnika,
4. Delatnost u oblasti kulturnih i drugih društvenih aktivnosti. U okviru svake od ovih oblasti mogu se izdvojiti brojni zadaci.

Planira se da u ovoj školskoj godini rade sledeći stručna veća:

1. *Stručno veće za bosanski i srpski jezik i književnost – Kemal Džemić - predsjednik*
2. *Stručno veće stranih jezika – Eldina Curić - predsjednik,*
3. *Stručno veće za filozofiju, sociologiju, psihologiju i verska nastava – Jasmina Sadović - predsjednik*
4. *Stručno veće za fizičko vaspitanje – Dževad Čuljević - predsjednik,*
5. *Stručno veće za matematiku i računarstvo i informatiku – Milhata Bakić - predsjednik,*
6. *Stručno veće za biologiju – Nerkesa Dreković – predsjednik*
7. *Stručno veće za fiziku – Nihad Sejdović - predsjednik*
8. *Stručno veće za hemiju – Radica Stašević - predsjednik*
9. *Stručno veće za istoriju i geografiju – Armin Košuta - predsjednik*
10. *Stručno veće za likovnu i muzičku kulturu i izborne predmete – Elif Đerlek- predsjednik*

Planira se da veća svoje sastanke održavaju prema potrebama, a obavezno jedanput tromesečno.

#### **9.6.1. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA MATEMATIKU I RAČUNARSTVO I INFORMATIKU**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>ČLANOVI AKTIVA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI</b>
1.	<i>Milhata Bakić, prof. matematike</i>
2.	<i>Muamer Mecinović, prof. matematike</i>
3.	<i>Almir Bahtijarević, prof. matematike</i>
4.	<i>Eldina Čuljević, prof. matematike</i>
5.	<i>Sabina Dazdarević, prof. matematike</i>
6.	<i>Smajo Šaćirović, prof. računarstva i informatike</i>
7.	<i>Edin Sadiković, prof. računarstva i informatike</i>
8.	<i>Elza Sadiković, prof. računarstva i informatike</i>
9.	<i>Mersiha Bulić, prof. računarstva i informatike</i>

Rukovodilac aktiva u školskoj 2025/2026. godini je Milhata Bakić.

#### Sednice stručnog veća

1. Avgust – Konstitutivna sednica
  - Konstituisanje stručnog veća.
  - Analiza nastavnih planova i programa.
  - Izbor udžbenika.
  - Planiranje godišnjeg rada i vannastavnih aktivnosti.
2. Novembar – sednica na kraju I klasifikacionog perioda
  - Analiza uspeha i napredovanja učenika.
  - Identifikovanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška.
  - Razmatranje realizacije planiranih aktivnosti.
3. Januar – sednica na kraju I polugodišta
  - Analiza uspeha učenika u I polugodištu.
  - Planiranje pripreme nastave i dodatne podrške učenicima.
4. Januar – sednica za izbor tema za matorske radove
  - Predlaganje i usvajanje tema za matorske radove iz matematike i računarstva/informatike.
  - Određivanje mentora i plan rada sa maturantima.
5. April – sednica na kraju III klasifikacionog perioda
  - Analiza uspeha učenika.
  - Praćenje realizacije planiranih vannastavnih aktivnosti.
  - Planiranje završnih obaveza.
6. Jun – sednica na kraju školske godine
  - Završna analiza uspeha učenika.
  - Evaluacija godišnjeg rada stručnog veća.

Podela norme i planiranje kadrovskih potreba za sledeću školsku godinu.

#### Vannastavne aktivnosti i projekti

- Sekcija STEAM – kontinuiran rad tokom cele školske godine, istraživački projekti i praktični zadaci.
- Fibonačijev dan (23. novembar) – radionice i prezentacije vezane za zlatni presek i primenu Fibonačijevih brojeva.
- Učešće na festivalu nauke u Beogradu (decembar) – predstavljanje projekata i ueničkih radova.
- Dan broja Pi (14. mart) – kvizovi, izložbe, takmičenja i kreativne aktivnosti.
- Maj mesec matematike (maj) – tematske radionice, predavanja i interaktivne izložbe.

Festival nauke TutinFest (maj/jun) – prezentacija eksperimenata, matematičkih igara i projekata učenika.

Tabelarni prikaz po mesecima:

<i>Mesec</i>	<i>Sednice stručnog veća</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>Avgust</i>	- Konstitutivna sednica (izbor udžbenika, planiranje rada)	- Planiranje rada sekcije STEAM
<i>Novembar</i>	- Sednica na kraju I klasifikacionog perioda (analiza uspeha učenika)	- Fibonačijev dan (23.11.)
<i>Decembar</i>	—	- Učešće na Festivalu nauke u Beogradu
<i>Januar</i>	- Sednica na kraju I polugodišta (analiza uspeha učenika) - Sednica za izbor tema za maturaške radove	—
<i>Mart</i>	—	- Dan broja Pi(14.3.)
<i>April</i>	- Sednica na kraju III klasifikacionog perioda (analiza uspeha učenika)	—
<i>Maj</i>	—	- Maj mesec matematike - Učešće na Festivalu nauke TutinFest
<i>Jun</i>	- Sednica na kraju školske godine (analiza uspeha i podela norme)	- Završne aktivnosti sekcije STEAM

### 9.6.2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA FIZIKU

Stručna veća imaju osnovni zadatak da unapređuju nastavu pojedinih predmeta, da brinu o stručnom, metodičkom i pedagoškom usavršavanju svojih članova. To se ostvaruje na stručnim sastancima, oglednim časovima, predavanjima i drugim oblicima rada.

Polazeći od savremenih didaktičko – metodičkih zahteva delatnost stručnih veća mogla bi se svrstati u 4 oblasti :

1. delatnost u oblasti nastavnih aktivnosti,
2. delatnost u oblasti vannastavnih aktivnosti,
3. delatnost u oblasti stručno pedagoškog, psihološkog usavršavanja i
4. delatnost u oblasti kulturnih i drugih javnih delatnosti.

**Stručno veće čine sledeći članovi:**

- Nihad Sejdović - profesor fizike, rukovodilac,
- Magbula Džemić - profesor fizike,
- Mihrija Ahmatović - profesor fizike.

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>Avgust</i>	<i>Usvajanje plana rada Stručnog vijeća Raspodela časova</i>	<i>Razgovor, diskusija, analiza</i>	<i>Predmetni nastavnici</i>
<i>Septembar-decembar</i>	<i>Planiranje aktivnosti na nivou redovne nastave (kontrolne vježbe, pismeni zadaci...) Plan nabavke nastavnih sredstava za kabinet Organizacija dopunske i dodatne nastave Planiranje posete Festivalu nauke u Beogradu Prijedlog stručnog usavršavanja nastavnika Analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda Primena savremenih informacionih tehnologija u nastavi Usaglašavanje kriterijuma ocenjivanja</i>	<i>-II-</i>	<i>-II-</i>
<i>Januar-februar</i>	<i>Izveštaj sa stručnog usavršavanja profesora tokom prvog polugodišta Analiza realizacije dopunske i dodatne nastave, laboratorijskih i praktičnih vežbi Pripreme za takmičenja učenika Organizacija i sprovođenje opštinskog takmičenja učenika</i>	<i>-II-</i>	<i>-II-</i>

<p><i>Mart-april</i></p>	<p><i>Razgovor o primijenjenim inovacijama u nastavi, razmena iskustava</i></p> <p><i>Poseta časovima između članova Veća</i></p> <p><i>Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala</i></p> <p><i>Analiza internog praćenja rada učenika</i></p>	<p><i>-II-</i></p>	<p><i>-II-</i></p>
<p><i>Maj - jun</i></p>	<p><i>Učešće i postignuća učenika na konkursima, takmičenjima</i></p> <p><i>Analiza uspeha učenika na kraju četvrtog kvartala</i></p> <p><i>Analiza internog praćenja rada učenika</i></p> <p><i>Raspored pripremne nastave za učenike koji polažu razredne ispite</i></p> <p><i>Dogovor o načinu rada Veća u šk 2025/2026.</i></p>	<p><i>-II-</i></p>	<p><i>-II-</i></p>

### **9.6.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA FIZIČKO VASPITANJE**

Članovi veća:

1. Dževad Čuljević, prof.fizičkog vaspitanja - rukovodilac
2. Semin Selmanović prof.fizičkog vaspitanja,
3. Ermin Fazlić prof.fizičkog vaspitanja,

<i>Mesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Realizacija</i>
<p><i>Avgust</i></p>	<p><i>- Izbor rukovodstva aktiva</i></p> <p><i>- Razmatranje realizacije plana i programa rada od prethodne školske godine</i></p> <p><i>- Plan i program za školsku 2025/2026. god.</i></p> <p><i>- Podela časova na predmetne nastavnike.</i></p> <p><i>• Formiranje sekcija;</i></p>	<p><i>Sednice stručnog veća</i></p>



pokazuju poseban interes; - usvajanje znanja radi razumevanja značaja i suštine fizičkog vaspitanja definisanih opštim ciljem ovog predmeta (vaspitno-obrazovnog područja); - motivacija učenika za bavljenje fizičkim aktivnostima i formiranje pozitivnih psiho- socijalnih obrazaca ponašanja; - osposobljavanje učenika da stečena umenja, znanja i navike koriste u svakodnevnom uslovima života i rada. Sadržaji programa usmereni su na: - razvijanje fizičkih sposobnosti - sportsko - tehničko obrazovanje - povezivanje fizičkog vaspitanja sa životom i radom.

#### **9.6.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA BOSANSKI I SRPSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST**

Članovi veća:

- Kemal Džemić, prof.bosanskog i srpskog jezika i književnosti – predsednik veća,
- Sadik Kurtović, prof.bosanskog jezika i srpskog jezika,
- Stojanka Leković, prof.srpskog jezika,
- Arslanović Edina, prof.bosanskog jezika i srpskog jezika,
- Alisa Džemić, prof.bosanskog jezika,
- Dalila Mecinović, prof.bosanskog jezika i srpskog jezika,
- Emina Bačevac prof.srpskog jezika.

<i>AVGUST</i>	<p><b>29. avgust, 10 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p><i>Konstituiranje Stručnog vijeća</i></p> <p>1.</p> <p><i>Upoznavanje sa novinama za ovu školsku godinu.</i></p> <p>2.</p>
<i>SEPTEMBAR</i>	<p><b>5. septembar, 13. sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p>1. <i>Dogovor oko rada sekcija – recitatorska, dramska, literarna, novinarska, lingvistička</i></p> <p>2. <i>Usvajanje Plana rada vijeća</i></p> <p>3. <i>Projekti za 2025/2026. školsku godinu</i></p>

	4.	<i>Raspored pismenih zadataka</i>
<i>OKTOBAR</i>	1.	<b>3. oktobar, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b> <i>Dogovor oko realizacije projekata</i>
	2.	<i>Sajam knjiga</i>
<i>NOVEMBAR</i>	<i>In</i>	<i>novembra, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</i>
	<i>n</i>	<i>Analiza uspjeha učenika na kraju prvog kvartala</i> <i>Posjeta pozorištu u Novom Pazaru</i>
<i>DECEMBAR</i>		<b>1. decembar, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b> 1. <i>Analiza rada sekcija, dopunske i dodatne nastave</i> 2. <i>Analiza rada Stručnog vijeća u toku prvog polugodišta</i> 3. <i>Definisanje tema za matorske radove</i>
<i>JANUAR</i>		<i>23. januar, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</i>
	1.	

	<p style="text-align: center;"><i>Izveštaji o stručnom usavršavanju</i></p> <p>2. <i>Analiza uspjeha učenika učenika na kraju prvog polugodišta</i></p>
<i>FEBRUAR</i>	<p style="text-align: center;"><b>6. februar, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p>1. <i>Izveštaji i analiza sa stručnih seminara i usavršavanja</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Pripreme za takmičenja</i></p> <p>2. <i>Do</i>      3. <i>Razgovori oko obilježavanja Dana škole</i></p>
<i>MART</i>	<p style="text-align: center;"><b>6. mart, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p>1. <i>Izveštaji sa takmičenja</i></p> <p>2. <i>Organizovanje književne večeri</i></p> <p style="text-align: center;">...</p> <p style="text-align: center;"><i>Maturski radovi-konsultacije</i></p>
<i>APRIL</i>	<p style="text-align: center;"><b>3.april, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p>1. <i>Praćenje, vrjednovanje, ocjenjivanje stepena usvojenosti programskih sadržaja na kraju trećeg kvartala</i></p> <p>2. <i>Takmičenje - izvještaji</i></p>

<p style="text-align: center;"><i>MAJ</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>8.maj, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Izveštaj sa takmičenja</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja</i></p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;"><i>Maturski radovi – konsultacije</i></p> <p>4.</p>
<p style="text-align: center;"><i>JUN</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>5. jun, 13 sati, Kabinet za bosanski jezik i književnost</b></p> <p>1. <i>Analiza I vrjednovanje rada Stručnog vijeća</i></p> <p>2. <i>Ispraćaj maturanata</i></p> <p>3. <i>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</i></p> <p>4. <i>Podjela časova</i></p> <p>5. <i>Realizacija dodatne i dopunske nastave</i></p>

#### **9.6.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA STRANE JEZIKE:**

U školskoj 2025/2026. godini rad veća će se odvijati na stručnim sastancima, u međusobnim razgovorima, na predavanjima i saopštenjima nastavnika Gimnazije i stručnjaka iz drugih ustanova. Dogovori, razmene iskustava, konsultacije o iskrslim problemima biće stalni.

Veće nastavnika stranih jezika čine:

1. Eldina Curić - prof. nemačkog jezika, koordinator
2. Selvet Ahmatović - prof.nemačkog jezika
3. Jasmina Ajdinović - prof.latinskog jezika
4. Seida Zukorlić, prof.nemačkog jezika
5. Suada Zukorlić - prof.engleskog jezika
6. Elena Fakić - prof. engleskog jezika,
7. Binela Ramičević – prof.engleskog jezika,
8. Indira Bejtović - prof.engleskog jezika.

### **1. Ciljevi rada aktiva stranog jezika**

- Unapređenje jezičkih kompetencija učenika u stranom jeziku (gramatika, vokabular, govor, slušanje, pisanje, čitanje).
- Razvijanje interkulturalne svesti i razumevanja među učenicima.
- Korišćenje savremenih nastavnih metoda, digitalnih alata i resursa.
- Podsticanje učenika na aktivno učešće u vannastavnim aktivnostima koje promovišu strani jezik.

### **2. Zadaci aktiva**

- Planiranje i realizacija inovativnih metoda učenja stranog jezika.
- Učešće učenika u školskim i vanškolskim takmičenjima iz stranog jezika.
- Organizacija aktivnosti povodom obeležavanja značajnih međunarodnih datuma (Evropski dan jezika, Svetski dan knjige, itd.).
- Saradnja sa roditeljima kroz informativne sastanke, prezentacije i projekte.
- Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika putem seminara, radionica i online kurseva.

### 3. Mesečni plan aktivnosti

<i>Mesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
<b>Septembar 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema nastavnih planova i programa.</li><li>- Organizacija Evropskog dana jezika (26. septembar).</li><li>- Razgovori sa roditeljima o napretku učenika u učenju stranih jezika.</li></ul>
<b>Oktobar 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planiranje takmičenja u stranom jeziku.</li><li>- Korišćenje digitalnih alata (npr. Quizlet) za podsticanje interesovanja učenika.</li><li>- Učešće na stručnim seminarima.</li></ul>
<b>Novembar 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizacija međupredmetnih projekata koji uključuju strane jezike.</li><li>- Saradnja sa školskom bibliotekom na organizaciji tematskih radionica.</li></ul>
<b>Decembar 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema i održavanje projekta na stranom jeziku (novogodi[nji] program, igrokazi).</li><li>- Izveštavanje o napretku učenika na polugodištu.</li></ul>
<b>Januar 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nastavak rada na projektima i pripreme za predstojeća takmičenja.</li><li>- Osvrt na postignuća u prvom polugodištu.</li></ul>
<b>Februar 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizacija tematskih nedelja (npr. Nedelja nemačke kulture).</li><li>- Poseta kulturnim događajima (projekcije filmova na stranom jeziku, izložbe, pozorište).</li></ul>
<b>Mart 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema učenika za školska takmičenja iz stranih jezika.</li></ul>
<b>April 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obeležavanje Svetskog dana knjige (23. april) na stranim jezicima.</li><li>- Održavanje jezičkih kvizova i debatnih takmičenja.</li></ul>
<b>Maj 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Učešće na međuopštinskim takmičenjima iz stranih jezika.</li><li>- Organizacija tematskih izleta (ako je moguće).</li></ul>
<b>Jun 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluacija rada u protekloj školskoj godini.</li><li>- Završni izveštaj i planiranje rada za sledeću školsku godinu.</li><li>- Izveštavanje o napretku učenika.</li></ul>
<i>Mesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
<b>Septembar 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema godišnjih planova i programa za nastavu stranog jezika.</li><li>- Organizacija Evropskog dana jezika (26. septembar).</li><li>- Dogovori o vannastavnim aktivnostima za učenike.</li></ul>
<b>Oktobar 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planiranje školskih i opštinskih takmičenja iz stranog jezika.</li><li>- Početak pripreme učenika za takmičenja.</li></ul>

<i>Mesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
	- Uvođenje digitalnih alata u nastavu (npr. Duolingo, Quizlet).
<b>Novembar 2024.</b>	- Organizacija tematskih radionica na stranom jeziku. - Saradnja sa školskom bibliotekom na projektima koji uključuju strani jezik.
<b>Decembar 2024.</b>	- Priprema božićne priredbe na stranom jeziku. - Izrada pismenih zadataka i evaluacija znanja učenika.
<b>Januar 2025.</b>	- Analiza rezultata i uspeha učenika u prvom polugodištu. - Podela izveštaja roditeljima o napretku učenika.
<b>Februar 2025.</b>	- Organizacija tematskih nedelja (npr. Nedelja nemačke kulture). - Organizacija poseta kulturnim događajima (projekcije filmova, pozorišne predstave).
<b>Mart 2025.</b>	- Priprema učenika za školska i opštinska takmičenja iz stranog jezika. - Saradnja sa školama iz inostranstva putem projekata (eTwinning).
<b>April 2025.</b>	- Obeležavanje Svetskog dana knjige (23. april) uz tematske radionice. - Organizacija debatnih takmičenja na stranom jeziku.
<b>Maj 2025.</b>	- Učešće učenika na regionalnim i državnim takmičenjima iz stranog jezika. - Organizacija vannastavnih aktivnosti (npr. tematski izleti).
<b>Jun 2025.</b>	- Evaluacija rada aktiva i rezultata postignutih u toku godine. - Završni izveštaj o radu aktiva i analiza učeničkih postignuća. - Planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu.

#### 4. Dodatne aktivnosti

- Organizacija vanškolskih projekata i radionica u saradnji sa kulturnim centrima, ambasadama i drugim školama.
- Aktivno korišćenje digitalnih platformi za učenje stranog jezika (npr. online kursevi, mobilne aplikacije).
- Organizacija tematskih dana (npr. Dan evropske kulture) sa učenicima.

## 5. Evaluacija i izveštavanje

- Redovna evaluacija učenika putem usmenih i pismenih zadataka.
- Analiza primene novih metoda u nastavi i njihovog efekta na uspeh učenika.
- Izrada završnog izveštaja o radu aktiva i postignućima učenika na kraju školske godine.

### 9.6.6. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA FILOZOFIJU, SOCIOLOGIJU, PSIHOLOGIJU I VERSKU NASTAVU

Članovi veća:

1. Jasmina Sadović - profesor filozofije, rukovodilac,
2. Ahmedin Faković - profesor sociologije,
3. Fatima Hadžić - profesor psihologije,
4. Ahmet Hot, profesor filozofije,
5. Alena Islamović - profesor verske nastave,
6. Vlajko Glođevac - profesor verske nastave

Avgust:

1. Konstituisanje veća,
2. Dogovor oko korišćenja udžbenika po predmetima za šk. 2025/2026. godinu,
3. Predlog plana rada stručnog veća za školsku 2025/2026. godinu.

Septembar:

1. Utvrđivanje predloga plana stručnog usavršavanja nastavnika za šk. 2025/2026. god.,
2. Upoznavanje članova stručnog veća sa ŠRP-om 2025-2026.,
3. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu.

Oktoibar:

1. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
2. Poseta Narodnoj Skupštini,
3. Dogovor o usaglašavanju kriterijuma ocenjivanja.

Novembar:

1. Razmatranje uspeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda
2. Obeležavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. novembar),
3. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
4. Prisustvo časovima u okviru Stručnog veća.

Decembar:

1. Priprema za takmičenje iz sociologije, filozofije,
2. Razmatranje primene drugih oblika rada u nastavi. (ugledni, ogledni čas),
3. Utvrđivanje tema za maturalni rad iz filozofije, sociologije i psihologije.

Januar:

1. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
2. Učešće na seminarima,
3. Analiza rada za prvo polugodište.

Februar:

1. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
2. Razmena informacija sa seminara,
3. Konsultacije oko izrade maturalnih radova.

