



Гимназија Тутин
Uči da bi živio!

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

За школску 2024/2025. годину

ТУТИН, СЕПТЕМБАР 2024. године

Бр.телефона: 020/811- 148

Електронска пошта: gimnazijatutin@gmail.com

Бр.регистрације: Фи 5970/93 , Шифра делатности: 80210

Матични број: 07175841, ПИБ: 102021431

Текући рачун школе: 840-640660-

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
1.1.	КРАТКИ ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	7
1.2.	ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	8
1.3.	МИСИЈА ШКОЛЕ.....	9
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	10
	– Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,.....	11
3.	УСЛОВИ РАДА ГИМНАЗИЈЕ.....	12
3.1.	МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	12
3.2.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	13
	3.2.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА.....	14
	СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ КАДРА.....	20
3.3.	УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ГИМНАЗИЈА РАДИ.....	22
3.4.	КАЛЕНДАР РАДА.....	23
3.5.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	29
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ГИМНАЗИЈЕ.....	30
4.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА.....	30
	4.1.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И СМЕРОВИМА:.....	30
4.2.	ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	30
	4.2.1. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	30
	4.2.2. ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ IV СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ.....	30
	4.2.3. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	31
	4.2.4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА.....	32
4.2.5.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ:.....	35
	ЛЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА.....	35
	ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ.....	38
	УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	40
	УВОД У ПРОГРАМ.....	41
	Тема: Геополитика ресурса.....	41
	Пример за подстицај: Шта можемо научити од АСЕАН–а?.....	41
	Пројектни задатак: Геополитика нафте.....	42
	Истраживачки задатак: Геополитика друштвених мрежа.....	43
	Пројектни задатак: Контаминирани медији.....	43

Тема: Геополитичка оријентација Србије	44
Пројектни задатак: Савремена геополитичка оријентација Републике Србије	44
Истраживачки задатак: Геополитички проблеми разграничења Србије након разбијања СФРЈ	45
Тема: Савремена геополитичка жаришта.....	45
Пројектни задатак: Просторни размештај савремених кризних жаришта и сукоба на политичкој карти света	46
Тема: Геополитика културе и медија.....	47
Тема: Геополитичке оријентације Србије	47
Тема: Савремена геополитичка жаришта.....	47
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ	48
ТЕМЕ САДРЖАЈИ.....	48
МОЈ ПРОЈЕКАТ	49
УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	49
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2	53
ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИСХОДИ ПО ТЕМАМА	53
ОД МУЗИКЕ ДО БУКЕ	54
ЕЛЕКТРОНСКИ СКЛОПОВИ	54
ПРИМЕНА ПРОГРАМИРАЊА У САВРЕМЕНОМ ДРУШТВУ	54
ПОГОНИ САДАШЊОСТИ И БУДУЋНОСТИ.....	55
УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	55
ЗДРАВЉЕ И СПОРТ	64
УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН	67
ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	67
ПРЕОБРАЖАЈ	68
ИЗРАЗ	68
УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	69
ПРЕДЛОЗИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	70
УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН	73
ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	73
ИСХОДИ УЧЕЊА	73
АУТОРСТВО	74
ОКРУЖЕЊЕ.....	74
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОСТ	74
УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА.....	74
6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА - АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	86
7. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ.....	88
8. ПЛАНОВИ РАДА ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	88
8.1. РЕДОВНА НАСТАВА	88
8.3.2. ДОДАТНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД.....	92

8.4. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	94
8.4.1. СЛОБОДНЕ И СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	94
ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	94
8.4.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКО-ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ	95
8.4.4. ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	97
8.5. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ	99
8.5.1. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД.....	99
8.5.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025 ГОДИНИ	99
8.5.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ГИМНАЗИЈЕ	102
8.5.4. АКТИВНОСТИ ГИМНАЗИЈСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	103
8.5.5. ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ГИМНАЗИЈЕ.....	103
8.5.8. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА	107
ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА:	108
Први разред ће имати једнодневни излет.....	108
Правац: Тутин - Златибор - Тутин.	108
Програм екскурзије за трећи разред 3 - 4 дана.	108
Програм екскурзије за четврти разред.	108
Турска 10/11 дана	108
8.5.9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА , КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	108
9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	109
9.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.....	109
АВГУСТ	109
СЕПТЕМБАР	110
ОКТОБАР.....	110
НОВЕМБАР	110
ДЕЦЕМБАР.....	110
ЈАНУАР.....	110
ФЕБРУАР	111
9.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.....	112
9.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.....	112
9.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	113
9.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.	115
9.5.1. ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА	117
9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.....	118
9.6.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И	

ИНФОРМАТИКУ	120
9.6.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ.....	125
9.6.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	127
9.6.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БОСАНСКИ И СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	130
9.6.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	131
9.6.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ, СОЦИОЛОГИЈУ, ПСИХОЛОГИЈУ И ВЕРСКУ НАСТАВУ.....	134
9.6.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	136
9.6.8 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНО, МУЗИЧКО.....	138
ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ	138
9.6.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ	139
9.6.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ХЕМИЈУ	141
9.7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	142
9.7.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	142
9.8. СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	156
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – 2024/2025.....	159
9.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	161
9.9.1. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	161
9.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	164
9.11. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	166
9.13. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ.....	168
9.14. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	171
9.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	172
9.15.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	173
9.18. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	176
9.18.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД	180
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ГИМНАЗИЈИ	180
9.18.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	182
9.18.3. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА.....	183
9.19. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	184

9.20.	ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	187
10.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	190
11.	ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ГИМНАЗИЈЕ..	193
12.1.	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИЈЕ	193
11.2.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	196
11.3.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. године	203
11.4.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	204
11.5.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	205
11.6.	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	207
12.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	209
12.1.	ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА	211

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) Школски одбор Гимназије у Тутину на седници одржаној дана

14.09.2024 год. већином гласова је усвојио ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ за школску 2024/2025. год.

У сарадњи са свим запосленим радницима, Годишњи план рада Гимназије за школску 2024/2025. годину обликовао је Тим који чине: Адела Бакић - психолог, Енеса Вејселовић - педагог, Гусинац Зилха - секретар и Вахидин Рамичевић - директор школе.

УВОДНИ ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Гимназија у Тутину, 7. јула број 18, је васпитно-образовна установа која припрема ученике за даље образовање на вишем и високом ступњу. Школа је као ГИМНАЗИЈА – ТУТИН уписана у регистар код Трговинског суда у Краљеву под бројем: Фи – 5970/93 и од тада функционише као самостална васпитно-образовна установа.

1.1. КРАТКИ ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

2.1 Основни подаци о Школи

У општини Тутин средња школа постоји од 1961. године. Од тада до данас, млади тутинске Општине су се школовали најприје у Економској, а затим у Гимназији и Школи за квалификоване раднике различитих занимања.

Реформисаном школом, 1977. године конституише се Центар за усмерено образовање и васпитање, са занимањима у машинској, кожарској, текстилној, дрвопрерађивачкој, природно-математичкој и у струци за област културе и јавног информисања. Од школске 1980/81. године, целовито живи нова реформисана школа, која по броју одељења достиже максимум 981/82. године, када у Центру има 47 одељења.

Школске 1987/88. године СО-е као оснивач доноси одлуку о формирању две средње школе у Тутину. Из дотадашњег Центра за усмерено образовање и васпитање

„Братство-јединство“, издваја се Школа за усмерено образовање „Зефир Мусић“ у којој се образују ученици машинске, дрвопрерађивачке, а касније и текстилне струке.

Издавањем Школе усмереног образовања, Центар наставља рад образовањем ученика у природно-математичкој, природно-техничкој, текстилној и кожарској струци.

Од школске 1990/91. г. при Центру се формира Гимназија уписивањем четири одељења – по два у природно-математичком и друштвено-језичком смеру, док природно-математичка, текстилна и кожарска струка настављају са радом до завршетка започетог школовања.

Одлуком Владе Републике Србије о мрежи школа Републике Србије, 05-број: 022-55/103 од 13.01.1993. године /“Службени гласник Р. Србије“, бр. 7/93./ утврђено је постојање Гимназије у Тутину.

Школски одбор је донио одлуку број: 209/3 од 29.12.1992. године о промени назива Школе, и иста гласи: ГИМНАЗИЈА – ТУТИН.

Школа је као ГИМНАЗИЈА – ТУТИН уписана у регистар код Трговинског суда у Краљеву под бројем: Фи – 5970/93 и од тада функционише као самостална васпитно-образовна установа.

Тачан назив делатности Гимназије гласи: **ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСТВАРИВАЊЕМ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ГИМНАЗИЈЕ** – природно-математичког и друштвено-језичког смера, а од школске 1998/99. године **ОПШТЕГ ТИПА** гимназије.

Рјешењем број: 022-05-112/94-03 од 11.03.1994. и 11.12.2002. године Министарство просвете републике Србије утврдило је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме наставним средствима и потребног броја наставника и стручних сарадника.

1.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

- Гимназија треба да буде школа са одличним излазним резултатима ученика. Под излазним резултатима подразумевају се и они егзактни, као што је успех на матури и такмичењима, али и они мање егзактни али подједнако важни, а то су: задовољство свих у школи, осећај прихваћености и компетенције, развој заједничког духа и осећаја припадности нашој школи.
- Гимназија треба да буде школа која равномерно развија и образовне и васпитне компоненте образовања.
- Наша школа је установа у којој се ни на тренутак не сме изгубити из вида ученик појединац и његове потребе. Сваки је ученик јединствено и комплексно биће, тако да и заједнички образовни садржаји морају бити проткани хуманим и топлим односом, а мора се учинити што је могуће више да ученик у школи добије могућност развијања свих димензија своје личности. Зато активности у школи треба да буду што разноврсније и да подстичу и интелектуални, физички, естетски, друштвени, морални и духовни развој. Све ово је и саставни део плана за унапређење квалитета рада школе.
- Гимназија је школа са процењеном високом безбедношћу ученика, и свих запослених у школи, а сада можемо рећи и на екскурзијама. И то је квалитет за који ћу се и даље максимално залагати.
- Гимназија је школа у којој се негују вредности као што су: знање, солидарност, идентитет и одговорност.
- У Гимназији мора да постоји слободна сарадња и пријатељско и конструктивно деловање на релацији између ученика и наставника, али и на релацији између наставног особља и свих запослених са руководством школе.

- Гимназија мора бити школа која је конкурентна и која може одговорити на потребе савременог човека у променљивом друштвеном окружењу.
- Тимски рад у гимназији је приоритет, јер без тимског рада неће бити могуће одговорити захтевима реформе гимназија која се спрема.
- Гимназију мора бити школа у којој је развијена свест о властитом националном идентитету и важности очувања културне баштине, школа у којој су прихваћене општецивизацијске вредности као што су: толеранција, поштовање људских права и деловање на демократским принципима.
- Гимназија мора да израсте у установу која оспособљава за живот у мултикултуралном окружењу, која подстиче на активан и креативан живот, и у којој се јача лична одговорност према друштвеној заједници и околини.
- Гимназија мора пратити како потребе ученика тако и потребе запослених. Само заједничким снагама и ангажовањем свих чинилаца живота и рада школе могу се достићи највиши стандарди.

1.3. МИСИЈА ШКОЛЕ

Остварити добре претпоставке за упис што квалитетнијих ученика у Гимназију (организоване континуиране сарадње с основним школама, одржавањем отвореног дана гимназије, израда флајера са подацима о школи, изборним предметима и ваннаставним активностима.

- Квалитет редовне наставе одржавати на највишем нивоу
- Опремити постојеће кабинете новим училима и тако пратити савремене трендове у настави.
- Остварити предуслове да у следећим школским годинама ученици могу да бирају што већи број ваннаставних активности .
- Створити предуслове за смањење честих промена наставника у сврху подизања степена квалитета наставе и одржавања континуитета квалитета.
- Омогућити наставницима континуирана стручна усавршавања, како из матичне науке, тако и из педагогије, дидактике, образовне психологије и методике, како би ученици имали на располагању предаваче с највишим степеном компетенција.
- Омогућити ученицима и наставницима да развију своје потенцијале у различитим подручјима (социјално ангажовани рад, наука, уметност, ...)
- Омогућити задовољење различитих интересовања ученика путем низа ваннаставних и ваншколских активности које нису део прописаног наставног плана и програма и тако остварити предуслове за квалитетно спровођење слободног времена.
- Наставити рад постојећих ваннаставних активности које традиционално делују у Гимназији.

- Обогатити школски живот покретањем нових активности или обогаћивањем већ традиционалних (нпр. хуманитарне акције, школски часопис, интернет клуб, рекреација запослених, спортска такмичења, школски хор и оркестар, рецитаторска и драмска секција итд...)
- Подстицати ученике да учествују у волонтерским и еколошким акцијама и успоставити сарадњу са заинтересованим организацијама.

Успоставити контакт и сарадњу са бившим ученицима наше школе, и водити евиденцију о успешности приликом уписа на факултете, као и о проценту оних који су завршили студије.

- Организовати континуирану сарадњу с различитим културним и образовним институцијама, посебно музејима, позориштима, ликовним галеријама и сл.
- Основни задатак Гимназије је да развије кључне компетенције пре свега: стваралачке и сазнајне потенцијале ученика, позитиван однос према раду, знању и учењу и оспособи их за самосталан рад и доживотно учење, да квалитетно образује и усмери што је могуће већи проценат наших ученика који ће свој културни, научни и интелектуални развој наставити на академским студијама.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања¹, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању², важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе од школске 2023/2024 до 2026/2027. године и дефинисани развојни циљеви, и **акциони план** за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући

превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

Резултати самовредновања:

- **Екстерно вредновање рада школе:** извештаји просветних саветника и мере за побољшање, каои записници просветног инспектора,
- **Извештај о стручном усавршавању запослених,**
- **Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,**

¹ Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС”, бр 10/19) – Члан 119. став 1, тачка 2

² Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС”, бр. 55/13 и 101/17)

- **Резултати добијени упитником о испитивању интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности у школи,**
- **Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката, у које је школа укључена,**
- **Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи** – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

Такође, полазне основе при изради годишњег плана рада су: **нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2021. и друге усвојене стратегије, правилници и приручници и сл.**

3. УСЛОВИ РАДА ГИМНАЗИЈЕ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

За реализацију редовне наставе и ваннаставних активности Гимназија школа користи 24 учионице опште намене, фискултурну салу, кабинете за физику, хемију, биологију, историју, рачунарство и информатику, ликовну уметност, као и специјализоване учионице за српски језик и књижевност, стране језике и остале пратеће просторије које су у функцији остварења образовно-васпитног рада школе.

Фискултурна сала	80%
Информатика	80%
Историја	70%
Ликовна култура	80%
Математика	70%
Физика	80%
Хемија	70%
Енглески језик	80%
Географија	70%
Биологија	70%
Српски језик и књижевност	60%

Опремање ће се вршити у зависности од средстава која буду пристизала.

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

На одржавању чистоће објекта раде 1 домар и 10 хигијеничара. Гимназија има запослених 79 радника тако да је обезбеђен одговарајући кадар за успешан рад у школској 2024/2025. години

Усавршавање кадрова вршиће се у оквиру школе (на састанцима Наставничког већа у оквиру предавања, на састанцима Стручних већа) и на разним семинарима.

3.2.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА

Ред. број	Презиме и име	Лице на ца	Предмет који предаје	Завршена школа	Степен стручне спреме
1.	Куртовић Садик	Да	Српски и босански језик и књижевност	Филолошки факултет Скопље	VII
2.	Цемић Кемал	Да	Српски и босански језик и књижевност	Филолошки факултет Приштина	VIII
3.	Лековић Стојанка	Да	Српски језик и књижевност	Филозофски факултет Косовска Митровица	VII
4.	Едина Арслановић	Да	Српски и босански језик и књижевност	Државни универзитет у Новом Пазару	VII
5.	Цемић Алиса	Да	Босански језик и књижевност	Државни универзитет у Новом Пазару	VII
6.	Меџиновић Далила	Да	Српски и босански језик и књижевност	Филолошки факултет Београд	VII
7.	Факић Елена	Да	Енглески језик	Филолошки факултет Скопље	VII
8.	Зукорлић Суада	Да	Енглески језик Изборни предмет -Језик, медији и култура	Интернационални универзитет у Новом Пазару	VII

9.	<i>Петровић Дрдагана</i>	<i>Не</i>	<i>Изборни предмет - Језик, медији и култура -Уметност и дизајн</i>	<i>Филолошки факултет Косовска Митровица</i>	<i>VII</i>
10.	<i>Бејтовић Индира</i>	<i>Да</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Филозофски факултет Косовска Митровица</i>	<i>VII</i>
11.	<i>Челић Ениса</i>	<i>Не</i>	<i>Изборни предмет - Основи геополитика</i>	<i>Универзитет у Приштини</i>	<i>VII</i>
12.	<i>Ајдиновић Јасмина</i>	<i>Да</i>	<i>Латински језик</i>	<i>Филолошки факултет</i>	<i>VII</i>
13.	<i>Хаџић Алмира</i>	<i>Не</i>	<i>Изборни предмет -Језик, медији и култура</i>	<i>Филозофски факултет</i>	<i>VII</i>

14.	<i>Ахматовић Селвет</i>	<i>Да</i>	<i>Немачки језик</i>	<i>Интернационални универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
15.	<i>Рамичевић Бинела</i>	<i>Да</i>	<i>Енглески језик</i>	<i>Интернационални универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
16.	<i>Цурић Елдина</i>	<i>Да</i>	<i>Немачки језик</i>	<i>Интернационални универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
17.	<i>Салиховић Даут</i>	<i>Да</i>	<i>Изборни програм - Уметност и дизајн</i>	<i>Филозофски факултет</i>	<i>VII</i>
18.	<i>Бакић Милхата</i>	<i>Не</i>	<i>Математика</i>	<i>Државни универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
19.	<i>Меџиновић Муамер</i>	<i>Да</i>	<i>Математика</i>	<i>Природно- математички факултет Приштина</i>	<i>VII</i>
20.	<i>Бејтовић Јасмин</i>	<i>Не</i>	<i>Музичка култура</i>	<i>Факултет уметности Косовска Митровица</i>	<i>VI</i>
21.	<i>Чуљевић Елдина</i>	<i>Не</i>	<i>Математика Изборни предмет- Језик, медији и култура</i>	<i>Државни универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
22.	<i>Бачевац Емина</i>	<i>Не</i>	<i>Босански језик и нњижевност</i>	<i>Интернационални универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
23.	<i>Факовић Ахмедин</i>	<i>Не</i>	<i>Социологија</i>	<i>Филозофски факултет</i>	<i>VII</i>
24.	<i>Хаџић Фатима</i>	<i>Да</i>	<i>Психологија</i>	<i>Интернационални универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>

25.	<i>Хамзагић Сенада</i>	<i>Да</i>	<i>Изборни програм Основи геополитике</i>	<i>Правни факултет Приштина</i>	<i>VII</i>
26.	<i>Кошута Армин</i>	<i>Да</i>	<i>Историја</i>	<i>Филозофски факултет Приштина</i>	<i>VII</i>
27.	<i>Зечић Вахид</i>	<i>Да</i>	<i>Историја</i>	<i>Филозофски факултет Приштина</i>	<i>VII</i>
28.	<i>Даздаревић Денис</i>	<i>Да</i>	<i>Географија</i>	<i>Природно- математички факултет Приштина</i>	<i>VII</i>
29.	<i>Аићерић Изудин</i>	<i>Не</i>	<i>Географија</i>	<i>Природно- математички факултет Косовска Митровица</i>	<i>VII</i>
30.	<i>Џурић Мелиса</i>	<i>Да</i>	<i>Биологија</i>	<i>Природно- математички факултет Нови Сад</i>	<i>VII</i>
31.	<i>Дрековић Неркеса</i>	<i>Да</i>	<i>Биологија</i>	<i>Природно- математички факултет Нови Сад</i>	<i>VII</i>
32.	<i>Зечевић Љиљана</i>	<i>Да</i>	<i>Биологија</i>	<i>Природно- математички и факултет</i>	<i>VII</i>
33.	<i>Сташевић Радица</i>	<i>Да</i>	<i>Хемија</i>	<i>Природно- математички и факултет</i>	<i>VII</i>
34.	<i>Џаферовић Џенан</i>	<i>Не</i>	<i>Изборни предмети Примењене науке -Основи геополитике</i>	<i>Природно- математички факултет Нови Пазар</i>	<i>VII</i>
35.	<i>Бахтијаревић Алмир</i>	<i>Да</i>	<i>Математика</i>	<i>Државни универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
36.	<i>Нихад Сејдовић</i>	<i>Да</i>	<i>Физика</i>	<i>Природно- математички факултет Приштина</i>	<i>VII</i>

37.	<i>Ахматовић Михрија</i>	<i>Не</i>	<i>Физика</i>	<i>Природно- математички факултет Приштина</i>	<i>VII</i>
38.	<i>Елиф Ђерлек</i>	<i>Да</i>	<i>Ликовна култура</i>	<i>Академија ликовне уметности Сарајево</i>	<i>VII</i>
39.	<i>Чуљевић Џевад</i>	<i>Не</i>	<i>Физичко васпитање</i>	<i>Факултет за спорт и физичко васпитање</i>	<i>VII</i>
40.	<i>Селмановић Семин</i>	<i>Да</i>	<i>Физичко васпитање</i>	<i>Факултет за спорт и физичко васпитање</i>	<i>VII</i>
41.	<i>Садиковић Един</i>	<i>Да</i>	<i>Рачунарство и информатика</i>	<i>Електротехни чки факултет Сарајево</i>	<i>VII</i>
42.	<i>Садиковић Елза</i>	<i>Не</i>	<i>Рачунарство и информатика</i>	<i>Електротехни чки факултет Подгорица</i>	<i>VII</i>
43.	<i>Шаћировић Смајо</i>	<i>Да</i>	<i>Рачунарство и информатика</i>	<i>Факултет организационих наука Београд</i>	<i>VII</i>
44.	<i>Булић Мерсиха</i>	<i>Да</i>	<i>Рачунарство и информатика Изборни предмети Примењене науке</i>	<i>Висока техничка школа струковних студија</i>	<i>VII</i>
45.	<i>Исламовић Алена</i>	<i>Не</i>	<i>Веронаука Исламска</i>	<i>Факултет за исламске студије</i>	<i>VI</i>
46.	<i>Гођевац Влајко</i>	<i>Не</i>	<i>Веронаука Православна</i>	<i>Богословски испит зрелости</i>	<i>V</i>
47.	<i>Гегвић Лејла</i>	<i>Не</i>	<i>Изборни предмети -Примењене науке -Основи геополитике</i>	<i>Природно- математичк и факултет</i>	<i>VII</i>
48.	<i>Перовић Немања</i>	<i>Не</i>	<i>Историја</i>	<i>Филозофски</i>	<i>VII</i>

				Факултет	
49.	Чалаковић Семра	Не	Изборни предмет Примењене науке 2	Државни универзитет у Новом Пазару	VII
50.	Бејтовић Јасмина	Не	Изборни предмет Примењене науке	Природно- математички факултет у Косовској Митровици	VII
51.	Хот Ахмед	Не	Филозофија	Гимназија	IV
52.	Рамовић Енвер	Не	Веронаука Исламска	Факултет за исламске студије	VII
53.	Фазлић Ермин	Не	Изборни програм Здравље и спорт	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII
54.	Зукорлић Сеида	Не	Немачки језик	Интернационални универзитет у Новом Пазару	VII
55.	Даздаревић Сабина	Да	Математика Изборни предмет - Примењене науке	Природно- математичк и факултет у Београду	VII
56.	Магбула Џемић	Да	Физика	Природно- математичк и факултет у Приштини	VII
57.	Гегућ Елведин	Да	Изборни предмет -Уметност и дизајн	Интернационални универзитет у Новом Пазару	VII
58.	Зукорлић Емила	Да	Енглески језик	Филозофски Факултет у Приштини	VII
59.	Садовић Јасмина	Не	Социјологија	Филозофски Факултет у Косовској Митровици	VII
60.	Демировић Махија	Да	Изборни предмет Примењене науке 2	Природно- математичк и факултет у	VII

				Новом Саду	
--	--	--	--	------------	--

СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ КАДРА

<i>Редн и број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Посао</i>	<i>Завршена школа</i>	<i>Степен стручне спреме</i>
1.	<i>Вахидин Рамичевић</i>	<i>Да</i>	<i>Директор школе</i>	<i>Природно математички факултет Нови Сад</i>	<i>VII</i>
2.	<i>Гусинац Зилха</i>	<i>Да</i>	<i>Секретар</i>	<i>Правни факултет</i>	<i>VII</i>
3.	<i>Кеџап Мелиха</i>	<i>Не</i>	<i>Шеф рачуноводства</i>	<i>Факултет за трговину и банкарство Браћа Карић</i>	<i>VII</i>
4.	<i>Бакић Шевала</i>	<i>Не</i>	<i>Административ ни радник</i>	<i>Техничка школа Тутин</i>	<i>IV</i>
5.	<i>Бакић Адела</i>	<i>Да</i>	<i>Психолог</i>	<i>Интернационал ни универзитет</i>	<i>VII</i>
6.	<i>Рамичевић Ремзија</i>	<i>Не</i>	<i>Психолог</i>	<i>Државни универзитет у Новом Пазару</i>	<i>VII</i>
7.	<i>Енеса Вејселовић</i>	<i>Не</i>	<i>Педагог</i>	<i>Филозофски факултет</i>	<i>VI</i>
8.	<i>Еминовић Амела</i>	<i>Не</i>	<i>Библиотекар</i>	<i>Филолошки факултет</i>	<i>VII</i>
9.	<i>Цурић Нихад</i>	<i>Не</i>	<i>Техничар одржавања информационих система и технологија</i>	<i>Инжењер информационих технологија и система</i>	<i>VI</i>

<i>Редн и број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Посао</i>	<i>Завршена школа</i>	<i>Степе н стручн е спреме</i>
1.	<i>Ахматовић Хазир</i>	<i>Домар</i>	<i>Машинско-техничка школа</i>	<i>V</i>
2.	<i>Мујовић Идриз</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
3.	<i>Кучевић Сафет</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
4.	<i>Ћатовић Ибрахим</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
5.	<i>Кучевић Рахима</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Основна школа</i>	<i>IV</i>
6.	<i>Бојовић Снежана</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
7.	<i>Вејселовић Нурема</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
8.	<i>Ђуловић Васвија</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
9.	<i>Кахримановић Индира</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
10.	<i>Хабибовић Хатица</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>
11.	<i>Кучевић Сумера</i>	<i>Чистачица</i>	<i>Средња школа</i>	<i>IV</i>

3.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ГИМНАЗИЈА РАДИ

Тутин се налази у југозападном делу Србије, на самој граници са Црном Гором. Ибарска магистрала која је у близини повезује га, како са остатком Србије и престоницом, тако и са Медитеранским приморјем.

Граничи се са територијама 7 других општина: Новом Пазаром, Сјеницом, Зубиним Поточком и Истоком из Србије, а Рожајама, Беранама и Бијелим Пољем из Црне Горе.

Територија општине Тутин, подручје града и 24 месне заједнице, са просечном надморском висином од 1000м. Простире се на површини од 741 км квадратних, што је чини, заједно са општином Нови Пазар, другом општином Рашког округа, док је по броју становника (30.054) трећа општина истог округа.

3.4. КАЛЕНДАР РАДА

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназија завршава се у петак, 23. маја 2025. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2025. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназија и четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први

дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан

Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 7. до 14. априла 2025. године, и то:

1) од понедељка, 7. априла до понедељка, 14. априла 2025. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 18. априла и понедељак, 21. априла 2025. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину биће организовани 9, 10. и 11. маја и 16, 17. и 18. маја 2025. године, и то за упис у:

– средње музичке школе;

– средње балетске школе;

– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

– одељења за ученике са посебним способностима за математику;

- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
 - средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 7, 9. и 10. јуна 2025. године.

Члан 12.

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуром.

Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједничтва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 102

3.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Рад у Гимназији одвија се у току године у једној смени. Ове школске године, Гимназија ће радити у првој смени.

Сатница звоњења је утврђена за целу школску годину и то :

Редни број	ПОСЛЕ ПОДНЕ (трајање часа)	ПАУЗА
1.	07:15-08:00	5
2.	08:05-08:50	5
3.	08:55-09:40	20
4.	10:00 - 10:45	5
5.	10:50 - 11:35	5
6.	11:40 - 12:25	5
7.	12:30 – 13:00	

већа .

Распоред часова за школску 2024/2025. годину усвојен је на седници Наставничког

Остали облици васпитно образовног рада реализују се у договору са предметним

наставницима и руководиоцима секција у зависности од слободног простора. У вези са реализацијом задатака Гимназија ће инсистирати на организованом раду Стручних већа и што веће сарадње школског психолога са предметним наставницима.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ГИМНАЗИЈЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

4.1.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И СМЕРОВИМА:

Школске 2024/2025 год. у Гимназију је уписано **462** ученика, и то:

I-1=16	II-1=15	III-1=15	IV-1=17
I-2=22	II-2=20	III-2=22	IV-2=23
I-3=28	II-3=23	III-3=28	IV-3=20
I-4=26	II-4=24	III-4=30	IV-4=27
I-5=28	II-5=26	III-5=29	IV-5=23
Σ 120	Σ 108	Σ 124	Σ110

4.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.2.1. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна Настава из Веронауке и Грађанског васпитања изводи се у I, II, III и IV разреду и то:

Разред	Верска настава (бр.ученика)	Грађанско васпитање (бр.ученика)
I	120	/
II	108	/
III	124	/
IV	110	/
Σ	462	

4.2.2. ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ IV СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

СМЕР	Одељења	Ученика
Општи	I-3, I-4, I-5, II-4, II-5, III-4, III-5, IV-4, IV-5	241

Друштвено језички	I-2,II-2,II-3, III- 2, III-3, IV-2, IV- 3	158
Природно математички	I-1,II-1, III-1, IV-1	63

4.2.3. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Друштвено користан рад | 2 радна дана |
| 2. Додатни и допунски рад | до 60 часова |
| 3. Ученички парламент | 15 до 30 часова |

4.2.4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност ¹	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

ОПШТИ ТИП	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1. _____ језик и књижевност ¹	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4. Латински језик	2		74		2		74										148		148
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		3		99		173		173
8. Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10. Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11. Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12. Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13. Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15. Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16. Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1. Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3. Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II	31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ ¹ језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик ²	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2	74			1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ⁴	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми ⁵	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

4.2.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ:

ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА

Циљ учења изборног програма *језик, медији и култура* је да допринесе унапређивању комуникацијских вештина, развоју медијске културе и усвајању културних образаца који ће ученику омогућити сналажење у савременом свету, изградњу идентитета и даљи професионални развој.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- критички разматра позитиван и негативан утицај медија;
- процењује значај и утицај информација и извора информација и повезује их са сопственим искуством ради решавања различитих ситуација;
- препознаје примере манипулације, дискриминације и говора мржње у медијима и има критички однос према њима;
- одговорно се односи према креирању сопствених медијских порука;
- комуницира на конструктиван начин;
- исказује спремност да учествује у акцијама чији је циљ унапређивање медијске културе;
- разликује културне од популарних садржаја и на основу тога доноси вредносне судове.

Разред

Први и други

Годишњи фонд часова

37 + 37

ИСХОДИ	ТЕМА	САДРЖАЈИ
На крају првог разреда ученик ће бити у стању да:		
<ul style="list-style-type: none">– разликује успешан од неуспешног јавног наступа;– препознаје говор тела у јавним наступима;– разматра јавни наступ са становишта утицаја који говорник жели да постигне;		<ul style="list-style-type: none">Увод у програм.Шта јавни наступ чини успешним? Савети за успешан јавни наступ.Вербална и невербална комуникација у јавним наступима.Асертивна комуникација.

<ul style="list-style-type: none"> – препознаје елементе манипулације у јавном наступу и критички се према њима поставља; – демонстрира правила успешног јавног наступа; 	ЈАВНИ НАСТУП	<p>Израз и стил говорника.</p> <p>Савремене технике у јавним наступима. Ефекат светлости и звука на убедљивост наступа.</p> <p>Познати говорници данашњице.</p> <p>Јавни наступи у медијима.</p> <p>Моћ утицаја на слушаоце јавног наступа.</p> <p>Манипулација. Мотивациони говорници.</p> <p>Конфронтирање, сукоб мишљења, заговарање и преговарање у јавним наступима.</p> <p>Јавни наступи некад и сад. Познати говорници у</p>
		<p>прошлости.</p> <p>Дикција, естетика и култура у јавним наступима.</p> <p>Трема у јавним наступима и начин њеног превазилажења.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – критички се односи према медијским садржајима, разликује чињенице од интерпретације; – оира медијске садржаје руководећи се њиховим квалитетом 		<p>Медији као средство информисања, образовања, зајаве, ширења културе, манипулације.</p> <p>Представљање деце и младих у медијима, њихова употреба и злоупотреба.</p> <p>Медијске поруке. Стереотипи. Дискриминација.</p> <p>Лажне вести. Манипулација.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – изражава негативан став према препознатим примерима медијске некултуре и злоупотребе медија; – одговорно креира и шаље поруке посредством медија; – препозна примере угрожавања права на слободу говора и примере угрожавања приватности људи; – разликује моћи и ограничења различитих медија; – предвиђа даљи развој медија, његове предности и опасности; 	КРЕАТОРИ И ПРИМАОЦИ МЕДИЈСКИХ ПОРУКА	<p>Сензационализам у медијима. Угрожавање приватности људи ради добијања ексклузивних вести.</p> <p>Култура и некултура у медијима.</p> <p>Говор мржње у медијима.</p> <p>Слобода говора – употреба и злоупотреба, законска регулатива.</p> <p>Креирање медијског садржаја. Одговорност и моралност.</p> <p>Моћ утицаја и ограничења различитих медија.</p> <p>Медији – фактор формирања или праћења укуса јавности?</p> <p>Будућност медија.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – упореди различите вредносне категорије, одабере прихватљиву и образложи избор; 	ВРЕДНОСТИ	<p>Шта означава култура: начин облачења људи, обичаје, породични живот, обрасце провођења слободног времена, начине рада и стварања, религијске обреде?</p>

<p>– издвоји комерцијалне садржаје који обликују ставове/вредности, препозна скривена значења и критички их испита упоређујући их са другим изворима;</p> <p>– вреднује културне догађаје, самостално из одабира и посећује.</p>		<p>Примери друштва/културе: британско, немачко, јапанско, латиноамеричко...</p> <p>Вредности и вредносни судови(добро – лоше; добро – зло; лепо – ружно; свето – световно; корисно – штетно; пријатно – непријатно; тачно – нетачно; успешно – неуспешно; истинито – лажно; пристојно – непристојно; уметничко – неуметничко.</p> <p>Комерцијални садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке, поруке које су намењене емоцијама, пласирање робе, садржаја, стилова живота, идеја), скривене поруке у свакодневном животу; вредновање порука уз помоћ различитих извора.</p> <p>Вредности у култури. Кич и шунд, са становишта ученика.</p>
--	--	--

Ученици четвртог разреда природно - математичког , друштвено - језичког и општег смера у нашој школи имају два изборна програма и то :

ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ

На крају програма ученик ће бити у стању да:

- преиспитује различите интересе држава, нација и појединаца у савременом друштву са становишта геополитике;
- критички разматра предности и мане геополитичког положаја Србије и других држава;
- процењује значај и утицај културе и медија у геополитици и на основу тога доноси вредносне судове;
- самостално истражује, анализира и критички процењује добијене резултате о геополитичким феноменима, процесима и узрочно–последичним односима.

Разред Четврти

Недељни фонд часова **2 часа**

Годишњи фонд часова **66 часова**

Опште међупредметне компетенције Исходи

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

Тема и кључни појмови садржаја програма

Одговорно учешће у демократском друштву Дигитална компетенција

Компетенција за целоживотно учење Рад с подацима и информацијама Решавање проблема

Предузимљивост и оријентација ка преду- зетништву

Сарадња

Комуникација

Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини

- проналази одговарајуће изворе, анализира их, издваја битне информација и доноси закључке;
- у дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, комуницира на конструктиван начин;
- у сарадњи са другим ученицима учествује у дизајнирању и спровођењу истраживања и пројекта;

- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима,
- процени сопствени допринос и других чланова у раду групе;
- примени основну методологију у истраживању и резултате представља у усменом, писаном и дигиталном облику;
- користи основне појмове и идеје геополитике;
- уочи зависност технолошког развоја и геополитичког и геоекономског положаја држава;
- прави везу између управљања ресурсима и политике одрживог развоја;
- на примерима идентификује утицај елемената „меке моћи” на геополитички положај држава;
- критички се односи према медијским садржајима и њиховом утицају;
- идентификује везу између историјских промена граница модерне српске државе и ширих геополитичких прилика;
- процени значај очувања или одрицања од суверенитета и значај државе за грађанина у модерном свету;
- просуђује геополитичке интересе Србије;
- препозна на конкретним примерима улогу геополитичких фактора у локалним, регионалним и глобалним сукобима;
- разматра улогу религије у савременим геополитичким феноменима и процесима;
- на конкретним примерима тумачи узроке и последице савремених сукоба.

Геополитика ресурса

Технолошка дистанца.

Енергетска сигурност.

Геополитичка сарадња/сукоби. Одрживи развој.

Геополитика културе и медија

„Мека моћ” (мода, исхрана, спорт, филм, тв серије, музика...).

Сајбер простор и друштвене мреже. Медијска и вредносна манипулација.

Геополитичка оријентација Србије

Државне границе.

Војна неутралност.

Очување суверенитета.

Територијални интегритет.

Савремена геополитичка жаришта

Глобални и регионални центри моћи.

Управљање дугорочним кризама.

Тероризам.

Свакодневни живот људи у подручјима сукоба.

УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Изборни програм Основи геополитике припада групи интердисциплинарних програма, који ученици похађају и у четвртом разреду. Овај изборни програм доприноси остваривању општих исхода образовања и васпитања и развоју кључних и међупредметних компетенција. Ученик ће компетенције развијати кроз искуствено учење, преиспитивање сопствених ставова, као и анализом сопственог начина размишљања у складу са актуелним дешавањима на локалном, националном и глобалном нивоу.

У четвртом разреду, у оквиру предмета предложене су теме које су својим концептом и садржајем усклађене са принципима геополитике. Програм се састоји од тема: Геополитика ресурса, Геополитика културе и медија,

Геополитичка оријентација Србије и Савремена геополитичка жаришта. Задатак наставника је да упозна ученике са темама и кључним појмовима садржаја, а које наставник може да допуни. У дидактичком упутству се налазе примери пројектних и истраживачких задатака које ученици могу да реализују. У оквиру сваке теме наставник у уводном делу, презентује материјал који ученике треба да заинтересује, а затим представља тему најчешће у облику проблемских питања погодних за истраживање. Постоји могућност да једну тему са различитих аспеката проучава више група. Приликом одабира истраживачких активности наставник треба да помогне ученицима у избору одговарајућих извора али и техника истраживања. Ученици могу да истражују у групи или у паровима у зависности од интересовања. Поред прикупљања података са релевантних интернет страница, прегледа литературе, сваку тему могуће је истражити и испитивањем ставова и вредности које заступају и/или за које се залажу вршњаци, суграђани и стручњаци за неку област. Из тих разлога пре спровођења анкете/интервјуа и разговора са стручњацима или вршњацима, ученике је потребно упутити у активности креирања анкета и упитника у вези са проучаваном темом, као и са начином сређивања, обраде и анализе добијених података. Након тога ученици би требало да среде добијене резултате истраживања, анализирају их и донесу закључке. Резултате истраживања и закључке, ученици презентују на часу, а могу их презентовати и широј јавности (школи, родитељима, циљној групи), обликујући их у различите медијске форме (текст, пано, табела, графикон, тематске карте, презентација, видео презентација...).

Наставник у остваривању исхода предмета код ученика треба да развије исправне вредносне ставове и да их подстакне на активно учешће у промишљању савременог друштва

и геополитичке ситуације у свету и српском друштву кроз компаративни приступ са модерним, демократским, и развијеним друштвима, а посебно са друштвима у транзицији, при чему треба неговати сарадничко, интерактивно учење уз употребу метода дискусије. Наставнику се препоручује да код ученика развија и подстиче дискусију о темама, користећи геополитичке појмове у тумачењу геополитичких садржаја.

На часовима посебну пажњу наставник треба да посвети изношењу мишљења и ставова када су у питању теме које су актуелне и осетљиве. Мишљења и ставови наставника и ученика увек морају бити у складу са општеприхваћеним друштвеним нормама, у духу поштовања људских права и основних слобода човека и грађанина и у складу са важећим прописима. Током реализације наставе, пројектних и истраживачких за-

датака наставник континуирано прати, процењује и вреднује рад ученика у свим васпитно образовним сегментима, од активности на часовима до завршног презентовања, усмено и писмено даје повратне информације и смернице о активностима и постигнућима ученика, при чему настоји да мотивише ученике како би унапредили своја знања и вештине. Како би наставни процес био успешан потребно је да наставник континуирано врши и самоевалуацију наставног процеса ради увида у позитивне и негативне аспекте свога рада. Циљ је да наставник уочи позитивне и негативне карактеристике одређеног начина рада, као и да пронађе алтернативе за отклањање негативних и унапређивање позитивних карактеристика.

УВОД У ПРОГРАМ

Наставник може да за сваку тему предложи пројектне или истраживачке задатке с циљем да се ученици, сходно својим интересовањима, самостално одлуче за оне које ће реализовати. То значи да ученици нису у обавези да реализују све понуђене пројектне и истраживачке задатке, јер је за реализацију појединих задатака потребан дужи период истраживања и што се многе активности спроводе и ван часова редовне наставе. Све предложене активно сти су усмерене ка оспособљавању ученика да разумеју значај и мултидисциплинарност овог програма.

Тема: Геополитика ресурса

У оквиру ове теме, на уводним часовима, наставник кроз дискусију о нуклеарној енергији, одрживом развоју, технолошкој дистанци и енергетској безбедности, са ученицима долази до закључка о значају ресурса за геополитику. Ученици могу добити истраживачки задатак да у паровима или малим групама истраже у стручној литератури или на интернету примере за одрживи развој, однос људских ресурса и безбедност држава и Републике Србије и да их представе осталим ученицима. Након истраживачких часова, ученицима се предлажу пројектни задаци. Примери пројектних задатака су: Геополитика нафте; Геополитика хране; Геополитика воде; Еколошка безбедност.

Пример за подстицај: Шта можемо научити од АСЕАН–а?

Пример АСЕАН–а као групације и његових појединачних чланица нам може показати како групација држава која се географски и геополитички налази на граници кључних

међународних транспортних, комуникационих и рута на којима се сусрећу и сучељавају цивилизације и различити интереси великих сила, могу сачувати особености и борити се за „централитет” у том простору. Додатно, поучно је њихово искуство Удружења држава са различитим политичким уређењима (краљевине, војне диктатуре, социјалистичке земље, демократије итд.) и различитим нивоима економског развоја (од оних које припадају групи најразвијенијих и земљама са највишим нивоом прихода по становнику, преко „растућих економија”, до оних са најлошијим показатељима живот-ног стандарда), које су и мале, средње и велике земље по површи ни и броју становника. Неке од њих су традиционални савезници САД, друге Кине, док већина њих има одличну сарадњу са обе земље и Јапаном. Све ове различитости их нису омеле да сачувају јединство групације током 35 година постојања и да се са успехом одупиру настојању великих сила да регион југоисточне Азије у којем се налазе, претворе у поприште међусобног геополитичког надметања током кога ће интересе АСЕАН–а ослабити, а његове чланице притискати избором стране уз коју ће се сврстати. Слогом заснованом на заштити заједничких интереса, чланице АСЕАН–а успевају да очувају себе као незаобилазног актера при доношењу одлука, као и успешним настојањем да у договарање укључе што већи број заинтересованих регионалних сила (АСЕАН+3, АСЕ-

АН+6, Источно–азијски самит). Ученици би анализом привредних кретања држава АСЕАНА (<https://data.aseanstats.org/>), позитивним примерима из медија, видели друштвене промене у државама АСЕАНА у последњих 20 година и на том примеру увидели значај интеграција.

Пројектни задатак: Геополитика нафте

Наставник упућује ученике на изворе информација о нафтним извориштима у регионима света, компанијама које контролишу експлоатацију нафте и њену прераду и продају, о размештају највећих нафтних лука и рафинерија нафте, као и о организацији земаља извозница нафте – ОПЕК и другим великим произвођачима ван ње. На основу добијених информација ученици подељени у групе истражују које државе доминирају у производњи, које у извозу, а које државе највише увозе нафту. Користећи интернет изворе (<https://www.oil-price.net/>) ученици могу да анализирају кретање цене нафте у свету и код нас. goriva-srbija) и направе упоредну анализу за одређени временски период. На основу својих истраживања ученици ће моћи да закључе како различити фактори утичу на политику производње нафте, формирање цена и начин испоруке, као и зашто су земље са највећим потврђеним резервама нафте уједно и непрекидна попришта нестабилности, ратних сукоба и геополитичких игара. Предлог је да ученици израде интерактивну карту света на којој ће бити приказани геополитички сукоби због нафте. Ова карта омогућава упоредну анализу геополитичке сарадње и сукоба са пројектним задатком Географија значајних међународних организација који је предложен у трећем разреду.

Тема: Геополитика културе и медија

У овој теми налазе се садржаји које ученици доводе у везу са сопственим искуством и примерима из окружења. Зато је важно да наставник планира на који начин и којим

питањима ће да подстакне ученике на разговор. Питања која могу да послуже као увод у тему су: Постоји ли разлика у тумачењу културе некада и сада?

Ко су творци „добре” културе? Шта подразумевамо под термином медијска писменост? Која је улога медија у геополитичким процесима? Зашто осећамо понос кад Ђоковић освоји грен слем? У дискусији треба нагласити разлику између два приступа медијима (укључујући и друштвене мреже) и култури у најширем смислу (елитна и популарна култура, исхрана, спорт, мода). С једне стране то су важни инструменти за побољшање живота, комуникације, учење и квалитетну забаву, но с друге стране то могу бити и веома опака и опасна оружја неконвенционалног облика ратовања, манипулације и експлоатације људи. Наставник уводи појам „меке моћи” и кроз разговор са ученицима долазе до дефиниције овог појма. Наводећи различите примере као што су спорт, филм, телевизијске серије, поп музика, реп или мода, наставник указује да сви ови примери могу бити облици

„меке моћи” и борбе за „срца и умове”. Примери за подстицај могу бити и делатности ЦИА током хладног рата где сваки облик духовног стваралаштва, науке, елитне и популарне културе може бити третиран као облик ратовања и борбе. Посебан нагласак треба да буде на опасности од инструментализације друштвених мрежа и интернета, и на уочавању повезаности између техничких гиганата као што су Гугл и Фејсбук и војног и обавештајног сектора великих држава, или чак корпорација које користе и злоупотребљавају личне податке корисника зарад боље продаје и стицања профита. Након тога наставник ученицима предлаже истраживачке и пројектне задатке: Геополитика друштвених мрежа и Контаминирани медији.

Истраживачки задатак: Геополитика друштвених мрежа

Наставник прави увод у задатак питањима: Шта су друштвене мреже и које од њих ученици познају или користе? Други корак је да у разговору разјасне који се проблеми појављују на друштвеним мрежама (хејтовање, флејмовање, уцењивање, насиље, злоупотреба личних података, шпијунирање, надгледање преко камера телефона). Наставник их затим упућује на све спорнији геополитички статус друштвених мрежа као инструмент у геополитичким и геоекономским сукобима. Ученици се деле у неколико група од којих ће свака истражити по један актуелан проблем злоупотребе или сукоба. На пример: а) улога друштвених мрежа у извођењу Арапског пролећа, б) зашто Кина, Русија или Турска повремено или стално забрањују делатност америчких друштвених мрежа на својој територији, а Русија тестира посебан интернет, в) случај Сноуден уз питање зашто све више људи покрива своје камере фластерима (погледати филм Сноуден, или неки део серије Црноогледало).

Пројектни задатак: Контаминирани медији

Рад на овом задатку ученици почињу истраживањем медија помоћу технике анализе садржаја. Ученици могу да истражују текстове у медијима који се односе на припаднике који долазе из различитих културних окружења. На пример: могу да проналазе текстове који се односе на светске тенисере и да врше анализу и упоређују их. Текстове о Ђоковићу са текстовима о Федереру и Надалу. Потребно је да код истраживања имају антропо–социо–

културни приступ, да обратe пажњу на текстове и питања која се постављају у интервјуима (политичка конотација и др.).

Ученици могу да истражују и навијачке групе из наше и других земаља. Као материјал могу да користе навијачке песме, пароле, симболе и др. На основу прикупљених информација ученици треба да пронађу и упореде како медији реагују (извештавају) на идентичне пароле у две различите државе, односно како медији фаворизују одређене спортисте или спортске тимове и на тај начин креирају политичке конотације, стереотипе и предрасуде о народима, државама, итд. Резултате истраживања могу да прикажу кроз презентацију јасно наводећи конкретне примере користећи материјале које су прикупили при истраживању. На овај начин ученици ће развијати способност самосталног истраживања, критичког мишљења и бољег разумевања медијског утицаја на различите сфере живота.

Тема: Геополитичка оријентација Србије

Наставник постављањем питања подстиче ученике да размисле и разговарају о проблемима који се односе на геополитичку оријентацију Србије. Питања за дискусију могу бити: Са којим државама је Србија имала пријатељске односе кроз историју? Које су предности, а који недостаци војне неутралности Србије? Како утиче на Србију савремена кинеска иницијатива појас и пут? Како утиче на Србију БРЕГЗИТ? Наставник са ученицима анализира дате одговоре и аргументовано указује на њихову тачност помоћу конкретних примера. На тај начин би се разбиле одређене предрасуде и стереотипи о друштвеним променама и њиховом утицају на геополитички положај Србије.

У оквиру ове теме ученици ће проучавати геополитичку оријентацију Србије и шта она подразумева, од разматрања проблематике геополитичког положаја и савремене улоге Србије у региону и шире. Географска и историјска реалност указују да је геопростор насељен Србима предодређен за интеграционе и дезинтеграционе токове различитог карактера. Која ће од поменутих дијалектичких супротности преовладати у будућности зависиће од рационалног сагледавања потенцијалних геополитичких праваца Србије.

Након уводних часова ученицима се предлажу пројектни задаци. Примери пројектних и истраживачких задатака су: Савремена геополитичка оријентација Републике Србије и Геополитички проблеми разграничења Србије након разбијања СФРЈ

Пројектни задатак: Савремена геополитичка оријентација Републике Србије

Рад на овом задатку наставник почиње кроз разговор са ученицима о основним геополитичким векторима Републике Србије и принципом војне неутралности, нпр.:

1. Евроатлантски – геополитички однос према САД, ЕУ и НАТО;
2. Евроазијски – геополитички однос према Русији;
3. Неоотомански – геополитички однос према Турској;
4. Континентални – геополитички однос према Немачкој;

5. Источноазијски – кинеска иницијатива појас и пут – геополитички однос према Кини;

На основу афинитета, ученици могу одабрати једну од геополитичких оријентација. Наставник ученике подељене у групе, усмерава на литературу и интернет изворе. Уколико постоји могућност ученици могу урадити интервју са стручњацима који се баве геополитичким положајем Србије или са доносиоцима одлука у различитим хијерархијама власти. Ученици треба да самостално истраже и изведу закључке о предностима и недостацима одређених геополитичких оријентација Републике Србије. На овај начин ученици ће развијати критичко мишљење према различитим геополитичким стратегијама.

Истраживачки задатак: Геополитички проблеми разграничења Србије након разбијања СФРЈ

На основу увида у пажљиво одабрану литературу, ученици би требало да дискутују о историјским околностима настанка и разбијања бивше СФРЈ. На основу добијених информација, користећи интернет изворе ученици ће моћи, подељени у групе, да истражују суштину граничних спорова између новонасталих држава (Србије, Хрватске, БиХ, Северне Македоније, Црне Горе), као и проблем самопроглашене независности јужне српске покрајине Косова и Метохије. Основни циљ истраживачког задатка је да ученици са аспекта геополитичке позиције Србије предложе план решења једног од актуелних територијалних спорова. Територијалне проблеме разграничења и њихов геополитички контекст ученици би презентовали на часу (свака група свој део истраживања) и дискутовали о предложеним и могућим решењима. На овај начин ће ученици развијати критичко мишљење, вежбати способност конструктивног дијалога и боље разумети реалне проблеме разграничења наше земље. Изузетно је важно да наставник као модератор дискусије о резултатима истраживања, контролише сам ток истраживања и усмерава ученике на релевантне изворе података и води рачуна да током истраживачког рада ученика и дискусије, предложена решења буду у складу са међународним правом и решењима сличних проблема у свету. Циљ овог задатка је да ученици увиде да су најбоља решења она која се постижу договором две стране, без наметања решења треће стране.

Тема: Савремена геополитичка жаришта

Наставник ову тему почиње разговором о актуелним жариштима и сукобима у свету, глобалним и регионалним центрима моћи, начину управљања дугорочним кризама, тероризму и свакодневном животу људи у подручјима сукоба. Корисно би било упоредити карту ових жаришта са картом енергетских извора (нафте, гаса), како би се евентуално видело значајно подударење које проистиче из тежње великих сила да контролишу ова подручја, односно буду стално присутни у њима као „миротворци” и „ватрогасци” сукоба.

Наставник подстиче ученике на дискусију постављањем питања или емитовањем неког видео материјала о тренутним жариштима у свету. Ученици могу добити задатак да у паровима или малим групама истраже у стручној литератури или на интернету примере о тренутним ратовима и војним сукобима у свету, као и о њиховим последицама. На наредним часовима неопходно је да наставник иницира дискусију о информацијама до којих су дошли.

Након уводних часова ученицима се предлажу пројектни задаци. Примери пројектних задатака су:

Просторни размештај савремених кризних жаришта на политичкој карти света и Геополитичке последице савремених сукоба.

Пројектни задатак: Просторни размештај савремених кризних жаришта и сукоба на политичкој карти света

Наставник разговара са ученицима о актуелним геополитичким жариштима и дешавањима у свету и наводи их да утврде узрочно последичне везе са другим регионима, као и Републиком Србијом (нпр. мигрантска криза, повратак цихадиста из Сирије, напади на нафтна постројења на Блиском истоку, итд.). Према сопственим афинитетима ученици бирају један геополитички сукоб који ће истраживати. Своја истраживања ученици представљају у форми презентације. Истраживање ће бити базирано на широј литератури, медијима и интернет изворима. Идеја је да овај пројектни задатак обради актуелни геополитички сукоб. Због тога је наставнику и ученицима остављена ширина у истраживању релевантног кризног жаришта у актуелном тренутку. На овај начин ученици ће бити у могућности да детаљније сагледају генезу појединих геополитичких сукоба, али и да боље разумеју шири контекст геополитичких жаришта и њихов утицај на формирање савремене политичке карте света.

Литература и корисни линкови

Тема: Геополитика ресурса

- Митровић, Д. (2013). Међународна политичка економија (III део, 4. Поглавље МПЕ енергије), Београд: Чигоја штампарија и ФПН.
- <https://www.oil-price.net/>
- <https://www.retailserbia.com/info/cene-goriva-srbija>
- <http://www.mdpp.gov.rs/populaciona-politika-mere.php>
- <http://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/Popis2011/Inostranstvo.pdf>
- <http://www.fao.org/countryprofiles/index/en/?iso3=SRB>
- <http://www.makroekonomija.org/0-miroslav-zdravkovic/raspolozivost-pijacom-vodom-u-svetu-rang-zemalja/>
- http://www.odbrana.mod.gov.rs/odbrana-stari/vojni_casopisi/arhiva/VD_2017-1/69-2017-1-11-Bajrami.pdf
- <http://www.mdpp.gov.rs/populaciona-politika-mere.php>
- <http://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/Popis2011/Inostranstvo.pdf>
- Агенција за заштиту животне средине http://www.sepa.gov.rs/download/zemljiste/Zemljiste_2015.pdf;
- Управа за инспекцијске послове <http://www.uip.gov.me/inspekcije>;
- Министарство трговине, туризма и телекомуникација <http://mtt.gov.rs/?script=lat>;
- Министарство трговине, туризма и телекомуникација, сектор за заштиту потрошача <http://zastitapotrosaca.gov.rs>;
- Удружење рециклера Србије <https://reciklerisrbije.com>;

- Републички завод за статистику <http://www.stat.gov.rs/>;
- UNESCO <https://en.unesco.org/>;
- UNICEF <https://www.unicef.org/>;
- IOSD/International organization for sustainable development <http://www.iosd.org/sustainable-agriculture/>;
- <https://www.worldhunger.org/>;
- International solid waste association <https://www.iswa.org/>;
- World Reuse, Repair and Recycling Association <http://wr3a.net/>;
- <http://ambassadors-env.com/wp-content/uploads/otpad-i-CIRKULARNa-EKONOMIJa.pdf>;
- <http://ambassadors-env.com/en/2018/12/07/to-report-the-firstregional-conference-on-circular-economy-was-success/>;
- <http://pks.rs/ONama.aspx?id=2199&p=0&>;
- <https://www.eatresponsible.com/>;
- <https://www.eatresponsibly.eu/hr/>.
- Филм: Биће крви
- Филм: Крвави Дијамант
- Филм: Тамна страна чоколаде – документарни (The Dark Side of Chocolate)

Тема: Геополитика културе и медија

- Наумовић, М. (2015). Геополитика и култура мира. Ниш: Филозофски факултет.
- Мојси, Д. (2016). Геополитика телевизијских серија. Београд: Клио.
- Деспотовић Д., и Јевтовић, З. (2019). Геополитика медија. Београд: Каирос и Култура полиса.

Тема: Геополитичке оријентације Србије

- Грчић, М. (2003). Геополитичке детерминанте међуетничких односа на Балкану. Зборник радова Географског факултета, 50, 1-19). (<https://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0351-465X/2003/0351465X0350001G.pdf>).

Тема: Савремена геополитичка жаришта

- Сибиновић, М. (2011). Светска економска криза као катализатор савремене геополитичке тектонике. Глобус 36, 25–34. (<http://www.sgd.org.rs/publikacije/globus/36/2.%20Mikica.pdf>)

Линкови за филмове

<https://www.cultureunplugged.com/documentaries/watch-online/filmedia/films.php#view=thumb&tags=poverty,oppression>

У овом предмету учићете о:

- Међународним организацијама

- Мултинационалним корпорацијама
- Геополитичкој сарадњи/сукобима
- Савременом геополитичком положају Србије
- Глобализацији
- Миграцијама
- Мултикултурализму

Циљ програма је да ученик овлада основама геополитичке мисли, како би се оспособио да препозна и објасни стратешке интересе и на њима засновану политику Србије и других држава.

Предмет је опште културе, а пре свега је намењен ученицима који ће студирати хуманистичке и политичке науке, право и економију.

Ученици другог разреда природно – математичког, друштвено – језичког и општег смера, у нашој школи имају два изборна програма и то;

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ

Циљ учења изборног програма Примењене науке је да допринесе развоју научне и технолошке компетенције ученика, тј. развоју научног погледа на свет, система вредности испособности потребних за одговорну улогу у друштву и даљи лични и професионални развој

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- демонстрира разумевање појмова фундаментална и примењена наука;
- процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот;
- демонстрира разумевање значаја примене зелених принципа у оквиру нових научних и технолошких достигнућа;
- истражује, анализира и критички процењује резултате истраживања;
- прикупља, анализира и обрађује резултате мерења;
- осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односећи према свом животу, животу других и животној средини;
- искаже и образложи позитиван став према стицању научних знања и примени научне методологије.

Разред **Други**

Годишњи фонд часова **37 часова**

ИСХОДИ

По завршетку другог разреда ученик ће бити у стању да:

ТЕМЕ САДРЖАЈИ

- образложи мотив избора програма, учествује у доношењу правила понашања у групи и поштује договорена правила;
- разликује фундаменталне и примењене науке;

- тумачи резултате научних истраживања са различитих аспеката;
- процењује значај зелених принципа у оквиру нових научних и технолошких достигнућа и утицај науке на свакодневни живот;
- изрази јасне ставове о важности науке и технологије, значају иновација, континуираном, доживотном учењу и важности сопственог утицаја на будућност развоја друштва;
- посматра/мери и идентификује својства/особине објекта истраживања;
- прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи ИКТ;
- прикаже резултате истраживања;

УВОД У

ИСТРАЖИВАЊЕ

Израда модела „зелена кућа”. Соларни панел.

Израда прототипова полупропустљивих мембрана. Човек и клима.

Фундаменталне и примењене науке, мултидисциплинарни приступ науци. Образовање као примењена наука.

Наука и технологија у свакодневном животу.

„Зелени принципи” у савременој науци. Открића која су променила свет.

Занимљиви експерименти.

- образложи избор теме/идеје пројекта;
- дизајнира и реализује пројекат одговорно се односећи према себи, сарадницима и животној средини;
- представи резултате/производ;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.

МОЈ ПРОЈЕКАТ

Самостална/групна израда пројекта на одабрану тему

Кључне речи: научни метод, примењене науке, научник/истраживач/проналазач, технологија, иновације, животна средина.

УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Изборни програм Примењене науке је програм у четворогодишњем трајању, кроз који ученици мултидисциплинарно (физика, хемија, биологија, географија, математика...), кроз истраживачки рад, изучавају природне појаве, процесе, научне идеје, технолошка решења и оспособљавају се како да своје идеје остваре кроз различите пројекте, односно развијају научне и технолошке компетенције. Програм доприноси развијању Кључних компетенција за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигитална компетенције, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво. Програм доприноси развијању Општих, међупредметних компетенција: компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, одговорно

учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Програм првог разреда се састоји од две теме. Прва тема, Увод у истраживање, има за циљ да ученике оспособи за самосталан истраживачки рад, тј. да ученици развију мотивацију за истраживање, знања и вештине планирања, реализације и приказивања резултата истраживања. Тему би требало започети вођеним разговором о мотивацији ученика у погледу избора програма, упознавањем са његовом сврхом, представљањем тема, што се ефектно може урадити тако да се ученицима понуде одабрани чланци, снимци који обрађују занимљиву појаву, производ, креацију и слично, као подстицај за разговор и одабир тема за рад (нпр. сателитски снимци отапања ледника, новински чланак о настанку канала Ламанш, фотографија или видеозапис зграде обрасле растињем и слично).