Mart:

1. Rad na realizaciji mini projekata,
2. Dogovor oko rasporeda konsultacija za izradu maturalnih radova.

April:

1. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
2. Razmatranje uspeha učenika sa trećeg klasifikacionog perioda,
3. Analiza održanih uglednih, oglednih časova,
4. Analiza rada dopunske, dodatne nastave.

Maj:

1. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
2. Pripreme za sprovođenje odbrane maturalnih radova,
3. Obeležavanje Međunarodnog dana porodice (15. maj).

Jun:

1. Realizacija zaključaka donetih na Pedagoškom kolegijumu,
2. Analiza uspeha učenika na maturalnim ispitima iz sociologije, psihologije i filozofije,
3. Analiza rada stručnog veća za šk. 2025/2026. god. (prednosti i nedostaci kao i predlozi poboljšanja rada u narednoj školskoj godini).

## 9.6.7. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA ISTORIJU I GEOGRAFIJU

Članovi veća:

1. Armin Košuta, profesor istorije - rukovodilac,
2. Vahid Zečić, profesor istorije,
3. Denis Dazdarević, prof.geografije,
4. Izudin Aščerić, prof.geografije.

<i><b>VRIJEME REALIZACIJE</b></i>	<i><b>AKTIVNOSTI</b></i>	<i><b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b></i>	<i><b>NAČIN REALIZACIJE</b></i>
<i>Avgust</i>	<p><i>Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva Istoričara i Geografa</i></p> <p><i>Usvajanje globalnog plana za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Usvajanje operativnih planova za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Popis nastavnih sredstava iz predmeta istorije i geografije.</i></p> <p><i>Prijedlog podjele nastavnih predmeta i časova na predmetne nastavnike.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Septembar</i>	<p><i>Priprema, usvajanje i plan realizacije testova znanja.</i></p> <p><i>Dogovor o pisanju priprema za čas njihovo osavremenjavanje i unapređivanje.</i></p> <p><i>Izrada godišnjeg plana dodatne i dopunske nastave.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Oktobar</i>	<p><i>Analiza snabdjevenosti učenika udžbenicima.</i></p> <p><i>Analiza snabdjevenosti kabineta nastavnim sredstvima i predlaganje prioriteta u opremanju škole.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>

<p>Novembar</p>	<p><i>Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika.</i></p> <p><i>Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.</i></p> <p><i>Realizacija plana i programa iz istorije i geografije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Razmatranje uspjeha učenika iz istorije i geografije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Obeležavanje praznika „Dan primirja u Prvom svetskom ratu“.</i></p>	<p><i>Predmetni nastavnici.</i></p>	<p><i>Seminar, razgovor, informacija, analiza.</i></p>
<p>Januar</p>	<p><i>Realizacija plana i programa iz istorije i geografije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Organizacija dodatne i dopunske nastave iz istorije i geografije.</i></p> <p><i>Razmatranje uspjeha učenika iz istorije i geografije za drugi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Davanje prijedloga za organizovanje takmičenja iz istorije</i></p>	<p><i>Predmetni nastavnici.</i></p>	<p><i>Razgovor, informacija, analiza.</i></p>
<p>Februar</p>	<p><i>Pripreme za probnu državnu maturu za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Osmišljavanje tema za maturalni ispit</i></p> <p><i>Izbor udžbenika za školsku 2025/2026 godinu iz istorije i geografije.</i></p>	<p><i>Predmetni nastavnici.</i></p>	<p><i>Razgovor, informacija, analiza.</i></p>
<p>Mart</p>	<p><i>Sprovođenje probne državne mature</i></p> <p><i>Analiza rezultata probne</i></p>	<p><i>Predmetni nastavnici.</i></p>	<p><i>Razgovor, informacija, analiza.</i></p>

	<p><i>državne mature za istoriju i geografiju za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Obeležavanje „Dana voda na planeti Zemlji“.</i></p>		
<i>April</i>	<p><i>Razmatranje uspjeha učenika na školskom takmičenju iz istorije.</i></p> <p><i>Realizacija plana i programa iz istorije i geografije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Razmatranje uspjeha učenika iz istorije i geografije za treći klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Organizovanje pripremne nastave za istoriju i geografiju u okviru maturalnog ispita.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Maj</i>	<p><i>Razmatranje uspjeha učenika na školskom takmičenju iz istorije.</i></p> <p><i>Predlaganje sastava komisije za polaganje maturalnog ispita, utvrđivanje termina i rasporeda ispita.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici.</i>	<i>Analiza i diskusija.</i>
<i>Jun</i>	<p><i>Analiza rezultata vaspitno obrazovnog rada iz istorije i geografije na kraju nastavne godine.</i></p> <p><i>Dogovor oko izrade godišnjih planova rada za narednu školsku godinu.</i></p> <p><i>Analiza rada aktiva uz davanje sugestija za budući rad.</i></p> <p><i>Analiza rezultata maturalnog ispita.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici.</i>	<i>Razgovor, analiza, diskusija.</i>

## **9.6.8 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNO VEĆE ZA LIKOVNO, MUZIČIKO**

### **IZBORNE PREDMETE**

Članovi:

1. Elif Đerlek - rukovodilac,
2. Almira Hadžić;
3. Jasmin Bejtović;
4. Amela Čalaković;
5. Dženan Džaferović;
6. Eldina Čuljević;
7. Senada Hamzagić;
8. Daut Salihović;
9. Lejla Gegić;
10. Semra Čalaković;
11. Jasmina Bejtović;
12. Elvedin Gegić,
13. Mersiha Bulić,
14. Dragana Petrović
15. Ermin Fazlić
16. Suada Zukorlić
17. Mahija Demirović

Prvi sastanak održaće se u avgustu 2025. god. sa sledećim dnevnim redom:

1. Konstituisanje veća,
2. Dogovor o realizaciji planova i programa rada,
3. Dogovor o seminarima,
4. Planiranje nastavnih aktivnosti.

Drugi sastanak održaće se u septembru 2025. godine sa sledećim dnevnim redom:

1. Dogovor oko rasporeda pismenih zadataka,
2. Dogovor oko inicijalnih testova,
3. Dogovor oko dopunske i dodatne nastave,
4. Realizacija zaključaka donetih na pedagoškom kolegijumu.

Treći sastanak održaće se u oktobru 2025.godine sa sledećim dnevnim redom:

1. Dogovor oko ujednačavanja kriterijuma ocenjivanja pred prvi klasifikacioni period,
2. Dogovor oko samovrednovanja,
3. Dogovor oko uglednih časova,
4. Realizacija zaključaka donetih na pedagoškom kolegijumu.

Četvrti sastanak održaće se u novembru 2025.godine sa sledećim dnevnim redom:

1. Mogućnost osavremenjavanja nastave matematike,
2. Realizacija zaključaka donetih na pedagoškom kolegijumu,

Peti sastanak održaće se u decembru 2025. godine sa sledećim dnevnim redom:

1. Ocenjivanje pred polugodište (skale, broječno ocenjivanje),
2. Uočeni problemi u toku prvog polugodišta,
3. Pripreme za školsko takmičenje iz matematike i informatike,
4. Realizacija zaključaka donetih na pedagoškom kolegijumu.

Šesti sastanak održaće se u januaru 2026. godine sa sledećim dnevnim redom:

1. Dogovor oko rada u drugom polugodištu,
2. Analiza uspeha u prvom polugodištu,
3. Pripreme za takmičenje iz matematike i informatike,
4. Realizacija zaključaka donetih na pedagoškom kolegijumu

Sedmi sastanak održaće se u februaru 2026. godine sa sledećim dnevnim redom:

1. Dogovor o intenzifikaciji dopunske i dodatne nastave,
2. Učešće na takmičenjima,
3. Realizacija zaključaka donetih na pedagoškom kolegijumu.

#### **9.6.9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA BIOLOGIJU**

<b><i>REDNI BROJ</i></b>	<b><i>ČLANOVI AKTIVA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI</i></b>
<i>1.</i>	<i>Nerkesa Drekočić-rukovodilac</i>
<i>2.</i>	<i>Melisa Curić</i>
<i>3.</i>	<i>Ljiljana Zečević</i>

<b>VREME REALIZACIJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>
<i>Avgust</i>	<p><i>Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva biologa za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Usvajanje globalnog plana za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Usvajanje operativnih planova za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Popis nastavnih sredstava iz predmeta biologije.</i></p> <p><i>Predlog podele nastavnih predmeta i časova na predmetne nastavnike.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije.</i>	<i>Predmetni nastavnici biologije.</i>
<i>Septembar</i>	<p><i>Priprema, usvajanje i plan realizacije testova znanja.</i></p> <p><i>Dogovor o pisanju priprema za čas, njihovo osavremenjavanje i unapređivanje.</i></p> <p><i>Izrada godišnjeg plana dodatne i dopunske nastave.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Oktobar</i>	<p><i>Analiza snabdevenosti učenika udžbenicima.</i></p> <p><i>Analiza snabdevenosti kabineta nastavnim sredstvima i predlaganje prioriteta u opremanju škole.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Novembar</i>	<p><i>Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika.</i></p> <p><i>Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja.</i></p> <p><i>Realizacija plana i programa iz biologije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Razmatranje uspeha učenika iz biologije za prvi klasifikacioni period.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije.</i>	<i>Seminar, razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Januar</i>	<p><i>Realizacija plana i programa iz biologije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Organizacija dodatne i dopunske nastave iz biologije.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije.</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>

	<p><i>Razmatranje uspeha učenika iz biologije za drugi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Davanje predloga za organizovanje takmičenja iz biologije.</i></p>		
<i>Februar</i>	<p><i>Osmišljavanje tema za maturalni ispit za školsku 2025/2026.</i></p> <p><i>Izbor udžbenika za školsku 2025/2026. godinu iz biologije.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>April</i>	<p><i>Razmatranje uspeha učenika na školskom takmičenju iz biologije.</i></p> <p><i>Realizacija plana i programa iz biologije za prvi klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Razmatranje uspeha učenika iz biologije za treći klasifikacioni period.</i></p> <p><i>Organizovanje pripremne nastave za biologiju u okviru maturalnog ispita.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije</i>	<i>Razgovor, informacija, analiza.</i>
<i>Maj</i>	<p><i>Razmatranje uspeha učenika na školskom takmičenju iz biologije.</i></p> <p><i>Predlaganje sastava komisije za polaganje maturalnog ispita, utvrđivanje termina i rasporeda ispita.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije</i>	<i>Analiza i diskusija.</i>
<i>Jun</i>	<p><i>Analiza rezultata vaspitno obrazovnog rada iz biologije na kraju nastavne godine.</i></p> <p><i>Dogovor oko izrade godišnjih planova rada za narednu školsku godinu.</i></p> <p><i>Analiza rada aktiva uz davanje sugestija za budući rad.</i></p> <p><i>Analiza rezultata maturalnog ispita.</i></p>	<i>Predmetni nastavnici biologije</i>	<i>Razgovor, analiza, diskusija.</i>

## 9.6.10. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VEĆA ZA HEMIJU

Članovi stručnog veća:

1. Radica Stašević, prof. hemije - rukovodilac
2. Mahija Demirović prof hemije

Plan rada Stručnog veća za predmet – hemija

<i>Sadržaj</i>	<i>Vreme realizacije</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Stručno usavršavanje</i></li><li>• <i>Planiranje redovne, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i praćenje njihovih ostvarivanja tokom godine</i></li><li>• <i>Ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja</i><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Predlog za nabavku nastavnih sredstava</i></li></ul></li></ul>	<i>Septembar-oktobar</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Planiranje održavanja uglednih predavanja iz predmeta prirodnih nauka (hemija)</i></li><li>• <i>Analiza uspeha učenika iz predmeta – hemija na prvom klasifikacionom periodu</i></li><li>• <i>Analiza snabdevenosti udžbenicima</i></li></ul>	<i>Novembar</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu i stimulisanje učenika koji brže napreduju</i></li><li>• <i>Planiranje poseta Festivalu nauke i učestvovanje u projektima za promociju hemije</i></li><li>• <i>Predlog tema za maturske radove</i></li></ul>	<i>Decembar</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Analiza rezultata rada sa slabijim učenicima u okviru dopunske nastave</i></li><li>• <i>Analiza primene naprednih tehnologija u obrazovanju</i></li><li>• <i>Prezentacija knjige „Budni u 5“ - Robin Šarma</i></li></ul>	<i>Januar – februar</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Analiza realizacije laboratorijskih vežbi i projekata iz predmeta –hemija i predlozi za poboljšanje rada</i></li><li>• <i>Analiza uspeha učenika iz predmeta-hemija</i></li><li>• <i>Dogovor u vezi izbornog predmeta iz grupe prirodnih nauka</i></li></ul>	<i>Mart – april</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izbor udžbenika za sledeću školsku godinu</i></li> <li>• <i>Planiranje aktivnosti oko organizacije i učestvovanja na Festivalu nauke</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Podela zaduženja nastavnicima povodom polaganja matururskih ispita učenika</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Analiza uspeha učenika iz predmeta – hemija i mere poboljšanja za narednu školsku godinu</i></li> </ul>	<i>Maj – jun</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Predlog plana rada za narednu školsku godinu</i></li> <li>• <i>Izbor rukovodioca Stručnog vijeća za predmet-hemija</i></li> <li>• <i>Usvajanje plana Stručnog vijeća za predmet –Hemija za narednu školsku godinu</i></li> <li>• <i>Podela odeljenja na nastavnike i planiranje 40-časovne radne nedelje</i></li> </ul>	<i>Avgust</i>

## **9.7. POSEBNI PLANOVI OBRAZOVNO VASPITNOG RADA**

### **9.7.1. PLAN UNAPREĐENJA KVALITETA RADA GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU**

Plan unapređenja kvaliteta rada škole sadrži objedinjene aktivnosti svih timova odnosno njihovih akcionih planova za tekuću školsku godinu sa precizno definisanim ciljevima, merljivim pokazateljima, aktivnostima, potrebnim sredstvima, potrebama za spoljnu pomoć, osobama koje su odgovorne za realizaciju i vremenu realizacije.

U izradi Akcionog plana je učestvovalo 5 timova, dok su predloge za unapređenje kvaliteta rada dali i članovi svih stručnih veća škole, kao i predstavnici Učeničkog parlamenta i Saveta roditelja. Svaki tim je imao konkretna zaduženja.

Prilikom izrade Akcionog plana vodili smo računa: da su predlozi realni i ostvarljivi i da svaka definisana slaba strana mora imati merljive pokazatelje o njenom unapređivanju, o strukturi i sadržaju Akcionog plana, dakle da Akcioni plan sadrži:

A) Ključnu oblast i indikatore

B ) Razrađeni scenario koji sadrži:

- ciljeve koji proističu iz preporuka tima evaluatora , a treba ih ostvariti kroz planirane aktivnosti;
- merljive pokazatelje ostvarivanja ciljeva na osnovu kojih se može zaključiti da li je postignuto poboljšanje,
- aktivnosti koje bi trebalo sprovesti da se cilj ostvari,

- potrebna sredstva,
- nosioce aktivnosti koji su odgovorni za realizaciju Akcionog plana,
- podršku spoljnih faktora, ukoliko je potrebna,
- vremenski rok za izvršenje aktivnosti.

Samoevaluaciju Akcionog plana će vršiti timovi po isteku vremenskog roka za realizaciju planiranih aktivnosti.

Realizacija Akcionog plana – U cilju kvalitetne realizacije Akcionog plana osiguraćemo praćenje i preuzimanje odgovornosti za proces implementacije, tako što:

- timovi ili osobe koje su navedene u Akcionom planu realizuju planirane aktivnosti,
- timovi ili osobe koje su navedene u Akcionom planu prate implementaciju planiranih aktivnosti,
- timovi ili osobe koje su navedene u Akcionom planu izveštavaju upravu o realizaciji planiranih aktivnosti,
- direktor ustanove upoznaje Nastavničko veće , Školski odbor , Savet roditelja o realizovanim aktivnostima i preuzima odgovarajuće mere u slučaju eventualnog nesprovođenja planiranih aktivnosti u toku njihove realizacije,
- uprava škole , po isteku određenog roka za realizaciju planiranih aktivnosti , vrši evaluaciju postignuća.

### **AKCIONI PLAN ZA UNAPREĐENJE KVALITETA RADA**

Od prve verzije plana za unapređenje, ostvareni su mnogi ciljevi, ali su ostavljeni kao deo plana jer se ponavljaju u svakoj školskoj godini.

Oblast 1.	Školski program i godišnji program rada					
Indikator	1.1. Školski program i godišnji plan rada škole sačinjeni su u skladu sa propisima. 1.2. Elementi školskog programa i godišnjeg plana rada škole međusobno su usklađeni. 1.3. Godišnji program rada škole omogućava ostvarenje ciljeva i standarda obrazovanja i vaspitanja. 1.4. Školski program i godišnji program rada škole usmereni su na zadovoljenje različitih potreba učenika.					
Ciljevi	Merljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba (e)	Vreme realizacije
Usklađivanje Školskog programa sa Godišnjim planom rada.	-definisani operativni zadaci timova koji prate realizaciju školskog programa i usklađenost njegovog sadržaja sa važećim propisima i Godišnjim planom rada.	-analiza dobijenih preporuka -organizovanje sastanaka timova -operativna razrada analize	- relevantna normativna akta, - tehnička oprema	Konsultacije sa ŠU.	-tim za izradu školskog programa -tim za izradu Godišnjeg plana rada -direktor -psiholog	tokom školske 2025/2026 godine

<p>Obezbedit vremensku i sadržajn usklađenost operativnih planova predmeta u okviru stručnih veća.</p>	<p>-Analiza zapisnika sa sastanaka stručnih veća. -Analiza sadržaja operativnih planova i njihovo upoređivanje u okviru stručnih veća. -Uvidom u nastavne pripreme tokom pedagoško-instruktivnog rada.</p>	<p>-organizovanje sastanaka pedagoškog kolegijuma na mesečno nivou. -organizovanje sastanaka stručnih već na mesečno nivou. -redovn mesečna kontrola operativnih planova. - pedagoško-instruktivne poset časovima najmanje 1 toku polugodišta.</p>	<p>-Tehnička oprema -štampani materijali -stručna literatura -štampani materijali -stručna literatura</p>	<p>Konsultacije sa ŠU.</p>	<p>-Direktor, stručni saradnik psiholog, -tim za samovrednovanje</p>	<p>Trajni zadatak tokom godine</p>
--	--	--	---	----------------------------	--	------------------------------------

<p>Planirati veći broj aktivnosti u plan rada tima za zaštit i prevenciju od nasilja, zlostavljanj i zanemarivanja, kak bi se obezbedila jo efikasnija zaštita učenika.</p>	<p>-upitnici -ankete -intervjui</p>	<p>-organizovati sastanke tima svakog 2 ponedeljka u mesecu -na osnovu analiza dobijenih anketama i upitnicima preduzeti konkretn mere. -organizovati periodične edukacije učenika ili radionice n ovu temu.</p>	<p>-Tehnička oprema -štampani materijali -stručna literatura -Tehnička oprema -štampani materijali</p>	<p>-Konsultacije sa školskim policajcem -konsultacije sa koordinatorom za prevenciju nasilja ŠU.</p>	<p>-Tim za prevenciju nasilja. -direktor -psiholog</p>	<p>Trajni zadatak tokom godine</p>
---	---	--	--	--	--	------------------------------------

<b>Oblast 2.</b>	<b>Nastava i učenje</b>					
<b>Indikator</b>	<p><b>2.3. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.</b>  <b>2.4. Učenici stiču znanje na času.</b>  <b>2.6. Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja.</b>  <b>Dodatni standardi: 2.1;2.2;2.5;2.7. svi su ostvareni</b></p>					
<b>Ciljevi</b>	<b>Merljivi pokazatelji</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba (e)</b>	<b>Vreme realizacije</b>
-Da se u većoj	-upitnici	-češća primena	-Tehnička oprema	Konsultacije	-direktor	Trajni