Након тога би требало да се ученици изјасне о темама којима би се бавили, а наставник да упозна ученике са елементима научног истраживања. Сви заједно би требало да договоре правила понашања током групног рада. Кључни елементи научно-истраживачког приступа (методологије), тј. научног истраживања у школама требало би да обухвате следеће кораке:

1. Повећање интересовања и радозналости ученика за одређени научни проблем или изазов (Шта бих желео/желела да сазнам о овоме? Шта већ знам о овоме? Шта је овде интересантно? Зашто би требало да покушам?).
2. Формулисање истраживачког питања. Ученици би требало да истраже и речима опишу суштину дате научне проблематике и изразе своје мишљење о томе шта је најважније у вези тог научног питања (прелазак из стања радозналости ка процесу учења: Које је моје истраживачко питање/истраживачки проблем? Шта бих желео/желела да покажем/сазнам?).
3. Постављање јасног истраживачког задатка, тј. прелазак са дефиниције истраживачког проблема на планирање истраживачког процеса (Како ћу то урадити?) и примена планираних истраживачких активности: тестирање, експерименти и сл., коришћењем одговарајућих инструмената, техничких уређаја, ИКТ-а и друго (Шта пратим (посматрам)? Да ли користим одговарајућа средства, инструменте, алатке? Коју количину података морам да прикупим?).
4. Обрада и анализа резултата, тј. поређење добијених конкретних резултата или исхода истраживања са очекиваним резултатима. Индивидуална или заједничка валидација резултата (сучељавање добијених резултата са оним што је реалност: Како да организујем податке? Да ли и које закономерности уочавам? Какви међусобни односи или везе постоје међу подацима? Шта би то могло да значи?). Извођење оквирних закључака уз истицање научног сазнања које је доказано/стечено током тог истраживања. Посебно би требало нагласити уочене везе са новим истраживачким/научним проблемима (Које тврдње могу да изведем? Које доказе сам добио/добила? Шта бих још требало да сазнам? Шта је остало без одговора? Како да сазнам одговоре на моја нова питања?).
5. На основу конкретног примера (истраживања, експеримента), ученици изводе финалне закључке и доводе у везу науку са етиком, технологијом, одлучивањем и прављењем избора (Шта смо научили из нашег истраживања? Које доказе смо морали извести да бисмо потврдили исправност наших почетних идеја? Шта ћемо предочити јавности и на који начин?). На овај начин ученици развијају вештине неопходне за научно-истраживачки рад и научно резонување: вештине посматрања, мерења и идентификације својстава/особина; вештине трагања за доказима/одговорима, препознавања закономерности и/или циклуса и тумачење резултата истраживања са различитих аспеката; вештину сагледавања узрока и последица; вештину дизајнирања и контролисаног вођења експеримента; комуникацијске вештине,

сарадњу и толеранцију.

Ученици би требало, уз помоћ наставника, да обраде две до четири теме, у зависности од времена потребног за њихову реализацију. Препорука је да се обраде бар две од пет тема: Израда модела „зелена кућа”, Соларни панел, Човек и клима и Израда прототипова полупропустљивих мембрана, јер су најпогодније за увежбавање свих фаза истраживања. Избор тема би требало да се постигне договарањем ученика и наставника. Поред тога, требало би обрадити још неки садржај који предложи ученици. Кроз теме овог програма ученици би требало да се, кроз истраживање, упознају са фундаменталним и примењеним наукама, развојем научне мисли, технологијама, научним достигнућима и њиховим утицајима на свакодневни живот, применом зелених принципа у оквиру нових научних и технолошких достигнућа итд. Садржаје тема треба искористити да се код ученика унапреди и развије осећај о важности науке и технологије, значају иновација, као и о важности сопственог утицаја на будућност развоја друштва. Поједине теме се могу обрађивати и кроз посете различитим установама (факултети, институти, технолошки паркови, разна предузећа, медицинске установе, хемијске/биохемијске лабораторије, библиотеке итд.). Родитељи се, такође, могу укључити у наставни процес тако што ће групе ученика гостовати на њиховим радним местима.

Друга тема, Мој пројекат, требало би да буде „круна” рада ученика у току школске године. У оквиру ове теме ученици би требало да самостално или групно одаберу и истраже садржаје од личног значаја, применом знања, вештина и вредности које су стечене током прве теме. Њихов пројекат не би требало да буде захтеван (временски и материјално) истраживачки рад, већ мали мини-пројекат који треба сами да осмисле и реализују у условима који су им доступни; потенцијалне теме пројекта би могле бити: алати, оруђа, оружја, транспорт, пољопривреда, припрема и конзервисање хране, одећа, ватра, точак, со, музички инструменти, технологија грађења у Старом веку (израда модела полуге, стрме равни, котураче, дизалице, ратних машина – катапулти за изучавање слагања и разлагања сила, услова равнотеже, закона полуге, кружног и обртног кретања), неолитска „револуција” и технологије (квасац и хлеб, добијање јогурта, добијање ватре), математичко клатно, паметни телефони, лабораторија у цепу

(www.scienceon-stage.eu/page/display/5/5/1290/istage-2-smartphones-in-scienceteaching),

Избори реализација пројекта требало би да буде њихова самостална активност. На крају рада, важно је да све резултате које су добили прикажу пред осталим члановима групе, или на заједничкој презентацији на нивоу школе. Један од начина представљања може бити смотра радова. Треба имати у виду да је процес рада важнији од резултата рада и зато је обавезно да ученици по завршетку истраживачког поступка имају евалуацију сопственог рада: препознају тешкоће и њихове узроке и имају предлог како је могло другачије да се ради.

У зависности од предзнања и искуства ученика иста тема у различитим групама може бити реализована на различите начине. Наставник је модератор активности, припрема почетни материјал и води рачуна о исходима који су кумулативни и достижу се постепено кроз већи број различитих активности. Избору материјала треба посветити велику пажњу имајући у виду узраст ученика, њихова интересовања и специфичност теме. Материјал треба да мотивише ученике да истражују, улазе у дискусију, образлажу своје ставове. Наставник је пратилац ученичких активности и, уколико је потребно, давалац додатних подстицаја, али не и готових решења. Потребно је подстицати радозналост, аргументовање, креативност, рефлексивност, истрајност, одговорност, аутономно мишљење, сарадњу, једнакост међу половима. У организацији рада требало би максимално користити ИКТ решења (платформе за групни рад нпр. P๑works, платформа Moodle, сарадња у „облаку” као Гугл, Офис 365..., за

јавне презентације користити веб решења нпр. креирање сајтова, блогова – Weebly, Wordpress...). Препоручује се коришћење материјала и ресурса са сајта Центра за промоцију науке (www.cpn.rs/), Научних клубова при Регионалним центрима као и других домаћих и међународних сајтова и портала (нпр. www.scientix.eu, www.golabproject.eu, www.scienceinschool.org, www.science-on-stage.eu и други). Препоручује се учешће на домаћим и међународним пројектима и конкурсима чије су теме у складу са циљем овог програма (WorldSpaceWeek, Chemgeneration, www.firstlegoleague.org итд.). Применом ИКТ решења могу се превазићи и евентуална материјална, просторна и друга ограничења при реализацији садржаја, тако што се могу користити нпр. рачунарске симулације (<https://phet.colorado.edu/sr/> и слично) и апликације за андроид уређаје. Број часова по темама, број и редослед садржаја нису унапред дефинисани. За овај изборни програм дефинисани су исходи програма и исходи за сваку тему. Исходи програма би требало да буду достигнути до краја реализације програма у целини. Исходи по темама би требало да буду достигнути до краја разреда. За сваку тему и наставне јединице у којима се она обрађује, потребно је формулисати исходе који су рефлексивни исходи програма, одабраних исхода одговарајуће теме и индикатора међупредметних компетенција, а садрже специфичности везане за конкретну тему/проблем.

Како се предмет оцењује и оцена улази у школски успех, наставник треба да прати напредак ученика. Он се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују.

У формативном вредновању наставник би требало да промо више одељенски дијалог, користи питања да би генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада итд.

За сумативно оцењивање разумевања и вештина научног истраживања ученици би требало да решавају задатке који садрже неке аспекте истраживачког рада, да садрже новине тако да ученици могу да примене стечена знања и вештине, а не само да се присете информација и процедура које су запамтили, да садрже захтеве за предвиђањем, планирањем, реализацијом неког истраживања и интерпретацијом задатих података.

У вредновању научног користе се различити инструменти, а избор зависи од врсте активности која се вреднује. На интернету, коришћењем кључних речи outcome assessment (testing, forms,descriptiv/numerical), могу се наћи различити инструменти за оцењивање и праћење.

У процесу оцењивања добро је користити портфолио (збирка докумената и евиденција о процесу и продукцима рада ученика, уз коментаре и препоруке) као извор података и показатеља о напредовању ученика. Предности коришћења портфолија су вишеструке: омогућава континуирано и систематско праћење напредовања, подстиче развој ученика, представља увид у праћење различитих аспеката учења и развоја, представља подршку у оспособљавању ученика за самопроцену, пружа прецизнији и поузданији увид у различите области постигнућа (јаче и слабе стране) ученика.

Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење. Ако наставник са ученицима договори показатеље на основу којих сви могу да прате напредак у учењу, ученици се уче да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили. Оцењивање тако постаје инструмент за напредовање у учењу. На основу резултата праћења и вредновања, заједно са ученицима треба планирати процес учења и бирати погодне стратегије учења.

Из овог предмету учићете о:

- Угроженим врстама животиња
- Поремећајима понашања у исхрани
- Квалитету, безбедности и технологији хране
- Природним пигментима
- Аутоимуни болестима
- Утицају буке на здравље човека

Циљ овог изборног програма јесте да допринесе развоју научне и технолошке компетенције ученика, то јест развоју научног погледа на свет, система вредности и способности потребних за одговорну улогу у друштву.

Предмет је намењен пре свега ученицима природног смера који ће студирати медицину, ветерину, фармацију, пољопривреду, биологију и сличне факултете.

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2

Циљ учења изборног програма Примењене науке 2 је да допринесе развоју научне и технолошке компетенције ученика, тј. развоју научног погледа на свет, система вредности и способности потребних за одговорну улогу у друштву и даљи лични и професионални развој, посебно у области технике. По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

1. разликује фундаменталне и примењене науке;
2. процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот;
3. истражује, анализира и критички процењује резултате истраживања;
4. прикупља, анализира и обрађује резултате мерења;
5. осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односећи према свом животу, животу других и животној средини;
6. искаже и образложи позитиван став према стицању научних знања и примени научне методологије;
7. примењује фундаменталне законе физике, математике, хемије у електротехници, машинству, грађевинарству, технологији, пољопривреди и сл;
8. користи ИКТ алате у процесу истраживања, обраде података и приказу резултата.

Разред **Трећи**

Недељни фонд часова **2 часа**

Годишњи фонд часова **74 часа**

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИСХОДИ ПО ТЕМАМА

По завршетку тема ученик ће бити у стању да

ТЕМЕ и кључни појмови садржаја

- Компетенција за целоживотно учење;
- Комуникација;
- Рад са подацима и информацијама;
- Дигитална компетенција решавање проблема;
- Сарадња;
- Одговорно учешће у демократском друштву;
- Одговоран однос према здрављу;
- Одговоран однос према околини;
- Естетичка компетенција;

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

- образложи избор теме/идеје пројекта/истраживања, циљ и план рада;
- формулише истраживачко питање и задатак;
- прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи различите поступке и савремене ИКТ алате;
- тумачи резултате истраживања са различитих аспеката;
- прикаже резултате истраживања користећи ИК технологију;
- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност
- у дијалогу;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи;
- дизајнира и реализује пројекат одговорно се односећи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;
- процени значај нових научних и технолошких достигнућа и утицај науке на свакодневни живот.

ОД МУЗИКЕ ДО БУКЕ

Типови и извори буке у стамбеним објектима за становање и око њих.

Мерење буке у стамбеним објектима. Звучна изолација.

Мере заштите од буке; загађење околине буком.

Законска регулатива везана за буку у стамбеним објектима.

ЕНЕРГИЈА ПРИРОДЕ

Начини добијања електричне енергије.

Фотоелектрични ефекат.

Обновљиви извори енергије.

Енергија добијена из фосилних горива.

Позитивни и негативни ефекти појединих извора енергије на животну средину.

Принцип рада термоелектрана, хидроелектрана и нуклеарних електрана.

Процеси експлоатације нафтних бушотина и прераде нафте.

ЕЛЕКТРОНСКИ СКЛОПОВИ

Полупроводничке компоненте.

Мерни уређаји.

Извори електричне струје.

Електронска кола.

ПРИМЕНА ПРОГРАМИРАЊА У САВРЕМЕНОМ ДРУШТВУ

1. Криптографија

Тајне поруке.

Употреба хијероглифа за скривање значења текста.

Комуникација, Цезарова шифра, енигма.

Шифровање (криптовање) и дешифровање (декриповање)

2. Педометар

Бројање корака.

Утрошене калорије кретањем.

Здрав начин живота и кретање.

Може ли нам педометар помоћи да здравије живимо?

ПОГОНИ САДАШЊОСТИ И БУДУЋНОСТИ

Галвански елементи.

Електролиза, електролити.

Галванизација, батерије, акумулатори.

Сагоревање, клипне машине, мотори са унутрашњим сагоревањем, електромотори.

Хибридни погон.

Рециклажа.

УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Сврха изборног програма Примењене науке 2 је развој научних и технолошких компетенција у области технике.

Програм Примењене науке 2 је конципиран тако да ученици мултидисциплинарно (физика, хемија, биологија, математика...), тематски повезано, истраживачким радом, кроз пројектну наставу, изучавају природне појаве, процесе, научне идеје, технолошка решења и оспособљавају се како да своје идеје остваре кроз различите пројекте, односно развијају научне и технолошке компетенције.

У програму за трећи разред предложено је шест тема:

- Од музике до буке,
- Енергија природе,
- Електронски склопови,
- Примена програмирања у савременом друштву и
- Погони садашњости и будућности.

Од предложених тема, ученици са наставником бирају неколико у складу са својим образовним потребама.

I. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Број часова по темама, број и редослед тема нису унапред дефинисани.

За овај изборни програм дефинисани су исходи програма у комплетном трајању и исходи програма за крај разреда. Исходи програма би требало да буду достигнути до краја реализације програма у целини. Разредни исходи требало би да буду достигнути до краја разреда. За сваку тему и наставне јединице у којима се она обрађује, потребно је формулисати исходе који су рефлексивни исходи за крај разреда и индикатора међупредметних компетенција, а садрже специфичности везане за конкретну тему/проблем.

II. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Реализацију програма започети постављањем питања на које тражимо одговор или проблема за који тражимо решење. Након почетног истраживања и дискусија о задатим проблемима/питањима ученике упутити на одабране чланке, снимке који обрађују појаву, производ, креацију и слично, као подстицај за разговор и одабир даљих тема за рад. Након тога би требало да се ученици изјасне о темама којима би се бавили, а наставник да подсети ученике на кључне елементе научног истраживања и вештине које могу да развију оваквим начином рада. Сви заједно би требало да договоре правила понашања током групног рада. У зависности од предзнања и искуства ученика иста тема у различитим групама може бити реализована на различите начине. Наставник је модератор активности, припрема почетни материјал и води рачуна о исходима који су кумулативни и достижу се постепено кроз већи број различитих активности. Избору мотивационог материјала треба посветити велику пажњу имајући у виду узраст ученика, њихова интересовања и специфичност теме. Материјал треба да мотивише ученике да истражују, улазе у дискусију, образлажу своје ставове. Наставник је пратилац ученичких активности и, уколико је потребно, давалац додатних подстицаја, али не и готових решења. Потребно је подстицати радозналост, аргументовање, креативност, рефлексивност, истрајност, одговорност, аутономно мишљење, сарадњу, једнакост међу половима. Током рада на одабраној теми неопходно је водити рачуна да се све фазе пројектне наставе остваре као једнако вредне и да се вредновање рада ученика примени током целог процеса рада на теми.

У реализацији програма требало би максимално користити различита ИКТ решења: платформе за учење, сарадњу у „облаку”, алата за презентовање и креирање различитих садржаја (презентација, постера, филмова, инфографика, сајтова, блогова и сл.).

Препоручује се коришћење материјала и ресурса са сајтова релевантних домаћих и страних институција. Применом ИКТ решења могу се превазићи и евентуална материјална, просторна и друга ограничења приреализацији садржаја, тако што се могу користити рачунарске симулације и апликације.

Препоручује се учешће на домаћим и међународним пројектима и конкурсима чије су теме у складу са циљем овог програма.

Као помоћ наставници и ученици могу користити препоручену литературу са странице на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања.

ПРЕДЛОЗИ АКТИВНОСТИ И ТЕХНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПО ТЕМАМА ОД МУЗИКЕ ДО БУКЕ

На почетку реализације теме, наставник представља проблемски задатак: Како обезбедити адекватну звучну изолацију одабране учионице/кабинета/другог простора који је доступан ученицима? У изабраном простору се одржавају пробе школског бенда или хора, снима се звук и потребно је обезбедити адекватну изолацију између две просторије. Након почетног истраживања и дискутовања о теми, потреби да се одређени простори звучно изолују, ученици се, уз подршку наставника, подсећају основних појмова о звуку научених из физике као што су звучни притисак, начин настанка и простирања звука као механичког таласа у флуидима, појаве при простирању звучног таласа (рефлексија, трансмисија, дифракција, рефракција субјективна и објективна јачина звука итд.).

Користећи учење путем истраживања, ученици ће стећи потребна основна знања о појмовима сферног и раванског таласа, уређајима (сензорима) којима се може мерити и снимати звучни притисак и сл. Након почетног упознавања и подсећања на основне појмове из електроакустике, ученици се упознају са појмом буке и могућим изворима буке у зградама (објектима) затим мерама заштите од буке и звучном изолацијом у зградама, као и начинима мерења објективних величина које показују стање буке у човековој околини. Наставник упућује ученике на адекватне изворе неопходних информација (литературу) за истраживање и упознаје их са постојањем законске регулативе, у свету и у нашој земљи, која регулише дозвољени ниво буке и звучну изолацију у зградама. Подстиче индивидуално истраживање ученика, координира избор теме за рад, помаже и усмерава рад у свим фазама реализације. Након упознавања са темом, кроз прикупљене податке у ис траживачком поступку, ученици у групама сами бирају којим ће се проблемом бавити. Они формулишу истраживачко питање и задатак, осмишљавају и реализују све неопходне активности (врше неопходна мерења, прорачуне, прикупљају релевантне податке о стању звучне изолације, обрађују резултате истраживања и пре-зентују закључке). Групе ученика могу да изаберу неку од следећих подтема:

Мерење нивоа буке у зградама и њиховој непосредној околини, Мерење изолационе моћи преграда у зградама, Прорачун изолационе моћи унутрашњих преграда у зградама, Стање звучне изолације у свету и код нас или неку сличну тему из ове области. При реализацији подтеме Мерење нивоа буке у зградама и њиховој непосредној околини ученици ће, коришћењем рачунара са микрофоном или мобилног телефона са одговарајућим апликацијама, мерити ниво буке по фреквенцијским опсезима у зградама и/или околини зграде. Мерења се могу реализовати за неколико различитих локација (прометним улицама, у школи на великом одмору и у току одржавања наставе, у становима/кућама и сл.), а затим вршити анализу добијених резултата. Резултати се упоређују са прописаним нивоима буке кроз законске регулативе. Истраживање је могуће проширити тако што би се извршила анкета суграђана о угрожености буком на изабраним локацијама.

Ученици који се одлуче за подтему мерење изолационе моћи преграда у зградама ће, коришћењем звучника и рачунара са микрофоном мерити изолациону моћ преграда (зидова) у зградама. Мерења се могу реализовати за неколико локација (зидови који деле спаваћу и дневну собу, зидови који деле учионице и сл.), а потом се врши анализа добијених резултата. Резултате је могуће поредити са захтевима за изолациону моћ зидова дефинисану законском регулативом.

Подтема Прорачун изолационе моћи унутрашњих преграда у зградама подразумева да ученици користе одговарајуће софтвере за прорачун изолационе моћи унутрашњих преграда или зидова у својој згради/кући/школи. Ови подаци се могу упоредити са законском регулативом или упоредити са мерењима која су извршили ученици, а који су се определили за претходну подтему. Група ученика може, бирајући подтему Стање звучне изолације у свету и код нас истраживати и анализирати стања звучне изолације у свету и у нашој земљи.

Анализа треба да обухвати употребу различитих материјала за градњу (природни, вештачки итд.), законске регулативе везане за нивое буке и звучну изолацију. Потребно је да истраже препоруке за планирање и изградњу стамбених објеката у великим градовима и да их упореде са стањем у својој околини. Без обзира о којој подтеми је реч, групе ученика до информација долазе проучавањем научностручне литературе, законске регулативе и интернет садржаја. У већини подтема главни извор информација у истраживању су експериментална мерења која се реализују у реалним условима (стамбеним зградама, школама, саобраћајницама, угоститељским објектима). Кроз анализу и поређење резултата мерења са разних локација, ученици би требало да сазнају нове информације, а до нових сазнања могуће је доћи и поређењем резултата мерења са вредностима прописаним у законским актима. За приказивање прикупљених информација користити савремене ИК технологије (презентација, кратак филм, инфорграфик), а информације добијене реализованим мерењима обрадити употребом софтверских и програмерских алата (Пајтон, Ексел). Ученици, заједнички, на основу стечених знања формирају предлог обезбеђивања или унапређења звучне изолације одабране просторије у школи.

ЕНЕРГИЈА ПРИРОДЕ

На почетку реализације теме наставник поставља мотивациона питања: Шта је енергија природе? Како се може употребити енергија природе? Да ли се природа „троши“? Можемо ли безбедно користити енергију природе? Након почетног истраживања и дискусије, ученици се упознају са начином добијања енергије из фосилних горива, нуклеарном енергијом и обновљивим изворима енергије (енергија ветра, Сунца, мора итд.). Наставник подстиче развијање свести о еколошким проблемима са којима се суочавамо на глобалном нивоу, са становишта производње и коришћења енергије у свакодневном животу и упућује ученике на адекватне изворе неопходних информација (литературу) за истраживање начина рада термоелектрана, нуклеарних електрана и хидроелектрана (типови: проточне, акумулационе, реверзибилне; типови турбина: Франсис, Каплан, Пелтон, цевне), као и начина експлоатације и прераде нафте. Усмерава их на истраживање позитивних и негативних аспеката одређених видова производње електричне енергије, као и њихових утицаја на животну средину.

Наставник подстиче индивидуално истраживање ученика, координира избор теме за рад, помаже и усмерава рад у свим фазама реализације. У реализацији теме потребно је ослонити се на познавање основних појмова о претварању једног облика енергије у други, као и начина за добијање електричне енергије, фотоелектричног ефекта и његове примене. Након упознавања са темом, кроз припремљене текстове и прикупљене информације у истраживачком поступку, ученици у групама сами бирају којим ће се проблемом бавити. Они формулишу истраживачко питање и задатак, осмишљавају и реализују све неопходне активности (врше неопходне прорачуне, прикупљају релевантне податке, обрађују резултате истраживања и презентују закључке).

Групе ученика могу да бирају неку од следећих подтема:

- Да ли је исплативо поставити фотонапонски панел у школском дворишту (или другој изабраној локацији)?
- Да ли је исплативо поставити ветроелектрану у непосредној близини школе?
- Да ли су „зеленије“ хидроелектране или термоелектране?
- Да ли је Србија земља нафтних бушотина? (или неку сличну тему из области).

Ученици који одаберу да се баве употребом обновљивих извора енергије у непосредној околини, реализују студију случаја о могућности употребе обновљивих извора енергије у непосредној околини. Могуће је користити енергију ветра (ветроелектране) и енергију Сунца (фотонапонске панеле). На основу података о броју ветровитих дана, броју сунчаних дана, просечној температури и других, и података прикупљених из литературе, релевантних

институција (доступних на Интернету), одабирају погодан обновљиви извор енергије. Проучавањем научностручне литературе упознају се са математичким моделима који се могу употребити за прорачун добијене електричне енергије из предложеног извора. Врше анализу утицаја обновљивих извора на животну средину на изабраној локацији и демонстрирају исплативост постављања соларног панела или ветрењаче у близини школе или друге одабране локације. При реализацији подтеме која се бави хидро и термоелектранама у Републици Србији ученици истражују и прикупљају податаке о постојећим хидроелектранама веће снаге (инсталирана снага већа од 10 MW), као и термоелектранама у Републици Србији са посебним освртом на типове хидроелектрана и хидрауличних турбина, као и њиховим годишњим производњама. Истражују значај, квалитет и богатства налазишта угља у Републици Србији. Проучавају о којим типовима агрегата и котлова се ради, као и њиховим годишњим производњама. Посебно обраћају пажњу и на когенеративна постројења. Разматрају емисију штетних гасова у атмосферу као и уделе различитих типова производње енергије у Републици Србији.

Подтема која се бави експлоатацијом нафте и гаса из нафтних бушотина и прерадом нафте подразумева истраживање и прикупљање података о постојећим начинима прераде нафте. Ученици истражују локације нафтних бушотина и њихову издашност, као и начин експлоатације у Републици Србији. Разматрају, на основу расположивих података, емисије штетних гасова при различитим нивоима прераде нафте. Проучавају могућности коришћења, као и последице експлоатације уљних шкриљаца на животну средину.

Без обзира о којој подтеми је реч, групе ученика до информација долазе проучавањем научностручне литературе, прикупљањем информација о релевантним метеоролошким приликама у прошлости у непосредној околини (Завод за статистику и Хидрометеоролошки завод). Потребно је, у научној литератури пронаћи упрошћене математичке моделе који би послужили за прорачун добијене електричне енергије на некој локацији, познајући метеоролошке услове. У литератури и на интернету пронаћи утицај појединих обновљивих извора енергије на животну средину (нпр. утицај ветроелектрана на птице и земљиште). Извор информација може бити научностручна литература, као и интернет странице (Електропривреде Србије, Завода за статистику, Министарства рударства и енергетике Републике Србије, Центра за обуку енергетских менаџера на Машинском факултету

Универзитета у Београду, Института за водопривреду „Јарослав Черни”, различитих министарстава, Нафтне индустрије Србије и др.). За приказивање прикупљених информација користити савремене ИК технологије (презентација, кратак филм, пано са саветима за штедњу електричне енергије), а за решавање математичких проблема употребити неки од програмских језика који ученици познају. Ученици пред разредом презентују своја решења.

ЕЛЕКТРОНСКИ СКЛОПОВИ

На почетку реализације теме наставник поставља мотивациона питања:

Где око себе (не) видим електронику?

Шта око мене „(не) ради” на струју?

Након вођене дискусије наставник, упућује ученике на релевантне изворе како би обновили знања о основним електричним величинама и мерним уређајима. Потребно је да се ученици подсети садржаја везаних за: електрично коло и услов за протицање струје у колу, врсте извора електричне струје. Наставник даље упућује ученике да истраже и пронађу садржаје

везане за појам електронског кола и компоненте које у њему могу бити искоришћене (активне и пасивне електронске компоненте). Упознаје их са начином коришћења и применом протоборд плоча (врши неопходну демонстрацију). Ученици истражују могућност коришћења различитих софтвера за симулацију рада електронских кола. Подстиче индивидуално истраживање ученика, координира избор теме за рад, помаже и усмерава рад у свим фазама реализације. Након упознавања са темом, кроз прикупљене податке у истраживачком поступку, ученици у групама сами бирају којим ће се проблемом бавити. Формулишу истраживачко питање и задатак, осмишљавају и реализују све неопходне активности (врше неопходна мерења, прорачуне, симулацију рада кола, реализују једноставнија електронска кола (са трансформаторима, кондензаторима, отпорницима, диодама, Грецовим усмерачем) на протоборд плочама, проверавају функционалну исправност, пореде резултате симулације и/или резултате мерења на реализованим колима, објашњавају принцип рада. Групе ученика бирају неку од наведених тема: Волтметар, Усмерачи напона са филтерским кондензатором и без њега, Грецов усмерач са филтерским кондензатором и без њега, Појачава-чи и компаратори или сличну из ове области. Након детаљнијег упознавања са мерним уређајима за мерење електричних величина (напона, струје, отпорности, снаге) група ученика се може одредити да се детаљније упозна са волтметром, класама инструмената, тачности и поделама инструмената на аналогне и дигиталне. Кроз практични део пројекта, ученици праве дигитални волтметар, користећи Ардуино плочу или симулацију. Тачност инструмента могу експериментално проверити и упоредити са волтметром добре класе тачности.

Подтеме Усмерачи напона са филтерским кондензатором и без њега и Грецов усмерач са филтерским кондензатором и без њега подразумевају упознавање ученика са поступком и потребом за снижавањем напона градске мреже и његовог претварања у једносмерни напон (Како се напајају електричне локомотиве, трамваји, тролејбуси, како можемо „пунити” мобилни телефон?).

Ученици анализирају електричну шему и принцип рада усмерача са једном диодом/са 4 диоде, а затим тестирају коло симулацијом рада у неком од програмских алата и/или кроз практичну реализацију усмерача на протоборд плочи (уз ограничења напона због безбедности). Приказују сигнале графички, а уколико је могуће, за мерење напона користе осцилоскоп. Ученици који одаберу подтему Појачавачи и компаратори напона се, кроз истраживачки рад, упознају са сврхом ових електронских кола као и са елементима неопходним за њихову реализацију. Након теоријске анализе рада кола, ученици тестирају коло симулацијом рада у неком од програмских алата и/или кроз практичну реализацију на протоборд плочи. Приказују сигнале графички, а уколико је могуће за мерење напона користе осцилоскоп.

ПРИМЕНА ПРОГРАМИРАЊА У САВРЕМНОМ ДРУШТВУ

Тема Примена програмирања у савременом друштву се састоји од два одвојена задатка/теме, а ученици се, на основу својих интересовања, одређују за један од њих. Обе теме су намењене ученицима који су заинтересовани за програмирање, а потребно је да бар део ученика у групи познаје и користи неки од програмских језика на напредном нивоу.

1. Криптографија

Наставник на почетку теме представља појам криптографије и упућује ученике на истраживања о употреби криптографије која је присутна у свакодневном животу, од плаћања кредитном картицом до коришћења телефона. Затим, криптографија као средство које нам обезбеђује приватност, аутентичност и интегритет свих осетљивијих информација укључених у модерне дигиталне системе. Упознаје их са чињеницом да се данас, за милионе дневних онлајн трансакција користе основни криптографски алати, укључујући шифровање, кодове за аутентификацију порука, дигитални потпис и сл. Тема се ослања на знања ученика о дефиницијама и доказима, а путем истраживања долазе до основних знања из вероватноће, теорије алгебре и елементарних бројева као и теорије рачунања. Поред тога, за реализацију завршног пројекта неопходно је и познавање основа програмирања у неком од програмских језика за креирање апликација за шифровање и дешифровање порука.

Ученици истражују темеље безбедности података полазећи од древних примера тајних порука и шпијуна који су те поруке „провалили” до савремених криптографских апликација. На почетку изучавања ове теме ученици се упознају са историјским развојем криптографије и првим шифрованим порукама од Египћана, Цезара до Тјуринга и савремених криптографских система. Како и зашто су се користиле шифроване поруке? Коришћењем различитих ресурса од књига, интернета, видео материјала, ученици у тимовима праве различите инфографике са приказом развоја криптографије до данашњих дана. Уз дискусију, ученици праве разлику између јавних, поверљивих и тајних података, разликују активне и пасивне нападе на податке на мрежи, дефинишу криптографију као појам, као и поделу на симетричне и асиметричне криптографске системе, долазе до сазнања шта су криптографске функције за сажимање и делови савремених криптографских система. Ученици, уз помоћ наставника, анализирају описе стандарда DES, AES као и RSA. Упознају се са предностима и недостацима алгоритама симетричног и асиметричног криптосистема. Проучавају примену теорије бројева у криптографији и најпознатије криптографске системе са јавним кључем. Проналазе примере из свакодневног живота где се користи методе за очување тајности информација, од војске, финансија до личних података. Анализирају, кроз примере и уз помоћ наставника, класичне алгоритме за криптовање. Проналазе податке о криптоанализи и начину детекције слабости у систему. Упознају се са Цезаровом шифром. Након истраживачких активности, ученици креирају апликацију за шифровање односно дешифровање порука у било ком програмском језику (Пајтон, С, С+, С++). Могуће је користити и Цезарову шифру.

2. Педометар

Ходање представља физичку активност којом се могу бавити готово сви. У жељи да прате своју физичку активност, људи све чешће користе једноставне апликације и уређаје којима могу пратити напредак и резултате свог тренинга. Већина тих апликација бележи покрет (направљене кораке), док неке рачунају и приказују колико је особа утрошила енергије прелазећи одређени броја корака (kcal) и растојање (km). У реализацији теме ослонити се на знања која су ученици усвојили на физици, биологији, и информатици. На почетку је потребно упутити ученике да истражују и упознају се са

мерним јединицама за енергију – калоријама, нутрициона калорија (скр. kcal) као и са начином функционисања сензора који су потребни за реализацију овакве апликације, као што су акцелерометри. У оквиру ове теме ученици бирају једну од две подтеме:

Кретање и здрав начин живота и Израда педометра при чему, ученици међусобно сарађују у оквиру подтема.

Коришћењем различитих извора знања, група ученика анализира како активност кретања утиче на здрав живот, колико калорија се троши у односу на брзину и трајање кретања. Проналазе информације у вези пређеног броја корака (односно растојања) и броја калорија који се троши ходањем. На основу тога креирају препоруке за што бољи план исхране и активности које доприносе здравом животу. Ученици бирају различите начине представљања свог истраживања (инфографика, сајт, видео). Такође, припремају информације на основу којих ће друга група ученика да креира физички уређај.

Друга група ученика израђује уређај – педометар. Користе програмибилне уређаје који, коришћењем адекватних сензора броје кораке, рачунају пређену дистанцу и приказују утрошене калорије. На почетку креирања уређаја ученици истражују апликације које могу да пронађу на својим мобилним уређајима, а који мере број остварених корака. Након тога прикупљају информације из научностручне литературе и са Интернета о могућим начинима реализације педометра користећи Arduino, Raspberry pi, Microbit итд. Бирају сензоре и компоненте потребне за реализацију пројекта. Од прве групе добијају информације о вези пређеног броја корака (односно дистанце) и броја калорија који се троши ходањем. У зависности од броја корака (дужина корака разликује се од особе до особе), коришћењем претходног знања из програмирања (Пајтон, С+, С++,...) ученици креирају апликацију која рачуна укупан број направљених корака у току дана, пређену удаљеност, па на основу свих тих података потрошњу килокалорија. Добијени резултати помоћу направљеног уређаја могу се упоредити са резултатима бесплатних апликација које већ постоје за паметне телефоне. Истраживање може обухватити и статистичку обраду података везаних за број корака, нпр. приказ броја корака ученика из групе која је правила уређај по данима, месецима итд. Добијене резултате могуће је приказати коришћењем ИКТ средстава кроз презентације, кратке филмове. Презентација може обухватити и резултате статистичке обраде добијених података (ако их је било).

ПОГОНИ САДАШЊОСТИ И БУДУЋНОСТИ

На почетку реализације теме, наставник представља ученицима проблем који треба решити: Градско саобраћајно предузеће је ангажовало тим експерата који треба да препоручи какав погон би требало да користи возило у градском саобраћају, а да то буде исплативо и да најмање загађује околину. Након почетне дискусије и упознавања са проблемом, ученици се упућују на истраживање и продубљивање знања о историји и развоју

галванских елемената, батерија и акумулатора, електролизи, Фарадејевим законима електролизе, галванизацији, термодинамици. Након теоретских истраживања, почетну фазу завршавају креирањем презентација на неку од тема и представљањем у разреду: Волтин елемент, Провера Фарадејевих закона електролизе, Електролиза воде, Галванизација, Галванопластика, закони термо-динамике, термодинамички циклуси. Ученици се, у даљем раду, опредељују за неку од подтема: Акумулатори и батерије, Погонски мотори аутомобила, Електромотори, Хибридни системи погона. У реализацији теме потребно је ослонити се на познавање основних појмова из физике, електрохемије, хемије, биологије.

Подтема Акумулатори и батерије обухвата истраживање о различитим типовима акумулатора и батерија, као што су Ni-Cd (никл-кадмијум) батерија, алкалне, Ni-MH (никл метални хидрид), Li-јон (литијумски јон), литијум-полимер, цинк-ваздух итд. Истраживачки рад се односи на начин функционисања, заступљеност, примену као и на предности и недостатке одређених типова са посебним освртом на брзину пуњења одређених батерија.

Група ученика која се определи за подтему Погонски мотори аутомобила проучаваће типове и историјски развој погонских мотора аутомобила, клипне моторе са унутрашњим сагоревањем (Ото и Дизел), основне појмове, принцип рада, анализу термодинамичких циклуса, параметре стварног циклуса, могућности повећања снаге. На основу прикупљених информација израђују прорачун потрошње у градској возњи и на отвореном путу, на 100 km, анализирају ниво загађивања животне средине.

Реализација подтеме Електромотори обухвата истраживања о електромоторима и њиховом начину рада, перформансама, проблемима рециклаже и одлагања отпада као и одређивање степена корисности. На основу прикупљених информација израђују прорачун потрошње у градској возњи и на отвореном путу, на 100 km, анализирају ниво загађивања животне средине узимајући у обзир емисију гасова и друге параметре.

У подтеми Хибридни систем погона ученици истражују принцип рада хибридних погона, предности и недостатке. На основу прикупљених информација израђују прорачун потрошње у градској возњи и на отвореном путу, на 100 km, анализирају ниво загађивања животне средине узимајући у обзир рециклажу батерија и друге параметре. Ученици уз помоћ наставника дефинишу задатке и врше поделу задужења. Наставник прати и усмерава рад на припреми предавања/излагања/округлог стола. У зависности од могућности, предавање може бити на нивоу одељења, разреда, школе, јавно, преношено преко медија, друштвених мрежа и слично.

Након излагања свих група ученици пореде сва три погона и заједнички долазе до закључака који погони су најисплативији и најмање загађују околину. Организује се дискусија на тему: Елек 2. јун трични и/или хибридни аутомобили? Технологија – економија – екологија. Ученици заједно, као тим експерата дају предлог за решавање почетног проблема.

III. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

У настави оријентисаној ка достизању исхода прате се и вреднују процес наставе и учења, постигнућа ученика (продукти учења) и сопствени рад. Наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици партиципирају, како прикупљају податке, како аргументују, евалуирају, документују итд. Да би вредновање било објективно и у функцији учења, потребно је ускладити нивое исхода и начине оцењивања. Сумативно оцењивање обухвата начин на који ученик прикупља, анализира, обрађује податке, како ради у тиму и како представља кључне елементе пројекта. На интернету, коришћењем кључних речи *outcome assessment (testing, forms,*

descriptive/numerical), могу се наћи различити инструменти за оцењивање и праћење. У формативном вредновању наставник би требало да промовише групни дијалог, да користи питања да би, генерисао податке из ђачких идеја, али и да помогне развој ђачких идеја, даје ученицима повратне информације, а повратне информације добијене од ученика користи да прилагоди подучавање, охрабрује ученике да оцењују квалитет свог рада. Избор инструмента за формативно вредновање зависи од врсте активности која се вреднује. Када је у питању нпр. практичан рад (тимски рад, пројектна настава, теренска настава и слично) може се применити „чек листа” у којој су приказани нивои постигнућа ученика са показатељима испуњености, а наставник треба да означи показатељ који одговара понашању ученика. У процесу оцењивања добро је користити портфолио (збирка докумената и евиденција о процесу и продукцима рада ученика, уз коментаре и препоруке) као извор података и показатеља о напредовању ученика. Предности коришћења портфолија су вишеструке: омогућава континуирано и систематско праћење напредовања, подстиче развој ученика, представља увид у праћење различитих аспеката учења и развоја, представља подршку у оспособљавању ученика за самопроцену, пружа прецизнији и поузданији увид у различите области постигнућа (јаче и слабе стране) ученика. Приликом сваког вредновања постигнућа од великог је значаја ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење. Ако наставник са ученицима договори показатеље на основу којих сви могу да прате напредак у учењу, а који су у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, ученици се уче да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили. Оцењивање тако постаје инструмент за напредовање у учењу. На основу резултата праћења и вредновања, заједно са ученицима треба планирати процес учења и бирати погодне стратегије учења. Важно је да наставник континуирано прати и вреднује, осим постигнућа ученика, процеса наставе и учења и себе и сопствени рад. Све што се покаже добрим и ефикасним треба и даље користити у наставној пракси, а све што се покаже као недовољно ефикасно требало би унапредити.

У **трећем** разреду учићете о овом предмету:

- Типовима, изворима и мерењима буке
- Начинима добијања електричне енергије
- Примени програмирања у савременом друштву, криптографији
- Погонима садашњости и будућности

Циљ изборног програма је да допринесе развоју научне и технолошке компетенције ученика, то јест развоју научног погледа на свет, система вредности и способности потребних за одговорну улогу у друштву.

Предмет је намењен пре свега ученицима природног смера који ће студирати ЕТФ, ФОН, архитектуру, грађевину, машинство, математику, физику и сл.

Ученици другог разреда природно математичког, друштвено језичког и општег смера, у нашој школи имају два изборна програма и то

ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

Ученици другог разреда природно – математичког, друштвено – језичког и општег смера, у нашој школи имају два изборна предмета и то: здравље и спорт и језик, медији и култура

Циљ учења изборног програма здравље и спорт је да ученик, на основу проучавања различитих аспеката здравог живота, развије знања, вештине, ставове и вредности који су у функцији очувања и унапређивања здравља и културе телесног вежбања.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- проналази релевантне изворе информација о значају редовног физичког вежбања спорта и рекреације и користи их у формирању здравих животних навика;
- препозна и критички процени потенцијално ризичне ситуације по здрављеи у складу са тим одговорно реагује;
- одабере и примени разноврсне програме физичког вежбања спорта и рекреације, опоравка и здраве исхране, у складу са својим потребама и могућностима;
- покреће и предузима иницијативе којима се промовишу значај физичког вежбања и здрав начин живота.

ИСХОДИ

На крају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- учествује у доношењу правила понашања у групи;
- доведе у везу деловање психоактивних супстанци на физичко и ментално стање особе са појавом зависности и тешкоћама одвикавања;
- препозна и одупре се притиску средине да користи цигарете, алкохол, дрогу;
- аргументовано дискутује о манипулацији младима да користе психоактивне супстанце, утицају медија на формирање идеала физичког изгледа, физичким активностима, спорту и рекреацији и начину исхране;
- препознаје одговорност државе, школа, медија и спортских клубова у сузбијању коришћења психоактивних супстанци код младих;
- илуструје примером значај спортско-рекреативних активности у превенцији зависности и њеном превазилажењу;
- доведе у везу добробити редовне физичке активности са различи- тим аспектима зрелости;
- препозна утицај физичких активности на доживљај сопственог тела и развој самопоуздања;
- доведе у везу утицај физичког вежбања на поједине хормоне;
- повезује физичко вежбање са репродуктивним здрављем и стерилитетом;
- наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;
- препознаје ризике неодговарајућих дијета и не примењује их;
- разликује специфичности вежбања у спорту и ван спорта и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима;
- критички процени и одбере поуздане информације о програмима вежбања, опоравка и исхране;
- одабере производе који одговарају његовим физичким и умним напорима.

СПОРТ И ПСИХОАКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ

Увод у програм. Како делују психоактивне супстанце на организам младих?

- Поводи и разлози за почетак употребе дувана.
- Утицај дувана на физичке способности.
- Истине и заблуде о алкохолу.
- Спортски резултат, алкохол и кофеин.
- Отворен, вербални, прикривени, неизговорени притисак средине на употребу психоактивних супстанци и могући одговори на њега.
- Утицај физичког вежбања на одвикавање од психоактивних супстанци.

- Спортско-рекреативне активности као вид превенције злоупотребе психоактивних супстанци и помоћ у процесу одвикавања.

Моћ и одговорност државе, медија и спортских клубова у заштити младих од злоупотребе психоактивних супстанци.

Спортисти и изазови допинга.

Професионални спорт и здравље – цена притиска да се постигне врхунски спортски резултат.

ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ

Спортске активности и полна, емоционална и социјална зрелост.

Медији и њихова улога у формирању идеала физичког изгледа младих данас.

Физичка активност, задовољство сопственим телом и интимност.

Како спортско рекреативне активности делују на наше хормоне?

Повезаност физичког вежбања и спортско-рекреативних активности са самопоуздањем.

Врсте физичких активности и њихов утицај на репродуктивно здравље.

Претерано вежбање и проблем стерилитет

ПРАВИЛНА ИСХРАНА И ФИЗИЧКО ВЕЖБАЊЕ У СПОРТУ И РЕКРЕАЦИЈИ

Телесна маса, структура тела, индекс телесне масе, базални метаболизам. Принципи здраве исхране.

Исхрана младих – намирнице које су према саставу, енергетској вредности и значају неопходне за физичке и умне напоре.

Утицај медија на избор програма физичког вежбања и суплемената - додатака исхрани.

Претерана мршавост и гојазност – ризици и компликације по здравље.

Дијете и физичко вежбање – врсте, сврха, последице.

Поуздани и непоуздани извори информација о физичком вежбању.

Спорт и рекреација као ефикасан начин за регулацију телесне тежине.

Сличности и разлике у исхрани и физичком вежбању у спорту и рекреацији. Најчешћи програми вежбања, опоравка које млади бирају и исхрана – врсте, предности и недостаци.

Идеал физичког изгледа, спорт и рекреација и начин исхране некад и сад.

Најчешће заблуде у вези са исхраном и физичким активностима.

Како се млади информишу о здравим животним навикама?

Ученици трећег и четвртог разреда природно математичког, друштвено језичког и општег смера, у нашој школи имају два изборна програма и то;

језичког и општег смера, у нашој школи имају следеће програме и то:

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

Разред **Трећи**

Недељни фонд часова **2 часа**

Годишњи фонд часова **74 часа**

Циљ учења изборног програма Уметност и дизајн је да ученик кроз истраживање уметности и стваралачки рад развија осетљивост за естетику, креативност, радозналост и мотивацију за стварање и изражавање у различитим медијима, као и да формира навику да се континуирано укључује у уметнички и културни живот заједнице. По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- разматра сличности, разлике и повезаност различитих уметности;
- реализује идеје уважавајући принципе одабраних уметничких дисциплина;
- користи релевантне изворе за истраживање остварења и појава у уметности;
- користи разноврсне податке као подстицај за стваралачки рад;
- презентује идеје, радове и уметничка остварења у одабраном медију;
- предлаже садржаје или активности у којима се повезују различите уметности;
- комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- исказује утисак о естетичким квалитетима уметничких дела;
- просуђује, критички, утицај уметности на здравље;
- учествује, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживању, смишљању, планирању и реализацији мањег пројекта.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

ИСХОДИ

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

ТЕМА И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Компетенција за целоживотно учење;

Сарадња;

Решавање проблема;

Одговорно учешће у демократском друштву;

Рад са подацима и информацијама;

Дигитална компетенција;

Комуникација; Естетичка компетенција

Одговоран однос према околини

Одговоран однос према здрављу;

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

- на примеру одабраног дела селекује познато од непознатог и битно од небитног

- указује на елементе и/или међусобни однос елемената уметничког дела који на њега остављају најјачи утисак
- дискутује о функционалним, естетским и историјским аспектима уметничког дела износећи своје ставове учтиво и аргументовано
- анализира, на одабраним примерима, како се различите врсте уметности повезују у смислену целину
- учествује у мултидисциплинарним пројектима
- истражује нове медије

СТРУКТУРА

Структуре које ствара природа и структуре које ствара човек

Фрактали

Модуларност у уметности

Могући и немогући објекти

Оптичке варке

Од камере обскуре до дигиталне камере

Анимација

Специјални ефекти

Музички ефекти

ПРЕОБРАЖАЈ

Књижевно дело као повод

Графички дизајн

Дизајн употребних предмета

Design thinking

Communication design

Развој уређења ентеријера

ИЗРАЗ

Класична и дигитална изложба

Различити видови наступа кроз историју

Сценски наступ

Сценски костим Кретање

Пантомима

Неми филм

Боја и звук

Необични инструменти

Музика и технологија

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Изборни програм Уметност и дизајн интегрише више уметничких дисциплина у нову целину. Планом је предвиђено да га ученици могу бирати током целог гимназијског школовања. Ослонац за остваривање програма представља опште упутство које се односи на све изборне програме и упутство које изражава специфичности програма Уметност и дизајн за трећи разред гимназије. Програм омогућава ученицима: да се упознају са различитим појавама у савременој уметности и да својим деловањем допринесу уметничким и културним дешавањима у локалној средини; да открију како се прожимају различите врсте уметности, да развијају опажање и уметничке вештине; да уче како да користе различите податке као подстицај за стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да размишљају, размењују мишљења и формирају вредносне судове са циљем поштовања и заштите људских права, да предузимају друштвено одговорне акције у циљу проналажења решења која су примењива и одржива, као и да остваре потребу да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима. Програм пружа велику могућност прилагођавања интересовањима и способностима ученика кроз различите садржаје. Теме су подстицај за планирање истраживачких и пројектних активности које омогућавају достизање исхода и развијање међупредметних компетенција. Сваки исход је могуће остварити кроз различите методе и технике рада.

У интегративном интердисциплинарном приступу, активности се планирају из перспективе ученика јер овакав приступ најбоље одговара учењу у стварном животу које интегрише и повезује садржаје различитих подручја. Овакав приступ подразумева активног ученика чији је фокус усмерен на решавање проблема, постављање питања и на активно тражење одговора.

Остваривање оваквих програма доприноси развоју оригиналности, флексибилности, осетљивости и флуентности код ученика.

Остваривање програма почиње представљањем програма и тема и идентификовањем ученичких интересовања. Након избора теме/тема на којима ће ученици радити, односно њеној/њиховој операционализацији, бира се начин рада. Уводни часови су прилика да се сагледају знања, ставови, вредности и вештине које поседују ученици у вези са темом којом ће се бавити, и начином рада на теми.

Активности и методе које су погодне за реализацију овог програма су: креативне радионице, рад на пројекту, покретање акција, реаговање на одређене теме, дискусије, дебате, играње улога, анализа информација, истраживање и анализа добијених резултата, прављење досијеа, вртлог идеја, студије случаја, промоције, организовање кампања и сл. При примени сложенијих активности (на пример, приликом сарадње са локалним/уметничким/културним институцијама) прати се и вреднује ток организације, међусобна сарадња ученика, поштовање процедура, уочавање тешкоћа, идентификација више различитих решења за уочени проблем, идентификација могућих помагача, овладавање вештином евалуације и вештином презентације постигнутог, размена искуства између група. Свака активност доприноси остварењу задатака.

У складу са специфичностима програма и просторно-техничким капацитетима препоручене теме се могу реализовати кроз различите медије: слику (скице, цртежи, слике, плакати, књига уметника, мурал), фотографију (врсте кадрова, жанрови), акцију (перформанс, хепенинг, флеш моб, глума, игра, плес), музику (инструментална, вокална, вокално-инструментална и сценска), позориште (текст, глума, покрет, кореографија,

сценографија), кратки филм (играни или анимирани (анимација цртана, глиненa, луткарска или компјутерска), дизајн (графички, индустријски, модни дизајн, веб дизајн, костимографија, сценографија), амбијент (уређење ентеријера, архитектонско пројектовање), лични досије ученика и сл. Програм се остварује кроз активности које ученици реализују у школи и ван ње. Препоручује се контакт са музејима и кустосима у локалној средини као ван ње путем интернета, затим са мрежом Републичког завода за заштиту споменика културе, археолошким локалитетима, координаторима различитих уметничких манифестација, који ученицима могу да помогну у остваривању њихових задатака/налога. На часовима се ученици договарају, планирају, размењују искуства о активностима које су спровели ван школе, помажу једни другима или обављају активности које су изводљиве у датим условима.

У процесу организације унутар групе, наставник усмерава ученичке активности, подстиче и мотивише, пружа информације, помаже ученицима да организују активности, креира атмосферу у којој се ученичке активности реализују. Наставник је главни креатор климе на часу и треба да буде свестан да се и на тај начин доприноси остварењу циља предмета. Активности на часу треба да се одвијају у атмосфери поверења, поштовања различитости, међусобног уважавања, конструктивне комуникације и демократске процедуре. Како реализација програма треба да се одвија у складу са принципима активне, радионичарске и истраживачке наставе са сталним рефлексима на одговарајуће појаве из друштва, посебан захтев за наставнике представља потреба за припремом стално нових, актуелних материјала који најбоље одговарају садржају, циљевима и задацима предмета. Они се могу наћи у различитим изворима информација, с тим да треба оспособити и охрабрити ученике да и сами проналазе материјале који су погодни за обраду на часовима.

Теме наведене у програму изборног програма Уметност и дизајн треба схватити најшире могуће, јер су осмишљене као мотивација и подршка идејама и практичном искуству како наставника тако и ученика. Сваку тему је могуће сагледати из перспективе што већег броја уметничких приступа.

ПРЕДЛОЗИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Тема: СТРУКТУРА

Тема се односи на основне градивне елементе уметничког израза и на могућности њиховог комбиновања и рекомбиновања.

Примери за подстицај:

Документарни филм Беноара Менделброта „Фрактали” објашњава овај појам кроз примере у природи и доводи их у везу са математиком и геометријом, док текст Славика Јаблана „Модуларност у уметности” даје кратак преглед и конкретне примере примене модула у ликовној уметности. Ликовни примери би били орнаментика, келтски преплети, радови Ђ. Б. Пиранезија, М. К. Ешера, В. Вазарелија, уметника оп и поп арта. Сви ови уметници су се бавили симетријом и асиметријом, могућим и немогућим објектима и оптичким варкама. Радови уметника Алехандра Шулиц Соларија (Xul Solar) обједињују предмет, боју, звук и реч. Постоји више сајтова на којима је приказан његов музеј у Буенос Ајресу. Филм „Лавиринт” из 1986. године такође обједињује немогуће објекте, оптичке варке, музику и специјалне ефекте.

Могуће активности и резултати рада ученика:

- израда ликовних радова инспирисана фракталима, модулима, немогућим објектима и оптичким варкама у техникама по избору ученика;
- израда тродимензионалних објеката инспирисана фракталима, модулима,

немогућим објектима;

– обрада фотографија и израда фотомонтажа инспирисана структуром мотива:

– израда оптичких играчака: тауматропа, фенакистаскопа, зоетропа, калеидоскопа;

– спајање оригиналног визуелног и музичког материјала у кратки филм.

<https://izaogledala.com/dokumentarni-filmovi/item/1296-lov-naskrivene-dimenzije-fraktali>

<http://www.mi.sanu.ac.rs/~jablans/s-d3.htm>

<https://www.dickermanprints.com/blog/a-brief-timeline-of-thehistory-of-photography>

<https://michaelbach.de/ot/>

<https://expandedanimation.net/tag/optical-toys/>

Тема: ПРЕОБРАЖАЈ

Тема се односи на преображај који доживљава уметничка идеја од почетног подстицаја до њене примене и/или уградње у неки другачији концепт. Ученици су учили о фазама креативног процеса на ликовној култури у првом разреду и психологији у другом разреду. Теме су формулисане тако да се сада идеја током развоја транспонује из једног у други уметнички медиј. Графички дизајн и дизајн употребних предмета данас добијају све шира значења и обухватају више функција.

Примери за подстицај:

Обилазак неког студија за графички дизајн и упознавање са начином рада. Гледање и разговор о филмовима "Why Men Creates" Сола Баса, „Мистерија Пикасо”, Анри Жорж Клузоа и/

или ,’Лудвиг II’.

- Израда необичне књиге.
- Скица за необично возило.
- Скица за употребни предмет који би имао бар две функције:
- презентација о развоју дизајна неког употребног предмета кроз време;
- презентација о костимима за плес;
- дизајн костима за школску представу;
- предлог за решење ентеријера уметничког атељеа.

<https://vimeo.com/22113008>

<http://www.documentarytube.com/videos/the-mystery-of-picasso>

<http://www.bts.rs/index.php/magazin/65-tajne-bajkovitihdvoraca-kralja-ludviga-ii-u-bavarskoj>

Тема: ИЗРАЗ

Тема се односи на различите облике уметничког изражавања и њихово презентовање. Према могућностима и интересовањима ученици се опредељују за понуђене теме и/или их модификују према својим идејама.

Примери за подстицај:

Увод у тему могу бити посете актуелним културним догађањима или посматрање и анализа предложеног видео материјала. За теме као што су сценски наступ и сценски костим, ученици би требало да посете позориште и обиђу све оно што се ради ,’иза сцене’’: сценографе, костимографе, шминкере... Подстицајза неми филм би могао да буде филм „Уметник” Мишела Азнависијуса из 2011.године. За израду необичних инструмената као почетни пример може да послужи прича о чембалу и сродним инструментима које су уметници осликавали.

Могуће активности и резултати рада ученика:

- спој класичне изложбе ликовних радова са дигиталним радовима;
- извођење кратког оригиналног дела које ученици, према својим способностима, припремају самостално;
- израда необичних инструмената на којима би ученици свирали;
- снимање кратког немог филма уз оригиналну музику;

– снимање аудио књиге са оригиналним књижевним радовима ученика.

<http://fpuknjiga.org/knjiga-ka-visemedijska-umetnost/>

<https://www.youtube.com/watch?v=IvUU8joBb1Q>

<https://www.youtube.com/watch?v=39YUvCqxPSs>

<https://www.bbc.co.uk/programmes/articles/1f3JQ4knLJBWhgpj3wPv7xL/what-does-technology-mean-for-the-future-of-music>

<https://www.telegraph.co.uk/connect/small-business/businesssolutions/how-technology-is-changing-music-business/>

<https://okc.rs/muzika-uz-pomoc-racunara/>

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

Разред **Четврти**

Недељни фонд часова **2 часа**

Годишњи фонд часова **66 часова**

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- разматра сличности, разлике и повезаност различитих уметности;
- реализује идеје уважавајући принципе одабраних уметничких дисциплина;
- користи релевантне изворе за истраживање остварења и појава у уметности;
- користи разноврсне податке као подстицај за стваралачки рад;
- презентује идеје, радове и уметничка остварења у одабраном медију;
- предлаже садржаје или активности у којима се повезују различите уметности;
- комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- исказује утисак о естетичким квалитетима уметничких дела;
- просуђује, критички, утицај уметности на здравље;
- учествује, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживању, смишљању, планирању и реализацији мањег пројекта.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

ИСХОДИ УЧЕЊА

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

ТЕМА И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ САДРЖАЈА

Компетенција за целоживотно учење; Сарадња;

Решавање проблема;

Одговорно учешће у демократском друштву;

- указује на одабраним примерима на везу уметности и науке
- преиспитује чињенице и тумачи их са више аспеката
- повезује у самосталном раду различите врсте уметности
- презентује властите идеје, предлоге и решења на креативан начин
- препознаје сопствену успешност у самосталном уметничком изражавању

АУТОРСТВО

Оригинал, репродукција, копија и цитат Коауторство Апропријација у уметности Рад са подацима и информацијама;
Дигитална компетенција; Комуникација; Естетичка компетенција
Одговоран однос према околини; Одговоран однос према здрављу;
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
– креира нова и оригинална решења на основу разумевања концепта понуђених примера уметничких дела
– прати актуелна уметничка догађања и износи о њима властите критичке ставове
– показује интересовање за активнијим личним ангажманом у културном животу
Аутори и њихова дела
Независни живот уметничког дела Филмовани роман
Ауторско и народно стваралаштво

ОКРУЖЕЊЕ

Комерцијална уметност Комерцијализација уметности Другачија садашњост
Архитектура и технологија Електронски часопис, сајт и блог

ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОСТ

Видео спот Дигиталне игре Апликације
Хепенинг и перформанс Уметнички протест Хуманитарна акција

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Изборни програм Уметност и дизајн интегрише више уметничких дисциплина у нову целину. Планом је предвиђено да га ученици могу бирати током целог гимназијског школовања. Ослонац за остваривање програма представља опште упутство које се односи на све изборне програме и упутство које изражава специфичности програма Уметност и дизајн за четврти разред гимназије. Програм омогућава ученицима: да се упознају са различитим појавама у савременој уметности и да својим деловањем допринесу уметничким и културним дешавањима у локалној средини; да открију како се прожимају различите врсте уметности, да развијају опажање и уметничке вештине; да уче како да користе различите податке као подстицај за стваралачки рад; да ефикасно сарађују и комуницирају; да размишљају, размењују мишљења и формирају вредносне судове са циљем поштовања и заштите људских права, да предузимају друштвено одговорне акције у циљу проналажења решења која су примењива и одржива, као и да остваре потребу да се изражавају у одабраним уметничким дисциплинама и медијима. Програм пружа велику могућност прилагођавања интересовањима и способностима ученика кроз различите садржаје. Теме су подстицај за планирање истраживачких и пројектних активности које омогућавају достизање исхода и развијање међупредметних компетенција. Сваки исход је могуће остварити кроз различите методе и технике рада.

У интегративном интердисциплинарном приступу, активности се планирају из перспективе ученика јер овакав приступ најбоље одговара учењу у стварном животу које интегрише и повезује садржаје различитих подручја. Овакав приступ подразумева активног ученика чији је фокус усмерен на решавање проблема, постављање питања и на активно тражење одговора.

Остваривање оваквих програма доприноси развоју оригиналности, флексибилности, осетљивости и флуентности код ученика. Остваривање програма почиње представљањем

програма и тема и идентификовањем ученичких интересовања. Након избора теме/тема на којима ће ученици радити, односно њеној/њиховој операционализацији, бира се начин рада. Уводни часови су прилика да се сагледају знања, ставови, вредности и вештине које поседују ученици у вези са темом којом ће се бавити, и начином рада на теми. Активности и методе које су погодне за реализацију овог програма су: креативне радионице, рад на пројекту, покретање акција, реаговање на одређене теме, дискусије, дебате, играње улога, анализа информација, истраживање и анализа добијених резултата, прављење досијеа, вртлог идеја, студије случаја, промоције, организовање кампања и сл. При примени сложенијих активности (на пример, приликом сарадње са локалним/ уметничким/културним институцијама) прати се и вреднује ток организације, међусобна сарадња ученика, поштовање процедура, учовање тешкоћа, идентификација више различитих решења за уочени проблем, идентификација могућих помагача, овладавање вештином евалуације и вештином презентације постигнутог, размена искуства између група. Свака активност доприноси остварењу задатака.

У складу са специфичностима програма и просторно-техничким капацитетима препоручене теме се могу реализовати кроз различите медије: слику (скице, цртежи, слике, плакати, књига уметника, мурали), фотографију (врсте кадрова, жанрови), акцију (перформанс, хепенинг, флеш моб, глума, игра, плес), музику (инструментална, вокална, вокално-инструментална и сценска), позориште (текст, глума, покрет, кореографија, сценографија), кратки филм (играни или анимирани (анимација цртана, глинена, луткарска или компјутерска), дизајн (графички, индустријски, модни дизајн, веб дизајн, костимографија, сценографија), амбијент (уређење ентеријера, архитектонско пројектовање), лични досије ученика и сл. Програм се остварује кроз активности које ученици реализују у школи и ван ње. Препоручује се контакт са музејима и кустосима у локалној средини као ван ње путем интернета, затим са мрежом Републичког завода за заштиту споменика културе, археолошким локалитетима, координаторима различитих уметничких манифестација, који ученицима могу да помогну у остваривању њихових задатака/налога. На часовима се ученици договарају, планирају, размењују искуства о активностима које су спровели ван школе, помажу једни другима или обављају активности које су изводљиве у датим условима.