<p>meri podstiče interakcija među učenicima koja bi bila u funkciji učenja;</p> <p>-Uvažavati konstruktivne predloge učenika i pružati im povratnu informaciju</p>	<p>-ankete</p> <p>-intervjui</p> <p>-kvartalni izveštaji tima za samovrednovanje</p>	<p>modernijih tehnika podučavanja koje su nastavnici učili n seminarima stručnog usavršavanja</p> <p>-češća primena grupnog rada na času</p> <p>-kad god je to moguće uzimati u obzir ideje i komentare učenika</p> <p>-kvartalne analize tima za samovrednovanje</p> <p>-pedagoško - instruktivne posete</p>	<p>-štampani materijali</p> <p>-stručna literatura</p>	<p>sa ŠU.</p>	<p>-psiholog</p> <p>-tim za samovrednovanje</p>	<p>zadatak tokom godine</p>
<p>Obezbediti redovno praćenje i analizu zapisa u rubrici napomene</p>	<p>-postojanje odgovora odeljenskog starešine po svakom zapisu</p> <p>-zapisnici tima za prevenciju nasilja</p> <p>-evidencija obavljenih</p>	<p>-redovno praćenje zapisa u rubrici napomene od strane odeljenskog starešine i preduzimanje mera</p> <p>-analiza zapisa od</p>	<p>-Tehnička oprema</p> <p>-štampani materijali</p>	<p>Konsultacije sa ŠU.</p>	<p>-odeljenske starešine</p> <p>-tim za prevenciju nasilja</p> <p>-direktor</p>	<p>Trajna obaveza Tokom godine</p>

	razgovora sa učenicima koju vodi direktor	strane tima za prevenciju nasilja i preduzimanje mera  -razgovori sa učenicima i nastavnicima od strane direktora i psihologa			-psiholog -direktor -psiholog	
Posvetiti jednak pažnju kak učenicima s niski postignućima tako i talentovani učenicima	-dnevnicu evidencije dopunske i dodatne nastave.  -pripreme nastavnika.  -povratne informacije od učenika	-uvesti češću dodatnu nastavu  -talentovanim učenicima uvoditi dodatne zadatke koji će biti definisani u pripremama nastavnika  -sistematski pratiti i proveravati razloge niske uspešnosti pojedinih učenika.  -češće uključivati u rad na času učenike s niskim postignućem, davati im zadatke koj mogu da reše kako bi ih podstakli na rad	-Tehnička oprema  -štampani materijali  -stručna literatura	Konsultacije sa ŠU.	-direktor i psiholog -nastavnici - razredne starešine.	Trajna obaveza  Tokom godine
Obezbediti jedinstve	-pedagoška dokumentacija	-organizovanje sastanaka tima za	-Tehnička oprema  -štampani	Konsultacije sa ŠU po	-direktor i psiholog	Trajna obaveza

sistem kontinuiranog praćenja rada učenika kako b se omogućilo poštovanje pravilnika o ocenjivanju	nastavnika -dnevnicu rada -pripreme nastavnika -upitnici	samovrednovanje -kontinuirano ocenjivanje učenika kao rezultat praćenja njihovog rada na svakom času u vid pohvala koje s evidentiraju i ubrajaju sumarnu ocenu	materijali -stručna literatura	potrebi	-nastavnici -razredni starešine.	tokom godine
--	---	--	-----------------------------------	---------	-------------------------------------	--------------

<b>Oblast 3.</b>	<b>Obrazovna postignuća</b>					
<b>Indikatori</b>	<b>3.1. Uspeh učenika pokazuje da su ostvareni obrazovni standardni.</b> <b>3.2. Škola kontinuirano doprinosi većoj uspešnosti učenika.</b>					
<b>Ciljevi</b>	<b>Merljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba (e)</b>	<b>Vreme realizacije</b>

<p>Uskladiti kriterijume ocenjivanja tokom godine sa kriterijumima n maturalnom ispitu</p>	<p>-Analiza opšteg uspeha na kraju nastavne godine i postignuća na maturalnom ispitu</p>	<p>-Usaglašavanje globalnih i operativnih planova nastavnika u okviru stručnih veća</p> <p>-Horizontalna evaluacija</p> <p>-Usaglašavanje kriterijuma ocenjivanja u okviru stručnih veća</p> <p>-Moguće prepreke rešavati na nivo pedagoškog kolegijuma u okviru stručnih veća</p> <p>-Moguće prepreke rešavati na nivou pedagoškog kolegijuma</p>	<p>-Tehnička oprema</p> <p>-Štampani materijali</p>	<p>Konsultacije sa ŠU. po potrebi</p>	<p>-Nastavnici</p> <p>-Stručna veća</p> <p>-Pedagoški kolegijum</p>	<p>Trajna obaveza tokom godine</p>
--	--	--	---	---------------------------------------	---	------------------------------------

Obezbediti uslove za redovno održavanje dopunske nastave u skladu sa potrebama učenika	-Dnevnici dopunske,dodatne nastave i sekcija -Upitnici -Projektna dokumentacija	-Raditi na obezbeđenju dodatnog prostor ili nove zgrade Gimnazije -U postojećim uslovima obezbediti što funkcionalnije rešenje ovog problema, -Obezbeđivanje sredstava za idejni projekat	-Oko 180.000.000,00 dinara -Izmeštanje gradske biblioteke iz zgrade Gimnazije Oko 800.000,00 dinara	-Lokalna samouprava -MPNiTR -Donacije -Lokalna samouprava  -Lokalna samouprava -MPNiTR -Donacije	-direktor -školski odbor -direktor -školski odbor	Dok se ne realizuje Dok se ne realizuje  Dok se ne realizuje
--	---	---	---	---	--	---

<b>Oblast 4.</b>	<b>Podrška učenicima</b>					
<b>Indikatori</b>	<b>4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške učenicima.</b> <b>4.2. U školi se podstiče lični,profesionalni i socijalni razvoj učenika.</b> <b>4.3. U školi funkcioniše sistem podrške deci iz osetljivih grupa.</b>					
<b>Ciljevi</b>	<b>Merljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba (e)</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Uključiti tim za inkluziju u analizu i planiranj podrške i daroviti učenicima učenicima sa niskim	- Zapisnici tima za inkluziju -Upitnici	-Organizovati sastanke tima za inkluziju -Obezbediti	-Tehnička oprema -Štampani	Konsultacije sa ŠU.	-Kordinator tima za inkluziju	Trajni zadatak tokom godine

postignućima		saradnju između nastavnika zaduženih za dodatnu i dopunsku nastavu i tima za inkluziju -Izrada pedagoškog profila	materijali		-direktor -nastavnici -psiholog	
Obezbedit detaljniju analizu uzroka neuspeha i efikasnije praćenje uspeha učenika kao i detaljnije planiranje aktivnosti na pružanju obrazovne podrške	-Zapisnici sa odeljenskih veća -Izveštaj stručnog saradnika za celu školu -Zapisnici timova	-Organizovati sastanke timova za samovrednovanje i za inkluziju i uključiti ih u analizu izveštaja kvartalno -Podela zaduženja vreme realizacije	-Tehnička oprema -Štampani materijali	Konsultacije sa ŠU.	-Kordinator tima za inkluziju -Kordinator tima za samovrednovanje -direktor -nastavnici -psiholog	Trajni zadatak tokom godine

<b>Oblast 5.</b>	<b>Etos</b>					
<b>Indikatori</b>	<b>5.1. Regulisani su međuljudski odnosi u školi.</b> <b>5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu.</b> <b>5.3. Škola je bezbedna sredina za sve.</b> <b>5.4. Školski ambijent je prijatan za sve.</b> <b>5.5. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.</b>					
<b>Ciljevi</b>	<b>Merljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba (e)</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Uključiti medije kako na nivou lokala tako i šire i obezbediti promociju rezultata učenika i nastavnika, i obezbediti sredstva za nagrađivanje rezultata.	-Prisutnost medijima -Zapisnici odeljenskih veća -Zidne novine škole	-Organizovati sastanke redakcije zidnih novina -Organizovati intervjue u medijima -Sva dešavanja u školi objavljivati ažurno na školskom sajtu	-Tehnička oprema -Štampani materijali	-Regionaln radi televizija -Sandžačka TV mreža - Sajt Opštine - RTS	-direktor -urednik redakcije zidnih novina Gimnazije	Trajni zadatak tokom godine

<p>Utvrditi na koje načine roditelji žele da se uključe u život i rad škole</p>	<p>-Anketa -Zapisnici sa saveta roditelja -Zapisnici sa roditeljskih sastanaka</p>	<p>-Analiza ankete -Analiza zapisnika sa roditeljskih sastanaka - Analiza zapisnika sa saveta roditelja -Podela zaduženja oko anlike (tim z samovrednovanje)</p>	<p>-Tehnička oprema -Štampani materijali</p>		<p>-Predsednik saveta roditelja -direktor -psiholog -odjeljske starešine</p>	<p>Tokom godine (posebno za nove učenike)</p>
---	--	--	--	--	--	---

<b>Oblast 6.</b>	<b>Oranizacija rada škole i rukovođenje</b>					
<b>Indikatori</b>	<b>6.1. Planiranje i programiranje u školi su međusobno usklađeni.</b> <b>6.2. Direktor efektivno i efikasno organizuje rad škole.</b> <b>6.3. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole.</b> <b>6.5. Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole.</b> <b>6.4. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.</b>					
<b>Ciljevi</b>	<b>Merljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba (e)</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Proceniti rad direktora na osnovu izveštaja o radu i ankete, i napraviti plan stručnog usavršavanja na osnovu procene.	-Anketa, analiza ankete o radu direktora -Zapisnici sa sastanaka tima za samovrednovanje -Plan stručnog usavršavanja direktora	-Organizovati sastanke tima za samovrednovanje: sprovođenje i analiza ankete. -Pisanje plana stručnog usavršavanja direktora	-Tehnička oprema -Štampani materijali		- Koordinator tima za samovrednovanje -direktor	Tokom godine

## 9.8. STRUČNI TIMOVI

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv tima</i>	<i>Rukovodilac i članovi tima</i>
<i>1.</i>	<i>Stručni aktiv za razvoj školskog programa</i>	<i>1. Vahidin Ramičević-rukovodilac 2. Enesa Vejselović 3. Milhata Bakić 4. Armin Košuta 5. Izudin Aščerić 6. Dževad Čuljević 7. Mersiha Bulić 8. Semra Čalaković</i>
<i>2.</i>	<i>Stručni aktiv za razvojno planiranje</i>	<i>1. Vahidin Ramičević-rukovodilac 2. Adela Bakić 3. Selvet Ahmatović 4. Denis Dazdarević 5. Jasmin Bejtović 6. Lejla Gegić</i>
<i>3.</i>	<i>Tim za izradu Godišnjeg plana škole</i>	<i>1. Adela Bakić-rukovodilac 2. Milhata Bakić 3. Melisa Curić 4. Nerkesa Dreković 5. Eldina Čuljević 6. Mihrija Ahmatović 7. Semra Čalaković</i>

<p>4.</p>	<p><i>Tim za inkluzivno obrazovanje</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Remzija Ramičević-rukovodilac</i></li> <li>2. <i>Kemal Džemić</i></li> <li>3. <i>Indira Bejtović</i></li> <li>4. <i>Muamer Mecinović</i></li> <li>5. <i>Fatima Hadžić</i></li> <li>6. <i>Vahid Zečić</i></li> <li>7. <i>Radica Stašević</i></li> <li>8. <i>Semin Selmanović</i></li> <li>9. <i>Senada Hamzagić</i></li> </ol>
<p>5.</p>	<p><i>Tim za samovrednovanje</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Enesa Vejselović-rukovodilac</i></li> <li>2. <i>Elza Dreković</i></li> <li>3. <i>Eldina Curić</i></li> <li>4. <i>Almir Bahtijarević</i></li> <li>5. <i>Mahija Demirović</i></li> <li>6. <i>Mihrija Ahmatović</i></li> <li>7. <i>Nihad Sejdović</i></li> <li>8. <i>Smajo Šaćirović</i></li> </ol>
<p>6.</p>	<p><i>Tim za kulturnu i javnu delatnost škole</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Edina Arslanović-rukovodilac</i></li> <li>2. <i>Kemal Džemić</i></li> <li>3. <i>Stojanka Leković</i></li> <li>4. <i>Milhata Bakić</i></li> <li>5. <i>Alisa Džemić</i></li> <li>6. <i>Eldina Curić</i></li> <li>7. <i>Dalila Mecinović</i></li> <li>8. <i>Emina Bačevac</i></li> <li>9. <i>Eldina Čuljević</i></li> <li>10. <i>Nerkesa Dreković</i></li> </ol>

7.

*Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja,  
zlostavljanja i zanemarivanja*

*-Podtim za krizne situacije*

1. *Adela Bakić-rukovodilac*
2. *Vahidin Ramičević, direktor*
3. *Zilha Gusinac, sekretar*
4. *Remzija Ramičević*
5. *Suada Zukorlić*
7. *Alisa Džemić*
8. *Emila Zukorlić*
9. *Muamer Mecinović*
10. *Armin Košuta*
11. *Dževad Čuljević*
12. *Hazir Ahmatović*
13. *Anes Numanović*
14. *Samir Tahirović*

*Članovi podtima:*

*-Vahidin Ramičević , direktor,  
koordinador podtima*

*-Adela Bakić, psiholog,*

*-Remzija Ramičević , psiholog,*

*-Zilha Gusinac, sekretar,*

*-Alisa Džemić, profesor,*

*-Suada Zukorlić, profesor,*

*-Armin Košuta, profesor,*

*-Hazir Ahmatović, domar, logističar*

*-Anes Numanović, školski policajac*

*-Samir Tahirović, roditelj*

<p><b>8.</b></p>	<p><i>Tim za profesionalni razvoj</i></p>	<p><i>1. Mahija Demirović-rukovodilac</i></p> <p><i>2. Elza Sadiković</i></p> <p><i>3. Indira Bejtović</i></p> <p><i>4. Binela Ramičević</i></p> <p><i>5. Selvet Ahmatović</i></p> <p><i>6. Jasmina Sadović</i></p> <p><i>7. Nihad Sejdović</i></p> <p><i>8. Ermin Fazlić</i></p> <p><i>9. Edin Sadiković</i></p> <p><i>10. Elvedin Gegić</i></p>
<p><b>9.</b></p>	<p><i>Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove</i></p>	<p><i>1. Emila Zukorlić-rukovodilac</i></p> <p><i>2. Melisa Curić</i></p> <p><i>3. Suada Zukorlić</i></p> <p><i>4. Ljiljana Zečević</i></p> <p><i>5. Jasmina Ajdinović</i></p> <p><i>6. Sabina Dazdarević</i></p> <p><i>7. Semin Selmanović</i></p> <p><i>8. Elif Đerlek</i></p> <p><i>9. Edin Sadiković</i></p> <p><i>10. Dženan Džaferović</i></p>

<b>10.</b>	<i>Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva</i>	1. <i>Almira Hadžić-rukovodilac</i> 2. <i>Stojanka Leković</i> 3. <i>Edina Arslanović</i> 4. <i>Daut Salihović</i> 5. <i>Almir Bahtijarević</i> 6. <i>Ahmedin Faković</i> 7. <i>Vahid Zečić</i> 8. <i>Magbula Džemić</i> 9. <i>Mersiha Bulić</i> 10. <i>Dalila Mecinović</i>
------------	---	---

**GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA – 2025/2026.**

<b>R.B.</b>	<b>Sadržaj, aktivnosti</b>	<b>Nosioci i saradnici</b>	<b>Način i ishodi</b>
<i>IV</i>	<i>Slobodne aktivnosti i sekcije</i> <i>Takmičenja</i>  <i>Sportske aktivnosti</i>  <i>Društvene i kulturne aktivnosti</i> <i>Humanitarne akcije</i>	<i>ryk. aktiva članovi</i> <i>veća nastavnici</i>	<i>konsultacije dogovori</i> <i>analiza dnevnici rada</i>
<i>X</i>	<i>Izrada procedure za pripremu i</i> <i>izvođenje ekscurzija</i>  <i>Predlog operativnog programa</i> <i>ekscurzija i izleta</i>	<i>ryk. aktiva članovi</i> <i>veća odeljenjske</i> <i>starešine psiholog</i>	<i>konsultacije dogovor</i> <i>razgovor analiza</i> <i>programi</i>
<i>XII</i>	<i>Analiza realizacije školskog programa</i> <i>za</i> <i>prvo polugodište</i>  <i>Analiza realizacije godišnjih,</i> <i>operativnih nastavnih planova i</i>	<i>član. aktiva psiholog</i> <i>direktor</i>	<i>protokoli praćenja</i> <i>liste snimanja</i> <i>razgovor</i>  <i>analiza</i>

	<i>programa</i>		
<i>II</i>	<i>Analiza realizacije vannastavnih aktivnosti učenika</i>	<i>član. aktiva psiholog direktor</i>	<i>protokoli praćenja liste snimanja razgovor  analiza</i>
<i>IV</i>	<i>Analiza realizacije školskog programa na kraju trećeg tromesečja  Analiza realizacije operativnih nastavnih planova i programa na kraju trećeg tromesečja</i>	<i>član. aktiva pedagog</i>	<i>protokoli praćenja liste snimanja razgovor  analiza</i>
	<i>Analiza realizacije školskog programa na kraju nastavne godine  Analiza realizacije operativnih nastavnih VI planova i programa  Usvajanje predloga operativnih nastavnih planova i programa</i>	<i>član. aktiva pedagog direktor</i>	<i>konsultacije dogovor  protokoli praćenja liste snimanja razgovor  analiza  predlozi programa  konsultacije dogovori</i>
	<i>Usvajanje godišnjeg plana aktiva Podjela zaduženja među članovima aktiva</i>	<i>ryk. aktiva članovi aktiva</i>	<i>usvojen program rada  zapsinici</i>
<i>VIII</i>	<i>Primena zakonskih zahteva u izradi nastavnih planova i programa  Planiranje i programiranje dodatne nastave Planiranje i programiranje sekcija</i>	<i>članovi aktiva nastavnici pedagog</i>	<i>analiza planova i programa  izrađeni predlozi planova i programa</i>

## 9.8. GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

<i>RED. BROJ</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VREME REALIZACIJE</i>	<i>NOSILAC REALIZACIJE</i>	<i>NAČIN RADA</i>	<i>MESTO</i>
<i>1.</i>	<i>Dogovor o radu Tima u školskoj 2025/2026.</i>	<i>septembar</i>	<i>Tim</i>	<i>sastanak</i>	<i>škola</i>

2.	Upoznavanje svih aktera sa sadržajem razvojnog i akcionog plana za šk. 2025/2026. Nastavničko veće, Savet roditelja, Školski odbor	avgust, septembar	Tim	sastanak	škola
3.	Razmena informacija i zajedničko planiranje sa Timom za samovrednovanje i Timom za inkluziju	septembar	Timovi	sastanak	škola
4.	Praćenje realizacije aktivnosti školskog razvojnog plana	tokom školske godine	Tim	dokumenta - cija; izveštaji, zapisnici posete časovima	škola
5.	Izveštavanje o radu tima	kvartalno	koordinator Tima	sastanak, Nastav.veće	škola
6.	Izrada akcionog plana školskog razvojnog planiranja šk. 2025/2026.	jun- avgust	Tim	sastanak	škola

### 9.8.1. AKCIONI PLAN AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

<i>AKTIVNOST</i>	<i>NOSIOCI</i>	<i>NAČIN PRAĆENJA</i>	<i>VREME</i>
<i>REALIZACIJA planiranih PROJEKATA po planu i programu (projekti su u celosti, sa akcionim planovima, dati u PRILOGU Godišnjeg plana rada)</i>	<i>Svi nastavnici koji su uključjeni u aktivnosti (detaljno u prikazu samog projekta)</i>	<i>Izveštaji koordinatora projekata i nosioca aktivnosti</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Usklađivanje Školskog Programa sa novim planom i programom za gimnazije</i>	<i>Aktiv ZRP</i>	<i>Novi školski program</i>	<i>Jun/avgust</i>
<i>Usaglašavanje Godišnjeg plana rada škole sa Školskim razvojnim planom</i>	<i>ŠRT, Tim za izradu Godišnje gplana rada Škole</i>	<i>evidencija tima, zapisnici</i>	<i>Avgust/ septembar</i>
<i>Upoznavanje nastavnika sa sadržajem i funkcijom razvojnog plana i procesom njegove izrade</i>	<i>Aktiv ZRP</i>	<i>Zapisnici sa sednica nastavničkog veća i pedagoškog kolegijuma</i>	<i>septembar</i>
<i>Analiza urađenog usklađivanja</i>	<i>Aktiv ZRP</i>	<i>Izveštaj o relizaciji Školskog razvojnog plana</i>	<i>septembar</i>

<i>Izbor adekvatnog seminara iz Kataloga 2025/2026. za sve nastavnike</i>	<i>direktor, članovi Aktiva ZRP.</i>	<i>evidencija tima, zapisnici, izveštaji</i>	<i>septembar</i>
<i>Analiza postignuća učenika takmičara i njihovih postignuća u okviru oblasti postignuća učenika</i>	<i>Aktiv ZRP</i>	<i>zapisnici sa sastanka</i>	<i>tokom školske</i>
<i>Analiza ostvarenih mobilnosti učenika, i motivisanosti učenika za upis željenog fakulteta</i>	<i>Aktiv ZRP</i>	<i>zapisnici sa sastanka</i>	<i>tokom školske</i>
<i>Analiza učešća roditelja u aktivnostima škole, kao i saradnje sa drugim organizacijama, i organizovanje aktivnosti u lokalnoj zajednici</i>	<i>Aktiv ZRP</i>	<i>zapisnici sa sastanka</i>	<i>tokom školske</i>
<i>Dogovor sa voditeljima seminara o realizaciji i potraživanje finansijskih sredstava iz lokalne samouprave, organizacija i realizacija</i>	<i>direktor</i>	<i>izveštaj o radu</i>	<i>decembar</i>
<i>Izveštaj kontinuirane evaluacije planiranja i praćenja kako godišnjeg tako i mesečnog raščlanjivanja nastavne celine i nastavnih jedinica u cilju poboljšanja za narednu godinu iz oblasti nastava i učenje</i>	<i>Aktiv ZRP, predmetni nastavnici</i>	<i>zapisnici i pripreme nastavnika</i>	<i>Decembar</i>
<i>Analiza uspešnosti stručnog usavršavanja nastavnika</i>	<i>direktor, psiholog, stručna veća</i>	<i>zapisnici i izveštaji</i>	<i>Tokom godine</i>