У процесу организације унутар групе, наставник усмерава ученичке активности, подстиче и мотивише, пружа информације, помаже ученицима да организују активности, креира атмосферу у којој се ученичке активности реализују. Наставник је главни креатор климе на часу и треба да буде свестан да се и на тај начин доприноси остварењу циља предмета. Активности на часу треба да се одвијају у атмосфери поверења, поштовања различитости, међусобног уважавања, конструктивне комуникације и демократске процедуре.

Како реализација програма треба да се одвија у складу са принципима активне, радионичарске и истраживачке наставе са сталним рефлексима на одговарајуће појаве из друштва, посебан захтев за наставнике представља потреба за припремом стално нових, актуелних материјала који најбоље одговарају садржају, циљевима и задацима предмета. Они се могу наћи у различитим изворима информација, с тим да треба оспособити и охрабрити ученике да и сами проналазе материјале који су погодни за обраду на часовима.

Теме наведене у програму изборног програма Уметност и дизајн треба схватити најшире могуће, јер су осмишљене као мотивација и подршка идејама и практичном искуству како наставника тако и ученика. Сваку тему је могуће сагледати из перспективе што већег броја уметничких приступа.

Тема: АУТОРСТВО

У оквиру ове теме ученици би требало делом да добију, а делом да сами потраже и обраде информације о томе шта је то ауторско право и како га заштитити. Тема обухвата и судбину уметничких дела и архитектонских споменика од њиховог настанка до данашњих дана.

Примери за подстицај:

Добар повод за дискусију и даље истраживање дало би читање делова књиге Дејана Срезеновића „Уметност присвајања” и документарни филм „Чија је ово песма”. О судбини једног уметничког дела говори роман Сузан Вриланд „Девојка у зумбул плавом”

Могуће активности и резултати рада ученика:

– теме се реализују путем презентација, есеја и дискусија.
https://www.hbo.rs/movie/cija-je-ovo-pesma_-95127.

Тема: ОКРУЖЕЊЕ

Тема се односи на наше непосредно окружење.

Да ли у њему већ данас можемо да изменимо понешто од онога чиме нисмо задовољни?

Могуће активности и резултати рада ученика:

– презентација или есеј са примерима комерцијалне уметности;
– презентација или есеј са примерима комерцијализације уметности;
– идеје за архитектонске измене или нова решења за просторе у непосредној околини изложене путем цртежа или обрадом фотографија;
– покретање електронског часописа, сајта или блога омогућило би ученицима да изложе и презентују своје радове.

<https://bif.rs/2014/06/kako-ce-izgledati-gradovi-buducnosti/>

<http://plane-tehnika.hr/pametne-kuce/>

<http://www.klt.rs/proizvodi/pametna-kuca/>

<https://www.youtube.com/watch?v=opTiYDNaXbE>

<https://www.youtube.com/watch?v=9MgDN2Rjk44>

<https://www.youtube.com/watch?v=Hy9BvLeCmso>

<https://www.youtube.com/watch?v=Ay-jw1WfeE0>

Тема: ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНОСТ

Тема се односи на прожимање различитих грана уметности, техника и медија.

Примери за подстицај:

Пројекат Бенцамина Бритна „Мали димничар или начинимо оперу” пружа широке могућности за самостално и оригинално изражавање кроз различите медије, а бави се темом социјалних разлика код деце која је и данас актуелна.

<https://www.youtube.com/watch?v=JQ8lkk5Onx0>

<http://www.arh.bg.ac.rs/2018/06/05/interdisciplinarni-dogadjajdigitalnodoba-inovacije-u-umetnosti-arhitekturi-nauci-itehnologiji-7-8-jun-2018/?pismo=lat>

<http://www.cpitfutura.eu/inovacije-u-kulturi-i-umetnosti/>

<http://www.fsu.edu.rs/spoj-umetnosti-i-savremenih-tehnologija/>

<http://www.seecult.org/vest/pomeranje-granica-umetnosti-nauketehnologije>

Циљ учења изборног програма Уметност и дизајн је да ученик кроз истраживање уметности и стваралачки рад развија осетљивост за естетику, креативност, радозналост и мотивацију за стварање и изражавање у различитим медијима, као и да формира навикау да се континуирано укључује у уметнички и културни живот заједнице.

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- разматра сличности, разлике и повезаност различитих уметности;
- реализује идеје уважавајући принципе одабраних уметничких дисциплина;
- користи релевантне изворе за истраживање остварења и појава у уметности;
- користи разноврсне податке као подстицај за стваралачки рад;
- презентује идеје, радове и уметничка остварења у одабраном медију;
- предлаже садржаје или активности у којима се повезују различите уметности;
- комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;
- исказује утисак о естетичким квалитетима уметничких дела;
- просуђује, критички, утицај уметности на здравље;
- учествује, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживању, смишљању, планирању и реализацији мањег пројекта.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ТЕМА и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење; Сарадња;</p> <p>Решавање проблема;</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву Рад са подацима и информацијама;</p> <p>Дигитална компетенција; Комуникација;</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Одговоран однос према околини; Одговоран однос према здрављу;</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.</p>	<p>– на примеру одабраног дела селекује познато од непознатог и битно од небитног</p> <p>– указује на елементе и/или међусобни одно елемената уметничког дела који на њега остављају најјачи утисак</p> <p>– дискутује о функционалним, естетским историјским аспектима уметничког дела износећи своје ставове учтиво и аргументовано</p> <p>– анализира, на одабраним примерима, как се различите врсте уметности повезују у смислену целину</p> <p>– учествује у мултидисциплинарним</p>	<p>СТРУКТУРА</p> <p>Структуре које ствара природа и структуре које ствара човек</p> <p>Фрактали</p> <p>Модуларност у уметности Могући и немогући објекти Оптичке варке</p> <p>Од камере обскуре до дигиталне камере</p> <p>Анимација</p> <p>Специјални ефекти Музички ефекти</p> <p>ПРЕОБРАЖАЈ</p> <p>Књижевно дело као повод Графички дизајн</p>

	<p>пројектима – истражује нове медије</p>	<p>Дизајн употребних предмета Design thinking Communication design Развој уређења ентеријера</p> <p>СВЕТНИ ГЛАСНИК Број 4 Страна 705</p> <p>ИЗРАЗ</p> <p>Класична и дигитална изложба Различити видови наступа кроз историју Сценски наступ</p> <p>Сценски костим Кретање</p> <p>Пантомима Неми филм Боја и звук</p> <p>Необични инструменти Музика и технологија Аудио књига</p> <p>Представљање себе и свог дела</p>
--	---	--

STRUKTURA 40 – ČASOVNE RADNE NEDELJE /OBAVEZNA NASTAVA ZA 39 i 44 NEDELJE/ ZA ŠKOLSKU 2024/2025.g.

R. br	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmet	Ned.fo nd cas	Prip.z adac	Pisan i zad.	Dop.do dat	Slob. aktiv.	Čas ode.st ar	Dezurs tvo	Pop..ma t.ispit	Tak.uce n.	Struc no usav.	Rad u st.org.	Ruk.str .vijeća	Vod.pe d.dok.	Sv.n ed.	Sve ga za 39 ned .	Sve ga za 44 ned .
1.	KURTOVIĆ SADIK	SRPSKI JEZIK	18	12	2	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
2.	DŽEMIĆ KEMAL	SRPSKI JEZIK	18	9	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
3.	LEKOVIĆ STOJANKA	SRPSKI JEZIK	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	-	40	1560	1760
4.	BAČEVAC EMINA	SRPSKI NEM.+BOSANSKI	6	3	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	12	468	528
5.	ARSLANOVIĆ EDINA	BOSANSKI +SRPSKI j	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
6.	DZEMIĆ ALISA	BOSAN.JI KNJ.	18	9	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
7.	MECINOVIĆ	SRPSKI KAO	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760

	DALILA	NEM.+BOSANSKI																
8.	PETROVIĆ DRAGANA	JEZIK MEDIJA I KUL.UMETNOST I DIZ.	6	3	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	12	468	528
9.	ZUKORLIĆ SUADA	ENGLISKI JEZ.JEZIK MEDIJ I KUL.	17+2	9	2	1	-	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
10.	FAKIĆ ELENA	ENGLISKI JEZ.JEZ.MEDIJ.KUL	5+4	5	1	1	-	-	-	1	-	1	1	-	1	20	780	880
11.	GEGIĆ ELVEDIN	UMETNOST I DIZAJN	16	8	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	32	1248	1408
12.	RAMIČEVIĆ BINELA	ENGLISKI JEZ.	6	3	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	12	468	528
13.	CURIĆ MELISA	BIOLOGIJA	20	8	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
14.	AJDINOVIĆ JASMINA	LATINSKI JEZIK	18	12	2	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
15.	HADZIĆ ALMIRA	JEZIK MEDIJA I KUL	10	5	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	1	20	780	880
16.	SALIHović DAUT	UMETNOST I DIZAJN	20	12	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
17.	AHMATović SELVET	NEMAČKI JEZIK	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760

18.	CURIĆ ELDINA	NEMAČKI JEZIK	18	12	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
19.	BAKIĆ MILHATA	MATEMATIKA	18	9	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
20.	MECINOVIĆ MUAMER	MATEMATIKA	18	9	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
21.	BAHTIJAREV IĆ ALMIR	MATEMATIKA	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
22.	DAZDAREVIĆ SABINA	MATEMATIKA+PR IMENJENE NAUKE	12	4	1	1	1	2	1	1	-	-	-	-	1	24	936	1056
23.	ELDINA ČULJEVIĆ	MATEMATIKA+JE ZIK MEDIJA KUL	18	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
24.	DAZDAREVIĆ DENIS	GEOGRAFIJA	20	11	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
25.	HAMZAGIĆ SENADA	OSNOVI GEOPOL.	6	3	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	12	468	528
26.	FAKOVIĆ AHMEDIN	SOCIOL.+FILOZ.	12+8	10	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
27.	HADŽIĆ FATIMA	PSIHOLOGIJA	10	5	-	1	1	-	-	1	1	-	1	-	-	20	780	880
28.	JASMINA SADOVIĆ	FILOZOFIJA	12	7	-	1	1	-	1	-	1	-	-	1	-	24	936	1056

29.	HOT AHMED	FILOZOFIJA	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8	312	352
29.	AŠČERIĆ IZUDIN	GEOGRAFIJA	10	5	-	1	1	-	1	-	-			1	1	20	780	880
30.	KOSUTA ARMIN	ISTORIJA	20	9	1	1	-	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
31.	ZECIC VAHID	ISTORIJA	20	11	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
32.	SELMANOVI C SEMIN	FIZIČKO VASP.	20	12	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
34.	DREKOVIĆ NERKESA	BIOLOGIJA	9	4	-	-	1	2	-	1	-	1	-	1	-	18	702	792
35.	ZEČEVIĆ LJILJANA	BIOLOGIJA	10	4	-	1	-	-	1	1	1	1	-	-	1	20	780	880
36.	ČALAKOVIĆ SEMRA	PRIMENJENE NAUKEKE	8	3		1	1	-	-	1	1	1		-	-	16	624	704
37.	SEJDOVIĆ NIHAD	FIZIKA	20	8	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
38.	AHMATOVIĆ MIHRIJA	FIZIKA	20	9	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
39.	GODJEVAC VLAJKO	PRAVOSL.VER.	2	1	-	-	0,5						0,5	-	-	4	156	176

40.	DZAFEROVIĆ DZENAN	JEZIK MEDIJA I KUL.	4	-	-	1	1	-	1			1				8	312	352
41.	STAŠEVIĆ RADICA	HEMIJA	20	11	-	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
42.	ŠAĆIROVIĆ SMAJO	RAČUNAR. I INF.	10	7	-	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	20	780	880
43.	DREKOVIĆ ELZA	RAČUNAR. I INF.	20	12	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	40	1560	1760
44.	SADIKOVIĆ EDIN	RAČUNAR. I INF.	20	11	-	1	1	-	1	1	1	2	1	-	1	40	1560	1760
45.	BULIĆ MERSIHA	INFORM.PRIMENJENE NAUKE 2	14+6	10	-	1	1	-	1	1	1	2	1	1	1	40	1560	1760
46.	ĐERLEK ELIF	LIKOVNA KULT.	14	6	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	28	1092	1232
47.	FAZLIĆ ERMIN	ZDRAVLJE I SPORT	10	6	-	1	0,5		1	-	-	-	0,5	1	-	20	780	880
48.	BEJTOVIĆ INDIRA	ENGLESKI	18	11	2	-	1	-	-	1	1	1	1	1	1	40	1560	1760
49.	ENVER RAMOVIĆ	VERON./islamska/	10	5	-	1	1	-		1		1		-	1	20	780	880
50.	BEJTOVIĆ JASMINA	IZBORNI	6	3	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	14	546	616

51.	GEGIĆ LEJLA	OSNOVI GEOPOLITIKE	8	2	-	1	2	1	1	-	-	-	-	1	16	624	704	
52.	HOT AHMET	FILOZOFIJA	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-		4	156	176	
53.	DŽEMIĆ MAGBULA	FIZIKA	10	5					1	1	1	1		1	20	780	880	
54.	BEJTOVIĆ JASMIN	MUZIČKA KULTURA	14	4	1	1	2	1	1	1	1	1		1	28	1092	1232	
55.	ISLAMOVIĆ ALENA	VERON./islamska/	10	5	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	1	20	780	880
56.	PEROVIĆ NEMANJA	ISTORIJA	2	1										1	4	156	176	
57.	ČULJEVIĆ DZEVAĐ	FIZIČKO	20	11	-		2	2	1	1		1		1	40	1560	1760	
59.	ČELIĆ ENISA	IZBORNI	4	1						1		1		1	8	312	352	
60.	ZUKORLIĆ SEIDA	NEMAČKI	4	2		1		-	-	-	-	-	-	1	8	312	352	

6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА - АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Месец	Датум
Септембар	08. 09. Међународни дан писмености 15. 09. Светска акција "Очистимо свет" 16.-22. Дан кретања 21. 09. Међународни дан мира, 26. 09. Еуропски дан језика 28.09. Дан бошњака
Октобар	01. 10. - 05.10. Дечија недеља 01. 10. , Међународни дан музике, 03. 10. Међународни дан деце 10. Светски дан учитеља 10. Светски дан пешака 09. 10. Светски дан поште 10. 10. Светски дан менталног здравља 10. Светски дан чистих руку 10. Светски дан хране 25. 10. Дан добровољних дариватеља крви 10. Светски дан штедње 10. - 06. 11. Недеља штедње
Новембар	11. Европски дан науке 11. Дан просветних радника 16. 11. Међународни дан толеранције 20. 11. Светски дан детета 23. 11. Међународни хуманитарни дан 25. 11. Међународни дан против насиља над женама
Децембар	03. 12. Међународни дан особа са инвалидитетом 05. 12. Међународни дан волонтера 10. 12. Дан људских права 29. 12. Међународни дан биолошке разноликости
Јануар	10. 01. Светски дан смеха 21. 01. Међународни дан загрљаја
Фебруар	17. 02. Дан независности 21. 02. Међународни дан матерњег језика

Март	08. 03. Међународни дан жена 21. 03. Светски дан поезије 27. 03. Светски дан позоришта
Април	01. 04. Светски дан шале 02. 04. Међународни дан дечије књижевности 06.04. Светски дан спорта 22. 04. Светски дан планете Земље 23. 04. Светски дан књиге 23. 04. - 29. 04. УН недеља безбедности у саобраћају 29. 04. Међународни дан игре
Мај	01. 05. Међународни празник рада 03. 05. Међународни дан слободе медија 09. 05. Дан Европе 11. 05. Светски дан писања писам 16. 05. Плес са Европом- матуранска парада 18. 05. Светски дан музеја друге недеље у мају Мајчин дан
Јун	01. 06. Међународни дан дјеце 05. 06. Светски дан заштите животне средине 12. 06. Међународни дан борбе против дечјег рада 15. 06. Светски дан хране 18. 06. Светски дан Сунца 21. 06. Светски дан музике 23. 06. Олимпијски дан трчања

7. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

Разредни и поправни испити за ученике Гимназије организују се у периоду од 1. до 30. јуна 2025 године и од 21. до 25. августа 2025. године.

Матурски испити организују се од 26. маја до 20. јуна 2025. године., и од 20. до 31. августа 2025. године.

Допунски испити организују се у октобру, децембру 2024. и фебруару, априлу и јуну 2025. године. од 5. до 15. у месецу.

На захтев ученика Наставничко веће утврђује рок за полагање допунског испита о чему директор доноси решење.

8. ПЛАНОВИ РАДА ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми рада наставника и сарадника саставни су део Годишњег плана рада и достављаће се психолошко-педагошкој служби месечно у електронској, или штампаној форми.

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе.

8.2. УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ

Подстицање иновација у настави и стручни рад доприноси бољем и бржем трансферу теоријских достигнућа у појединим наукама и областима рада у широј васпитно образовној пракси.

Подстицање иновација у настави и стручни рад професора са савременим наставним средствима.

Претпоставке ових активности јесу и опремљеност школе са којом се ми слободно можемо похвалити јер смо набавили велики број савремених наставних средстава и опреме за извођење савремене наставе.

Стручни и истраживачки рад обухвата разноврсне активности, као нпр:

- истраживање и увођење нових садржаја, облика и поступака као и метода васпитно образовног рада,
- усавршавање наставника и сарадника,
- експериментално проверавање нових облика и метода рада.

У овој школској години планира се увођење и других облика наставе, код појединих предмета, код којих су теоријске основе обрађене на акредитованим програмима .

8.3. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.3.1. ДОПУНСКИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Допунски рад организује се за ученике који не показују задовољавајући успех и заостају у савладавању наставног градива. У организацији допунског рада полази се од индивидуалних тешкоћа и узрока заостајања ученика. Групе за допунски рад не формирају се нужно на основу одељенске припадности, већ према преовладавању тешкоћа код припадника, те су у том смислу по структури хомогеног састава (на пример група код које доминира слабо предзнање, неформирани радне навике, група чије припаднике карактеришу социјално-психолошки проблеми), а у оквиру истог програма. Број ученика у групи не треба да буде већи од 10.

Њихов састав не мора бити сталан у току године, будући да из њих излазе ученици који су отклонили пропусте, а укључују се нови код којих су искрсле тешкоће.

Распоред часова допунског рада саставни је део распореда часова Гимназије. Одвијаће се после редовне наставе.

Предметни наставници ће сами одабрати адекватне облике, методе, поступке и наставна средства за извођење допунског рада.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ШК. 2024/2025 ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ГОД. ФОНД ЧАСОВА
српски језик	Садик Куртовић	37
српски језик	Кемал Џемић	37
српски језик	Стојанка Лековић	37
српски језик	Арслановић Едина	37
босански језик	Алиса Џемић	37
босански језик	Далила Мециновић	37
енглески језик	Елена Факић	55
енглески језик	Индира Бејтовић	55
енглески језик	Суада Зукорлић	37
немачки језик	Селвет Ахматовић	37
немачки језик	Елдина Цурић	18
латински језик	Јасмина Ајдиновић	18
историја	Армин Кошута	18
историја	Вахид Зечић	18
социологија и грађанско	Ахмедин Факовић	18
филозофија	Јасмина Садовић	18
математика	Муамер Мециновић	37
математика	Елдина Чуљевић	37
математика	Милхата Бакић	37
математика	Алмир Бахтијаревић	37
биологија	Љиљана Зечевић	37
биологија	Мелиса Цурић	18
биологија	Неркеса Дрековић	18
географија	Денис Даздаревић	18
географија	Изудин Ашћерић	18
хемија	Радица Сташевић	37

физика	Нихад Сејдовић	37
психологија	Фатима Хаџић	37
физика	Михрија Ахматовић	37
рач. и информатика	Един Садиковић	37
рач. и информатика	Елза Садиковић	37
рач. и информатика	Смајо Шаћировић	37
рач. и информатика	Мерсиха Булић	37

8.3.2. ДОДАТНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

Додатно васпитно - образовним радом обухватиће се ученици који постижу изузетне резултате у настави појединих предмета, одликују се натпросечним интелектуалним и креативним способностима и исказују интерес за проширење и продубљивање знања стечених у редовној настави.

Један ученик се по правилу може укључити у додатни рад из највише два наставна предмета. Програм додатног рада планиран је и реализоваће се у оквиру недељног распореда ваннаставних активности, после редовне наставе (у супротној смени). Годишњи фонд по одељењу износи око 37 часова.

Часови су различитог трајања у зависности од садржаја и услова реализације.

И ове школске године школа ће конкурисати за пријем најдаровитијих ученика на индивидуални додатни рад у Истраживачкој станици Петница.

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ГИМНАЗИЈИ 2024/2025. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ГОД. ФОНД ЧАСОВА
српски језик	Садик Куртовић	37
српски језик	Кемал Џемић	37
српски језик	Стојанка Лековић	37
српски језик	Едина Арслановић	37
босански језик	Алиса Џемић	37
босански језик	Далила Мециновић	37
енглески језик	Елена Факић	55
енглески језик	Индира Бејтовић	55
енглески језик	Суада Зукорлић	37
немачки језик	Селвет Ахматовић	37
немачки језик	Елдина Цурић	18
руски језик	Даут Салиховић	18
латински језик	Јасмина Ајдиновић	55
историја	Армин Кошута	18
историја	Вахид Зечић	18
социологија и грађанско	Ахмедин Факовић	18
филозофија	Јасмина Садовић	18
математика	Муамер Мециновић	74
математика	Елдина Чуљевић	37
математика	Милхата Бакић	55
математика	Алмир Бахтијаревић	18
биологија	Љиљана Зечевић	37

биологија	Мелиса Цурић	18
биологија	Неркеса Дрековић	18
географија	Денис Даздаревић	18
географија	Изудин Ашћерић	18
хемија	Радица Сташевић	37
хемија	Махија Демировић	37
физика	Нихад Сејдовић	37
психологија	Фатима Хацић	37
физика	Михрија Ахматовић	37
рач. И информатика	Един Садиковић	37
рач. И информатика	Елза Садиковић	37
рач. И информатика	Смајо Шаћировић	37
рач. И информатика	Мерсиха Булић	37
физика	Џемић Магбула	37
математика	Сабина Даздаревић	37

8.4. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8.4.1. СЛОБОДНЕ И СТВАРАЛАЧКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Као факултативни ваннаставни облик рада слободне активности у школи формирају се полазећи на једној страни од кадровских и материјалних могућности школе и интересовања ученика са друге стране.

Слободне активности се организују на основу слободног и добровољног опредељења ученика.

Секцију (групу) у оквиру слободних активности чини најмање 5 ученика чланова секције (од првог до четвртог разреда).

ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
рецитаторска секција	Далила Мециновић	18
верска настава	Алена Исламовић, Енвер Рамовић	37
Географско историјска секција	Денис Даздаревић/Армин Кошута	37
ликовна секција	Елиф Ђерлек	37
Драмска секција	Алиса Џемић	18

8.4.2. ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

У оквиру спортско-рекреативних активности радиће следеће секције :

СЕКЦИЈА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
секција у одбојци - за девојчице и дечаке	- Цевад Чуљевић	37
секција за кошарку - за дечаке и девојчице	- Семин Селмановић,	37
секција за фудбал - за девојчице	Семин Селмановић, Цевад Чуљевић	37
секција за рукомет – девојчице и дечаци	Семин Селмановић, Цевад Чуљевић	37

Спортско-рекреативне активности подразумевају оне спортске активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободно време организује активност ученика у овој области тако да обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају навике за редовним телесним вежбама.

У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи задаци :

- обухват што већег броја ученика посебним програмом за физичко вежбање који

заједно са општим програмом чини јединствени систем школског физичког васпитања,

- задовољавање нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављење разним гранама физичког вежбања у слободно време,
- откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури и спорту, гимнастици, игри, плесу; помагање ученицима да свестрано развију своју природну склоност за овај или онај вид физичког вежбања,
- подстицање ученика да науче да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активности у овој области развијају као трајну потребу и обавезу.

У Гимназији се традиционално организује школско такмичење у малом фудбалу, кошарци, одбојци.

Јесењи крос ће се организовати у октобру 2024. године, пролећни крос ће се одржати у априлу 2025. године, а излети у октобру 2024. године и мају 2025. године.

Победничким екипама се за Дан школе уручују захвалнице пехари и медаље.

8.4.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКО-ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Географско-историјска секција окупља ученике заинтересоване за ове наставне предмете. Секција свој рад заснива на теоретским, теренским и практичним основама.

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ је стицање нових и продубљених сазнања и објашњења о прошлим и савременим процесима и објектима у свету и у Србији, као и упознавање са културно-историјским знаменитостима. Такође је важно и стицање знања о фундаменталним везама природне средине становништва и привреде.

ЗАДАТАК СЕКЦИЈЕ је да ученици стекну знања, умења и ставове према светским и националним вредностима на прихватљив и разумљив начин., и уоче шта је битно и суштинско.

Ова врста наставе спроводи се кроз организован начин са унапред постављеним циљем. Ученицима треба нагласити на шта да обрате пажњу, а кад уоче потребне чињенице формирају појмове и тако на најприроднији начин перцептивним доживљавањем развијају способност посматрања и запажања.

ПЛАН СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

- Конституисање секције и упознавање чланова са планом и програмом рада
- Моја Србија – радови ученика

ОКТОБАР

- Ратна 1918.- рад у оквиру пројекта „ Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС „

НОВЕМБАР

- Замишљено путовање - истраживачки задаци ученика
- Обележавање Дана примирја и израда амблема Наталијина рамонда
- Кратак курс калиграфије - проф.српског језика и књижевности Јован Џабић

ДЕЦЕМБАР

- рад у оквиру пројекта „ Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС „
- Рад у оквиру пројекта „ Знамените жене кроз историју,,

ФЕБРУАР

- Обележавање Националног празника Сретење
- Приказ Ратне 1918. - пројекат,, Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС ,, истраживачки радови ученика -Рад на пројекту ,, Никола Тесла , завичај и путовања ,,

МАРТ

- Обележавање Дана вода и светског метеоролошког дана
- Посета Београду и споменицима посвећеним Великом рату- ратна 1918. (посета Народном музеју , споменику захвалности Француској и споменику незнаном јунакуна Авали)
- Приказивање презентације и фотографија са излета (на пану и сајту школе)
- Рад на пројекту ,, Знамените жене кроз историју.“ - презентација, изложба

АПРИЛ

- Идемо на екскурзију
- Природне лепоте Србије
- Пројекат,, Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС ,, –активности: прављење изложбе, вршњачко учење

МАЈ

- Пројекат,, Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС ,, – активности: организовање изложбе, квиза,,
- Организација и реализација излета у оквиру учешћа у другим пројектима школе

ЈУН

- Анализа рада секције у школској 2024/2025.

8.4.4. ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Планирано је да се формирају подгрупе за поједине спортове према плану како следи.

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Месец	Тема
Септембар	- Окупљање екипе - Правила и суђење - Загревање и игра
Октобар	- Горње одбијање - Доње одбијање - Сервис - Позиција играча - Смеч - Кување - Улога дизача код смеча - Блок једноструки
Новембар	- Додавања - Смеч - Либеро - Двоструки и троструки блок - Игра одбојке преко мреже

	- Сервис
Децембар	- Општинско такмичење - Смеч пенал - Окружно такмичење - Упијач - Смеч из друге линије преко блока
Јануар	- Техника дизача - техничара - Покривање зоне – простора - Промена зоне - Постава у одбојци - Међуокружно првенство - Дистрибуција лопти у слободном простору - Слање лопти на играча који добро прима
Фебруар	- Одбрана од куваних лопти - Двојни и тројни блок - Напад након примљеног сервиса - Контра напад - Техника дизача - Чување зоне – пријатељске утакмице - Поваљка - Дизање лопте - Републичко такмичење
Март	- Вишеструки напад - Кување I, II, III темпо - Планирање напада - Пријатељске утакмице - Упијач
Април	- Колективни напад - Смеч преко блока - Пријатељске утакмице
Мај	- Пријатељске утакмице
Јуни	- Пријатељске утакмице
Укупно часова:	37

ПЛАН РАДА ФУДБАЛ СЕКЦИЈЕ

Месец	Тема
Септембар	- Окупљање екипе - Допуњавање екипе новим члановима
Октобар	- Вођење лопте - Пас кроз игру - Правила футсала - Дриблинг правцем кретања
Новембар	- Вођење , пас - Преузимање играча - Игра на два гола

	- Припремне утакмице
Децембар	- Загревање воћење лопте – пас - Чување противничког центра - Пријатељске утакмице
Фебруар	- Припреме за утакмице - Игра 4 x 4 - чување играча у одбрани - отварање у простор - Припремне утакмице - Контролне утакмице
Март	
	- Контролне утакмице - Пресинг игра, чување играча
Април	- Општинско такмичење - Пријатељске утакмице - Окружно Такмичење - Међуокружно такмичење
Мај	- Републичко такмичење
Укупно часова:	37

8.5. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ГИМНАЗИЈЕ

8.5.1. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено организованих активности у слободном времену доприносе стварању и унапређењу услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

У оквиру друштвено корисног рада руководство школе одредило је два радна дана за реализацију акције уређења школског ентеријера, улаза, дворишта, сакупљања секундарних сировина, добровољних прилога, организација и учествовање у активностима у области културе у локалној заједници и др.

8.5.2. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025 ГОДИНИ

АКТИВНОСТ И	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
упознавање са наставним планом и програмом - свако одељење	одељенске старешине	септембар 2024. године
тестирање ученика - професионална оријентација преко утврђивања њихових професионалних интересовања, способности, особина личности,	школски психолог	прво полугодиште

вредносне орјентације и мотивације за бављење одређеним занимањем		
кроз наставу појединих предмета упознати ученике са одговарајућим занимањима и подстицати их да своје професионалне интересе ускладе са индивидуалним могућностима	предметни наставници	током целе школске године
у раду слободних активности информисати ученике о подручјима рада, образовним профилима и занимањима везаних за садржаје који се реализују тим активностима ; ближе упознавање ученика односно њихових особина и склоности	руководиоци секција у сарадњи са школским психологом	током целе школске године
на ЧОС-у упознати ученике са мрежом школа и факултета, дефицитарним и суфицитарним занимањима, могућностима смештаја, добијања стипендија и кадровским потребама	одељенске старешине у сарадњи са школским психологом, Тим за каријерно вођење	прво полугодиште
организовање <i>Реалних сусрета</i> , презентера професија за које су ученици заинтересовани	Тим за каријерно вођење	прво полугодиште

организовати презентације факултета	психолог и директор	током целе школске године
преко медија и локалног радија давати одговарајуће информације о питањима везаним за упис ученика у школе и на факултете	директор	мај 2025. године
постављати у школи паное намењене професионалној орјентацији ученика	Тим за каријерно вођење	током целе школске године
на родитељским састанцима дискутовати о одабиру занимања	одељенски старешина	новембар 2024. и март 2025. године
организовати састанке са представницима друштвених организација у вези са потребом привреде, стипендирања, структуре запослених и других	директор	фебруар 2025. године
професионална саветовања ученика који су неодређени	школски психолог	током целе школске године

ПОСЕБАН ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
упознавање ученика са садржајем полагања завршних и матурских испита	одељенске старешине и предметни наставници	октобар 2024.
интервју или анкета у вези са избором матурских радова	предметни наставници и представници стручних актива	децембар 2024.
обезбедити ученицима релевантне информације о вишим, високим школама, академијама и другим институцијама	директор	друго полугодиште 2025.
кроз додатну наставу оспособити ученике за полагање класификационих испита на факултетима	предметни наставници	друго полугодиште 2025. године

8.5.3. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ГИМНАЗИЈЕ

У оквиру културне и јавне делатности, Гимназија сарађује са Локалном заједницом, Домом Културе, Спортским савезом Општине Тутин, Скупштином Општине, градском библиотеком, локалним предузећима, као и са организацијом Црвеног крста.

Сарадња се одвија кроз разне спортске и културно - забавне манифестације, спортска такмичења, кроз смотре рецитатора, акције горана, разне омладинске радне акције, уређење градских простора, посете књижевним вечерима, учествовање у програмима Санџачке ТВ мреже, обележавање разних јубилеја кроз литерарне радове и рецитале. Литерарни радови учествују на свим конкурсима ове врсте.

У оквиру ликовног стваралаштва ученици Гимназије учествују сваке године са бар једним представником, па се тако планира и ове школске године.

У школској 2024/2025 биће обележени:

- 15.09.2024. Међународни дан демократије,
- 21.09.2024. Светски дан мира,
- 26.09.2024. Европски дан језика – Стручно веће за стране језике,
- прва недеља октобра - Дечија недеља,
- 16.10.2024. Дан хране,
- 16.11.2024. Дан толеранције,
- 17.11.2024. Дан средњошколаца,
- 20.11.2024. Дан Санџака,
- 23.11.2024. Фибоначијев дан
- 01.12.2024. Дан борбе против СИДЕ,
- 03.12.2024. Светски дан особа са инвалидитетом,
- 10.12.2024. Дан људских права,
- 31.01.2025. Дан сећања на жртве холокауста,
- 14.03.2025. Дан броја Пи,
- 22. 03. 2025. Дан вода,
- 22. 04. 2025. Дан планете земље,
- 11.05.2025. Дан бошњачке заставе,
- Матурантска парада,
- јун 2024. испраћај матураната

8.5.4. АКТИВНОСТИ ГИМНАЗИЈСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је почела са радом давне 1961/62. школске године. Сада има 9 494 књиге. За рад у школској библиотеци задужена је проф. оријенталистике Амела Еминовић. Библиотека ради 5 пута седмично на издавању књига ученицима током наставе, тако да ученици у том периоду могу изнајмљивати књиге или седети и радити у библиотеци.

Од пре 7 година па у будуће фонд књига у библиотеци се стално увећава, стога ћемо настојати да сваке године библиотеку допунимо са пар стотина књига.

8.5.5. ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ГИМНАЗИЈЕ

АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. активности у оквиру друштвено - корисног рада	заједница ученика	током целе школске године
2. хигијенско - естетско уређење и одржавање учионица, дворишта	заједница ученика	током целе школске године
3. активности у оквиру еколошке секције : - естетско уређење (осликавање) стаклених површина (мурал, витраж); - набавка нових и уређење постојећих схема, графикана, фотографија и репродукција уметничких дела у школској згради и у учионицама; - уређење и одржавање витрина и спортских трофеја стечених на такмичењима, у зборници школе;	чланови и руководиоци секција	током целе школске године
4. загађивање основних животних медијума; мере заштите; - извори радиоактивног загађивања; - загађивање и заштита животних намирница;	наставници биологије	током школске године (према програму предмета биологије)
5. хуманизација радног простора - рупе у озонском омотачу, ефекат на климу; - еколошка криза и могућност њеног разрешења.	активности одељенске, заједнице и одељенског старешине	у току школске године

8.5.6. ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. систематски и континуирани прегледи ученика (имунизација и вакцинација);	школски диспанзер	април 2025.год. период пред ширење вирусних инфекција
2. хигијенски и санитарни надзор над школом;	одговарајућа служба Дома Здравља Тутин	почетак првог и другог полугодишта
3. индивидуални и саветодавни рад са ученицима који испољавају развојне, психолошке сметње и промене у понашању;	психолог и одговарајуће службе ван школе	током целе школске године
4. интензивирање рада ваннаставних активности, нарочито спортских; организација општинских такмичења као вид менталне превенције;	општинска комисија стручних сарадника здравствених и социјалних радника	током целе школске године
5. Предавања за ученике и родитеље: <ul style="list-style-type: none"> - сива (природа болести и могућности заштите); - хигијена исхране; - болести зависности, пушење, алкохолизам и наркоманија; - ментална хигијена - 	стручњаци Дома здравља	октобар и децембар, март и април

8.5.7. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу остваривања овог облика рада остварује се сарадња Школе са родитељима ученика, локалном заједницом, Скупштином општине, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе и другим институцијама.

У одељку о раду одељења је истакнута потреба да се њихов рад што више одвија ван учионице. Ученицима се, планираним активностима, омогућава

успостављање контаката са различитим културним институцијама, библиотекама, музејима, позориштима и другим институцијама. Школа организује посете позориштима (у организацији драмске секције), такмичења у дебатовима у организацији дебатног клуба школе, спортска такмичења између одељења, и различита такмичења знања.

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци секције	редовна настава факултативна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено - користан рад културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци	редовна настава, факултативна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено-користан рад културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци	редовна настава, факултативна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено-користан рад културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	наставници, стручни сарадници, руководиоци секција	редовна настава, додатна настава, рад секција, радионице, друштвено користан рад
Правилно коришћење слободног времена	Одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци секција	додатна настава, рад секција, радионице, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице

Развијање интелектуалних и физичких способности	наставници, стручни сарадници, руководиоци секција	редовна настава, додатна настава, радионице, рад секција, друштвено- користан рад
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено - користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Развијање хуманости, истинољубивости патриотизма и других етичких својстава	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено користан рад културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру,	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	редовна настава, радионице, друштвено користан рад, културна и јавна делатност
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци	редовна настава, додатна настава, радионице, рад секција, културна и јавна делатност одељењске заједнице
Развијање осећаја за пословни бонтон	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници руководиоци	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, културна и јавна делатност одељењске заједнице

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

8.5.8. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Циљ ученичких екскурзија испољава се у повезивању теоријског и практичног образовања и васпитања што се остварује путем посматрања непосредних сусрета и доживљаја у природи, производњи, културним и историјским институцијама. Поред тога, циљ екскурзије обележаван је и њиховим рекреативно - забавним функцијама.

Образовни задаци екскурзија произилазе из програмских садржаја и захтева за одређеним узрастом ученика, а усмерени су на обезбеђивање нових информација, продубљивање и проширивање утврђивање и систематизацију раније стечених знања ученика, као и на информисање о појавама и процесима у природи и људском друштву који ће бити изучавани.

Васпитни задаци који се остварују на екскурзијама имају посебно значење у склопу васпитних утицаја на омладину. Исто тако екскурзије нуде незаменљиву комплексност утицаја на ученике, а омогућавају и велико богатство природно повезаних емоционалних и друштвено моралних доживљаја.

Плановима васпитно образовног рада предвиђено је трајање екскурзија за сваки разред. Рекреативни садржаји екскурзија могу се проширити уколико се са радним данима споји субота и недеља.

Извођење екскурзије - Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељенски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељенског већа и који реализује наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Трајање екскурзија утврђено је *Правилником о измени правилника о наставном плану и програму за Гимназију.*

Безбедност путовања: приликом уговарања путовања, директор је дужан да уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовање броја аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручнј вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а пред полазак прегледају техничку исправност возила и контролишу исправе возача и врше алко тест.

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА:
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Први разред ће имати једнодневни излет.

Правац: Тутин - Златибор - Тутин.

Други разред ће имати екскурзију од 3 - 4 дана.

Правац: Тутин - Будва - Тутин

Програм екскурзије за трећи разред 3 - 4 дана.

Правац: Тутин - Мостар - Сарајево - Тутин или Тутин – Јадран - Тутин

Програм екскурзије за четврти разред.

Турска 10/11 дана

Правац: Тутин - Кушадаси - Истанбул - Тутин

8.5.9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА , КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ

АКТИВНОСТИ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња породице и Гимназије одвија се кроз заједнички рад на решавању свих проблема везаних за васпитање ученика.

Контакти родитеља и Гимназије биће индивидуални или групни (они ће се одвијати преко родитељских састанака). Индивидуални контакти наставника и родитеља, треба да допринесу упознавању наставника са породичним приликама ученика и информисању родитеља о свему што је у вези са њиховом децом. Родитељски састанци ће се одржавати на нивоу одељења и по потреби разреда.

Сваки разредни старешина дужан је да одржи бар четири родитељска састанка. На нивоу школе планирају се два општа родитељска састанка.

Сарадња школе са породицом је детаљније обрађена у школском програму.

9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школи постоје следећи стручни органи

- Наставничко веће;
- Одељењска већа;
- Стручна већа;
- Педагошки колегијум;
- Стручни актив за развојно планирање;
- Тим за самовредновање рада Гимназије;
- Тим за превенцију насиља;
- Тим за инклузију.

9.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.

Као стручни орган највишег ранга кога сачињавају сви наставници сарадници, стручни сарадници и педагошки руководилац, наставничко веће има веома значајне задатке у остваривању васпитно образовног рада. Као и до сада, Наставничко веће ће радити на седницама на којима ће утврђивати задатке целокупног васпитно- образовног рада, правце деловања и остваривања контроле реализације утврђених задатака.

Међу многоборјним задацима Наставничког већа истичу се следећи:

- учешће у изради планова и програма васпитно образовног рада,
- подела послова и задужења на наставнике и стручне сараднике, именоване
- одељенских старешина, руководилаца стручних актива и комисија Наставничког већа,
- утврђивање општих, групних и појединачних задатака на реализацији програма праћена развоја ученика, унапређивања васпитно-образовног рада,
- усавршавање наставника вршиће се кроз обраду тема из педагошко-психолошког
- . дидактичког образовања,
- сарадња са родитељима у циљу јединственог деловања на ученике,
- одобрава екскурзије,
- предлаже награде и похвале ученицима за успех у школи.

У току школске године одржаће се 12 седница Наставничког већа а по потреби одржаће се и ванредне седнице.

АВГУСТ

1. Организација поправних, разредних ванредних и завршних испита,

2. Организовање уписа ученика - други уписни рок,
3. Организација наставе - подела предмета на наставнике и одељенска старешинства,
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и других пратећих програма,
5. Утврђивање успеха ученика после одржаних испита,
6. Разматрање извештаја о раду у текућој школској години,
7. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну шк.год.
8. Организација првог школског часа.

СЕПТЕМБАР

1. Договор око планирања рада свих стручних већа,
2. Доношење одлуке о организацији допунске, додатне и факултативне наставе и анализа о опредељењу ученика за рад у секцији,
3. Доношење одлуке о усвајању распореда часова.

ОКТОБАР

1. Предавање из програма стручног усавршавања наставника и обрада тема везаних за почетак школске године,
2. Анализа опремљености школе наставним средствима ,
3. Доношење одлуке о вођењу евиденције о коришћењу наставних средстава.

НОВЕМБАР

1. Анализа резултата васпитно образовног рада на првом класификационом периоду,
2. Реализација програма рада школе,
3. Вредновање ширине и нивоа организованости педагошког процеса (редовна, допунска, додатна, слободне активности и факултативна настава).

ДЕЦЕМБАР

1. Извештај о прегледу педагошке документације,
2. Анализа резултата у ваннаставним активностима.

ЈАНУАР

1. Анализа резултата васпитно образовног рада на крају првог полугодишта,
2. Понашање ученика- предлог мера за побољшање (изостајање, успех)
3. Реализација програма рада школе .
4. Извештај о самовредновању рада школе за прво полугодиште.

Ф Е Б Р У А Р

1. Мере за унапређивање васпитно - образовног рада у другом полуугодишту,
2. Вредновање васпитних резултата у одељенским заједницама,
3. Утврђивање резултата ванредних испита

М А Р Т

1. Предавање из програма стручног усавршавања наставника
2. Анализа рада стручних већа
3. Разговор о оцењивању-начин и критеријуми оцењивања.

А П Р И Л

1. Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода,
2. Вредновање индивидуалног развоја и понашања ученика,
3. Договор око извођења екскурзија,

М А Ј

1. Организација и спровођење матурских испита
2. Извештај о обаљеној екскурзији ученика ,
3. Припреме и задужења за израду извештаја о раду као и програма рада,
4. Анализа резултата у ваннаставним активностима,
5. Организовање поправних испита у првом поправном року за ученике четвртог разреда.

Ј У Н

1. Предавање из програма стручног усавршавања наставника,
2. Анализа постигнутог успеха на крају наставне године,
3. Извештај о васпитном раду у протеклој школској години,
4. Вредновање обима и квалитета стручно педагошког рада,
5. Организовање ванредних испита,
6. Одређивање комисија за упис ученика за наредну школску г.
7. Одређивање комисија за формирање одељења
8. Годишњи извештај о самовредновању рада школе,

Ј У Л

1. Информација о упису ученика,
2. Анализа реализације програма педагошког већа и предлози за наредну школску годину,
3. Утврђивање календара за август

9.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.

Разредно веће сачињавају сви наставници једног разреда, а оформиће се почетком школске године ради претресања и решавања питања извођења васпитно-образовног рада и других питања од интереса за поједине разреде.

Имајући ово у виду Разредно веће ће у току школске 2024/2025. год. радити на остваривању следећих задатака:

- усклађивање рада свих наставника који изводе васпитно образовни рад у том разреду,
- предузимање мера за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владаљу,
- утврђивање предлога Програма стурчног усавршавања наставника и сарадника,
- сарадња са родитељима на реализовању васпитно образовних задатака,
- предлагање Наставничком већу планова излета и екскурзија ученика,
- расправљање о питањима покренутим на родитељским састанцима.

9.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.

Одељенска већа решавају питања извођења наставе и васпитног рада и друга питања за поједина одељења .

Одељенско веће сачињавају сви професори једног одељења. Седницама одељенског већа руководи одељенски старешина.

Одељенско веће ће у текућој школској години нарочиту пажњу обратити на следеће задатке:

- доношење плана и програма васпитно образовних активности одељења,
- сагледавање могућности корелације наставних садржаја међу предметима.
- вођење бриге о реализацији васпитно образовног плана и програма рада одељења,
- упознавање услова живота и рада ученика, њихових склоности и интересовања, предлагање појединих ученика за укључивање у слободне активности,
- идентификовање даровитих ученика, као и предлагање и укључивање ученика у додатну наставу,
- организовање тимског рада на изучавању појединих појава у васпитно - образовним активностима одељења,
- остваривање сарадње са родитељима,
- анализирање извештаја о раду и резултатима рада одељења

У зависности од проблематике одељења, доба школске године, степена реализације васпитно-образовног садржаја, седнице одељенских већа могле би имати овакав и сличан садржај и динамику одржавања.

СЕПТЕМБАР

1. Индивидуални контакти чланова одељенског већа,
2. Укључивање ученика у секције према склоностима, способностима, интересовању, допунске, додатне наставе, факултативне наставе,
3. Разговори и измене мишљења око васпитног деловања,
4. Разговори око праћења и евидентирања појава везаних за реализацију програмских докумената.

НОВЕМБАР

1. Реализација наставних садржаја и остварен успех,
2. Остваривање васпитног рада (проблеми, неискуства, резултати),
3. Осврт на слободне активности,
4. Индивидуални контакти чланова одељенског већа (договори око прикупљања и сређивања података за кварталну анализу, успеха и васпитног нивоа ученика) .

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа реализације програма наставног рада (реализација редовне, допунске и додатне наставе)
2. Процена нивоа усвојености васпитних вредности и евентуалне корекције,
3. Закључци одељенског већа за рад у другом полугодишту.

АПРИЛ

1. Индивидуални контакти чланова одељенског већа и актуелна питања
2. Анализа успеха одељења у целини и појединих ученика у настави и ваннаставним активностима.
3. Организација завршних и матурских испита.

МАЈ

1. Анализа реализације плана и програма рада ученика четвртих разреда (реализација редовне допунске, додатне наставе)
2. Договор око реализације матурских испита .

ЈУН

1. Реализација плана одељенског већа,
2. Процене нивоа усвојености васпитних вредности ,
3. Предлагање похвала и награда,
4. Организација допунске наставе и идентификација ученика који су били упућени на њу.

9.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа за текућу школску годину, координатори актива и тимова, а њиме руководи директор школе. Састанци колегијума оидржаваће се једанпут месечно а по потреби ивише пута

За ову школску годину педагошки колегијум чине:

1. **Вахидин Рамичевић**, директор школе;
2. **Адела Бакић**, психолог;
3. **Ремзија Рамичевић**, психолог;
4. **Енеса Вејселовић**, педагог;
5. **Кемал Цемић**, руководилац стручног већа за босански и српски језик и књижевност;
6. **Суада Зукорлић**, руководилац стручног већа страних језика;
7. **Јасмина Садовић**, руководилац стручног већа за филозофију, социологију, психологију и верску наставу;
8. **Џевад Чуљевић**, руководилац стручног већа за физичко васпитање;
9. **Милхата Бакић**, руководилац стручног већа за математику и рачунарство и информатику;
10. **Нихад Сејдовић**, руководилац стручног већа за физику;
11. **Мелиса Цурић**, руководилац стручног већа за биологију;
12. **Радица Сташевић** – руководилац стручног већа за хемију;
13. **Армин Кошута** руководилац стручног већа за историју и географију;
14. **Елиф Ђерлек**, руководилац стручног већа за ликовну и музичку културу и изборне предмете.

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање педагошког колегијума.
2. Упознавање са планом рада за 2024/2025. годину.
3. Активности у вези са менифестацијом „Ноћ истраживача“
4. Обука наставника који ће реализовати наставу у 1. разреду гимназије – извештај
5. Организовање активности поводом „Дечије недеље“
6. Иницијално тестирање

ОКТОБАР

1. Реализација планова и програма сваког стручног већа.
2. Укључивање и разматрање едукације чланова из сваког стручног већа.
3. Реализација активности школских пројеката
4. Иницијално тестирање

НОВЕМБАР

1. Разматрање резултата рада на крају првог класификационог периода.
2. Разматрање самовредновања рада школе за први квартал.

ДЕЦЕМБАР

1. Разматрање извођења других облика наставе у другом полугодишту 2024/2025. године.
2. Реализација рада из програма ШРП-а.

ЈАНУАР

1. Договор о раду у другом полугодишту.
2. Договор о учешћу на семинарима.
3. Самовредновање рада школе за прво полугодиште.

ФЕБРУАР

1. Самовредновање и договор о раду у другом полугодишту.
2. Договор о унапређењу наставе, набавци учила и педагошких помагала.

МАРТ

1. Реализација наставних програма и планова у редовној настави за трећи класификациони период.
2. Договор око матурских испита.

АПРИЛ

1. Реализација наставних планова и програма за трећи класификациони период за први, други и трећи разред.
- 2 Реализација ШРП-а.

МАЈ

1. Прослава Дана школе
2. Приредбе, смотре, такмичења.
3. Договор о раду актива за развојно планирање за протекли период (критички осврт, предности, мане, тешкоће).
4. Избор нових чланова стручног актива за развојно планирање.

ЈУН

1. Реализација програма васпитно образовног рада.

9.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОД.

Одељенски старешина организује и координира рад васпитних чинилаца и усмерава рад одељенске заједнице на остваривању изабраних васпитних задатака. С обзиром да је најчешће он у најближем контакту са својим одељењем, одељенски старешина има највише могућности да буде у сталном конструктивном дијалогу са својим ученицима, подстичући њихову активност самосталност, развијајући осећај одговорности и колективизма .

Одељенски старешина ће током године реализовати садржаје следећих подручја и деловања:

Рад са ученицима:

- Упознавање здравственог стања ученика, материјалних и породичних прилика , соц. и др. услова,
- Упознавање моралних , радних и осталих својстава ученика, његовог места у колективу, ставова, мишљења и др.
- Организовање и праћење учења ученика и пружању помоћи у учењу,
- Брига о правилном васпитању ученика, укључивање у ваннаставне активности, организовање слободног времена ученика,
- Пружање помоћи и усмеравање рада одељенске заједнице, програмирање, планирање, присуствовање састанцима, организовање акција итд.

Сарадња са наставницима :

- На почетку школске године конституисање и евидентирање чланова одељенског већа,
- Уједначавање захтева према ученицима,
- Праћење достигнућа у процесу усвајања васпитних вредности,
- Праћење и увођење иновације у настави заједно са осталим члановима одељенског већа,
- Праћење кретања успеха ученика, редовне консултације са наставницима одељења,
- Припреме и вођење седница одељенског већа.

Рад са родитељима

- Припреме и одржавање родитељских састанака,
- Планирање и реализовање програма педагошко - психолошког образовања родитеља,
- Разговор и рад са групама родитеља ученика чија деца имају исте проблеме
- индивидуални контакти са родитељима,

Административни послови

- Сређивање ученичке документације, обрада и достављање статистичких података,
- Вођење дневника васпитно - образовног рада одељења,
- Вођење матичне књиге,
- Писање ђачких књижица и сведочанстава,
- Одржавање часова одељенског старешине.

На самим часовима, одељенски старешина ће на почетку школске године формирати председништво одељенске заједнице. Овој организацији пружиће пуну помоћ у раду.

Такође ће ови часови пре свега бити подређени остваривању и реализовању васпитних задатака који ће се указати у току године као потребни и актуелни.

9.5.1.ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА

ТЕМЕ ЗА ЧАС:

1. Случајеви насиља у везама (како препознати?)
2. Одговорност према себи
3. Упознавање ученика са обавезама и правилима понашања
4. Учествовање у секцијама и ваннаставним активностима
5. Слободно време: школа и спорт
6. Учествовање ученика на спортским манифестацијама
7. Сарадња са спортским клубовима
8. Методе и технике успешног учења
9. Конфликти: како их превазићи и решити, а постати јачи
10. Ненасилно (асертивно) решавање проблема
11. Како уклопити дневне активности, слободно време и време за учење
12. Тема по избору ученика (да сами припреме): интернет, музика, изласци, мотори, графити...
13. Шта делује на школско постигнуће
14. Разлика између слободе и анархије
15. Психоактивне супстанце
16. Суплементи у спорту
17. За шта користити рачунар?
18. Нередовно учење
19. Изостајање са часова
20. Утицај турбо-фолк музике на друштво
21. Како и колико користити књигу
22. Како да спасимо планету и да зарадимо од отпада
23. Девидантно понашање младих
24. Ћирилица – наше писмо
25. ИнтерРаил карта путовања по Европи

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ:

1. Пубертет. Шта очекивати од детета?
2. Насиље у адолесцентским везама
3. Могућности након завршене гимназије
4. Утицај средине на адолесценте
5. Улога родитеља у развоју мотивације детета у учењу
6. Кориговање дечјег понашања применом награда и казни
7. Добре и лоше стране школе у којој ваша деца стичу образовање
8. Обавезе и права ученика у школи
9. Васпитно-образовни циљеви ученичких екскурзија
10. Корелација односа ученик – родитељ – наставник

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

I-1	Мелиса Цурић - природно математички смер - босански језик
I-2	Суада Зукорлић - друштвено језички смер - босански језик
I-3	Нихад Сејдовић - општи смер - босански језик
I-4	Милхата Бакић - општи смер - босански језик
I-5	Неркеса Дрековић - општи смер - српски језик
II-1	Ахматовић Михрија - природно математички смер - босански језик
II-2	Кемал Цемић - друштвено језички смер - босански језик
II-3	Елдина Чуљевић - друштвено језички смер - босански језик
II-4	Муамер Мециновић - општи смер - босански језик
II-5	Стојанка Лековић - општи смер - српски језик
III-1	Сабина Даздаревић - природно математички смер - босански језик
III-2	Јасмин Бејтовић - друштвено језички смер - босански језик
III-3	Алиса Цемић - друштвено језички смер - босански језик
III-4	Армин Кошута - општи смер - босански језик
III-5	Цевад Чуљевић - општи смер - српски језик
IV-1	Алмир Бахтијаревић - природно математички смер-босански језик
IV-2	Лејла Гегич - друштвено језички смер - босански језик
IV-3	Селвет Ахматовић - друштвено језички смер - босански језик
IV-4	Далила Мециновић - општи смер - босански језик
IV-5	Едина Арслановић - општи смер - српски језик

9.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.

Стручна већа за наставнике представљају место на коме могу да буду обавештени о најновијим збивањима и токовима у својој струци и васпитно-образовном раду уопште, али у исто време с обзиром да је и сам у васпитно - образовном процесу непосредно се укључује у примену нових достигнућа и сазнања у наставној пракси. То се остварује стручним састанцима, огледним часовима, предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака изван већа.

Задатак стручних већа је такође избор уџбеника, корелација наставних садржаја, уједначавање критеријума у настави, уводњење савремене наставне технологије, уједначавање планова наставе и васпитног рада, сарадња са ученицима у оквиру

ваннаставних активности, реализација пројеката школе и др.

Полазећи од савремених дидактичко-методичких захтева делатност стручних већа могла би се сврстати у четири области:

1. Делатност у области наставних активности,
2. Делатност у области ваннаставних активности,
3. Делатност у области стручно-педагошког, психолошког усавршавања наставника,
4. Делатност у области културних и других друштвених активности. У оквиру сваке од ових области могу се издвојити бројни задаци.

Планира се да у овој школској години раде следећи стручна већа:

1. Стручно веће за босански и српски језик и књижевност – Кемал Џемић - председник
2. Стручно веће страних језика – Суада Зукорлић - председник,
3. Стручно веће за филозофију, социологију, психологију и верска настава – Јасмина Садовић - председник
4. Стручно веће за физичко васпитање – Џевад Чуљевић - председник,
5. Стручно веће за математику и рачунарство и информатику – Милхата Бакић - председник,
6. Стручно веће за биологију – Мелиса Цурић – председник
7. Стручно веће за физику – Нихад Сејдовић - председник
8. Стручно веће за хемију – Радица Сташевић - председник
9. Стручно веће за историју и географију – Армин Кошута - председник
10. Стручно веће за ликовну и музичку културу и изборне предмете – Елиф Ђерлек - председник

Планира се да већа своје састанке одржавају према потребама, а обавезно једанпут тромесечно.

9.6.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

РЕДНИ БРОЈ	ЧЛАНОВИ АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ
1.	Милхата Бакић, проф. математике
2.	Муамер Мециновић, проф. математике
3.	Алмир Бахтијаревић, проф. математике
4.	Елдина Чуљевић, проф. математике
5.	Сабина Даздаревић, проф. математике
6.	Смајо Шаћировић, проф. рачунарства и информатике
7.	Един Садиковић, проф. рачунарства и информатике
8.	Елза Садиковић, проф. рачунарства и информатике
9.	Мерсиха Булић, проф. рачунарства и информатике

Руководилац актива у школској 2024/2025. години је Милхата Бакић.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	<p>Усвајање годишњег плана рада актива математичара и информатичара за школску 2024/2025.</p> <p>Усвајање глобалног плана за школску 2024/2025.</p> <p>Усвајање оперативних планова за школску 2024/2025.</p> <p>Предлог поделе наставних предмета и часова на предметне наставнике.</p>	Предметни наставници математике и рачунарства и информатике.	Предметни наставници математике и рачунарства и информатике.
Септембар	<p>Припрема, усвајање и план реализације тестова знања.</p> <p>Договор о писању припрема за час њихово осавремењавање и унапређивање.</p> <p>Израда годишњег плана додатне и допунске наставе.</p>	Предметни наставници математике и рачунарства и информатике.	Разговор, информација, анализа.
Октобар	<p>Анализа снабдевености ученика уџбеницима.</p> <p>Анализа снабдевености кабинета наставним средствима и предлагање приоритета у опремању школе.</p>	Предметни наставници математике и рачунарства и информатике.	Разговор, информација, анализа.

<p>Новембар</p>	<p>Реализација програма стручног усавршавања наставника.</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања.</p> <p>Реализација плана и програма из математике и рачунарства и информатике за први класификациони период.</p> <p>Разматрање успеха ученика из математике и рачунарства и информатике за први класификациони период.</p> <p>Обележавање Фибоначијевог дана</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства и информатике.</p>	<p>Семинар, разговор, информација, анализа.</p>
<p>Децембар</p>	<p>Разматрање успеха ученика на школском такмичењу из математике.</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства и информатике.</p>	

<p>Јануар</p>	<p>Реализација плана и програма из математике и рачунарства и информатике за први класификациони период.</p> <p>Организација додатне и допунске наставе из математике и рачунарства и информатике.</p> <p>Разматрање успеха ученика из математике и рачунарства и информатике за други класификациони период.</p> <p>Давање предлога за организовање такмичења из математике и рачунарства и информатике.</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства информатике.</p>	<p>Разговор, информација, анализа.</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Осмишљавање тема за матурски испит за школску 2024/2025.</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства информатике.</p>	<p>Разговор, информација, анализа.</p>
<p>Март</p>	<p>Обележавање Дана броја Пи</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства информатике.</p>	<p>Разговор, информација, анализа.</p>

<p>Април</p>	<p>Реализација плана и програма из математике и рачунарства и информатике за други класификациони период.</p> <p>Разматрање успјеха ученика из биологије за трећи класификациони период.</p> <p>Организовање припремне наставе за математике и рачунарства и информатике у оквиру матурског испита.</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства информатике.</p>	<p>Разговор, информација, анализа.</p>
<p>Мај</p>	<p>Предлагање састава комисије за полагање матурског испита, утврђивање термина и распореда испита.</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства информатике.</p>	<p>Анализа и дискусија.</p>
<p>Јун</p>	<p>Анализа резултата васпитно образовног рада из математике и рачунарства и информатике на крају наставне године.</p> <p>Договор око израде годишњих планова рада за наредну школску годину.</p> <p>Учешће на Фестивалу науке „Тутин фест“.</p> <p>Анализа рада актива уз давање сугестија за будући рад.</p> <p>Анализа резултата матурског испита.</p>	<p>Предметни наставници математике и рачунарства информатике.</p>	<p>Разговор, анализа, дискусија.</p>

9.6.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ

Стручна већа имају основни задатак да унапређују наставу појединих предмета, да брину о стручном, методичком и педагошком усавршавању својих чланова. То се остварује на стручним састанцима, огледним часовима, предавањима и другим облицима рада.

Полазећи од савремених дидактичко – методичких захтева делатност стручних већа могла би се сврстати у 4 области :

1. делатност у области наставних активности,
2. делатност у области ваннаставних активности,
3. делатност у области стручно педагошког, психолошког усавршавања и
4. делатност у области културних и других јавних делатности.

Стручно веће чине следећи чланови:

- Нихад Сејдовић - професор физике, руководицац,
- Магбула Џемић - професор физике,
- Михрија Ахматовић - професор физике.

План и програм рада Стручног већа за физику

Август:

- Усвајање плана рада Стручног већа,
- Израда годишњих и месечних планова за сваки,
- Предмет Планирање активности за Ноћ истраживача.

Септембар:

- Планирање активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе, писмени задаци...) План набавке наставних средстава за кабинете,
- Организација допунске, додатне наставе,
- Планирање и организација посете Ноћи истраживача,
- Договор око реализације пројекта „Алергије“ ,
- Планирање посете Музејима у Београду,
- Планирање посете Фестивалу науке у Београду,

Октобар:

- Предлог стручног усавршавања наставника,
- Договор око реализације пројекта „ Димитрије Иванович Менделјејев“,
- Договор око реализације пројекта „ Никола Тесла-живот и дело“,
- Договор око реализације пројекта „ Вода као извор живота“,
- Реализација посете Музејима у Београду,
- Анализа успеха ученика по предметима на крају класификационог периода,
- Анализа интерног праћења рада ученика.