<i>Analiza rada Tima za samovrednovanje</i>	<i>direktor, psiholog</i>	<i>zapisnici, i izveštaji</i>	<i>jun</i>
<i>Izveštaj realizacije rada Aktiva za razvojno planiranje</i>	<i>Aktiv ZRP, psiholog, direktor</i>	<i>zapisnici i izveštaji</i>	<i>jun</i>

## 9.9. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE

<b>CILJ PROGRAMA</b>	<b>ZADACI</b>
<i>Postizanje optimalnog uključivanja učenika u redovan obrazovno vaspitni proces, osamostaljivanje u vršnjačkom kolektivu, funkcionisanje unutar škole i njegovo napredovanje u obrazovanju i priprema za svet rada.</i>	<i>Pružanje odgovarajuće podrške učeniku Pružanje odgovarajuće podrške roditeljima Praćenje primene podrške, naapredovanja učenika Veća uključenost u vršnjački kolektiv... Senzibilizacija svih aktera za pitanja inkluzivnog obrazovanja</i>

<b>Aktivnost</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>realizatori</b>
<i>Izrada plana rada tima za inkluzivno obrazovanje</i>	<i>Sastanak članova tima za inkluzivno obrazovanje</i>	<i>avgust</i>	<i>Članovi tima</i>
<i>Informisanje kolektiva o novinama u Zakonu o inkluzivnom obrazovanju... Pravilnicima...</i>	<i>Sednica nastavnčkog veća, upoznavanje sa novinama; roditeljski sastanak</i>	<i>septembar, tokom godine</i>	<i>Članovi tima za inkluzivno obrazovanje</i>
<i>Upoznavanje kolektiva sa aktivnostima tima za inkluzivno obrazovanje</i>	<i>Sednica nastavnčkog veća, upoznavanje sa godišnjim planom i programom rada tima</i>	<i>septembar</i>	<i>Članovi tima za inkluzivno obrazovanje</i>
<i>Razvijanje inkluzivne klime, senzibilnosti svih zaposlenih</i>	<i>Organizovanje stručnog usavršavanja, horizontalne i vertikalne razmene među zaposlenima;</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za inkluzivno obrazovanje i profesionalni razvoj</i>
<i>Unapređivanje obrazovno vaspitnog rada,</i>	<i>Razmene informacija sa seminara, sastanaka...</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Članovi kolektiva</i>

<p><i>Identifikacija i evidentiranje učenika kojima je potrebna dodatna podrška</i></p>	<p><i>Prikupljanje podataka o učenicima /1.razred; novoupisanim učenicima, evidentiranje</i></p>	<p><i>Po upisu u prvi razred /juli i tokom godine ; po upisu u 2, 3 i 4. razred, tokom godine odeljenjska veća</i></p>	<p><i>Pedagog gimnazije i stručne službe osnovnih škola, srednjih, roditelji učenika, odeljenjske starešine</i></p>
<p><i>Prikupljanje i razmena podataka o učeniku</i></p>	<p><i>Zajednički sastanak tima za podršku iz osnovne škole i gimnazije, mišljenja i zapažanja o učeniku; prikupljanje podataka o učenicima iz različitih izvora</i></p>	<p><i>avgust , tokom godine</i></p>	<p><i>Članovi timova odeljenjske starešine,</i></p>
<p><i>Analiza stanja u ustanovi, određivanje</i></p>	<p><i>Prikupljanje podataka o učenicima, saradnja sa</i></p>	<p><i>Avgust i tokom</i></p>	<p><i>Članovi tima za inkluzivno obrazovanje,</i></p>

<i>prioriteta</i>	<i>roditeljima, nastavnicima</i>	<i>godine</i>	<i>odeljenjske starešine</i>
<i>Predlaganje članova tima za pružanje dodatne podrške učeniku (TIM)</i>	<i>Sastanak članova odeljenjskog veća ,tima za inkluzivno obrazovanje</i>	<i>tokom godine</i>	<i>tim za inkluzivno obrazovanje</i>
<i>Izrada pedagoškog profila;mera individualizacije;</i>	<i>prikupljanje podataka o učeniku/opis obrazovne situacije, planiranje podrške, individualizovani način rada</i>	<i>tokom godine</i>	<i>odeljenjski starešina, učenik, roditelj, vršnjaci...odrasli...</i>
<i>Podnošenje predloga za utvrđivanje prava na IOP</i>	<i>vrednovanje mera individualizacije, razlozi za podnošenje predloga</i>	<i>tokom godine</i>	<i>tim za inkluzivno obrazovanje; direktor; nastavnik, roditelj</i>
<i>Donošenje IOP</i>	<i>Razmatranje predloga Tima za inkluzivno obrazovanje i donošenje</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Pedagoški kolegijum</i>
<i>Izrada IOP-a (1,2,3), Vrednovanje Iop-a</i>	<i>sastanak TIMA</i>	<i>tokom godine</i>	<i>nastavnik, pedagog, odeljenjski starešina,roditelj...</i>
<i>Uspostavljanje i negovanje saradnje sa roditeljima,</i>	<i>Zajednički sastanak roditelja i odeljenjskog starešine, tima za dodatnu podršku (TIMA)i tima za inkluzivno obrazovanje, razgovori, razmena mišljenja, informacija</i>	<i>tokom godine</i>	<i>Odeljenjski starešina</i>
<i>Saradnja sa interresornom komisijom</i>	<i>Upućivanje zahteva interresornoj komisiji</i>	<i>Po potrebi</i>	<i>Tim za inkluzivno obrazovanje</i>
<i>Saradnja sa drugim ustanovama/Dom zdravlja, Centrom za socijalni rad, Školskom Upravom...</i>	<i>Pismeno obraćanje,zahtevi i razmena informacija o učeniku</i>	<i>Po potrebi,tokom godine</i>	<i>Tim za inkluzivno obrazovanje</i>
<i>Mapa resursa u lokalnoj zajednici</i>	<i>Evidentiranje svih mogućnosti za pružanje podrške učeniku</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za inkluzivno obrazovanje</i>

<i>Ostvarivanje dobre povezanosti, razmena informacija i saradnja svih relevantnih aktera u lokalnoj zajednici</i>	<i>Zajednički sastanci, informisanje, izveštavanje</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za inkluzivno obrazovanje</i>
<i>Izrada izveštaja o radu</i>	<i>Analiza ostvarenosti prdviđenih aktivnosti</i>	<i>Jul</i>	<i>Tim za inkluzivno obrazovanje</i>

## 9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

Tim za samovrednovanje svake školske godine određuje područje vrednovanja. U ovoj školskoj godini, Tim je vrednovao sve oblasti zbog izrade novog Razvojnog plana škole. Za sledećih pet godina, koliko traje Program rada škole vrednovaće se sve oblasti, po dve u prve tri godine, jedna u četvrtoj godini i svih sedam u petoj godini, odnosno poslednjoj u kojoj važi ovaj program rada (školska 2026/2027. godina).

Priprema za vrednovanje, odabir i/ili izrada upitnika će se raditi timski, uz obavezno učešće psihologa. Kvalitet nastave se vrednuje dva puta godišnje, redovnom posetom časova od strane direktora i psihologa i sumiraju se rezultati za celu godinu, što je deo redovnog godišnjeg izveštaja Tima, kao i izveštaja u okviru Izveštaja o ostvarenosti godišnjeg plana rada, svake školske godine.

U toku školske 2025/2026. godine u planu je da se vrednuju dve oblasti:

<i>školska godina 2025/2026.</i>	<i>oblast koja se vrednuje etos i postignuće učenika Resursi</i>	<i>napomena, način vrednov</i>
		<i>Formiranjem komisije za pregled programa i godišnjeg plana rada i putem ček-liste Procena postojećih resursa i planiranje u okviru finansijskog plana</i>
<i>Planovi za svaku oblast dati su u tabelama.</i>		
<i>OBLAST</i>		<i>Etos -postignuće učenika</i>
<i>CILJEVI PREDVIĐENE AKTIVNOSTI</i>		<i>1. Procena kvaliteta programa i plana rada Formiranje komisije za pregled dokumenata 2. Procena kvaliteta dokumenata preko ček-lista (iz Priručnika za samovrednovanje) 3. Pisanje izveštaja</i>

<p><i>VREME REALIZACIJE</i> <i>KONKRETNA ZADUŽENJA</i></p>	<p><i>oktobar/novembar</i></p> <p><i>1. Koordinator - podela pregleda dokumenata (po oblastima),</i> <i>2. Psiholog (odabir i dopuna lista za vrednovanje).</i></p>
<p><i>OBLAST</i> <i>CILJEVI</i></p>	<p><i>Resursi</i></p> <p><i>1. Utvrđivanje nedostataka i potrebe za poboljšanjem resursa</i> <i>2. Unapređenje izvođenja nastave i vođenja dokumentacije</i></p>
<p><i>PREDVIĐENE AKTIVNOSTI</i></p>	<p><i>1. Procena postojećih resursa</i> <i>2. Planiranje kupovine potrebnih nastavnih sredstava u okviru finansijskog plana</i></p>
<p><i>VREME REALIZACIJE</i></p>	<p><i>septembar</i></p>
<p><i>KONKRETNA ZADUŽENJA</i></p>	<p><i>1. Članovi Tim-a, direktor, finansijska služba</i></p>

**9.11. PROGRAM RADA TIMA ZA KULTURNU I JAVNU DELATNOST  
ŠKOLE 2025/2026. GODINE**

<i>Aktivnosti</i>	<i>Vreme realizacije</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje Tima i upoznavanje sa planom rada za tekuću školsku godinu.</li> <li>- Dogovor članova Tima u vezi sa zaduženjima;</li> <li>- Upoznavanje učenika sa vannastavnim aktivnostima, timovima i sekcijama koje postoje u školi;</li> <li>- Obeležavanje Međunarodnog dana pismenosti (8. septembar)</li> <li>- Obeležavanje Evropskog dana jezika (26. septembar)</li> </ul>	<b>septembar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obeležavanje Međunarodnog dana devojčica (11. oktobar)</li> <li>- Poseta Sajmu knjiga u Beogradu</li> <li>- Volonterska akcija „Zelena oaza gimnazije“</li> </ul>	<b>oktobar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obeležavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. novembar)</li> <li>- Obeležavanje Dana Sandžaka (20. novembar)</li> <li>- Fibonačijev dan (23. novembar)</li> </ul>	<b>novembar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručna poseta Festivalu nauke u Beogradu (12 – 14. decembra)</li> <li>- Svetski dan ljudskih prava (10. decembar)</li> </ul>	<b>decembar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje kulturno-obrazovnih i naučnih tribina, predavanja, radionica</li> </ul>	<b>januar</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proslava Dana škole (19. februar)</li> <li>- Međunarodni dan maternjeg jezika (21. februar)</li> <li>- Organizovanje školskih takmičenja i smotri u skladu sa kalendarom</li> </ul>	<b>februar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obeležavanje Dana broja Pi (14. mart)</li> <li>- Stručna poseta Festivalu hemije u Beogradu</li> <li>- Svetski dan reciklaže (18. mart)</li> <li>- Obeležavanje Svetskog dana poezije (21. mart)</li> </ul>	<b>mart</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani otvorenih vrata</li> <li>- Obeležavanje Svetskog dana zdravlja (7. april)</li> <li>- Obeležavanje svetskog dana knjige (23. april)</li> <li>- Poseta znamenitostima Tutina, Novog Pazara i Sjenice</li> </ul>	<b>april</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obeležavanje Dana bošnjačke nacionalne zastave (11. maj)</li> <li>- Međunarodni dan Crvenog krsta i Crvenog polumeseca (8. maj)</li> <li>- Poseta Sajmu obrazovanja u Novom Pazaru</li> </ul>	<b>maj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festival nauke u Tutinu.</li> <li>- Ispraćaj maturanata</li> <li>- Analiza rada Tima za kulturnu i javnu delatnost škole i osmišljavanje programa aktivnosti za narednu školsku godinu</li> <li>- Pisanje izveštaja o radu Tima za kulturnu i javnu delatnost</li> </ul>	<b>jun</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saradnja sa lokalnom zajednicom, obrazovno-vaspitnim ustanovama i institucijama kulture, privrednim subjektima...</li> <li>- Obeležavanje književnih jubileja. Organizovanje poetskih časova i književnih susreta</li> <li>- Presentacija primera dobre prakse</li> <li>- Organizovanje izleta u prirodu ili poseta određenim ustanovama (obrazovne, naučne, kulturne ustanove)</li> </ul>	<p><b>Tokom školske godine</b></p>
---	------------------------------------

## 9.12. PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Mesec	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Napomena
<b>Avgust</b>	- Priprema izveštaja o prethodnoj školskoj godini - Priprema za izradu Aneksa ŠPP-a	Tim za zaštitu, psiholog, direktor	Uneti evaluaciju prethodnog rada
<b>Septembar</b>	- Izrada Aneksa ŠPP u delu zaštite od nasilja - Formiranje tima za krizne situacije i podela uloga - Plan rada tima - Upoznavanje zaposlenih sa procedurama - Upoznavanje zaposlenih sa Priručnikom postupanja ustanova obrazovanja i vaspitanja u kriznim događajima	Tim za zaštitu, stručna služba	Usvojiti plan na stručnom veću
<b>Oktobar</b>	- Radionice za učenike: prepoznavanje nasilja - Predavanje za roditelje: digitalno nasilje - Početna evaluacija stanja	Psiholog, pedagog, odeljenjske starešine	Uključiti uenički parlament
<b>Novembar</b>	- Dan tolerancije: aktivnosti - Plan obuka za nastavnike - Individualni rad sa učenicima u riziku	Tim za zaštitu, uenički parlament	16. novembar – Međunarodni dan tolerancije
<b>Decembar</b>	- Prva evaluacija i revizija plana - Zimski informativni materijali za učenike i roditelje	Tim, PR tim škole, odeljenjske starešine	
<b>Januar</b>	- Edukacija zaposlenih: emocionalno zanemarivanje - Sastanak tima: analiza polugodišta	Stručna služba	Početak drugog polugodišta

Mesec	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti	Napomena
Februar	- Radionice: „Empatija i vršnjačka podrška“ - Učešće učenika u projektima solidarnosti	Učenički parlament, psiholog	20. februar – Dan socijalne pravde
Mart	- Evaluacija postupanja po prijavama - Dan protiv vršnjačkog nasilja - Saradnja sa CSR (po potrebi)	Tim, direktor, lokalne institucije	Dan ružičastih majica – treći petak u martu
April	- Predavanje za roditelje: partnerska uloga u zaštiti učenika - Priprema izveštaja	Tim, Savet roditelja	
Maj	- Završna evaluacija aktivnosti - Revizija plana za narednu godinu - Anketa o bezbednosti učenika	Tim, psiholog, učenici	Uključiti učenike u kreiranje predloga
Jun	- Pisani izveštaj tima za školsku godinu - Preporuke za narednu godinu - Razmena primera dobre prakse	Tim, direktor, Školski odbor	Pre završetka školske godine

Škola je, na predlog Ministarstva, usvojila Poseban protokol vezan za postupanje u slučaju akta nasilja nad učenicima

### PLAN RADA PODTIMA ZA KRIZNE DOGAĐAJE

**Tim za krizne događaje formiran je u okviru tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao njegov obavezni deo.**

**Cilj rada** ovog tima je efikasno postupanje ustanove u kriznim događajima. Tim je zadužen za sprovođenje sledećih aktivnosti:

- **Koordinacija obuhvata aktivnosti** – planiranja, organizacije, koordinacije i saradnje sa spoljnom zaštitnom mrežom, praćenja i evaluacije.
- **Psihosocijalna podrška obuhvata aktivnosti** – praćenja reagovanja, procena potreba za psihosocijalnom podrškom, pružanje individualne i grupne podrške, procena potrebe za uključivanjem mobilnog tima i ukoliko do toga dođe, saradnja sa mobilnim timom.
- **Informisanje obuhvata aktivnosti** – prikupljanja, proveravanja, selekcije, distribucije informacija, kao i pripreme saopštenja.

**Direktor ustanove rukovodi timom za krizne događaje** u skladu sa opštim aktom i Godišnjim planom rada.

Članovi tima za krizne događaje mogu biti članovi tima za zaštitu, kao i drugi odgovarajući zaposleni, predstavnici roditelja i predstavnici spoljašnje mreže zaštite.

**Obavezni članovi tima za krizne događaje su:** kordinator tima za zaštitu, predstavnik roditelja, stručni saradnik i odgovarajući nastavnici i drugi zaposleni iz ustanove, a koji mogu biti i članovi tima za zaštitu.

Broj članova i sastav tima za krizne događaje određuje direktor, a u skladu sa specifičnostima ustanove (vrsta i veličina ustanove, organizacija rada i ostalo).

Direktor donosi rešenje kojim se definiše uloga članova tima za krizne događaje, odnosno određuje članove tima koji će obavljati poslove i aktivnosti koje se odnose na koordinaciju, pružanje psihosocijalne podrške i informisanje.

**Članovi Tima za krizne događaje u šk. 2025/26. godini su:**

Vahidin Ramičević , direktor, koordinator podtima

Adela Bakić, psiholog, kordinator Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja,

Remzija Ramičević , psiholog,

Zilha Gusinac, sekretar,

Alisa Džemić, profesor,

Suada Zukorlić, profesor,

Armin Košuta, profesor,

Hazir Ahmatović, domar, logističar

Anes Numanović, školski policajac

Samir Tahirović, roditelj

Članovi Tima zaduženi za koordinaciju su: Alisa Džemić, Armin Košuta, Hazir Ahmatović,

Članovi Tima zaduženi za pružanje psihosocijalne podrške su: Adela Bakić, Remzija Ramičević,

Članovi Tima zaduženi za informisanje su: Vahidin Ramičević,

### **PLAN RADA TIMA ZA KRIZNE DOGAĐAJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU**

<b><i>AKTIVNOSTI</i></b>	<b><i>NOSIOCI AKTIVNOSTI</i></b>	<b><i>VREMENSKA DINAMIKA</i></b>
<i>Prikupljanje podataka o događaju, provera i selekcija informacija</i> <i>Distribucija informacija</i>	<i>Sekretar škole</i>	<i>Po saznanju</i>
<i>Planiranje, praćenje i organizovanje rada u uslovima kriznog događaja</i>	<i>Direktor škole</i>	<i>Tokom događaja</i>
<i>Procena i praćenje psihološkog stanja i potreba članova kolektiva</i>	<i>Psiholog, tim za podršku</i>	<i>Tokom događaja</i>
<i>Intervencije tokom krizne situacije:</i> <i>Pomoć porodici</i> <i>Rad sa decom koja se suočavaju sa posledicama događaja</i> <i>Procena potrebe za uključivanjem mobilnog tima</i> <i>Rad sa zaposlenima koji teško podnose događanja</i>	<i>Tim za saradnju sa porodicom, psiholog</i>	<i>Tokom događaja</i>
<i>Uključivanje mobilnog tima</i>	<i>Direktor</i>	<i>Po potrebi</i>
<i>Obaveštenje javnosti, učenika, zaposlenih, Saveta</i>	<i>Direktor</i>	<i>Po potrebi</i>

<i>roditelja, Školskog odbora, Školske uprave</i>		
<i>Evaluacija nakon događaja</i>	<i>Direktor, Školski odbor</i>	<i>Nakon događaja</i>

U slučaju javljanja kriznog događaja u Gimnaziji Tutin postupaće se u skladu sa Pravilnikom o Protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje ("Službeni glasnik RS", broj 11 od 14. februara 2024.)