Новембар:

- Анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности (договор о изради тематских паноа по предметима),
- Примена савремених информационих технологија у настави,
- Усаглашавање критеријума оцењивања,
- ИС Петница, одабир и предлог ученика за камп.

Децембар:

- Посета Фестивалу науке у Београду (прва декада децембра),
- Корелација садржаја различитих предмета у оквиру Већа,
- Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта,
- Анализа интерног праћења рада ученика.

Јануар:

- Унапређење наставе и превазилажење проблема уз консултације са психолошко педагошком службом,
- Извештај са стручног усавршавања професора током првог полугодишта.

Фебруар:

- Реализација пројекта „Димитрије Иванович Мендељејев“,
- Реализација пројекта „Алергије“,
- Реализација пројекта „Никола Тесла-живот и дело“,
- Реализација пројекта „Вода као извор живота“,
- Анализа реализације допунске и додатне наставе, лабораторијских и практичних вежби Припреме за такмичења ученика,
- Одржавање школских такмичења по предметима.

Март

- Реализација пројекта „Димитрије Иванович Мендељејев“ Реализација пројекта „Алергије“,
- Реализација пројекта „Никола Тесла-живот и дело“ Реализација пројекта „Вода као извор живота“ Реализација такмичења по предметима,
- Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава Посета часовима између чланова Већа,
- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала Анализа интерног праћења рада ученика,

Април

- Реализација пројекта „Димитрије Иванович Мендељејев“ ,
- Реализација пројекта „Никола Тесла-живот и дело“,
- Реализација наставних планова и програма,
- Извештај професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања.

Мај

- Учешће и постугнућа ученика на конкурсима, такмичењима,
- Консултације и израда матурских радова.

Јун

- Анализа успеха ученика на крају четвртог квартала,
- Анализа интерног праћења рада ученика,
- Распоред припремне наставе за ученике који полажу разредне испите,
- Договор о начину рада Већа у шк 2024/2026.

9.6.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови већа:

1. Цевад Чуљевић, проф. физичког васпитања - руководиоцац
2. Семин Селмановић проф. физичког васпитања,
3. Ермин Фазлић, проф. физичког васпитања.

Ред.	Активности	План	Реализација
1.	Конституисање већа	август	август
2.	Анализа год. програма рада	август	август
3.	Подела предмета и одељења	август	август
4.	Припрема учила и објеката за рад	август	август и септембар
5.	Набавка учила и опреме	август	август и септембар
6.	Уређење : кабинета, сале,	септембар	септембар - октобар
7.	Планови рада секција и сл. актив.	септембар	од септембар до јуна
8.	План и организација међуодељенских такмичења у оквиру школе	септембар	сеп-мај-јуни
9.	Усаглашавање критеријума оцењивања	континуирано током шк. године	
10.	План и организација такмичења у оквиру плана Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије	јануар	
11.	Проблеми у реализ, наст. плана и прог	јануар	јануар
12.	План и могућности коришћења објеката	Septembar-jun	

	ван школе: игралишта, сала, базен		
13.	Излети екскурзије	фебруар	март-мај
14.	План активности - Дан школе	април	мај
15.	План -школског спортског дана	март	мај
16.	Годишњи извештај о раду стручног већа и план за наредну школску годину	јун	
17.	Анализа реализације планова рада	јун	
18.	Анализа реализације стручног усавршавања и план за наредну шк. годину	јун	

Циљ и задаци

Циљ физичког васпитања је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задаци наставе физичког васпитања су: подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела (превенција постуралних поремећаја); развој и усавршавање моторичких способности и теоријских знања неопходних самостални рад на њима; - стицање моторичких умења (вештина) и теоријских знања неопходних за њихово усвајање; - проширење и продубљавање интересовања које су ученици стекли у основној школи и потпуније сагледавање спортске гране, за коју показују посебан интерес; - усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаних општим циљем овог предмета (васпитно-образовног подручја); - мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо- социјалних образаца понашања; - оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада. Садржаји програма усмерени су на: - развијање физичких способности - спортско - техничко образовање - повезивање физичког васпитања са животом и радом.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СПОРТА

Генерална скупштина Уједињених нација је 23. августа 2013. године усвојила резолуцију којом је 6. април проглашен за Међународни дан спорта. Овај датум је сећање на дан када су отворене прве модерне Олимпијске игре у Атини 1896. године.

ТАБЕЛА 1. ОПИС

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Извор доказа

1.	Међународни дан спорта	Наставници физичког васпитања	Континуирано током развојног периода сваког б. априла	Извештај након реализације пројекта, Записник стручног већа евиденција рада образац 2
----	------------------------	-------------------------------	---	--

ТАБЕЛА 2. АКТИВНОСТИ

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Извор доказа
1.	* одбојка мешовито (2 екипе) * баскет 3х 3 (4екипе) * фудсал финале турнира	Наставници физичког васпитања	Субота 8. април 2024	Извештај након реализације, Записник стручног већа, евиденција рада образац 2

9.6.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БОСАНСКИ И СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Чланови већа:

- Кемал Џемић, проф.босанског и српског језика и књижевности – председник већа,
- Садик Куртовић, проф.босанског језика и српског језика,
- Стојанка Лековић, проф.српског језика,
- Арслановић Едина, проф.босанског језика и српског језика,
- Алиса Џемић, проф.босанског језика,
- Далила Мециновић, проф.босанског језика и српског језика,
- Емина Бачевац проф.српског језика.

АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Већа, 2. Упознавање са новинама за школску 2024/2025. годину
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око рада секција (хор, ликовна секција, рецитаторска, драмска, литерарна, новинарска, зидне новине, лингвистичка), 2. Усвајање Плана рада Већа, 3. Пројекти за 2024/2025. школску годину, 4. Распоред писмених задатака.
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договори око реализације пројеката, 2. Сајам књига.
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала, 2. Посета галерији, позоришту, опери...
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада секција, допунске, додатне наставе, 2. Анализа рад Већа у току првог полугодишта, 3. Припрема новогодишње представе, 4. Предлагање и утврђивање тема за матурске радове.
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање дана Светог Саве, 2. Извештаји стручног усавршавања, 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај и анализа са стручних семинара и усавршавања, 2. Припреме за такмичења, 3. Размена могућности тимског облика рада.
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са такмичења, 2. Посета позоришту, галерији... 3. Матурски радови - консултације.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење, вредновање, оцењивање степена усвојености

АПРИЛ	<p>програмских садржаја на крају трећег квартала</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Такмичење – извештаји, 3. Договори око обележавања Дана школе.
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација прославе поводом Дана школе, 2. Извештај са такмичења, 3. Уједначавање критеријума оцењивања, 4. Поставке ликовних радова, 5. Матурски радови – консултације.
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и вредновање рада Већа, 2. Испраћај матураната, 3. Анализа успеха ученика на крају школске године, 4. Подела часова, 5. Реализација додатне и допунске наставе.

9.6.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

У школској 2024/2025. години рад већа ће се одвијати на стручним састанцима, у међусобним разговорима, на предавањима и саопштењима наставника Гимназије и стручњака из других установа. Договори, размене искустава, консултације о искрслим проблемима биће стални.

Веће наставника страних језика чине :

1. Суада Зукорлић - проф.енглеског језика - руководица,
2. Елена Факић - проф. енглеског језика,
3. Бинела Рамичевић – проф.енглеског језика,
4. Индира Бејтовић - проф.енглеског језика.

ПЛАН РАДА

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР

1. Конституисање Већа,
2. Избор председника Већа,
3. Распоред писмених задатака, школски календар, иницијални тестови,
4. Подела часова по одељењима,
5. Пројекти,
6. Обележавање Европског дана језика (26. септембар).

ОКТОБАР

1. Посета Сајму књига,
2. Евиденције о ученицима, Електронски дневник,

3. Допунска и додатна настава,
4. Разрада плана стручног усавршавања у оквиру установе.

НОВЕМБАР

1. Размена искустава након првог тромесечја,
2. Реализација наставе,
3. Допунска и додатна настава,
4. Реализација пројеката.

ДЕЦЕМБАР

1. Распоред допунске и додатне наставе у току зимског распуста,
2. Разрада плана за унапређење наставе,
3. Анализа успеха ученика након првог полугодишта.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Извештај са семинара које су професори похађали током зимског распуста,
2. Реализација пројеката,
3. Договор о раду у другом полугодишту, анализа и усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру Већа,
4. Школско такмичење у знању страних језика.

МАРТ

1. Помоћ матурантима при изради домаћих матурских радова,
2. Такмичења ученика, осврт на међународна такмичења ученика,
3. Огледни/угледни часови.

АПРИЛ

1. Такмичења ученика,
2. Помоћ матурантима у изради матурских радова,
3. Настава, допунска и додатна,
4. Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода.

МАЈ

1. Унапређење наставе страних језика, новине, искуства...
2. Матурски испити

ЈУН

1. Реализација наставних планова и програма,
2. Реализација допунске и додатне наставе,
3. Извештај о раду Већа за стране језике.

АВГУСТ

1. Договор о раду у школској 2023/2024. години,
2. Уџбеници за следећу школску годину.

НЕМАЧКИ И ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

1. Селвет Ахматовић, проф. немачког језика,
2. Елдина Џурић, проф. немачког језика,
3. Сеида Зукорлић, проф. немачког језика,
4. Јасмина Ајдиновић, проф. латинског језика.

ПЛАН РАДА:

Август:

- Усвајање годишњег плана рада актива професора немачког и латинског језика за школску 2024/2025.,
- Усвајање глобалног плана за школску 2024/2025.,
- Усвајање оперативних планова за школску 2024/2025.,
- Попис наставних средстава из предмета немачки и латински језик,
- Предлог поделе наставних предмета и часова на предметне наставнике.

Септембар:

- Припрема, усвајање и план реализације тестова знања,
- Договор о писању припрема за час, њихово осавремењавање и унапређивање,
- Израда годишњег плана додатне и допунске наставе,
- Конституисање Већа,
- Избор председника Већа,
- Распоред писмених задатака,
- Обележавање Европског дана језика (26.септембар).

Октобар:

- Анализа снабдевености ученика уџбеницима,
- Анализа снабдевености кабинета наставним средствима и предлагање приоритета у опремању школе,
- Посета Сајму књига,
- Евиденције о ученицима, електронски дневник,
- Допунска и додатна настава,
- Разрада плана стручног усавршавања у оквиру установе Предметни наставници немачког и латинског језика.

Новембар:

- Усаглашавање критеријума оцењивања,
- Реализација плана и програма из немачког и латинског језика за први класификациони период,
- Предметни наставници немачког и латинског језика.

Јануар:

- Реализација плана и програма из немачког и латинског језика за први класификациони период,
- Организација додатне и допунске наставе из немачког и латинског језика.
- Разматрање успеха ученика из немачког и латинског језика за други класификациони период,
- Давање предлога за организовање такмичења из немачког и латинског језика.

Фебруар:

- Осмишљавање тема за матурски испит за школску 2024/2025,
- Избор уџбеника за школску 2025/2026 годину из немачког и латинског језика.

Април:

- Разматрање успеха ученика на школском такмичењу из немачког и латинског језика,
- Реализација плана и програма из немачког и латинског језика за први класификациони период,
- Разматрање успеха ученика из немачког и латинског језика за трећи класификациони период,
- Организовање припремне наставе за немачки и латински језика у оквиру матурског испита.

Мај:

- Разматрање успеха ученика на школском такмичењу из немачког и латинског језика,
- Предлагање састава комисије за полагање матурског испита, утврђивање термина и распореда испита.

Јун:

- Анализа резултата васпитно образовног рада из немачког и латинског језика на крају наставне године,
- Договор око израде годишњих планова рада за наредну школску годину,
- Анализа рада актива уз давање сугестија за будући рад,
- Анализа резултата матурског испита. немачког и латинског језика.

9.6.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ, СОЦИОЛОГИЈУ, ПСИХОЛОГИЈУ И ВЕРСКУ НАСТАВУ

Чланови већа:

1. Јасмина Садовић - професор филозофије, руководицац,
2. Ахмедин Факовић - професор социологије,
3. Фатима Хацић - професор психологије,
4. Ахмет Хот, професор филозофије,
5. Енвер Рамовић - професор верске наставе,
6. Алена Исламовић - професор верске наставе,
7. Влајко Глођевац - професор верске наставе

Август:

1. Конституисање већа,
2. Договор око коришћења уџбеника по предметима за шк. 2024/2025. годину,
3. Предлог плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину.

Септембар:

1. Утврђивање предлога плана стручног усавршавања наставника за шк. 2024/2025. год.,
2. Упознавање чланова стручног већа са ШРП-ом 2024-2026.,
3. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму.

Октобар:

1. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
2. Посета Народној Скупштини,
3. Договор о усаглашавању критеријума оцењивања.

Новембар:

1. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/2025.
2. Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар),
3. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
4. Присуство часовима у оквиру Стручног већа.

Децембар:

1. Припрема за такмичење из социологије, филозофије,
2. Разматрање примене других облика рада у настави. (угледни, огледни час),
3. Утврђивање тема за матурски рад из филозофије, социологије и психологије.

Јануар:

1. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
2. Учешће на семинарима,
3. Анализа рада за прво полугодиште.

Фебруар:

1. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
2. Размена информација са семинара,
3. Консултације око израде матурских радова.

Март:

1. Рад на реализацији мини пројеката,
2. Договор око распореда консултација за израду матурских радова.

Април:

1. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
2. Разматрање успеха ученика са трећег класификационог периода шк. 2024/2025.,
3. Анализа одржаних угледних, огледних часова,
4. Анализа рада допунске, додатне наставе.

Мај:

1. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
2. Припреме за спровођење одбране матурских радова,
3. Обележавање Међународног дана породице (15. мај).

Јун:

1. Реализација закључака донетих на Педагошком колегијуму,
2. Анализа успеха ученика на матурским испитима из социологије, психологије и филозофије,
3. Анализа рада стручног већа за шк. 2024/2025. год. (предности и недостаци као и предлози побољшања рада у наредној школској години).

9.6.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови већа:

1. Армин Кошута, професор историје - руководилац,
2. Вахид Зечић, професор историје,
3. Денис Даздаревић, проф.географије,
4. Изудин Ашћерић, проф.географије.

Август:

1. Конституисање Стручног већа наставника историје и географије,
2. Подела предмета на наставнике,
3. Подела допунске, додатне наставе, секција, пројекти и сл.,
4. Договор око коришћења и набавке уџбеника који ће се користити,
5. Упознавање са новинама за школску 2024/2025. годину, нови план и програм за први разред (однос исхода, компетенција и стандарда, развијање међупредметних компетенција, пројектна настава)

Септембар:

1. Спровођење закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Приступи, методе и технике савремене наставе, активности ученика и наставника усмерена остваривање исхода и развијање компетенција,
3. Промоција географско-историјске секције и евидентирање нових чланова,
4. Учешће у изради планова ескурзија и излета за школ. 2024/2025. год.
5. Педагошка документација наставника.

Октобар

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Договор око критеријума оцењивања,
3. Организација и реализација излета у Крупањ, активност у оквиру пројекта „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС“,
4. Приказивање презентације и фотографија са излета.

Новембар:

1. Разматрање успеха на крају првог квартала.
2. Договор око рада у другом кварталу и реализација закључака са педагошком колегијуму,
3. Обележавање празника „Дан примирја у Првом светском рату.“,
4. Извештај о кратком курсу из калиграфије који је одржан у оквиру ГИС-а,
5. Рад на пројекту „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС“.

Децембар:

1. Избор матурских тема из историје и географије,
2. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта из историје и географије и мере за унапређивање квалитета наставе историје и географије,
3. Анализа реализације планова и програма рада историје и географије,
4. Припрема ученика за такмичење из историје и географије,
5. Стручно усавршавање унутар установе-извештај чланова већа,
6. Извештај о одржаним часовима допунске, додатне наставе као и о реализованим активностима у оквиру пројеката у којима учествују наставници историје и географије.

Јануар:

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Рад професора историје и географије на пројекту „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС „
3. Стручно усавршавање - семинари из историје и географије , извештаји

Фебруар:

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Рад на пројекту „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС „
3. Рад на пројекту „ Знамените жене кроз историју... „
4. Обележавање Националног празника Дана државности Србије (Срећење 2024. г.),
5. Матурски радови- консултације и праћење израде радова,
6. Школска такмичења, организација и реализација.

Март:

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Извештај са општинског такмичења из историје и географије,
3. Матурски радови – консултације из историје и географије,
4. Рад на пројекту „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС „- вршњачко учење,
5. Пројектна настава,
6. Обележавање „Дана вода на планети Земљи“ .
7. Реализација излета у Београд (Авала- споменик Незнаном јунаку , Споменик захвалности Француској на Калемегдану и Народни музеј), активност у оквиру пројекта

Април:

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Резултати успеха на крају трећег квартала,са мерама за унапређивање квалитета наставе историје и географије,
3. Рад на пројекту „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС , изложба,
4. Организација и рад са ученицима за окружно такмичење из историје и географије,
5. Матурски радови – консултације из историје и географије,
6. Рад на пројекту „ Знамените жене кроз историју „ изложба.

Мај:

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Консултације везане за матуру из историје и географије,
3. Организација и реализација излета у вези школских пројеката,
4. Рад на пројекту „Југословенска идеја и стварање Краљевине СХС ,квиз.

Јуни:

1. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,
2. Анализа успеха ученика на матурском испиту из предмета историја и географија,
3. Анализа успеха ученика на крају школске године,
4. Анализа рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину (предности и недостаци као и предлози мера за побољшање рада у наредној школској години) и израда извештаја о раду,
5. Предлог поделе фонда часова у оквиру Већа и осталих послова,
6. Оријентациони план рада Већа за следећу годину.

9.6.8 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНО, МУЗИЧКО ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

Чланови:

1. Елиф Ђерлек - руководицац,
2. Алмира Хацић;
3. Јасмин Бејтовић;
4. Ениса Челић;
5. Џенан Џаферовић;
6. Елдина Чуљевић;
7. Сенада Хамзагић;
8. Даут Салиховић;
9. Лејла Гегич;
10. Семра Чалаковић;
11. Јасмина Бејтовић;
12. Елведин Гегич,
13. Мерсиха Булић,
14. Драгана Петровић
15. Ермин Фазлић
16. Суада Зукорлић
17. Махија Демировић

Први састанак одржаће се у августу 2024. год. са следећим дневним редом:

1. Конституисање већа,
2. Договор о реализацији планова и програма рада,
3. Договор о семинарима,
4. Планирање наставних активности.

Други састанак одржаће се у септембру 2024. године са следећим дневним редом:

1. Договор око распореда писмених задатака,
2. Договор око иницијалних тестова,

3. Договор око допунске и додатне наставе,
4. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму.

Трећи састанак одржаће се у октобру 2024.године са следећим дневним редом:

1. Договор око уједначавања критеријума оцењивања пред први класификациони период,
2. Договор око самовредновања,
3. Договор око угледних часова,
4. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму.

Четврти састанак одржаће се у новембру 2024.године са следећим дневним редом:

1. Могућност осавременавања наставе математике,
2. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму,

Пети састанак одржаће се у децембру 2024. године са следећим дневним редом:

1. Оцењивање пред полугодиште (скеале, бројчано оцењивање),
2. Уочени проблеми у току првог полугодишта,
3. Припреме за школско такмичење из математике и информатике,
4. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму.

Шести састанак одржаће се у јануару 2025. године са следећим дневним редом:

1. Договор око рада у другом полугодишту,
2. Анализа успеха у првом полугодишту,
3. Припреме за такмичење из математике и информатике,
4. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму

Седми састанак одржаће се у фебруару 2025. године са следећим дневним редом:

1. Договор о интензификацији допунске и додатне наставе,
2. Учешће на такмичењима,
3. Реализација закључака донетих на педагошком колегијуму.

9.6.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БИОЛОГИЈУ

РЕДНИ БРОЈ	ЧЛАНОВИ АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ
1.	Неркеса Дрековић
2.	Мелиса Цурић - руководилац
3.	Љиљана Зечевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег плана рада актива биолога за школску 2024/2025. - Усвајање глобалног плана за школску 2024/2025. - Усвајање оперативних планова за школску 2024/2025. - Попис наставних средстава из предмета биологије. - Предлог поделе наставних предмета и часова на предметне наставнике. 	Предметни наставници биологије.	Предметни наставници биологије.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема, усвајање и план реализације тестова знања. - Договор о писању припрема за час, њихово осавремењавање и унапређивање. - Израда годишњег плана додатне и допунске наставе. 	Предметни наставници биологије.	Разговор, информација, анализа.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа снабдевености ученика уџбеницима. - Анализа снабдевености кабинета наставним средствима и предлагање приоритета у опремању школе. 	Предметни наставници биологије.	Разговор, информација, анализа.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програма стручног усавршавања наставника. - Усаглашавање критеријума оцјењивања. - Реализација плана и програма из биологије за први класификациони период. - Разматрање успеха ученика из биологије за први класификациони период. 	Предметни наставници биологије.	Семинар, разговор, информација, анализа.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма из биологије за први класификациони период. - Организација додатне и допунске наставе из биологије. - Разматрање успеха ученика из биологије за други класификациони период. - Давање предлога за организовање такмичења из биологије. 	Предметни наставници биологије.	Разговор, информација, анализа.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање тема за матурски испит за школску 2024/2025. - Избор уџбеника за школску 2024/2025. годину из биологије. 	Предметни наставници биологије	Разговор, информација, анализа.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха ученика на школском такмичењу из биологије. 	Предметни наставници	Разговор,

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма из биологије за први класификациони период. - Разматрање успјеха ученика из биологије за трећи класификациони период. - Организовање припремне наставе за биологију у оквиру матурског испита. 	биологије	информација, анализа.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха ученика на школском такмичењу из биологије. - Предлагање састава комисије за полагање матурског испита, утврђивање термина и распореда испита. 	Предметни наставници биологије	Анализа и дискусија.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата васпитно образовног рада из биологије на крају наставне године. - Договор око израде годишњих планова рада за наредну школску годину. - Анализа рада актива уз давање сугестија за будући рад. - Анализа резултата матурског испита. 	Предметни наставници биологије	Разговор, анализа, дискусија.

9.6.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ХЕМИЈУ

Чланови стручног већа:

1. Радица Сташевић, проф. хемије - руководицац
2. Махија Демировић проф хемије

План рада Стручног већа за предмет – хемија

Септембар - октобар:

1. Стручно усавршавање,
2. Планирање одржавања угледних предавањ из предмета природних наука (хемија),
3. Анализа успеха ученика из предмета – хемија на првом класификационом периоду.

Новембар:

1. Пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који брже напредују,
2. Предлог тема за матурске радове.

Децембар:

1. Анализа резултата рада са слабијим ученицима у оквиру допунске наставе,
2. Анализа примене напредних технологија у образовању.

Јануар – фебруар:

1. Анализа реализације лабораторијских вежби и пројеката из предмета –хемија и предлози за побољшање рада

2. Анализа успеха ученика из предмета - хемија,
3. Предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду.

Март – април:

1. Подела задужења наставницима поводом полагања матуре ученика,
2. Анализа успеха ученика из предмета – хемија и мере побољшања за наредну школску годину,
3. Анализа угледних предавања из хемије и измена метода рада.

Мај – јун:

1. Предлог плана рада за наредну школску годину,
2. Избор руководиоца Стручног већа за предмет-хемија

9.7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

9.7.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

План унапређења квалитета рада школе садржи обједињене активности свих тимова односно њихових акционих планова за текућу школску годину са прецизно дефинисаним циљевима, мерљивим показатељима, активностима, потребним средствима, потребама за спољну помоћ, особама које су одговорне за реализацију и времену реализације.

У изради Акционог плана је учествовало 5 тимова, док су предлоге за унапређење квалитета рада дали и чланови свих стручних већа школе, као и представници Ученичког парламента и Савета родитеља. Сваки тим је имао конкретна задужења.

Приликом израде Акционог плана водили смо рачуна: да су предлози реални и остварљиви и да свака дефинисана слаба страна мора имати мерљиве показатеље о њеном унапређивању, о структури и садржају Акционог плана, дакле да Акциони план садржи:

А) Кључну област и индикаторе

Б) Разрађени сценарио који садржи:

- циљеве који проистичу из препорука тима евалуатора , а треба их остварити кроз планиране активности;
- мерљиве показатеље остваривања циљева на основу којих се може закључити да ли је постигнуто побољшање,
- активности које би требало спровести да се циљ оствари,
- потребна средства,
- носиоце активности који су одговорни за реализацију Акционог плана,
- подршку спољних фактора, уколико је потребна,
- временски рок за извршење активности.

Самоевалуацију Акционог плана ће вршити тимови по истеку временског рока за реализацију планираних активности.

Реализација Акционог плана – У циљу квалитетне реализације Акционог плана осигураћемо праћење и предузимање одговорности за процес имплементације, тако што:

- тимови или особе које су наведене у Акционом плану реализују планиране

активности,

- тимови или особе које су наведене у Акционом плану прате имплементацију планираних активности,
- тимови или особе које су наведене у Акционом плану извештавају управу о реализацији планираних активности,
- директор установе упознаје Наставничко веће , Школски одбор , Савет родитеља о реализованим активностима и предузима одговарајуће мере у случају евентуалног неспровођења планираних активности у току њихове реализације,
- управа школе , по истеку одређеног рока за реализацију планираних активности , врши евалуацију постигнућа.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Од прве верзије плана за унапређење, остварени су многи циљеви, али су остављени као део плана јер се понављају у свакој школској години.

Област 1.	Школски програм и годишњи програм рада					
Индикатор	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. 1.3. Годишњи програм рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. 1.4. Школски програм и годишњи програм рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.					
Циљеви	Мерљиви показатељи остваривања циљева	Активности	Потребна средства	Спољна помоћ	Одговорна особа (е)	Време реализације
Усклађивање Школског програма са Годишњим планом рада.	-дефинисани оперативни задац тимова који прате реализацију школског програм и усклађеност његовог садржаја са важећим прописима и Годишњим планом рада.	-анализа добијених препорука -организовање састанак тимова -оперативна разрада анализе	- релевантна нормативна акта, - техничка опрема	Консултације са ШУ.	-тим за израду школског програма -тим за израду Годишње плана рада -директор -психолог	током школске 2024/2025 године

<p>Обезбедит временску и садржајн усклађеност оперативних планова предмета у оквиру стручних већа.</p>	<p>-Анализа записника са састанака стручних већа. -Анализа садржаја оперативних планова и њихово упоређивање у оквиру стручних већа. -Увидом у наставне припреме током педагошко-инструктивног рада.</p>	<p>-организовање састанака педагошког колегијума на месечно нивоу. -организовање састанака стручних већ на месечно нивоу. -редовн месечна контрола оперативних планова. - педагошко-инструктивне посет часовима најмање 1 току полугодишта.</p>	<p>-Техничка опрема -штампани материјали -стручна литература -штампани материјали -стручна литература</p>	<p>Консултације са ШУ.</p>	<p>-Директор, стручни сарадник психолог, -тим за самовредновање</p>	<p>Трајни задатак током године</p>
--	--	---	---	----------------------------	---	------------------------------------

Планирати већи број активности у план рада тима за заштиту и превенцију од насиља, злостављања и занемаривања, как би се обезбедила јо ефикаснија заштита ученика.	-упитници -анкете -интервјуи	-организовати састанке тима сваког 2 понедељка у месецу -на основу анализа добијених анкетама и упитницима предузети конкретн мере. -организовати периодичне едукације ученика или радионице н ову тему.	-Техничка опрема -штампани материјали -стручна литература -Техничка опрема -штампани материјали	-Консултације са школским полицајцем -консултације са координатором за превенцију насиља ШУ.	-Тим за превенцију насиља. -директор -психолог	Трајни задатак током године
--	------------------------------------	--	---	---	--	-----------------------------

Област 2.	Настава и учење					
Индикатор	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.4. Ученици стичу знање на часу. 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Додатни стандарди: 2.1;2.2;2.5;2.7. сви су остварени					
Циљеви	Мерљиви показатељи остваривања циљева	Активности	Потребна средства	Спољна помоћ	Одговорна особа (е)	Време реализације
-Да се у већој мери подстиче интеракција међ	-упитници -анкете	-чешћа примена модернијих техника подучавања које су	-Техничка опрема -штампани	Консултације са ШУ.	-директор -психолог	Трајни задатак

<p>ученицима која би била у функцији учења;</p> <p>-Уважавати конструктивне предлоге ученика и пружати им повратну информацију</p>	<p>-интервјуи</p> <p>-квартални извештаји тима за самовредновање</p>	<p>наставници учили н семинарима стручног усавршавања</p> <p>-чешћа примена групног рада на часу</p> <p>-кад год је то могуће узимати у обзир идеје и коментаре ученика</p> <p>-кварталне анализе тима за самовредновање</p> <p>-педагошко - инструктивне посете</p>	<p>материјали</p> <p>-стручна литература</p>		<p>-тим за самовредновање</p>	<p>током године</p>
<p>Обезбедити редовно праћење и анализу записа у рубрици напомене</p>	<p>-постојање одговора одељенског старешине по сваком запису</p> <p>-записници тима за превенцију насиља</p> <p>-евиденција обављених разговора са ученицима коју води директор</p>	<p>-редовно праћење записа у рубрици напомене од стране одељенског старешине и предузимање мера</p> <p>-анализа записа од стране тима за превенцију насиља и предузимање мера</p> <p>-разговори са ученицима и наставницима од стране директора и психолога</p>	<p>-Техничка опрема</p> <p>-штампани материјали</p>	<p>Консултације са ШУ.</p>	<p>-одељенске старешине</p> <p>-тим за превенцију насиља</p> <p>-директор</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p> <p>-психолог</p>	<p>Трајна обавеза</p> <p>Током године</p>

<p>Посветити једнак пажњу как ученицима с ниски постигнућима тако и талентовани ученицима</p>	<p>-дневници евиденције допунске и додатне наставе. -припреме наставника. -повратне информације од ученика</p>	<p>-увести чешћу додатну наставу -талентованим ученицима уводити додатне задатке који ће бити дефинисани у припремама наставника -систематски пратити и проверавати разлоге ниске успешности појединих ученика. -чешће укључивати у рад на часу ученике с ниским постигнућем, давати им задатке кој могу да реше како би их подстакли на рад</p>	<p>-Техничка опрема -штампани материјали -стручна литература</p>	<p>Консултације са ШУ.</p>	<p>-директор и психолог -наставници - разредне старешине.</p>	<p>Трајна обавеза Током године</p>
<p>Обезбедити јединстве систем континуираног праћења рада ученика како б се омогућило поштовање правилника о оцењивању</p>	<p>-педагошка документација наставника -дневници рада -припреме наставника -упитници</p>	<p>-организовање састанака тима за самовредновање -континуиранао оцењивањ ученика као резултат праћења њиховог рада на сваком часу у вид похвала које с евидентирају и убрајају сумарну</p>	<p>-Техничка опрема -штампани материјали -стручн литература</p>	<p>Консултације са ШУ по потреби</p>	<p>-директор и психолог -наставници -разредн старешине.</p>	<p>Трајна обавеза током године</p>

оцену

Област 3.	Образовна постигнућа					
Индикатори	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандардни. 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.					
Циљеви	Мерљиви показатељи остваривања циљева	Активности	Потребна средства	Спољна помоћ	Одговорна особа (е)	Време реализације
Ускладити критеријуме оцењивања током године са критеријумима и матурском испиту	-Анализа општег успеха на крају наставне године и постигнућа на матурском испиту	-Усаглашавање глобалних и оперативних планова наставника у оквиру стручних већа -Хоризонтална евалуација -Усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа -Могуће препреке решавати на ниво педагошког колегијума у оквиру стручних већа -Могуће препреке	-Техничка опрема -Штампани материјали	Консултације са ШУ. по потреби	-Наставници -Стручна већа -Педагошки колегијум	Трајна обавеза током године