### **5.1. Jačanje otpornosti ustanova za efikasno reagovanje na krizne događaje**

Ustanova je u obavezi da kontinuirano unapređuje procedure postupanja radi efikasnog delovanja u svrhu otklanjanja ili svođenja na minimum posledica koje je krizni događaj

## **9.13. PLAN TIMA ZA RAZVOJ MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA I PREDUZETNIŠTVA ZA ŠKOLSKU 2025-2026. GODINU**

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Pokazatelji ostvarenosti</i>
<i>Formiranje tima</i>	<i>Članovi Nastavničkog veća</i>	<i>avgust</i>	<i>Formiran tim</i>
<i>Interna edukacija nastavnika Razvoj međupredmetne kompetencije Odgovoran odnos prema zdravlju.</i>	<i>Pedagog, članovi nastavničkog veća</i>	<i>avgust</i>	<i>Zapisnik sa Nastavničkog veća</i>
<i>Davanje preporuke Stručnim većima da se na početku školske godine dogovore, odaberu teme i da urade tematske nedeljne i dnevne planove.</i>	<i>Članovi TRMK</i>	<i>avgust</i>	<i>Zapisnik sa Nastavničkog veća</i>

<i>Donošenje i usvajanje plana rada Tima(TRMKiP)</i>	<i>Članovi TRMK</i>	<i>septembar</i>	<i>Zapisnik sa sastanka tima</i>
<i>Dogovor i donošenje odluke o izboru međupredmetne kompetencije koju treba unaprediti u toku školske godine kroz redovnu nastavu i vannastavne aktivnosti.</i>	<i>Članovi TRMK</i>	<i>septembar</i>	<i>Zapisnik sa sastanka tima</i>
<i>Analiza nastavnih planova i dnevnih priprema u cilju praćenja realizacije kompetencije odgovoran odnos prema zdravlju.</i>	<i>Članovi stručnih veća</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>Globalni i operativni planovi nastavnika,dnevne pripreme</i>
<i>Usklađivanje planiranih aktivnosti: uglednih časova, školskih projekata,slobodnih aktivnosti radi ostvarivanja međupredmetnih kompetencija.</i>	<i>Članovi TRMKi, predmetni nastavnici</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>Izložba radova u holu škole i na facebook stranici škole , fotografije,video zapisi,izveštaji</i>
<i>Razvoj preduzetništva kroz realizaciju školskih projekata u okviru razredne i predmetne nastave i školske zadruge.</i>	<i>Predmetni nastavnici, učenici</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>Uvid u planirane školske projekte, izveštaji o realizaciji, fotografije, video zapisi,sajt škole</i>
<i>Predstavljanje i promocija primera dobre prakse na stručnim većima i Nastavničkom veću u cilju osnaživanja nastavnika za ostvarivanje međupredmetnih kompetencija</i>	<i>Članovi nastavničkog i stručnih veća</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>Prezentacije,on line prezentacija, izveštaji, beleške nastavnika, dnevnicirada</i>
<i>Izložbe i javne prezentacije učeničkih radova</i>	<i>Učenici, članovi stručnog veća,</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>Učenički radovi prezentovani u holu</i>

	<i>pedagog i direktor škole</i>		<i>škole i na facebook stranici škole</i>
<i>Analiza rada Tima i davanje izveštaja</i>	<i>Članovi TRMK, pedagoški kolegijum, nastavničko veće</i>	<i>jun</i>	<i>Izveštaj o radu za školsku godinu</i>

**9.14. PLAN TIMA ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ  
USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU**

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>Septembar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituisanje Tima</li> <li>- Usvajanje plana rada Tima</li> <li>- Analiza usklađenosti rada Stručnih vijeća, Timova i Aktiva škole</li> </ul>	<i>analiza, diskusija, sugestija</i>	<i>Članovi tima</i>
<i>Januar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije nastave u toku prvog polugodišta</li> <li>- Analiza rada Stručnih vijeća, Timova i Aktiva škole u toku prvog polugodišta</li> <li>- Sagledavanje stanja osipanja učenika i delovanja u smislu zadržavanja istih</li> <li>- Praćenje primene propisa u obezbeđivanju kvaliteta i razvoja škole</li> <li>- Analiza izveštaja o realizaciji Školskog razvojnog plana</li> <li>- Analiza izveštaja o radu direktora u prvom polugodištu</li> </ul>	<i>analiza, diskusija, izveštaj</i>	<i>Članovi tima</i>
<i>Jun</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignuća učenika u toku nastavne godine (godišnji ispiti, takmičenja...)</li> <li>- Analiza realizacije nastave</li> <li>- Razmatranje stručnog usavršavanja nastavnika u toku školske godine i mogućnost sticanja zvanja nastavnika i stručnog saradnika</li> <li>- Davanje sugestija za dalja stručna usavršavanja nastavnika na osnovu Izveštaja o stalnom stručnom usavršavanju</li> <li>- Analiza ostvarenih aktivnosti vezanih za Samovrednovanje škole u toku školske godine</li> <li>- Sagledavanje stanja osipanja učenika i delovanja u smislu zadržavanja istih</li> </ul>	<i>analiza, diskusija, sugestija</i>	<i>Članovi tima</i>
<i>Avgust</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje smernica i sugestija za Godišnji plan rada škole za narednu školsku godinu</li> </ul>	<i>analiza, diskusija, sugestija,</i>	<i>Članovi tima</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Davanje smernica u planiranju sprovođenja postupka Samovrednovanja za narednu školsku godinu</i></li> <li>- <i>Razmatranje Izveštaja o realizaciji Školskog razvojnog plana za ovu školsku godinu</i></li> <li>- <i>Analiza Zapisnika, Izveštaja i Planova stručnih vijeća i aktiva</i></li> <li>- <i>Razmatranje pripremljenosti škole za narednu školsku godinu</i></li> <li>- <i>Izrada izveštaja o radu Tima</i></li> </ul>	<i>izveštaj</i>	
<p><i>* Načini praćenja realizacije Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove su: izveštaji, zapisnici, razgovor, neposredan uvid u inspekcijski pregled</i></p>			

### **9.15. PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU**

#### **Planirano 5 sednica.**

"Inkluzija je proces rešavanja i reagovanja na raznovrsnost potreba svih učenika kroz sve veće učestvovanje u učenju, kulturama i zajednicama i sve manju isključenost u okviru obrazovanja i iz njega. On obuhvata promene i izmene sadržaja pristupa struktura i strategija, sa zajedničkom vizijom koja obuhvata svu decu odgovarajuće starosne dobi i sa ubeđenjem da je redovni obrazovni sistem odgovoran za obrazovanje sve dece." (Definicija inkluzije koje daje UNESCO)

U našoj Gimnaziji nemamo evidentiranih učenika sa posebnim potrebama i darovitih učenika.

Tim za inkluziju u saradnji sa psihologom, odeljenskim starešinom i roditeljima uradiće pedagoški profil za svako dete, na osnovu koga će se planirati dalji rad sa učenicom. Odeljenski starešina upoznaće odeljenjsko veće sa svakim problemom svakog učenika, tako da će svaki predmetni profesor imati smernice za planiranje rada, ukoliko u toku godine bude učenika predloženih za rad po IOP-u.

**9.15.1. AKCIONI PLAN RADA TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE**

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>NOSIOCI</i>	<i>NAČIN PRAĆENJA</i>	<i>VREME</i>
<i>Analiza realizacije programa za inkluzivno obrazovanje i rada tima za prethodnu školsku godinu.</i>	<i>Tim za IO</i>	<i>Evidencija tima, izveštaji</i>	<i>VIII, IX</i>
<i>Evidentiranje članova Tima za inkluziju. Izrada plana i programa rada tima</i>	<i>Tim za IO</i>	<i>Evidencija, plan rada</i>	<i>VIII, IV</i>
<i>Upoznavanje N.V, Saveta roditelja i Đačkog parlamenta sa programom rada za tekuću školsku godinu.</i>	<i>Rukovodilac tima za IO</i>	<i>Zapisnik sa N.V Saveta roditelja, Đ.P</i>	<i>IX</i>
<i>Analiza aktuelne školske situacije: na početku i na kraju školske godine: -broj učenika kojima je potrebna dodatna podrška i vrsta dodatne podrške.</i>	<i>Tim za IO, Tim za samovrednovanje</i>	<i>Ček liste, baza podataka, evidencije</i>	<i>IX, VI</i>
<i>Analiza stanja broja učenika koji ponavljaju razred, dolaze iz druge sredine, marginalizovane, zapuštene, zlostavljane dece.</i>	<i>PPS, Odeljenske starešine</i>	<i>Evidencije</i>	<i>IX, tokom godine</i>
<i>Unapređivanje programa-planiranje nastave u skladu sa mogućnostima učenika (nadarenih učenika i učenika sa smetnjama u razvoju, učenika koji zbog bolesti uče na daljinu ).</i>	<i>Tim za ŠRT, Tim za Samovrednovanje, Tim za IO</i>	<i>Planovi, Evidencije, izveštaji, produkti</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Pomoć u planiranju i organizovanju nastave za učenike kojima je potrebna dodatna podrška.</i>	<i>Tim za IO, Nastavnici</i>	<i>Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Praćenje napredovanja učenika.</i>	<i>Nastavnici</i>	<i>Evidencije izveštaji, pedagoški dosije</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Saradnja sa nastavnicima pr koncipiranju IOP-a, praćenje realizacije, evaluacija.</i>	<i>Tim za IOP, Nastavnici</i>	<i>Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Učenička akcija u vezi sa prihvatanjem različitosti, izrada panoa, prezentacija. Širenje tolerancije kroz različite oblike zajedničkih aktivnosti: likovnog i muzičkog</i>	<i>Učenički parlament, Tim za zaštitu</i>	<i>Produkti, fotografije, izveštaji</i>	<i>tokom godine</i>

<i>stvaralaštva, književnog stvaralaštva, izrade fotografija na temu tolerancije.</i>			
<i>Analiza uspeha inkluzivnih učenika po predmetima na kraju klasifikacionih perioda.</i>	<i>Tim za IO, odeljenjske starešine, psiholog</i>	<i>izveštaji</i>	<i>XII</i>
<i>Jačanje međuresorske saradnje: -unaprediti saradnju sa drugim OV institucijama po pitanju inkluzivnog obrazovanja -unaprediti saradnju sa drugim značajnim institucijama i NV sektorom.</i>	<i>Tim za IO Direktor</i>	<i>Izveštaji, evidencije</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Jačanje profesionalnih nastavnika putem: kompetencija -predavanja -savetodavno -upućivanjem na stručnu literaturu -organizovanjem seminara</i>	<i>Tim za IO</i>	<i>Izveštaji, evidencije</i>	<i>tokom godine</i>
<i>Analiza rada tima i realizacije programa, vrednovanje rezultata rada Evaluacija programa i predlog za izradu programa za narednu školsku godinu</i>	<i>Tim za IO</i>	<i>Izveštaji, evidencije</i>	<i>XII, VI</i>
<i>Evaluacija programa i predlog za izradu programa za narednu školsku godinu</i>	<i>Tim za IO</i>	<i>Izveštaji, evidencije</i>	<i>VIII</i>

## PLAN IZRADE IOPA

IOP-om se planiraju i ostvaruju uslovi koji će svakom učeniku koji ne postiže propisane ishode i standarde obrazovanja i vaspitanja omogućiti da se uspešno obrazuje, a učeniku koji pokazuje darovitost u nekom domenu omogućiti postizanje standarda i ishoda koji prevazilaze očekivane.

IOP je dokument ustanove kojim se, za određenog učenika i u datom vremenskom periodu, koriguje ili zamenjuje propisani vaspitno-obrazovni ili školski program.

Ostvarivanje prava na IOP u ustanovama regulisano je ZOSOV-om i Pravilnikom o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na IOP, njegovu primenu i vrednovanje (IOP pravilnik) kojima se propisuju:

### **a) uloge i odgovornosti pojedinih aktera kao i način formiranja novih timova u ustanovi:**

- roditelji/staratelji daju svoju procenu potrebe za IOP-om i/ili pismenu saglasnost da se pristupi njegovoj izradi, učestvuju u izradi kao članovi IOP tima i daju pismenu saglasnost na sprovođenje izrađenog IOP-a
- direktor ustanove formira STIO, po predlogu STIO utvrđuje pravo na IOP, pribavlja saglasnost roditelja/staratelja i formira IOP timove, odobrava druge predloge STIO u vezi sa primenom i vrednovanjem IOP-a
- pedagoški kolegijum ustanove usvaja izrađen IOP i donosi odluku o daljoj primeni i izmenama IOP-a ili prestanku potrebe za njim
- stručni tim za inkluzivno obrazovanje (STIO) predlaže sve stručne odluke u vezi sa IO i IOP-om (koje podnosi direktoru ili pedagoškom kolegijumu na usvajanje), stvara uslove potrebne za realizaciju IO i IOP-a u ustanovi i nadgleda primenu donesenih odluka i IOP-a
- tim za pružanje dodatne podrške detetu/učeniku (IOP tim) izrađuje, primenjuje i vrednuje IOP u saradnji sa STIO.

### **b) procedure i postupci za:**

- utvrđivanje prava na IOP
- izradu i donošenje IOPa
- primenu IOP-a, uključujući i ocenjivanje postignuća
- vrednovanje i nastavak primene tj. prestanak potrebe za IOP-om
- evidenciju i dokumentaciju.

Situacije u kojima su za ostvarivanje prava na IOP potrebna dodatna finansijska sredstva ili mišljenje interresorne komisije (IRK), regulisane su Pravilnikom o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku (Pravilnik o radu IRK).

IOP tim u Gimnaziji čine odeljenjski starešina i predmetni nastavnici, stručni saradnik škole, roditelj, odnosno staratelj, a po potrebi pedagoški asistent i stručnjak van ustanove, na predlog roditelja.

Prema članu 13 IOP pravilnika, evidencija o ostvarivanju obrazovanja i vaspitanja po IOP-u vodi se u propisanim sredstvima evidencije o vaspitno-obrazovnom radu u školi, u skladu sa zakonom.

Dokumentacija koja prati IOP (opis obrazovne situacije učenika, prethodno primenjivani planovi prilagođavanja i/ili IOP-i i njihovo vrednovanje, portfolio učenika isl.) je sastavni deo pedagoške dokumentacije koju vodi ustanova.

U redovnim školama učenik koji se obrazuje po IOP-u evidentira se u dnevnik obrazovno-vaspitnog rada i matičnu knjigu kao i svaki drugi učenik, čime se obezbeđuje puna zaštita podataka o ličnosti. Evidencija o nastavi za tog učenika vodi se prema IOP-u. Na primer, prisustvo/odsustvo sa časova evidentira se samo u skladu sa IOP-om (a ne prema postojećem rasporedu časova) ili se evidentiraju ocene koje su dobijene u skladu sa IOP-om (bilo da se radi o prilagođenom ispitivanju u okviru propisanih standarda ili o ocenjivanju prema prilagođenim standardima kako su definisani u IOP- u).

#### Prikupljanje podataka

- iz različitih izvora (dete/učenik, nastavnik, stručni saradnik, roditelj i porodica, vršnjaci, po potrebi nalazi lekara ili socijalnih službi isl. )
- koristeći različite tehnike (portfolio sa radovima deteta/učenika, posmatranje, razgovor, upitnik, po potrebi testovi i sl.)

#### Pomoćni instrumenti za prikupljanje podataka.

Opis obrazovne situacije – kada se prikupi dovoljan broj podataka za sticanje celovite slike o detetu/učeniku pristupa se njihovom integrisanju i sumiranju u jedinstveni opis obrazovne situacije deteta/učenika. Opis sadrži iste komponente koje sadrži i pedagoški profil, ali je napisan

- iz uglova različitih aktera (roditelji, nastavnici, stručni saradnik, a ponekad neko drugi ko dobro poznaje dete, vršnjaci i samo dete/učenik)
- kolokvijalnim jezikom, uz mnoštvo podataka i ilustracija konkretnih situacija.

Izrada pedagoškog profila deteta/učenika kao konciznog i preciznog opisa deteta/učenika koji daje dobru osnovu za dalje planiranje obrazovanja. Identifikovanje jakih i slabih strana deteta/učenika u oblastima koje posmatramo pomažu timu da planira vrste intervencija i resurse koji će omogućiti napredak u obrazovanju. Podaci koji se unose u profil moraju biti iskazani jasnim, konkretnim, konciznim i razumljivim jezikom objektivnih činjenica. Treba izbegavati negativne iskaze (šta ne ume/može, ne zna, koje probleme ima i sl.), kao i pretpostavke, generalizacije, interpretacije, usko stručne termine i sl.

**9.18.1. AKCIONI PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU UČENIKA OD  
NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA U GIMNAZIJI**

<i>SADRŽAJ</i>	<i>DINAMIKA</i>	<i>NOSIOCI</i>
<b>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</b>		
<i>Upoznavanje sa Posebnim protokolom za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja (prvi razred)</i>	<i>prvo polugodište svake školske godine</i>	<i>psiholog i tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja</i>
<i>Sastanci tima radi analize prisutnosti nasilja i bezbednosti u školi</i>	<i>jednom mesečno tokom školske godine</i>	<i>tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja</i>
<i>Definisanje pravila ponašanja i posledica kršenje pravila, prvi razred- redefinisane pravila ponašanja na nivou škole</i>	<i>decembar-mart</i>	<i>odeljenjski starešina</i>
<i>Promovisanje nenasilnog ponašanja na sportskim manifestacijama</i>	<i>tokom razvojnog perioda</i>	<i>nastavnici fizičkog vaspitanja</i>
<i>Edukativne radionice i prezentacije na temu nasilja</i>	<i>tokom razvojnog perioda</i>	<i>psiholog i učenici</i>
<b>NEDELJA POSVEĆENA PREVENCIJI NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA:</b> <i>-Dan ružičastih majica -Tribine u kojima će učestvovati roditelji i učenici, u saradnji sa Domom zdravlja (Savetovalištem), Centrom za socijalni rad. -Pisanje tekstova (rubrika u časopisu)</i>	<i>februar</i>	<i>Tim, roditelji, učenici</i>
<i>Istraživanje o učestalosti i vrstama nasilja u školi</i>	<i>mart</i>	<i>tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja,</i>

		<i>zlostavljanja i zanemarivanja</i>
<i>Bavljenje temom prevencija nasilja na roditeljskim sastancima</i>	<i>mart/april</i>	<i>Tim, odeljenjske starešine</i>
<i>Evaluacija programa pregledom dokumentacije i rezultatima istraživanja</i>	<i>jun-jul</i>	<i>tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja</i>
<b>INTERVENTNE AKTIVNOSTI</b>		
<i>Formiranje tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja</i>	<i>septembar</i>	<i>direktor</i>
<i>Postupanje po koracima</i> - redosled postupaka u slučaju intervencije: - procena nivoa rizika - zaustavljanje nasilja - zaštitne mere - informisanje nadležnih službi - praćenje efekata preduzetih mera	<i>tokom razvojnog perioda</i>	<i>tim za zaštitu od nasilja</i>

### 9.18.2. PLAN PREVENCIJE MALOLETNIČKE DELIKVENCije

<b>Sadržaj</b>	<b>Izvršilac</b>	<b>Saradnja</b>	<b>vreme</b>
Uspostavljanje kontakta i saradnje sa ustanovama koje se bave ovim problemom	psiholog	direktor	Tokom godine
Identifikacija dece sa delikventnim ponašanjem	psiholog	odelj.starešine	Tokom godine
Individualni savetodavni rad sa ovom decom	psiholog psiholog	odelj.starešine	Tokom godine
Individualni savetodavni rad sa roditeljima dece koja pokazuju delikventno ponašanje		odelj.starešine direktor	Tokom godine

Saradnja sa odeljenjem OUP-a za suzbijanje maloletničke delikvencije	psiholog direktor	odeljenske starešine	Tokom godine
--	----------------------	-------------------------	-----------------

### 19.18.3. PLAN ZA PREVENCIJU DIGITALNOG NASILJA

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme Realizacije</b>	<b>Zaduženi</b>
1. Analiza prisutnosti nasilja	oktobar	Tim za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, nastavnici informatike, odeljenske starešine, psiholog
2. Kreiranje grupa kojima će se držati radionice	novembar	odeljenske starešine, psiholog
3. Osmišljavanje mera intervencije	oktobar	Tim za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, nastavnici informatike, odeljenske starešine, nastavnici, psiholog
5. Sprovođenje radionica	decembar	Tim za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, nastavnici informatike, odeljenske starešine, nastavnici, psiholog, odabrani učenici

## 9.19. PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA

### Planirano 8 sednica.

Učenički parlament čine po dva učenika iz svakog odeljenja što ukupno iznosi 40 učenika.

- Učenički parlament davaće mišljenja i predloge stručnim organima, školskom odboru, savetu roditelja i direktoru o pravilima ponašanja u školi, godišnjem programu rada, školskom razvojnom planu, slobodnim aktivnostima, učešću na sportskim manifestacijama i organizovanju svih manifestacija u školi i van nje
  - Razmatraće odnose saradnje učenika i nastavnika, stručnih saradnika
  - Obaveštavaće učenike o pitanjima od posebnog značaja za njihovo školovanje
- Učenički parlament se bira svake školske godine i ima svog predsednika.

### PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA

Redni broj sednice	Sadržaj rada	Vreme realizacije
I	1. Konstituisanje Učeničkog parlamenta 2. Izbor rukovodstva (predsednika, zamenika) 3. Upoznavanje članova sa pravima i dužnostima 4. Usvajanje plana rada za 2025/2026. 5. Izbor članova koji će prisustvovati sednicama NV i ŠO 6. Razgovor o Sajmu knjiga u Beogradu	Septembar / Oktobar
II	1. Uređenje školskog prostora 2. Razgovor na temu: „Vršnjačko nasilje“ 3. Organizacija Novogodišnje žurke u holu škole	Novembar / Decembar
III	1. Upoznavanje učenika sa uspehom i disciplinom na kraju prvog polugodišta 2. Odnos učenika i nastavnika 3. Podrška učenicima koji zaostaju u uspehu 4. Uključivanje u program Profesionalne orijentacije	Januar / Februar
IV	1. Disciplina i redovnost pohađanja nastave 2. Učešće učenika na opštinskim i regionalnim takmičenjima 3. Uređenje školskog dvorišta	Mart
V	1. Upoznavanje učenika sa uspehom i disciplinom na kraju drugog klasifikacionog perioda 2. Učešće na smotri recitatora 3. Sportske i kulturne manifestacije (kros) 4. Organizacija matorske večeri	April
VI	1. Izbor učenika generacije 2. Razgovor na temu: „Bolesti zavisnosti“ 3. Disciplina i redovnost pohađanja nastave 4. Analiza rada učeničkog parlamenta	Maj / Jun

## **9.20. PLAN UVOĐENJA U POSAO PRIPRAVNIKA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA**

Programom uvođenja u posao pripravnik nastavnik i stručni saradnik stiče i razvija veštine i sposobnosti potrebne za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada koji se odnosi na:

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, OSTVARIVANJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA koje obuhvata:

- poznavanje strukture plana i programa obrazovno vaspitnog rada,
- razumevanje uloge nastavnog predmeta u ostvarivanju ciljeva i zadataka u obrazovanju i vaspitanju,
- razumevanje povezanosti između ciljeva, zadataka, sadržaja, metoda i oblika rada,
- poznavanje mogućnosti i ograničenja različitih vrsta nastave,
- planiranje različitih tipova i strukture nastavnih časova,
- povezivanje različitih metoda, oblika rada u procesu učenja,
- kreiranje podsticajne sredine za učenje i razvoj,
- bira sadržaj, metode, oblike i tehnike rada u skladu sa uslovima u kojima radi,
- upoznaje osnovne principe rada odeljenskog starešine,
- primenjivanje individualnog pristupa deci u procesu obrazovno-vaspitnog rada,
- upoznavanje učenika u nalaženju i izboru literature za različite aktivnosti,
- upoznaje različite načine ostvarivanja vannastavnih i slobodnih aktivnosti,
- analiziranje sopstvenog obrazovno vaspitnog rada,

2. PRAĆENJE RAZVOJA I POSTIGNUĆA UČENIKA obuhvata:

- upoznaje se sa načinom praćenja vrednovanja i ocenjivanja postignuća učenika,
- praćenje individualnog razvoja i napredovanja učenika,
- podržavanje inicijative učenika motivacije za rad i spontano stvaralačko izražavanje,
- poštovanje principa redovnosti u davanju povratnih informacija o ostvarenim rezultatima,
- pomaganje učeniku da prepozna svoje potrebe i emocije i izrazi ih na odgovarajući način,
- stvaranje atmosfere poštovanja različitosti,

3. SARADNJA SA KOLEGAMA, PORODICOM I LOKALNOM ZAJEDNICOM obuhvata :

- upoznavanje i primenjivanje principa uspešne komunikacije sa svim učesnicima u obrazovno vaspitnom radu,
- poštovanje principa privatnosti u saradnji sa porodicom i kolegama,
- upoznavanje različitih oblika saradnje sa porodicom radi obezbeđivanja podrške

razvoju učenika,

- održavanje dobrih profesionalnih odnosa sa kolegama,
- razumevanje važnosti timskog rada u ustanovi,
- upoznavanje sa različitim oblicima saradnje sa lokalnom zajednicom u cilju ostvarivanja obrazovno vaspitnih ciljeva i zadataka,
- razumevanja važnosti saradnje sa stručnim institucijama,

#### 4. PROFESIONALNI RAZVOJ obuhvata:

- upoznavanje sa značajem kontinuiranog profesionalnog razvoja,
- upoznavanje sa različitim oblicima i načinima stručnog usavršavanja,
- upoznavanje sa strukturom stručnih tela na nivou ustanove (stručna veća, pedagoški kolegijum, odeljenska veća i nastavničko veće),
- upoznavanje sa elementima za planiranje sopstvenog stručnog usavršavanja,
- praćenje razvoja savremene literature i obrazovne tehnologije,

#### 5. DOKUMENTACIJA obuhvata:

- upoznavanje sa propisima u oblasti obrazovanja i vaspitanja,
- upoznavanje sa pravima i dužnostima na radnom mestu,
- upoznavanje sa dokumentacijom na nivou ustanove,
- razumevanje svrhe pedagoške dokumentacije,
- upoznavanje sa potrebom čuvanja poverljivih podataka o detetu i njegovoj porodici,
- vođenje evidencije o učešću u raznim oblicima stručnog usavršavanja.

## 10. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH

U skladu sa pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika izrađen je plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika. Za odabir seminara je korišćen Katalog programa stalnog stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika za školsku 2025/2026. godinu.

Svaki nastavnik i stručni saradnik je sačinio svoj lični plan profesionalnog razvoja na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetenija za profesiju nastavnika i stručnog saradnika (pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja).

Na osnovu prikupljenih pojedinačnih planova u toku 2025/2026. školske godine škola će raditi na jačanju K1 i K2 kompetencija.

<i>Opšti seminari: SVA STRUČNA VEĆA</i>		<b>Kompetencije i prioriteti</b>
<b>1. Projektna nastava</b>		<b>K1, P3</b>
<i>Stručni seminari:</i>		
<b>PREDMET- IME I PREZIME</b>	<b>SEMINAR</b>	
<b>Fizika:</b> <i>Nihad Sejdović Mihrija Ahmatović Magbula Džemić</i>	<i>1. Republički seminar o nastavi fizike 2. Inovativni eksperimenti u nastavi fizike</i>	<i>K2 P3 K1 P3</i>
<b>Hemija:</b> <i>Radica Stašević Mahija Demirović</i>	<i>1. Strategija u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju 2. Postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja 3. Nasilje nad decom u institucijama za smeštaj dece i mladih u sistemu socijalne zaštite 4. Vebinari</i>	<i>K2P3 K2 P2</i>

<p><b>Biologija:</b> Ljiljana Zečević Nerkesa Drešković Melisa Curić</p>	<p>1. Evoluciona teorija u praksi 2. Zoo-eko učionica 3. Ka kvalitetnim e-tvining projektima u cilju unapređenja korišćenja IKT u nastavi 4. Savremena dostignućai metode u filiologiji čoveka 5. Molekularna biologija –lakšim putem do funkcionalnog znanja</p>	<p>K1 K1 K2 K1 K1</p>
<p><b>Istorija:</b> Armin Košuta Vahid Zečić</p>	<p>1. Aktivirajmo učenike podsticajnim zadacima 2. Istorijski seminar centra za srpske studije 3. Nova istoriografska istraživanja i nastava istorije – metodički pristup 4. Učenje o ratovima 90-ih na prostoru bivše Jugoslavije</p>	<p>K2-P3 K1-P1 K1-P3 K1-P3</p>
<p><b>Geografija:</b> Izudin Aščerić Denis Dazdarević</p>	<p>1. Seminar u organizaciji Srpskog</p>	<p>K1</p>
<p><b>Računarstvo i informatika:</b> Smajo Šaćirović Edin Sadiković Elza Sadiković Mersiha Bulić</p>	<p>1. Napredne tehnologije u nastavi 2. Mobilni svet nastave 3. Moodle servis za E-učenje 4. Edukacija nastavnika za korišćenje onlajn obuke po evropskim ECDL standardima za korišćenje Interneta</p>	<p>K1 K2 K2 K4</p>
<p><b>Sociologija:</b> Ahmedin Faković</p>	<p>1. Sociološko istraživanje projektne nastave okviru</p>	<p>K2 P1</p>
<p><b>Psihologija:</b> Fatima Hadžić</p>	<p>1. Veštine vladanja sobom – asertivna komunikacija 2. Obuka za realizaciju vaspitnih i obrazovnih sadržaja na interaktivan način 3. Savetodavni razgovor, primena u vaspitnom radu sa adolescentima i roditeljima</p>	<p>K4 K2 K4</p>

<p><b>Engleski jezik:</b> Suada Zukorlić Elena Fakić Indira Bejtović Binela Ramičević Emila Zukorlić</p>	<p>1. Mozak i (strani) jezik – primena neurolingvističkih saznanja u nastavi stranih jezika 2. Kreativnost u nastavi stranih jezika 3. Kooperativno učenje kroz interaktivnu nastavu</p>	<p>K2, P3 K1, P1</p>
<p><b>Latinski:</b> Jasmina Ajdinović</p>	<p>1. Pedagoška radionica za profesore francuskog jezika (kat.br. 740) 2. Strategije korišćenja nastavnih sadržaja u razvoju čitalačke pismenosti u nastavi i učenju (kat.br. 451) 3. Non sholae sed vitae discimus Latinska nastava u kontakstu školskih i vanškolskih aktivnosti</p>	<p>K1 K2 K2, P1 K1</p>
<p><b>Bosanski i srpski jezik i književnost:</b> Kemal Džemić Sadik Kurtović Alisa Džemić Edina Arslanović Emina Bačevac Dalila Mecinović</p>	<p>1. „Republički zimski seminar “ 2. „Ocenjivanje u funkciji praćenja motivacije za učenje“</p>	<p>K1 K2</p>
<p><b>Likovna kultura:</b> Derlek Elif</p>	<p>1. Kreativni pristup nastavi likovne kulture 2. Umetnost – prostor za sinergiju različitih stilova i potencijala učenika</p>	<p>K1 K2</p>
<p><b>Muzička kultura:</b> Jasmin Bejtović</p>	<p>1. Uvođenje u muziku: inovacije u savremenoj muzičkoj pedagogiji i implementacija kreativnih metoda u ustanovi 2. Vršnjačko nasilje i šta sa njim? 3. Komunikacione i prezentacione veštine u oblasti muzičkih i društveno-humanističkih predmeta 4. Vodič za čos</p>	<p>K3</p>
<p><b>Fizičko vaspitanje:</b> Semin Selmanović Dževad Čuljević Ermin Fazlić</p>	<p>1. Vrednovanje u fizičkom vaspitanju – modeli ocenjivanja 2. Značaj i primena različitih baterija testova za procenu motoričkih sposobnosti dece</p>	<p>K1 K1 K3</p>

	<i>različitiog uzrasta</i> 3. <i>Sistem praćenja fizičkog razvoja i razvoja motoričkih sposobnosti</i>	
<b>Stručni saradnik psiholog, pedagog:</b> <i>Adela Bakić</i> <i>Enesa Vejselović</i>	1. „ <i>Od samovrednovanja do eksternog vrednovanja</i> “	<i>K 4</i> <i>P 3</i>
<b>Stručni saradnik bibliotekar:</b> <i>Amela Eminović</i>	1. „ <i>Uloga bibliotekara u savremenom obrazovanju</i> “	
<b>PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA DIREKTORA</b> <i>U cilju unapređenja svojih kompetencija, direktor će se kontinuirano usavršavati prema vlastitom individualnom planu i programu i prema potrebi.</i>		
<i>VAHIDIN RAMIČEVIĆ</i>	1. „ <i>Od samovrednovanja do eksternog vrednovanja</i> “ 2. <i>Obuka za polaganje ispita za licencu za direktora</i>	<i>K4 P3</i>

Realizacija plana stručnog usavršavanja zaposlenih prevashodno će zavisiti od mogućnosti lokalne samouprave da finansira planirane seminare. Škola je predlogom finansijskog plana predvidela sredstva koja su potrebna za realizaciju.

## **11. PLANI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH SARADNIKA GIMNAZIJE**

### **12.1. PLAN RADA DIREKTORA GIMNAZIJE**

#### **AVGUST**

- Upoznavanje sa sadržajem akata prispelih u toku letnjeg raspusta, godišnjeg odmora,
- Održati sednice nastavničkog veća posvećene pripremama za polaganje ispita i početak školske godine,
- Podela predmeta na nastavnike, podela odeljenjskog starešinstva, usvajanje kalendara rada za školsku 2025/2026. godinu, organizacija nastave, rad stručnih veća,
- Organizovati polaganje popravnih, razrednih ispita,
- Organizovati polaganje maturalnih ispita za učenike,
- Napraviti izveštaj o ostvarivanju godišnjeg plana rada Gimnazije za proteklu školsku godinu,
- Rad na izradi godišnjeg plana rada Gimnazije
- izrada rasporeda vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2025/2026. godinu,
- napraviti finansijski plan
- Izvršiti pripreme za prvi školski čas.
- Uraditi Rešenja o radnim zadacima (40-časovne nedelje) nastavnika,

saradnika i ostalih zaposlenih u Gimnaziji za školsku 2025/2026.

- Uz pomoć domara Gimnazije napraviti uvid u ispravnost postojećih učila.

#### SEPTEMBAR

- Sačiniti brojno stanje učenika,
- Nastavak rada na izradi godišnjeg glana rada Gimnazije

Izvršiti pregled planova rada nastavnika, i usklađenost sa standardima za kraj srednjeg obrazovanja, i planova rada stručnih saradnika, knjiga evidencije, kao i planove predsednika stručnih veća,

- Pregledati i analizirati sve rasporede rada i izvršiti eventualnu korekciju,
- Organizovati prve roditeljske sastanke,
- Organizovati dežurstva nastavnika,
- organizovati rad Pedagoškog kolegijuma (prisanje projekata, inicijalno testiranje..)
- Organizovati sednicu odeljenskog veća-konstituisanje odeljenskog veća
- raditi na materijalno finansijskim poslovima,
- Organizovati rad svih ostalih oblika nastave: dodatne, dopunske, slobodnih aktivnosti,
- Rad i rukovođenje pedagoškog kolegijuma
- Pripreme za opremanje Gimnazije nastavnim sredstvima,

#### O KTOBAR

- Ostvarivanje planiranog fonda časova pedagoško-instruktivnog rada,
- Analiza uočenih tekućih problema i rešavanje istih,
- Održavanje planiranih sednica stručnih i upravnih organa,
- Analiza polugodišnjeg i godišnjeg finansijsko materijalnog poslovanja,
- Saradnja sa lokalnom zajedicom i preduzećima,

#### NOVEMBAR

- Analizirati obrazovno vaspitne rezultate na kraju prvog klasifikacionog perioda,
- Održati sednice Nastavničkog veća i odeljenskih veća i stručnih veća,
- Analiza rada odeljenskih starešina i uvid u knjige evidencije sa školskim psihologom,
- Analiza rada stručnih veća, pedagoškog kolegijuma i odeljenskog veća,
- Analiza radnih i higijenskih uslova sa sekretarom Gimnazije i domarom ,
- Analiza uspeha po predmetima, ocenjivanje učenika, pohađanje nastave.

## DECEMBAR

- Nastaviti sa radom na otklanjanju problema u vezi sa ocenjivanjem
- Analiza finansijsko-materijalnog poslovanja,
- Priprema za izradu završnog računa (pregled svih računa)
- Upoznavanje sa ispravnošću i korišćenjem nastavnih sredstava u nastavnom procesu,
- Poseta nastavi-realizacija planiranih časova,
- Rad na planu upisa učenika za sledeću školsku godinu,
- Priprema sednice Odeljenskih veća na kraju prvog polugodišta
- Priprema sednice Nastavničkog veća na kraju prvog polugodišta
- Organizovanje Popisa , i praćenje rada Popisnih komisija
- Priprema izrade novog razvojnog plana i školskog programa

## JANUAR

- Priprema za polugodišnju analizu vaspitno-obrazovnog rada
- Pregled pedagoške dokumentacije i planova nastavnika i sačinjavanje analize,
- Izrada ostalih izveštaja i analiza,
- Praćenje izrade završnog računa.

## FEBRUAR

- Organizovanje razgovora sa učenicima koji su postigli slabiji uspeh u prvom razredu
- Rad na promociji škole za upis učenika u prvi razred
- Realizacija takmičenja prema planu Ministarstva prosvete
- Materijalno-finansijsko stanje, izrada finansijskog plana i usvajanje završnog računa
- Sprovođenje odluke i zaključaka stručnih organa,
- Održati sve planirane sednice
- Priprema izveštaja o radu direktora za period septembar - februar

## MART

- Realizacija plana posete časovima,
- Analiza rada stručnih veća
- Organizovati odlaske učenika na planirana takmičenja Ministarstva prosvete
- Realizacija plana posete časovima,
- Održati planirane sednice - treći klasifikacioni period
- Pripreme za proslavu Dana škole, predlog programa, izbor komisija i dr.

## APRIL

- Učestvovanje u radu sednica odeljenskog veća , stručnih veća ,
- Realizovati planirane sednice Pedagoškog kolegijuma
- Organizovati odlaske učenika na planirana takmičenja Ministarstva prosvete
- Organizovati nastavničku ekskurziju

## MAJ

- Proslava Dana škole
- Izbor komisija za izradu izveštaja o ostvarivanju GPR za 2025/2026.
- Izbor komisija za upis učenika ,
- Održati planirane sednice, Odeljenskih veća i Nastavničkog veća za maturante
- Sagledavanje nastavnog rada za sledeću školsku godinu,
- Organizovanje Maturskih ispita

## JUN

- Održati planirane sednice ,
- Utvrditi program rada za sledeću školsku godinu ,
- Sačiniti plan korišćenja godišnjih odmora za radnike,
- Izvršiti pripreme za izvođenje radova u Gimnaziji za vreme letnjeg raspusta,
- Kompletiranje materijala za izradu Godišnjeg programa rada i izveštaja o radu od komisije i organizacije izrade,
- Održati sednice ispitnog odbora,
- Organizaciju polaganja maturalnog ispita, popravnih i razrednih ispita,
- Saradnja sa opštinskim organima uprave.

Pored ovih aktivnosti direktor škole saziva sastanke i rukovodi pedagoškim kolegijumom, a sastanci će se održavati svake druge nedelje u mesecu.

Direktor i pedagog će posetiti časove minimum jednom u pologudištu, u oktobru 2025. g. i februaru i martu 2026. g. Raspored će biti napravljen u skladu sa rasporedom časova redovne nastave i izmenama tokom godine.

## 11.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

<i>Oblasti rada</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Vreme realizacije</i>
<b><i>Pružanje pomoći nastavnicima</i></b>	<i>1. Pomoć u izradi planova dopunskog, dodatnog rada, plana rada odeljenskih starešina i sekcija</i>	<i>Avgust, tokom godine</i>
	<i>2. Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada:</i>	
	<i>- Sistematsko praćenje nastavnog procesa i napretka učenika</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>- Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>- Rad na razvoju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>- Praćenje primene mera individualizacije i IOP-a</i>	<i>Oktobar, novembar, februar, april, jun</i>
	<i>- Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa uvođenja u posao</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>- Učestvovanje u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove</i>	<i>Jun, avgust</i>
	<i>- Usaglašavanje programskih zahteva sa individualnim karakteristikama učenika</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>- Praćenje uspeha i vladanja učenika i predlog mera za poboljšanje</i>	<i>Novembar, januar, april, jun, avgust</i>
	<i>- Praćenje uspeha u vannastavnim aktivnostima i završnom ispitu</i>	<i>Drugo polugodište</i>
	<i>- Praćenje postupaka i efekata ocena na učenike</i>	<i>Tokom godine</i>
	<b><i>Rad sa nastavnicima</i></b>	<i>1. Pomoć u konkretizaciji i operacionalizaciji ciljeva i zadataka</i>
<i>2. Pomoć u unapređenju kvaliteta rada uvođenjem inovacija i savremenih metoda</i>		<i>Tokom godine</i>
<i>3. Rukovođenje stručnim timovima</i>		<i>Tokom godine</i>
<i>4. Pomoć u implementaciji opštih i posebnih standarda</i>		
<i>5. Motivacija nastavnika za kontinuirano stručno usavršavanje i planiranje profesionalnog razvoja</i>		<i>Avgust, tokom godine</i>
<i>6. Osnaživanje za timski rad kroz aktivnosti veća, timova i komisija</i>		<i>Avgust, tokom godine</i>
<i>7. Analiza realizacije praćenih časova i drugih oblika rada</i>		<i>Tokom godine</i>
<i>8. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije</i>		<i>Tokom godine</i>

<b>Oblasti rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>
	9. Pomoć u radu sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška	Tokom godine
	10. Pomoć u realizaciji oglednih i uglednih aktivnosti	Tokom godine
	11. Pomoć pripravniciima u uvođenju u posao i pripremi za licencu	Tokom godine
	12. Pomoć u izradi planova dodatnog, dopunskog rada i rada odeljenskih starešina i sekcija	Oktobar, tokom godine
<b>Rad sa učenicima</b>	1. Ispitivanje učenika upisanih u srednju školu	Maj
	2. Podrška uključenju učenika u projekte i aktivnosti	Tokom godine
	3. Identifikacija i rad na pedagoškim uzrocima problema u učenju i ponašanju	Novembar, jun
	4. Analiza predloga i sugestija učenika za unapređenje rada škole	Tokom godine
	5. Pomoć u organizovanju aktivnosti za konstruktivno korišćenje slobodnog vremena	Tokom godine
	6. Promocija mera za smanjenje nasilja i povećanje tolerancije	Tokom godine
	7. Izrada pedagoškog profila i IOP-a za učenike sa dodatnom podrškom	Novembar, februar, april, jun
	8. Pojačani vaspitni rad sa učenicima koji krše pravila i imaju neopravdane izostanke	Tokom godine
	9. Profesionalna orijentacija	April, maj
<b>Rad sa roditeljima/starateljima</b>	1. Uključivanje u rad škole i učešće u svim segmentima	Tokom godine
	2. Podrška roditeljima učenika sa teškoćama u učenju, ponašanju i razvoju	Tokom godine, april, maj
	3. Pomoć u osmišljavanju slobodnog vremena učenika	Tokom godine
	4. Rad na prikupljanju podataka o učenicima	Avgust, tokom godine

### 11.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

<i>Red. broj.</i>	<i>Mesec</i>	<i>Sadržaj aktivnosti</i>	<i>Saradnici u realizaciji</i>
1.	SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Koncepcija godišnjeg programa rada škole.</li> <li>-Izrada zaduženja nastavnika za 40-časovnu radnu nedelju</li> <li>-Izrada izveštaja o uspehu učenika za proteklu školsku godinu</li> <li>-Pružanje pomoći nastavnicima u izradi planova rada za školsku 2023/2024 školsku godinu.</li> <li>/posebno nastavnicima u prvom i drugom razredu za obrazovni profil veterinarski i poljoprivredni tehničar, koji rade po novom planu/ishod, modul/</li> <li>-Saradnja sa nastavnicima u cilju realizacije akcionog plana iz procesa samovrednovanja.</li> <li>-Dogovor sa razredni starešinama o njihovim obavezama u odnosu na pedagošku dokumentaciju, učenike, roditelje.</li> <li>-Učešće u radu stručnih organa škole.</li> <li>-Učešće u timu za samovrednovanje i ŠRP</li> <li>-Upoznavanje nastavnika sa uvođenjem novih i raznovrsnijih postupaka ocenjivanja</li> <li>-Inicirati rad stručnih aktiva</li> <li>-Ostali poslovi po nalogu direktora škole</li> </ul>	<p>Direktor Nastavnici Stručna veća Članovi svih timova</p>
2.	OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izrada instrumenata za praćenje prisustva na časovima i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada.</li> <li>-Pružanje pomoći nastavnicima oko izrade kriterijuma ocenjivanja.</li> <li>-Rad sa učenicima koji su upućeni na savetodavni rad od strane odeljenskih starešina, nastavnika.</li> <li>-Savetodavni rad sa učenicima koji se samostalno obraćaju pedagogu.</li> <li>-Prikupljanje podataka značajnih za saradnju sa porodicom – izraditi karton za učenike i podeliti odeljenskim starešinama prvog razreda</li> <li>-Izrada pojedinih tekstova za odeljensku zajednicu</li> <li>-Predavanje na Nastavničkom veću „Prikaz priručnika o stručnom usavršavanju i napredovanju.“</li> <li>-Predavanje na učeničkom parlamenu, ali i ostalim učenicima na temu “Trgovina ljudima“</li> <li>-Poseta časovima novoprimitljenim profesorima i individualnim razgovorima sa njima</li> <li>-Poseta časova u svim odeljenjima prvog razreda</li> <li>-Aktivnosti u timu za Razvojni plan škole i samovrednovanje</li> <li>-Upoznavanje odeljenskih starešina o izboru sadržaja ,metoda i oblika rada s odeljenjem.</li> <li>-Uvid u godišnje i mesečne planove rada</li> <li>- Ostali poslovi po nalogu direktora škole</li> </ul>	<p>Nastavnici Učenici</p>

## 11.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Sadržaj realizacije</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Način realizacije</i>
<b>SEPTEMBAR</b>	<p><i>Plan i program rada sa učenicima u biblioteci</i></p> <p><i>Priprema i planiranje rada bibliotečke sekcije</i></p> <p><i>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</i></p> <p><i>Sređivanje bibliotečkog fonda</i></p> <p><i>Izrada godišnjeg plana rada bibliotekara</i></p>	<i>Bibliotekari</i>	<i>Rad u biblioteci</i>
<b>OKTOBAR</b>	<p><i>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</i></p> <p><i>Saradnja sa profesorima jezika</i></p> <p><i>Pomoć učenicima pri izboru knjiga za slobodno čitanje</i></p> <p><i>Upis prvaka i upoznavanje sa bibliotekom (poseta)</i></p> <p><i>Planiranje nabavke literature i nastavnih sredstava</i></p> <p><i>Upoznavanje sa radom bibliotečke sekcije</i></p> <p><i>Poseta Sajmu knjiga u Beogradu</i></p> <p><i>Saradnja sa Gradskom bibliotekom i drugim školskim bibliotekama</i></p> <p><i>Signiranje knjiga</i></p> <p><i>Saradnja sa dramskom i recitatorskom sekcijom</i></p>	<p><i>Bibliotekari</i></p> <p><i>Nastavnici srpskog, bosanskog i drugih jezika</i></p> <p><i>Bibliotekari u Gradskoj biblioteci</i></p>	<p><i>Rad u biblioteci</i></p> <p><i>Rad sa učenicima</i></p>
<b>NOVEMBAR</b>	<p><i>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</i></p> <p><i>Saradnja sa profesorima jezika</i></p> <p><i>Pomoć pri izboru knjiga za čitanje</i></p> <p><i>Anketiranje i analiza čitalačkih navika</i></p> <p><i>Rad na katalogu i signiranje knjiga</i></p> <p><i>Priprema izložbi povodom jubileja</i></p> <p><i>Saradnja sa profesorima u izboru stručne literature</i></p> <p><i>Obrada i inventarizacija poklona i porudžbina</i></p> <p><i>Osposobljavanje učenika za samostalno korišćenje fonda</i></p> <p><i>Učešće u organizaciji školskih manifestacija (dan Sandžaka)</i></p>	<p><i>Bibliotekari</i></p> <p><i>Nastavnici srpskog, bosanskog i drugih jezika</i></p>	<p><i>Rad u biblioteci</i></p> <p><i>Rad sa učenicima</i></p>
<b>DECEMBAR</b>	<p><i>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</i></p> <p><i>Saradnja sa profesorima jezika</i></p> <p><i>Pomoć pri izboru knjiga</i></p> <p><i>Planiranje rada bibliotečke sekcije</i></p> <p><i>Analiza korišćenja biblioteke prvog</i></p>	<p><i>Bibliotekari</i></p> <p><i>Nastavnici</i></p>	<p><i>Rad u biblioteci</i></p> <p><i>Rad sa učenicima</i></p>

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Sadržaj realizacije</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Način realizacije</i>
	<p>polugodišta</p> <p>Akcija "Svoju knjigu delim sa drugima" (decembar-april)</p> <p>Obrada i inventarizacija novih knjiga</p> <p>Saradnja sa stručnim većima</p>		
<b>JANUAR</b>	<p>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</p> <p>Saradnja sa profesorima jezika</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga</p> <p>Rad na katalogu i signiranje knjiga</p> <p>Priprema za takmičenja i obezbeđivanje literature</p> <p>Informisanje o novim knjigama i časopisima</p> <p>Planiranje rada bibliotečke sekcije</p>	<p>Bibliotekari</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Rad u biblioteci</p> <p>Rad sa učenicima</p>
<b>FEBRUAR</b>	<p>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</p> <p>Saradnja sa profesorima jezika</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga</p> <p>Saradnja sa Gradskom bibliotekom (promocije, večeri)</p> <p>Planiranje nabavke stručne literature</p> <p>Obeležavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika (21. februar)</p> <p>Planiranje rada bibliotečke sekcije</p>	<p>Bibliotekari</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Rad u biblioteci</p> <p>Rad sa učenicima</p>
<b>MART</b>	<p>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</p> <p>Saradnja sa profesorima jezika</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga</p> <p>Rad na katalogu i signiranje knjiga</p> <p>Obeležavanje Svetskog dana poezije</p>	<p>Bibliotekari</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Rad u biblioteci</p> <p>Rad sa učenicima</p>
<b>APRIL</b>	<p>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</p> <p>Saradnja sa profesorima jezika</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga</p> <p>Pravljenje liste za nabavku knjiga za poboljšanje fonda</p> <p>Učešće u školskim manifestacijama (Dan škole 2. april)</p> <p>Obeležavanje Međunarodnog dana dečije knjige i Svetskog dana knjiga (23. april)</p>	<p>Bibliotekari</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Rad u biblioteci</p> <p>Rad sa učenicima</p>
<b>MAJ</b>	<p>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</p> <p>Saradnja sa profesorima jezika</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga</p> <p>Evidencija nevraćenih knjiga učenika završnih razreda</p> <p>Rad bibliotečke sekcije</p>	<p>Bibliotekari</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Rad u biblioteci</p> <p>Rad sa učenicima</p>
<b>JUN</b>	<p>Svakodnevni rad na izdavanju knjiga</p> <p>Saradnja sa profesorima jezika</p> <p>Pomoć pri izboru knjiga</p>	<p>Bibliotekari</p>	<p>Rad u biblioteci</p>

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Sadržaj realizacije</i>	<i>Nosioci</i>	<i>Način realizacije</i>
	<p><i>Evidencija nevraćenih knjiga</i>  <i>Analiza korišćenja knjiga na kraju godine</i>  <i>Sređivanje biblioteke na kraju godine</i>  <i>Planiranje nabavke knjiga za sledeću godinu</i>  <i>Izrada izveštaja o radu biblioteke</i></p>		<i>Rad sa učenicima</i>
<b><i>TOKOM ŠKOLSKE GODINE</i></b>	<p><i>Vođenje bibliotečkog poslovanja (interesovanje, klasifikacija, saradnje, katalogija)</i>  <i>Vođenje propisane dokumentacije</i>  <i>Individualni rad sa učenicima (pomoć u pripremi zadataka)</i>  <i>Obeležavanje značajnih datuma i jubileja (izložbe, konkursi, javni časovi)</i>  <i>Saradnja sa organizacijama i ustanovama kulture, gradskom bibliotekom i školskim bibliotekama</i>  <i>Učestvovanje u radu stručnih organa škole</i>  <i>Saradnja sa profesorima, stručnim saradnicima i direktorom</i>  <i>Stručno usavršavanje, seminari, skupovi</i>  <i>Planiranje rada za novu školsku godinu</i>  <i>Priprema biblioteke za početak nove školske godine</i></p>	<i>Bibliotekari</i> <i>Nastavnici</i>	<i>Rad u biblioteci</i>

## 11.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor radi u sastavu:

1. *Eminović Amela-predsednik*
2. *Dreković Nerkesa-zamenik*
3. *Bakić Milhata*
4. *Hot Nermin*
5. *Šaljić Haris*
6. *Preljević Dženis*
7. *Bronja Šefkija*
8. *Bronja Edin*
9. *Tahirović Samir*

### POSLOVI ŠKOLSKOG ODBORA TOKOM ŠKOLSKE 2025/2026. GOD.

Razmatranje i usvajanje Izveštaja o ostvarivanju plana rada škole, izveštaja o vrednovanju i samovrednovanju u školskoj 2024/2025. godini.

- Razmatranje i donošenje godišnjeg plana rada za školsku 2025/2026. Republike Srbije i donosi finansijski plan škole.
- Usvaja izveštaj o poslovanju škole i godišnji obračun.
- Upoznaje se sa izveštajem komisije za izbor najpovoljnije ponude za organizovanje đачkih ekskurzija i usvaja izveštaje o izvođenju ekskurzija.
- Donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju.
- Razmatranje i preduzimanje mera za poboljšanje uslova rada škole.
- Odlučivanje po žalbi, odnosno prigovoru na rešenje direktora.
- Imenovanje članova komisija koje su u nadležnosti Školskog odbora.

Donošenje izmena statuta, pravila ponašanja u školi i druga opšta akta i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova.

#### NAPOMENA:

Školski odbor će po potrebi razmatrati i druga pitanja iz delokruga svoga rada.

Školski odbor broji 9 članova, 3 člana iz lokalne samouprave, 3 člana iz reda roditelja, 3 člana iz reda zaposlenih u Gimnaziji.

## 11.6. PLAN RADA SAVETA RODITELJA

### *ČLANOVI SAVETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2025/2026.*

1. *I-1 Zuhra Hadžić*
2. *I-2 Aida Goruždić*
3. *I-3 Almir Manić*
4. *I-4 Edina Bakić*
5. *I-5 Andrijana Raković*
6. *II-1 Kurtanović Enisa*
7. *II-2 Bahtijarević Naida*
8. *II-3 Kačapor Muhedin*
9. *II-4 Ahmatović Aldina*
10. *II-5 Derdemez Eroidina, predsednik SR*
11. *III-1 Ramović Edin*
12. *III-2 Ćorović Lejla*
13. *III-3 Tahirović Samir*
14. *III-4 Demirović Meho*
15. *III-5 Eminović Jasminka*
16. *IV-1 Šehović Ramiz*
17. *IV-2 Holić Esad*
18. *IV-3 Kurtović Suad*
19. *IV-4 Hot Fikret*
20. *IV-5 Gusinac Faruk*

### **Ove školske godine Savet roditelja će obavljati sledeće konkretne zadatke:**

Septembar-oktobar

- Konstituisanje novog saziva Saveta roditelja škole,
- Predlog plana i programa rada Saveta roditelja za školsku 2025/2026. godinu,
- Usvajanje Izveštaja o radu škole u školskoj 2024/2025. godini,
- Usvajanje Godišnjeg plana rada škole u školskoj 2025/2026. godini,
- Izbor destinacija za učeničke ekskurzije svih razreda u ovoj školskoj godini,
- Usvajanje akcionog plana Tima za borbu protiv nasilja i bezbednost učenika,
- Troškovi upisa i potrošnog materijala,
- Tekuća pitanja, Novembar.
- Analiza uspeha i discipline učenika i rada škole na kraju 1. tromesečja,
- Uključivanje roditelja u obrazovno-vaspitni rad škole, organizovanje pomoći za

poboljšanje uslova rada u školi,

- Izbor agencije za organizovanje učeničkih ekskurzija,
- Tekuća pitanja, Februar:
- Analiza uspeha i discipline učenika i rada škole na kraju 1. polugodišta,
- Analiza posećenosti roditeljskim sastancima i saradnja sa roditeljima,
- Protokol o zaštiti učenika od nasilja,
- Informacija o planu upisa učenika,
- Tim za pojačan vaspitni rad,
- Tekuća pitanja, April:
- Analiza uspeha i discipline učenika i rada škole na kraju 2. tromesečja,
- Analiza saradnje sa društvenom sredinom ,
- Informisanje roditelja o realizaciji ŠRP-a,
- Tekuća pitanja,

Jun:

• Analiza uspeha i discipline učenika i rada škole na kraju II polugodišta školske 2024/2025. godine

- Izveštaj sa ekskurzije,
- Izveštaj o nabavljenim nastavnim sredstvima,
- Upis učenika u prvi razred,
- Informisanje roditelja o radu Tima za samovrednovanje,
- Izveštaj o radu Tima za zaštitu učenika od nasilja,
- Predlozi za Plan i program rada Saveta roditelja za narednu školsku godinu,
- Predlozi za poboljšanje saradnje škole i roditelja, kao i šire društvene zajednice,
- Tekuća pitanja.

## 12. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA

<i>Sadržaj</i>	<i>Način praćenja</i>	<i>Vreme praćenja</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>
<i>Realizovanje Godišnjeg plana rad</i>	<i>uvid u dnevnik rada, pripremu za čas, razgovor na nastavničkom i odeljenjskom veću</i>	<i>tokom školske godine, na odeljenjskom i nastavničkom veću, sumiranje rezultata na kraju</i>	<i>predmetni nastavnici, direktor</i>
	<i>uvid u pedagošku dokumentaciju –</i>	<i>u toku školske godine; a posebno na</i>	<i>nastavnik, direktor, stručni saradnik,</i>
<i>Ostvarivanje ciljeva i zadataka (Godišnjeg plana rada)</i>	<i>dnevne, nedeljne, mesečne pripreme; provera znanja</i>	<i>kraju školske godine, tromesečja, polugodišta</i>	<i>savet roditelja, tim za samovrednovanje, predstavnici Ministarstva</i>
<i>Metode rada</i>	<i>uvid u mesečnu/dnevnu pripremu; poseta času; razgovor na stručnom veću; razgovor sa učenicima</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>predmetni nastavnici, nastavnici srodne grupe predmeta, stručni saradnik</i>
<i>Nastavna sredstva</i>	<i>uvid i pripremu; razgovor na stručnim većima, sednicama, razgovor sa učenicima</i>	<i>tokom školske godine; na času</i>	<i>predmetni nastavnici, nastavnici srodne grupe predmeta</i>
<i>Procena korelacija među predmetima</i>	<i>prisustvo na času; razgovor na stručnom veću, provera kroz zadatke sa praktičnom primenom znanja iz drugih oblasti</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>nastavnici predmeta koji se koreliraju; stručni saradnici</i>

<i>Postignuće učenika</i>	<i>uvid u dnevnik; razgovor sa nastavnikom; izveštaj o % prolaznosti na kraju tromesečja; izveštaj o uspehu na kraju polugodišta/školske godine; prosečna ocena; testiranje; uspesi na takmičenjima</i>	<i>na svakom času; tokom školske godine; na kraju tromesečja, polugodišta/školske godine</i>	<i>nastavnici, razredne starešine, Nastavničko veće direktor, stručni saradnici, roditelji, Savet roditelja, Ministarstvo</i>
<i>Iskorišćenost</i>	<i>evidencija o posećenosti drugim institucijama;</i>	<i>tokom školske godine</i>	<i>nastavnici;</i>
<i>resursa lokalne sredine</i>	<i>evidencija o gostovanjima u školi; evidencija o realizovanim projektima</i>		<i>direktor; stručni saradnici</i>

## 12.1. PREGLED I ANALIZA

U toku školske godine biće praćeno i vrednovano sledeće:

- Učenje i vladanje učenika, njihov rad i angažovanje u okviru odeljenskih zajednica u školi, razvoj njihovih sposobnosti, moralnog i socijalno aspekta njihove ličnosti,
- rad nastavnika u realizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti, njihovo angažovanje kao razrednih starešina, usavršavanje u struci, psihološko - pedagoško usavršavanje,
- rad stručnih organa, rukovodilaca i stručnih saradnika Gimnazije,
- saradnja Gimnazije i svih činioca lokalne zajednice i šire, sa kojima je škola u kontaktu realizujući svoj nastavni i vannastavni program,

U vrednovanju rezultata obrazovanja učestvovali svi koji realizuju program vaspitnog rada: učenici, nastavnici, stručni saradnici u Gimnaziji i drugi. Treba naglasiti potrebu kontinuiranog podsticanja učenika na samoocenjivanje i samovrednovanje svojih rezultata i rezultata svojih drugova u odeljenju u Gimnaziji. Takvo angažovanje učenika bi ih činilo odgovornijim i motivisanijim za sve što se odvija tokom vaspitno obrazovnog procesa i što se njime želi postići.

Metode i postupci merenja i vrednovanja će zavisiti od onoga što se prati i vrednuje.

O analizama vaspitnog procesa i njegovih efekata raspravljat će se na svim nivoima: od sastanaka odeljenskih zajednica do sastanaka nastavničkog veća.

Izveštaji će se podnositi na kraju klasifikacionih perioda, a pismeni izveštaji podnosiće se dva puta godišnje na kraju prvog i drugog polugodišta.

U Tutinu, 15. 9. 2025. godine

Predsednik Školskog odbora

---

Amela Eminović, bibliotekar

Direktor  
Gimnazije u Tutinu

---

Vahidin Ramičević, profesor

# **PRILOZI**

- Spisak udžbenika
- Detaljni planovi za ostvarivanje planiranih projekata

Spisak udžbenika za školsku 2025/2026. godinu

<i>PREDMET</i>	<i>RAZRED</i>	<i>R.B.U</i>	<i>NAZIV UDŽBENIKA, autor, izdavač i godina izdanja</i>	<i>OBRAZLOŽENJE IZBORA UDŽBENIKA</i>
<i>Psihologija</i>	<i>drugi</i>	<i>1.</i>	<i>Psihologija za drugi razred gimnazije, Logos, 2022. Biljana Milojević Apostolović</i>	<i>Udžbenik je odlično strukturiran, pregledan. Sadržaji su informativni i, što je veoma bitno, uočljivo su naglašeni najbitniji delovi, ključni pojmovi i objašnjenja. Na marginama su date kratke definicije i objašnjenja za manje poznate pojmove koji su u tekstu istaknuti drugom bojom. Na početku lekcije se daje cilj i time učenik upućuje u sadržaj. Pored toga, udžbenik u velikoj meri sadrži dodatne informacije, zanimljivosti, date u odvojenim „prozorima“ i veoma su lepo predstavljene. Zastupljeni su nelinearni prikazi, što olakšava učenje. Na kraju lekcija su pitanja za ponavljanje i proveru znanja. Udžbenik je i vizuelno privlačan, ima dovoljno fotografija i ilustracija. Izuzetno korisno je što se navode primeri iz novijih istraživanja koja potkrepljuju date sadržaje. Uz to, autor je na početku udžbenika dao smernice za lakše učenje i korišćenje udžbenika.</i>

<i>Latinski jezik</i>	<i>prvi razred</i>	<i>1.</i>	<i>Latinski jezik I, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Beograd, 2020 Marjanca Pakiž Dragana Dimitrijević</i>	<i>Udžbenik je jedini u ponudi. Lepo je osmišljen i blizak savremenim generacijama. Teme su primerene mladim generacijama, zanimljive...</i>
<i>Latinski jezik</i>	<i>drugi razred</i>	<i>2.</i>	<i>Latinski jezik II, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Beograd, 2006 Marjanca Pakiž Tanja Kiselički Vaš Milica Kisić</i>	<i>Udžbenik je zanimljiv i dobro osmišljen, sasvim je primenjiv u nastavi Latinskog jezika. Jedini je u ponudi.</i>
<i>Biologija</i>	<i>prvi razred</i>	<i>1.</i>	<i>Biologija udžbenik za prvi razred gimnazije, Klet, 2022. Ljubica Lalić, Milica Kokotović, Goran Milićević</i>	<i>Udžbenik je nov i sadrži potrebne podatke da se uspešno savlada gradivo druge godine. Sa izuzetno lepim ilustracijama, jasnim sadržajem, inovativan</i>
<i>Biologija</i>	<i>drugi razred</i>	<i>1.</i>	<i>Biologija - udžbenik za II razred gimnazije, Klet, 2020 Ljubica Lalić, Milica Kokotović i Goran Milićević</i>	<i>Udžbenik je sadržajan i jasno napisan. pomaže da se realizuje predviđeni plan i program druge godine.</i>
<i>Biologija</i>	<i>treći razred</i>	<i>1.</i>	<i>Biologija - udžbenik za III razred gimnazije, Klet, 2021 Dragan Cvetanović i Ivana Lazarević</i>	<i>Ne postoji drugi udžbenik pa nam je ovo jedini izbor. Udžbenik je sadržajan i jasan, pomaže u savladavanju gradiva treće godine.</i>

<i>Biologija</i>	<i>četvrti razred</i>		<i>Biologija - udžbenik za IV razred gimnazije prirodno-matematičkog smera, Klet, 2022 Ivana Lazarević i Lea Vlajnović</i>	<i>Ne postoji drugi udžbenik pa nam je ovo jedini izbor. Udžbenik je sadržajan i jasan, pomaže u savladavanju gradiva treće godine.</i>
<i>fizika</i>	<i>prvi razred</i>		<i>Milan O. Raspopović, Fizika za 1. razred gimnazije, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015</i>	<i>Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranijih izdavača. Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.</i>
<i>Fizika</i>	<i>drugi razred</i>	<i>društveno-jezički smeri smer</i>	<i>Milan O. Raspopović, Jovan Šetrajčić, Zoran M. Raspopović, Fizika 2-za gimnazije opšteg tipa i društveno jezičkog smera, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015</i>	<i>Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranih izdavača. Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.</i>

	drugi razred	prirodno-matematički smer	Milan O. Raspopović, Jovan Šetrajić, Zoran M. Raspopović, Fizika 2-za gimnaziju prirodno-matematičkog smera, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015	Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranijih izdavača . Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.
Fizika	treći razred	društveno-jezički smer	Milan O. Raspopović, Zoran M. Raspopović, Fizika za 3. razred gimnazije društveno-jezičkog smera, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015	Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranijih izdavača . Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.
		prirodno-matematički smer	Milan O. Raspopović, Fizika za 3. razred gimnazije opšteg i prirodno-matematičkog smera, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015	Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranijih izdavača . Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne

				<i>metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.</i>
<i>Fizika</i>	<i>četvrti razred</i>	<i>društveno-jezički smer</i>	<i>Milan O. Raspopović, Fizika 4. za opštu gimnaziju i gimnaziju opšteg i društveno jezičkog smera, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015</i>	<i>Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranijih izdavača . Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.</i>
		<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>Milan O. Raspopović, Fizika 4. -za gimnaziju prirodno-matematičkog smera, Zavod za udžbenike, Beograd, 2015</i>	<i>Autor udžbenika (sa saradnicima za udžbenike za kasnije godine ili razrede gimnazije na koje se ovo obrazloženje u istoj formi i odnosi) predstavlja svakako našeg najuglednijeg autora iz ove oblasti (dugogodišnjeg direktora matematičke gimnazije u Beogradu sa brojnim uspesima na međunarodnim takmičenjima), a Zavod za udžbenike predstavlja jednog od naših najrenomiranijih izdavača . Njihovi udžbenici zadovoljavaju sve potrebne metodološke i pedagoške kao i estetske kriterijume te su zato i odabrani za nastavu u ovoj gimnaziji.</i>

<i>Hemija</i>	<i>prvi razred</i>	<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>Tatjana Nedeljković, Opšta hemija, NOVI LOGOS</i>	<i>Udžbenik prati nastavni plan i program. Nastavni sadržaji prate i druge nastavne predmete i prilagođen je uzrastu učenika</i>
<i>Hemija</i>	<i>prvi razred</i>	<i>društveno-jezički smer</i>	<i>Slavoljub Đukić, Radivoj Nikolajević, Milena Šurjanović Opšta hemija za prvi razred srednje škole. Momčilo Jovetić Neorganska hemija za prvi i drugi razred srednje škole.</i>	<i>Udžbenik prati nastavni plan i program. Nastavni sadržaji prate i druge nastavne predmete i prilagođen je uzrastu učenika</i>
<i>Hemija</i>	<i>drugi razred</i>	<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>Rozalija Horvat Neorganska hemija za drugi razred srednje škole. Radivoj Nikolajević, Milena Šurjanović Zbirka zadataka iz hemije za prvi i drugi razred gimnazije i srednje škole.</i>	<i>Udžbenik prati nastavni plan i program. Nastavni sadržaji prate i druge nastavne predmete i prilagođen je uzrastu učenika</i>
<i>Hemija</i>	<i>drugi razred</i>	<i>društveno-jezički smer</i>	<i>Vladimir Pavlović, Rade Marković, Organska hemija za</i>	<i>Udžbenik prati nastavni plan i program. Nastavni sadržaji prate i druge nastavne predmete i prilagođen je uzrastu učenika</i>
<i>Hemija</i>	<i>treći razred</i>	<i>1.</i>	<i>Hemija 3, Logos, 2021 Tatijana Nedeljković Zbirka zadataka iz hemije, Zavod za udžbenike, 1999 J. Kanadi, V. Popsavin</i>	<i>Udžbenik prati nastavni plan i program. Nastavni sadržaji prate i druge nastavne predmete i prilagođen je uzrastu učenika</i>

<i>Hemija</i>	<i>četvrti razred</i>	<i>1.</i>	<i>Hemija za VI razred gimnazije, Zavod za udžbenike, 1994 Julijana Petrović, Smiljana Velimirović Zbirka zadataka iz hemije za III i IV razred, Zavod za udžbenike, 1993 Janoš Kanadi i Velimir Popsavin</i>	<i>Udžbenik prati nastavni plan i program. Nastavni sadržaji prate i druge nastavne predmete i prilagođen je uzrastu učenika</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>prvi</i>	<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>English in mind I, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks</i>	<i>Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>drugi</i>	<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>English in mind II, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks</i>	<i>Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>treći</i>	<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>English in mind III, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks</i>	<i>Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>četvrti</i>	<i>prirodno-matematički smer</i>	<i>English in mind IV, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks</i>	<i>Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.</i>

Engleski jezik	prvi	društveno-jezički smer	English in mind I, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Engleski jezik	drugi	društveno-jezički smer	English in mind II, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Engleski jezik	treći	društveno-jezički smer	English in mind III, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Engleski jezik	četvrti	društveno-jezički smer	English in mind IV, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Engleski jezik	prvi	Opšti	English in mind I, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.

Engleski jezik	drugi	Opšti	English in mind II, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Engleski jezik	treći	Opšti	English in mind III, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Engleski jezik	četvrti	Opšti	English in mind IV, Data status, 2011.  Herbert Puchta Jeff Stranks	Odlična organizacija i preglednost, uz pažljiv odabir audio-vizuelnih materijala. Savremene i relevantne teme, usklađene sa nivoom i interesovanjima gimnazijalaca. Veliki broj raspoloživih materijala za vežbanje, koji su korisni kako za profesore, tako i za učenike.
Geografija	prvi	1.	Geografija za prvi razred gimnazije, Zavod za udžbenike, 2019 Ljiljana Gavrilović, Dušan Gavrilović, Snežana Đurđić	Ovaj udžbenik se već dugi niz godina koristi u našoj gimnaziji. Teme su izuzetno dobro obrađene, a udžbenik je bogat priložima i ilustracijama. Pojmovi su jasni i lako razumljivi. Ciljevi svake nastavne jedinice su precizno definisani. Udžbenik je odobren rešenjem Ministarstva prosvete.
Geografija	drugi	1.	Geografija za II razred gimnazije, Zavod za udžbenike Beograd, 2006 Vladimir Đurić	Ovaj udžbenik se već dugi niz godina koristi u našoj gimnaziji. Teme su izuzetno dobro obrađene, a udžbenik je bogat priložima i ilustracijama. Pojmovi su jasni i lako razumljivi. Ciljevi svake nastavne jedinice su precizno definisani. Udžbenik je odobren rešenjem Ministarstva prosvete.

Geografija	treći	1.	Udžbenik i priručnik za nastavnike geografije za III razred Gimnazije, Klett, 2015 Saša Mihajlović, Ivana Tomić	Ovaj udžbenik se već dugi niz godina koristi u našoj gimnaziji. Teme su izuzetno dobro obrađene, a udžbenik je bogat priložima i ilustracijama. Pojmovi su jasni i lako razumljivi. Ciljevi svake nastavne jedinice su precizno definisani. Udžbenik je odobren rešenjem Ministarstva prosvete.
Muzička kultura	prvi	1.	Muzička kultura za prvi razred gimnazije prirodno matematičkog smera i gimnazije opšteg tipa, Aleksandra Paladin, Novi logos, Beograd 2018.	Ovaj udžbenik se novijeg izdanja. Nastavne jedinice su odlično obrađene. Nedostatak je što udžbenik nije prilagođene gradivu prirodno matematičkog i društvenog smera već samo obuhvata opštet tipa.
Geopolitika	četvrti	prirodno-matematički	Osnovi geopolitike, Ekopres Zrenjanin, 2004 Aleksandar Dugin	Ovaj udžbenik za „Osnove geopolitike“ za 4. razred gimnazije, objavljen 2004. godine, predstavlja novije izdanje. Nastavne jedinice su veoma dobro obrađene i pružaju sveobuhvatan pregled teme. Međutim, nedostatak je što udžbenik nije prilagođen gradivu za prirodno-matematički i društveno-jezički smer, već je fokusiran isključivo na smer opšteg tipa.
Računarstvo i informatika	prva		Informatika, udžbenik za prvi razred Gimnazije, Klett 2020. Filip Marić	650-02-589/2013-06 od 12.02.2014. Ovaj udžbenik je novijeg izdanja. Nastavne jedinice su odlično obrađene.
Računarstvo i informatika	druga		Računarstvo i informatika za drugi razred gimnazije, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Beograd, 2021. Marina Lakčević, Aleksandra Ivanov	Ovaj udžbenik je novijeg izdanja. Nastavne jedinice su odlično obrađene.

<i>Računarstvo i informatika</i>	<i>treća</i>		<i>Računarstvo i informatika za 3. razred gimnazije, Klet, 2021 Filip Marić, Svetlana Mandić</i>	<i>Ovaj udžbenik je novijeg izdanja. Nastavne jedinice su odlično obrađene.</i>
<i>Računarstvo i informatika</i>	<i>četvrta</i>	<i>2.</i>	<i>Računarstvo i informatika za četvrti razred gimnazije, Klet, Beograd, 2020 Filip Marić, Vesna Marinković</i>	<i>Ovaj udžbenik je novijeg izdanja. Nastavne jedinice su odlično obrađene.</i>
<i>Sociologija</i>	<i>četvrti razred</i>	<i>1.</i>	<i>Sociologija, izdavačka kuća Klet, 2021 Vladimir Vuletić</i>	<i>biografijama, tabelama, šemama, slikama i internet linkovima. Izdvojena su pitanja na kraju lekcije koja mogu pomoći prilikom ponavljanja gradiva, kao i predlozi za dodatnu literaturu i čitanje čime podstiču razmišljanje i formiranje sopstvenog mišljenja. Predložene su i teme za diskusiju i radionice sa naglaskom na situaciju u Srbiji. Na kraju udžbenika sa nalazi Rečnik manje poznatih termina.</i>
<i>Filozofija</i>	<i>treći razred</i>	<i>1.</i>	<i>Logika za gimnazije i pravno-birotehničku struku, autor-Mihailo Marković "Zavod za udžbenike" 1992</i>	<i>Klasičan udžbenik logike. Jedini predloženi. Primeri su arhaični ali ako njih osvežimo on u potpunosti zadovoljava potrebe nastave.</i>
<i>Filozofija</i>	<i>četvrti razred</i>	<i>1.</i>	<i>Filozofija udžbenik za četvrti razred gimnazije, srednjih stručnih škola i umetničkih škola, Milanka Radić-Tadić, "Zavod za udžbenike" 2014</i>	<i>Sadržaj udžbenika prilagođen uzrastu učenika. Nastavne jedinice prate nastavni plan i program. Udžbenik obiluje primerima, kao i povezanošću sa drugim nastavnim predmetima. Udžbenik je veoma pregledan i bogato ilustrovan.</i>

Istorija	prvi razred	1. 2.	<p>1. „NOVI LOGOS „ISTORIJA za drugi razred gimnazije prirodno-matematičkog smera autori: dr Duško Lopandić, Aleksandra Kolaković, Ivana Petrović, 2014.</p> <p>2. JP „ ZAVOD ZA UDŽBENIKE „ ISTORIJA za gimnaziju prirodno-matematičkog smera , autor Sima Ćirković, 2008</p> <p>3. „ FRESKA „ ISTORIJA za drugi razred gimnazije prirodno-matematičkog smera, autori Biljana Krstić, Aleksandar Krstić , 2013.</p>	<p>Kriterijumi za izbor udžbenika su bili kvalitet, međusobno poređenje udžbenika više izdavača , njihova obimnost i cena. Prilikom izbora udžbenika posebno je naglašen racionalan pristup trošenju sredstava porodičnog budžeta. Udžbenik odgovara nas.planu i programu u potpunosti. Udžbenik sadrži elemente radnog udžbenika, kratak rezime i objašnjenje novih i nepoznatih pojmova. Gradivo pokriva dug period od 11.do 19.veka , obuhvaćeni su događaji iz opšte i nacionalne istorije. Brojne ilustracije, velikim delom u boji jesu likovni izvori i odnose se prema gradivu na isti način kao i odlomci iz pisanih istorijskih izvora. Neke od ilustracija upoznaju učenike sa ostacima epohe o kojoj govore, druge predstavljaju prizore slikane u kasnije doba i nose na sebi obeležja tog doba, treće predstavljaju rezultat modernih nastojanja da se rekonstruiše neka pojava iz davne prošlosti. Udžbenik zadovoljava Standarde kvaliteta udžbenika.</p>
Istorija	drugi razred društveno-jezičkog smera	1.	<p>Istorija za II razred gimnazije opšteg i društveno-jezičkog smera, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, 2009 Smilja Marjanović Dušanić i Marko Šuica</p>	<p>Udžbenik pruža obaveštenja o glavnim činiocima istorijskog razvoja, najvažnijim događajima i ličnostima kao i uvid u njihove međusobne uzročno-posledične odnose. Osim toga, ističe se religijska, kulturna i etnička raznovrsnost poznoantičkog i ranovizantijskog sveta. Slike i istorijske mape odgovaraju tekstu lekcije, uz objašnjenje nepoznatih pojmova upotpunjuju predstavu o ovom vremenu. Na kraju svake lekcije nalaze se pitanja i istorijski tekstovi koji prate sadržaj istog.</p>

Istorija	treći razred	1.	<p>Istorija za III razred gimnazije opšteg i društveno-jezičkog smera, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, 2014  Dragomir Bondžić i Kosta Nikolić</p>	<p>Kriterijumi za izbor udžbenika su bili kvalitet, međusobno poređenje više izdavača, njihova obimnost i cena. Prilikom izbora udžbenika naglašen je racionalan pristup trošenju sredstava porodičnog budžeta. Ovaj udžbenik se koristio u našoj školi i ranijih godina. U udžbeniku je uporedo sa opštom, prevashodno evropskom istorijom, prikazana je i nacionalna prošlost neodvojiva od svetskih tokova. Udžbenik je pisan jednostavnim i jasnim jezikom, nije preobiman i može da se sa 2 časa nedeljno obradi nastavni sadržaj iz udžbenika. Sadržaj u potpunosti je usklađen sa nastavnim planom i programom. U okviru svake nastavne teme postoji izdvojena hronološka tabela koja je veoma korisna učenicima prilikom priprema za takmičenje iz istorije. U svakoj nas.jedinici su objašnjeni nepoznati i novi pojmovi , postoje tabele i grafikoni koji pomažu u razumevanju istorijskih događaja. Navedene su biografije najznačajnijih istorijskih ličnosti kao iist.</p>
	četvrti razred		<p>Istorija za 4. razred opšteg i društveno jezičkog smera, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, 2023.  Momčilo Pavlović</p>	<p>Udžbenik pruža obaveštenja o glavnim činiocima istorijskog razvoja, najvažnijim događajima i ličnostima kao i uvid u njihove međusobne uzročno-posledične odnose. Osim toga, ističe se religijska, kulturna i etnička raznovrsnost poznoantičkog i ranovizantijskog sveta. Slike i istorijske mape odgovaraju tekstu lekcije, uz objašnjenje nepoznatih pojmova upotpunjuju predstavu o ovom vremenu. Na kraju svake lekcije nalaze se pitanja i istorijski tekstovi koji prate sadržaj istog.</p>

<p><i>Srpski jezik i književnost</i></p>	<p><i>Prvi, drugi, treći i četvrti</i></p>	<p>1.</p>	<p>1. Čitanka za I. razred gimnazije, Klet, 2019 Miodrag Pavlović, Zona Mrkalj  2. Čitanka sa književnoteorijskim pojmovima za II razred srednje škole, Zavod za udžbenike, Beograd, 2014 Mr Ljiljana Nikolić, Bosiljka Milić  3. Biologija - udžbenik za III razred gimnazije - prirodno-matematički smer, Klet, 2021 Dragan Cvetanović i Ivana Lazarević  4. Čitanka za 4. Razred, Klet, 2019 Miodrag Pavlović, Zona Mrkalj</p>	<p>Na početku udžbenika dato je detaljno i slikovito uputstvo za lakše snalaženje. Udžbenik je izuzetno pregledan i prati program u potpunosti. Sadrži teorijska objašnjenja, uočljivo su naglašeni najbitniji delovi i ključni pojmovi. Na marginama su pregledno date definicije i objašnjenja za nepoznate pojmove. Udžbenik obiluje ilustracijama. Uspostavlja se korelacija sa drugim predmetima (istorija, muzička kultura, likovna kultura...). U okviru svake nastavne jedinice dati su zadaci za rad na tekstu, ali i kreativni i istraživački zadaci. Udžbenik sadrži literaturu i zadatke koji podstiču učenike da tragaju za dodatnim znanjem. Nakon nastavnih oblasti dati su predlozi testova.</p>
		<p>2.</p>	<p>Gramatika srpskoga jezika za gimnazije i stručne škole I – IV razred, 1989, Živojin Stanojčić, Ljubomir Popović</p>	<p>Gramatika prati program, sadrži vežbe i zadatke za učenike.</p>
<p><i>Srpski jezik i književnost</i></p>	<p><i>treći i četvrti</i></p>	<p>3.</p>	<p>Gramatika, srpski jezik i književnost za treći razred gimnazija i srednjih stručnih škola, 2015, Vesna Lompar, Aleksandra Antić  Gramatika, udžbenik za 4. razred gimnazija i srednjih stručnih škola, 2018, Vesna Lompar, Aleksandra Antić</p>	<p>Gramatika prati program, sadrži vežbe i zadatke za učenike.</p>

Nemački jezik	prvi razred	1.	„Direkt 1 “ - nemački jezik za prvi razred gimnazije, s.s.š., „ Klett“, 2019 Mota Đ., Nikolovski V., Rakićević L.	Udžbenik je usklađen sa nastavnim planom i programom sa dovoljnim brojem vežbi. Vežbe su iza lekcije i u drugoj polovini udžbenika, u radnoj svesci. Prisutne su fonetske, leksičke, pravopisne i semantičke vežbe. Najveći je broj gramatičkih vežbi.
	drugi razred	1.	„Direkt 2“ - Nemački za drugi razred gimnazije i s.s.š. šesta godina učenja, Klet-Beograd,, 2021 Đorđo M. Vesna N. Leonora R. Olga V.	Najbolji udžbenik sa dovoljno vežbi posle lekcija. U drugom delu knjige je radna sveska sa ogromnim brojem vežbanja i zanimljivostima.
	treći razred	1.	„Direkt 3“ - Nemački jezik za 3. razred gimnazije, Klet, 2021 Đorđo Mota Vesna Nikolovski Beata Čvikovska Olga Vomačkova	odličan udžbenik sa posebnom radnom sveskom u okviru udžbenika. Najrazličitije moguće vežbe
	četvrti razred	1.	Direkt 4 - Nemački jezik za 4. razred gimnazije, Klet, 2021. Đorđo Mota Vesna Nikolovski Gabrijela Montali Danijela Mandeli Nađa Černohaus Linzi	udžbenik je sa veoma velikim brojem aktuelnih lekcija. ove zanimljive teme učenici rado čitaju. lekcije su praćene velikim brojem najrazličitijih gramatičkih i drugih vežbi. Zadovoljava sve 4 jezičke veštine.