		решавати на нивоу педагошког колегијума				
--	--	--	--	--	--	--

Обезбедити услове за редовно одржавање допунске наставе у складу са потребама ученика	-Дневници допунске, додатне наставе и секција -Упитници -Пројектна документација	-Радити на обезбеђењу додатног простор или нове зграде Гимназије -У постојећим условима обезбедити што функционалније решење овог проблема, -Обезбеђивање средстава за идејни пројекат	-Око 180.000.000,00 динара -Измештање градске библиотеке из зграде Гимназије Око 800.000,00 динара	-Локална самоуправа -МПНиТР -Донације -Локална самоуправа -Локална самоуправа -МПНиТР -Донације	-директор -школски одбор -директор -школски одбор	Док се не реализује Док се не реализује Док се не реализује
---	--	--	--	---	--	---

Област 4. **Подршка ученицима**

Индикатори
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Циљеви	Мерљиви показатељи остваривања циљева	Активности	Потребна средства	Спољна помоћ	Одговорна особа (е)	Време реализације
Укључити тим за инклузију у анализу и планирањ подршке и даровити ученицима	- Записници тима за инклузију -Упитници	-Организовати састанке тима за инклузију -Обезбедити	-Техничка опрема -Штампани	Консултације са ШУ.	-Координатор тима за инклузију	Трајни задатак током године

ученицима са ниским постигнућима		сарадњу између наставника задужених за додатну и допунску наставу и тима за инклузију -Израда педагошког профила	материјали		-директор -наставници -психолог	
Обезбедит детаљнију анализу узрока неуспеха и ефикасније праћење успеха ученика као и детаљније планирање активности на пружању образовне подршке	-Записници са одељенских већа -Извештај стручног сарадника за целу школу -Записници тимова	-Организовати састанке тимова за самовредновање и за инклузију и укључити их у анализу извештаја квартално -Подела задужења време реализације	-Техничка опрема -Штампани материјали	Консултације са ШУ.	-Координатор тима за инклузију -Координатор тима за самовредновање -директор -наставници -психолог	Трајни задатак током године

Област 5.	Етос					
Индикатори	<p>5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.3. Школа је безбедна средина за све.</p> <p>5.4. Школски амбијент је пријатан за све.</p> <p>5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p>					
Циљеви	Мерљиви показатељи остваривања циљева	Активности	Потребна средства	Спољна помоћ	Одговорна особа (е)	Време реализације
Укључити медије како на нивоу локала тако и шире и обезбедити промоцију резултата ученика и наставника, и обезбедити средства за награђивање резултата.	<ul style="list-style-type: none"> -Присутност у медијима -Записници одељенских већа -Зидне новине школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Организовати састанке редакције зидних новина -Организовати интервјуе у медијима -Сва дешавања у школи објављивати ажурно на школском сајту 	<ul style="list-style-type: none"> -Техничка опрема -Штампани материјали 	<ul style="list-style-type: none"> -Регионалн ради телевизија -Санџачка ТВ мрежа - Сајт Општине - РТС 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -уредник редакције зидних новина Гимназије 	Трајни задатак током године

<p>Утврдити на које начине родитељи желе да се укључе у живот и рад школе</p>	<p>-Анкета -Записници са савета родитеља -Записници са родитељских састанака</p>	<p>-Анализа анкете -Анализа записника са родитељских састанака - Анализа записника са савета родитеља -Подела задужења око анализе (тим з самовредновање)</p>	<p>-Техничка опрема -Штампани материјали</p>		<p>-Председник савета родитеља -директор -психолог -одељенске старешине</p>	<p>Током године (посебно за нове ученике)</p>
---	--	---	--	--	---	---

Област 6.	Организација рада школе и руковођење					
Индикатори	<p>6.1. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени.</p> <p>6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.</p> <p>6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.</p> <p>6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</p> <p>6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p>					
Циљеви	Мерљиви показатељи остваривања циљева	Активности	Потребна средства	Спољна помоћ	Одговорна особа (е)	Време реализације
Проценити рад директора на основу извештаја о раду и анкете, и направити план стручног усавршавања на основу процене.	<p>-Анкета, анализа анкете о раду директора</p> <p>-Записници са састанака тима за самовредновање</p> <p>-План стручног усавршавања директора</p>	<p>-Организовати састанке тима за самовредновање: спровођење и анализа анкете.</p> <p>-Писање плана стручног усавршавања директора</p>	<p>-Техничка опрема</p> <p>-Штампани материјали</p>		<p>- Координатор тима за самовредновање</p> <p>-директор</p>	Током године

9.8. СТРУЧНИ ТИМОВИ

Редни број	Назив тима	Руководилац и чланови тима
1.	Стручни актив за развој школског програма	1.Вахидин Рамичевић-руководилац 2.Енеса Вејселовић 3.Милхата Бакић 4. Армин Кошута 5. Изудин Ашћерић 6. Џевад Чуљевић 7. Мерсиха Булић 8. Семра Чалаковић
2.	Стручни актив за развојно планирање	1.Вахидин Рамичевић-руководилац 2. Адела Бакић 3. Селвет Ахматовић 4. Денис Даздаревић 5. Јасмин Бејтовић 6. Лејла Гегић
3.	Тим за израду Годишњег плана школе	1. Ремзија Рамичевић-руководилац 2.Милхата Бакић 3.Мелиса Цурић 4. Неркеса Дрековић 5. Елдина Чуљевић 6. Михрија Ахматовић

4.	Тим за инклузивно образовање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремзија Рамичевић-руководилац 2. Кемал Џемић 3. Индира Бејтовић 4. Муамер Мециновић 5. Фатима Хаџић 6. Вахид Зечић 7. Радица Сташевић 8. Семин Селмановић 9. Сенада Хамзагић
5.	Тим за самовредновање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енеса Вејселовић-руководилац 2. Елза Дрековић 3. Елдина Цурић 4. Алмир Бахтијаревић 5. Махија Демировић 6. Михрија Ахматовић 7. Нихад Сејдовић 8. Смајо Шаџировић
6.	Тим за културну и јавну делатност школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Едина Арслановић-руководилац 2. Кемал Џемић 3. Стојанка Лековић 4. Милхата Бакић 5. Алиса Џемић 6. Елдина Цурић 7. Далила Мециновић 8. Емина Бачевац 9. Елдина Чуљевић 10. Неркеса Дрековић

7.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адела Бакић-руководилац 2. Алиса Џемић 3. Емила Зукорлић 4. Муамер Мециновић 5. Армин Кошута 6. Џевад Чуљевић
8.	Тим за професионални развој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Махија Демировић-руководилац 2. Елза Садиковић 3. Индира Бејтовић 4. Бинела Рамичевић 5. Селвет Ахматовић 6. Јасмина Садовић 7. Нихад Сејдовић 8. Ермин Фазлић 9. Един Садиковић 10. Елведин Гегић
9.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Емила Зукорлић-руководилац 2. Мелиса Цурић 3. Суада Зукорлић 4. Љиљана Зечевић 5. Јасмина Ајдиновић 6. Сабина Даздаревић 7. Семин Селмановић 8. Елиф Ђерлек 9. Един Садиковић 10. Џенан Џаферовић

10.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Далила Мециновић-руководилац 2. Стојанка Лековић 3. Едина Арслановић 4. Даут Салиховић 5. Алмир Бахтијаревић 6. Ахмедин Факовић 7. Вахид Зечић 8. Магбула Џемић 9. Мерсиха Булић 10. Алмира Хацић
-----	--	---

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – 2024/2025

Вр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IV	Слободне активности и секције Такмичења Спортске активности Друштвене и културне активности Хуманитарне акције	рук. актива чланови већа наставници	консултације договори анализа дневници рада
X	Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија Предлог оперативног програма екскурзија и излета	рук. актива чланови већа одељењске старешине психолог	консултације договор разговор анализа програми
XII	Анализа реализације школског програма за прво полугодиште Анализа реализације годишњих,	члан. актива психолог директор	протоколи праћења листе снимања разговор анализа

	оперативних наставних планова и програма		
II	Анализа реализације ваннаставних активности ученика	члан. актива психолог директор	протоколи праћења листе снимања разговор анализа
IV	Анализа реализације школског програма на крају трећег тромесечја Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег тромесечја	члан. актива педагог	протоколи праћења листе снимања разговор анализа
	Анализа реализације школског програма на крају наставне године Анализа реализације оперативних наставних ВИ планова и програма Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма	члан. актива педагог директор	консултације договор протоколи праћења листе снимања разговор анализа предлози програма консултације договори
	Усвајање годишњег плана актива Подела задужења међу члановима актива	рук. актива чланови актива	усвојен програм рада записници
VIII	Примена законских захтева у изради наставних планова и програма Планирање и програмирање додатне наставе Планирање и програмирање секција	чланови актива наставници педагог	анализа планова и програма израђени предлози планова и програма

9.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

РЕД БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТ О
1.	Договор о раду Тима у школској 2024/2025..	септембар	Тим	састанак	школа
2.	Упознавање свих актера са садржајем развојног и акционог плана за шк. 2024/2025. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	август, септембар	Тим	састанак	школа
3.	Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузију	септембар	Тимови	састанак	школа
4.	Праћење реализације активности школског развојног плана	током школске године	Тим	документа- ција; извештаји, записници посете часовима	школа
5.	Извештавање о раду тима	квартално	координатор Тима	састанак, Настав.веће	школа
6.	Израда акционог плана школског развојног планирања шк. 2024/2025.	јун- август	Тим	састанак	школа

9.9.1. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
-----------	---------	------------------	-------

<p>РЕАЛИЗАЦИЈА планираних ПРОЈЕКТАТА по плану и програму (пројекти су у целисти, са акционим плановима, дати у ПРИЛОГУ Годишњег плана рада)</p>	<p>Сви наставници који су укључњни у активности (детално у приказу самог пројекта)</p>	<p>Извештаји координатора пројеката и носиоца активности</p>	<p>током године</p>
<p>Усклађивање Школског Програма са новим планом и програмом за гимназије</p>	<p>Актив ЗРП</p>	<p>Нови школски програм</p>	<p>Јун-август 2024.</p>
<p>Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом</p>	<p>ШРТ, Тим за израду Годишње гплана рада Школе</p>	<p>евиденција тима, записници</p>	<p>Август/септембар 2024.</p>
<p>Упознавање наставника са садржајем и функцијом развојног плана и процесом његове израде</p>	<p>Актив ЗРП</p>	<p>Записници са седница наставничког већа и педагошког колегијума</p>	<p>септембар 2024.</p>
<p>Анализа урађеног усклађивања</p>	<p>Актив ЗРП</p>	<p>Извештај о реализацији Школског развојног плана</p>	<p>септембар 2024</p>
<p>Избор адекватног семинара из Каталога 2024/2025. за све наставнике</p>	<p>директор, чланови Актива ЗРП.</p>	<p>евиденција тима, записници, извештаји</p>	<p>септембар 2024</p>

Анализа постигнућа ученика такмичара и њихових постигнућа у оквиру области постигнућа ученика	Актив ЗРП	записници са састанка	током школске 2024/2025.
Анализа остварених мобилности ученика,и мотивисаности ученика за упис жељеног факултета	Актив ЗРП	записници са састанка	током школске 2024/2025.
Анализа учешћа родитеља у активностима школе, као и сарадње са другим организацијама, и организовање активности у локалној заједници	Актив ЗРП	записници са састанка	током школске 2024/2025..
Договор са водитељима семинара о реализацији и потраживање финансијских средстава из локалне самоуправе, организација и реализација	директор	извештај о раду	децембар 2024.
Извештај континуиране евалуације планирања и праћења како годишњег тако и месечног рашчлањивања наставне целине и наставних јединица у циљу побољшања за наредну годину из области настава и учење	Актив ЗРП,предметни наставници	записници и припреме наставника	2024/2025.
Анализа успешности стручног усавршавања наставника	директор, психолог, стручна већа	записници и извештаји	2024/2025.
Анализа рада Тима за самовредновање	директор,психолог	записници,и извештаји	јун 2025.

Извештај реализације рада Активна за развојно планирање	Актив ЗРП, психолог, директор	записници и извештаји	јун 2025.
--	-------------------------------------	--------------------------	-----------

9.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање сваке школске године одређује подручје вредновања. У школској 2023/2024. години, Тим је вредновао све области због израде новог Развојног плана школе. За следећих пет година, колико траје Програм рада школе вредноваће се све области, по две у прве три године, једна у четвртој години и свих седам у петој години, односно последњој у којој важи овај програм рада (школска 2028/2029. година).

Припрема за вредновање, одабир и/или израда упитника ће се радити тимски, уз обавезно учешће психолога. Квалитет наставе се вреднује два пута годишње, редовном посетом часова од стране директора и психолога и сумирају се резултати за целу годину, што је део редовног годишњег извештаја Тима, као и извештаја у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада, сваке школске године.

У току школске 2024/2025 године у плану је да се вреднују две области:

школска година 2024/2025	област која се вреднује етос и постигнуће ученика Ресурси	напомена, начин вреднов
		Формирањем комисије за преглед програма и годишњег плана рада и путем чек-листе Процена постојећих ресурса и планирање у оквиру финансијског плана
Планови за сваку област дати су у табелама.		
ОБЛАСТ		Етос -постигнуће ученика
ЦИЉЕВИ ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ		1. Процена квалитета програма и плана рада Формирање комисије за преглед докумената 2. Процена квалитета докумената преко чек-листа (из Приручника за самовредновање) 3. Писање извештаја

<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КОНКРЕТНА ЗАДУЖЕЊА</p>	<p>октобар/новембар 2024. године</p> <p>1. Координатор - подела прегледа докумената (по областима), 2. Психолог (одабир и допуна листа за вредновање).</p>
<p>ОБЛАСТ ЦИЉЕВИ</p>	<p>Ресурси</p>
	<p>1. Утврђивање недостатака и потребе за побољшањем ресурса 2. Унапређење извођења наставе и вођења документације</p>
<p>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>1. Процена постојећих ресурса 2. Планирање куповине потребних наставних средстава у оквиру финансијског плана</p>
<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>септембар 2024. год,</p>
<p>КОНКРЕТНА ЗАДУЖЕЊА</p>	<p>1. Чланови Тим-а, директор, финансијска служба</p>

9.11. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Тима и упознавање са планом рада за школску 2024/2025. годину. - Договор чланова Тима у вези са задужењима за школску 2024/2025. годину; - Упознавање ученика са ваннаставним активностима, тимовима и секцијама које постоје у школи; - Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар) - Обележавање Европског дана језика (26. септембар) 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана девојчица (11. октобар) - Посета Сајму књига у Београду - Волонтерска акција „Зелена оаза гимназије“ 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана средњошколаца (17. новембар) - Обележавање Дана Санцака (20. новембар) - Фибоначијев дан (23. новембар) 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Стручна посета Фестивалу науке у Београду (12 – 14. децембра) - Светски дан људских права (10. децембар) 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање културно-образовних и научних трибина, предавања, радионица 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) 	фебруар

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање школских такмичења и смотри у складу са календаром 	
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана броја Пи (14. март) - Стручна посета Фестивалу хемије у Београду - Светски дан рециклаже (18. март) - Обележавање Светског дана поезије (21. март) 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Дани отворених врата - Обележавање Светског дана здравља (7. април) - Обележавање светског дана књиге (23. април) - Посета знаменитостима Тутина, Новог Пазара и Сјенице 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана бошњачке националне заставе (11. мај) - Међународни дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца (8. мај) - Посета Сајму образовања у Новом Пазару 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Фестивал науке у Тутину. - Испраћај матураната - Анализа рада Тима за културну и јавну делатност школе и осмишљавање програма активности за школску 2025/2026. годину - Писање извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност у школској 2024/2025. години 	јун

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном заједницом, образовно-васпитним установама и институцијама културе, привредним субјектима... - Обележавање књижевних јубилеја. Организовање поетских часова и књижевних сусрета - Презентација примера добре праксе - Организовање излета у природу или посета одређеним установама (образовне, научне, културне установе) 	Током школске године
---	-----------------------------

9.13. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености
Формирање тима	Чланови Наставничког већа	август	Формиран тим
Интерна едукација наставника Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу.	Педагог, чланови наставничког већа	август	Записник са Наставничког већа
Давање препоруке Стручним већима да се на почетку школске 2024/2025. године договоре, одаберу теме и да ураде тематске недељне и дневне планове.	Чланови ТРМК	август	Записник са Наставничког већа
Доношење и усвајање плана рада Тима(ТРМКиП)	Чланови ТРМК	септембар	Записник са састанка тима

Договор и доношење одлуке о избору међупредметне компетенције коју треба унапредити у току 2024 / 2025. школске године кроз редовну наставу и ваннаставне активности.	Чланови ТРМК	септембар	Записник са састанка тима
Анализа наставних планова и дневних припрема у циљу праћења реализације компетенције одговоран однос према здрављу.	Чланови стручних већа	током школске године	Глобални и оперативни планови наставника,дневне припреме
Усклађивање планираних активности: угледних часова, школских пројеката, слободних активности ради остваривања међупредметних компетенција.	Чланови ТРМКи, предметни наставници	током школске године	Изложба радова у холу школе и на фејсбук страници школе , фотографије, видео записи, извештаји
Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката у оквиру разредне и предметне наставе и школске задруге.	Предметни наставници, ученици	током школске године	Увид у планиране школске пројекте, извештаји о реализацији, фотографије, видео записи, сајт школе
Представљање и промоција примера добре праксе на стручним већима и Наставничком већу у циљу оснаживања наставника за остваривање међупредметних компетенција	Чланови наставничког и стручних већа	током школске године	Презентације, он лине презентација, извештаји, белешке наставника, дневници рада

Изложбе и јавне презентације ученичких радова	Ученици, чланови стручног већа, педагог и директор школе	током школске године	Ученички радови презентовани у холу школе и на фецебоок страници школе
Анализа рада Тима и давање извештаја	Чланови ТРМК, педагошки колегијум, наставничко веће	јун	Извештај о раду за школску годину

9.14. ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Тима - Усвајање плана рада Тима -Анализа усклађености рада Стручних вијећа, Тимова и Актива школе 	анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године - Анализа рада Стручних вијећа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана -Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту 	анализа, дискусија, извештај	Чланови тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025 године (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе -Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника -Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025 године -Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 	анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026 годину - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/2025. годину - Анализа Записника, Извештаја и Плана 	анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови тима

	стручних вијећа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школсу 2024/2025. годину		
* Начини праћења реализације Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид у инспекцијски преглед			

9.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Планирано 5 седница.

"Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце." (Дефиниција инклузије које даје УНЕСКО)

У нашој Гимназији немамо евидентираних ученика са посебним потребама и даровитих ученика.

Тим за инклузију у сарадњи са психологом, одељенским старешином и родитељима урадиће педагошки профил за свако дете, на основу кога ће се планирати даљи рад са учеником. Одељенски старешина упознаће одељењско веће са сваким проблемом сваког ученика, тако да ће сваки предметни професор имати смернице за планирање рада, уколико у току године буде ученика предложених за рад по ИОП-у.

9.15.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

<i>АКТИВНО СТ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>НАЧИН ПРАЋЕЊА</i>	<i>ВРЕМ Е</i>
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину.	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII, IX
Евидентирање чланова Тима за инклузију. Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025. годину.	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII, IV
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Бачког парламента са програмом рада за текућу школску годину.	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В Савета родитеља, Ђ.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке.	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања броја ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце.	ППС, Одељенске старешине	Евиденције	IX, током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју, ученика који због болести уче на даљину).	Тим за ШРТ,Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	током године
Помоћ у планирању и организовању наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји,педагошк и досије	током године
Праћење напредовања ученика.	Наставници	Евиденције извештаји, педгошки досије	током године
Сарадња са наставницима пр	Тим за ИОП,	Евиденције,	током

конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација.	Наставници	извештаји, педагошки досије	године
Ученичка акција у вези са прихватањем различитости, израда паноа, презентација. Ширење толеранције кроз различите облике заједничких активности: ликовног и музичког стваралаштва, књижевног стваралаштва, израде фотографија на тему толеранције.	Ученички парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	током године
Анализа успеха инклузивних ученика по предметима на крају класификационих периода.	Тим за ИО, одељењске старешине, психолог	извештаји	XII
Јачање међуресурске сарадње: -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором.	Тим за ИО Директор	Извештаји, евиденције	током године
Јачање професионалних наставника путем: компетенција -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

ПЛАН ИЗРАДЕ ИОПА

ИОП-ом се планирају и остварују услови који ће сваком ученику који не постиже прописане исходе и стандарде образовања и васпитања омогућити да се успешно образује, а ученику који показује даровитост у неком домену омогућити постизање стандарда и исхода који превазилазе очекиване.

ИОП је документ установе којим се, за одређеног ученика и у датом временском периоду, коригује или замењује прописани васпитно-образовни или школски програм.

Остваривање права на ИОП у установама регулисано је ЗОСОВ-ом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (ИОП правилник) којима се прописују:

а) улоге и одговорности појединих актера као и начин формирања нових тимова у установи:

- родитељи/старатељи дају своју процену потребе за ИОП-ом и/или писмену сагласност да се приступи његовој изради, учествују у изради као чланови ИОП тима и дају писмену сагласност на спровођење израђеног ИОП-а
- директор установе формира СТИО, по предлогу СТИО утврђује право на ИОП, прибавља сагласност родитеља/старатеља и формира ИОП тимове, одобрава друге предлоге СТИО у вези са применом и вредновањем ИОП-а
- педагошки колегијум установе усваја израђен ИОП и доноси одлуку о даљој примени и изменама ИОП-а или престанку потребе за њим
- стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) предлаже све стручне одлуке у вези са ИО и ИОП-ом (које подноси директору или педагошком колегијуму на усвајање), ствара услове потребне за реализацију ИО и ИОП-а у установи и надгледа примену донесених одлука и ИОП-а
- тим за пружање додатне подршке детету/ученику (ИОП тим) израђује, примењује и вреднује ИОП у сарадњи са СТИО.

б) процедуре и поступци за:

- утврђивање права на ИОП
- израду и доношење ИОПа
- примену ИОП-а, укључујући и оцењивање постигнућа
- вредновање и наставак примене тј. престанак потребе за ИОП-ом
- евиденцију и документацију.

Ситуације у којима су за остваривање права на ИОП потребна додатна финансијска средства или мишљење интересорне комисије (ИРК), регулисане су Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Правилник о раду ИРК).

ИОП тим у Гимназији чине одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Према члану 13 ИОП правилника, евиденција о остваривању образовања и васпитања по ИОП-у води се у прописаним средствима евиденције о васпитно-образовном раду у школи, у складу са законом.

Документација која прати ИОП (опис образовне ситуације ученика, претходно примењивани планови прилагођавања и/или ИОП-и и њихово вредновање, портфолио ученика исл.) је саставни део педагошке документације коју води установа.

У редовним школама ученик који се образује по ИОП-у евидентира се у дневник образовно-васпитног рада и матичну књигу као и сваки други ученик, чиме се обезбеђује пуна заштита података о личности. Евиденција о настави за тог ученика води се према ИОП-у. На пример, присуство/одсуство са часова евидентира се само у складу са ИОП-ом (а не према постојећем распореду часова) или се евидентирају оцене које су добијене у складу са ИОП-ом (било да се ради о прилагођеном испитивању у оквиру прописаних стандарда или о оцењивању према прилагођеним стандардима како су дефинисани у ИОП-у).

Прикупљање података

- из различитих извора (дете/ученик, наставник, стручни сарадник, родитељ и породица, вршњаци, по потреби налази лекара или социјалних служби исл.)
- користећи различите технике (портфолио са радовима детета/ученика, посматрање, разговор, упитник, по потреби тестови и сл.)

Помоћни инструменти за прикупљање података.

Опис образовне ситуације – када се прикупи дивољан број података за стицање целовите слике о детету/ученику приступа се њиховом интегрисању и сумирању у јединствени опис образовне ситуације детета/ученика. Опис садржи исте компоненте које садржи и педагошки профил, али је написан

- из углова различитих актера (родитељи, наставници, стручни сарадник, а понекад неко други ко добро познаје дете, вршњаци и само дете/ученик)
- колоквијалним језиком, уз мноштво података и илустрација конкретних ситуација.

Израда педагошког профила детета/ученика као концизног и прецизног описа детета/ученика који даје добру основу за даље планирање образовања. Идентификовање јаких и слабих страна детета/ученика у областима које посматрамо помажу тиму да планира врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци који се уносе у профил морају бити исказани јасним, конкретим, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница. Треба избегавати негативне исказе (шта не уме/може, не зна, које проблеме има и сл.), као и претпоставке, генерализације, интерпретације, уско стручне термине и сл.

9.18. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Планирано 8 седница.

НАСИЉЕ се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или не вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце односно ученика.

НАСИЉЕ може имати различите форме:

- 1) Физичко
- 2) Психичко
- 3) Социјално
- 4) Сексуално
- 5) Дигитално

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, они се међусобно преплићу и условљавају.

Полазећи од става да се свако насиље над ученицима може спречити, важно је да се у Гимназији креира клима у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање

Општи циљ посебног протокола је унапредити квалитет живота ученика применом:

- МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- МЕРА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривање
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у живот и рад установе и процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Унапређивање компетенција наставног и ван наставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља(звати хитну помоћ,полицију)
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље,који врше насиље и који су посматрачи насиља

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ЗАДАЦИ ПРЕВЕНЦИЈЕ:

- упознавање са правном регулативом
- израда програма заштите ученика од насиља
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно- образовних активности
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- организовање разговора,трибина,представа,изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)

ЗАДАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- сарадња са релевантним службама
- континуирано евидентирање случајева насиља
- праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања,запажања и провере
- подршка деци која трпе насиље
- рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности школа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у средини а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- заступљености различитих врста насиља
- броја повреда
- сигурности објеката, дворишта и сл.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце била реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће:

- где се дешава или постоји сумња на насиље
- да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу тога се врши процена нивоа ризика за безбедност детета (ученика) и одређују поступци и процедура

У складу са проценом нивоа доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама
- случај се прослеђује надлежним службама

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава МЕЂУ УЧЕНИЦИМА
2. У случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе ЗАПОСЛЕНЕ у установи
3. У случају када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране ОДРАСЛЕ особе која НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА у установи.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

ВАЖНО: Приликом консултација са колегама унутар или изван установе обавезно је поштовати ПРИНЦИП ПОВЕРЉИВОСТИ, као и принцип ЗАШТИТЕ НАЈБОЉЕГ ИНТЕРЕСА УЧЕНИКА.

ВАЖНО: У образовно-васпитном систему нема места за ИСТРАГУ И ДОКАЗИВАЊЕ злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

ПОСТУПАК АКЦИЈЕ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА у конкретном случају:

1. ПРИЈЕМ КОНКРЕТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋЕМ СЛУЧАЈУ НАСИЉА:

Информацију прима било који члан тима од било којег члана школе (ученика, запосленог), писмено или усмено.

2. ЗАКАЗИВАЊЕ САСТАНКА ТИМА ПОВОДОМ КОНКРЕТНОГ СЛУЧАЈА:

Члан тима непосредно информисан о могућем насиљу обавештава координатора тима и директора, који заказују састанак тима у року од највише три дана.

3. САСТАНАК ТИМА поводом конкретног случаја:
 - a. Непосредно обавештени преноси пуну информацију о случају.
 - b. Тим дискутује о случају и предлаже могуће мере:
 - a) Формира под-тим за разговор са свим непосредним учесницима догађаја.
 - b) Формира под-тим за анкетање (анонимно) свих посредних учесника догађаја.
 - c) Обилазак наредних часова, уколико се догађај десио на часу.
 - d) Формира под-тим за давање званичних писмених изјава свих учесника догађаја.
 - e) Укључивање разредног старешине ученика који су непосредно учествовали у догађају.
4. РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА:

Предложене мере изводе се у року од 7 дана након састанка.
5. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:
 - a. Тим се састаје како би анализирао све податке добијене непосредним разговором, анкетом и изјавама ученика.
 - b. Уколико резултати не указују на насиље тим не предузима даље активности осим праћења даље ситуације (у сарадњи са разредним старешином).
 - c. Ако резултати указују на насиље, тим предузима активности у складу са законом и постојећим прописима.

9.18.1. АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ГИМНАЗИЈИ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (први разред)	прво полугодиште сваке школске године	психолог и тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Састанци тима ради анализе присутности насиља и безбедности у школи	једном месечно током школске године	тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Дефинисање правила понашања и последица кршење правила, први разред-редефинисање правила понашања на нивоу школе	децембар-март	одељењски старешина
Промовисање ненасилног понашања на спортским манифестацијама	током развојног периода	наставници физичког васпитања
Едукативне радионице и презентације на тему насиља	током развојног периода	психолог и ученици
НЕДЕЉА ПОСВЕЋЕНА ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА: -Дан ружичастих мајица -Трибине у којима ће учествовати родитељи и ученици, у сарадњи са Домом здравља (Саветовалиштем), Центром за социјални рад. -Писање текстова (рубрика у часопису)	фебруар	Тим, родитељи , ученици
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	март	тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Бављење темом превенција насиља на		

родитељским састанцима	март/април	Тим, одељењске старешине
Евалуација програма прегледом документације и резултатима истраживања	јун-јул	тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	директор
Поступање по корацима <ul style="list-style-type: none"> - редослед поступака у случају интервенције: - процена нивоа ризика - заустављање насиља - заштитне мере - информисање надлежних служби - праћење ефеката предузетих мера 	током развојног периода	тим за заштиту од насиља

9.18.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Садржај	Извршилац	Сарадња	време
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	психолог	директор	Током године
Идентификација деце са деликвентним понашањем	психолог	одељ.старешине	Током године
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	психолог психолог	одељ.старешине	Током године

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање		одељ.старешине директор	Током године
Сарадња са одељењем ОУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције	психолог директор	одељенске старешине	Током године

19.18.3. ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Активност	Време Реализације	Задужени
1. Анализа присутности насиља	октобар 2024. године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, наставници информатике, одељенске старешине, психолог
2. Креирање група којима ће се држати радионице	новембар 2024. године	одељенске старешине, психолог
3. Осмишљавање мера интервенције	октобар 2024. године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, наставници информатике, одељенске старешине, наставници, психолог
5. Спровођење радионица	децембар 2024. године,	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, наставници информатике, одељенске старешине, наставници, психолог, одабрани ученици

9.19. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Планирано 8 седница.

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења што укупно износи 40 ученика.

- Ученички парламент даваће мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним активностима, учешћу на спортским манифестацијама и организовању свих манифестација у школи и ван ње
 - Разматраће односе сарадње ученика и наставника, стручних сарадника
 - Обавештаваће ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- Ученички парламент се бира сваке школске године и има свог председника.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- конституисање ученичког парламента- избор председника, заменика, благајника, представника у шк. одбору, секретара, за спољне послове- упознавање са планом рада за школску 2024/2025. годину.- организовање Ноћи истраживача- осмишљавање активности за „Дечју недељу“	Чланови Ученичког парламента

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности - упознавање са годишњим планом рада школе за 2024/2025. школску годину - промоција ИС Петнице - сарадња са другим Ученичким парламентима - сарадња са психологом на плану професионалне оријентације - посета сајма књига у Београду 	<p>Чланови Ученичког парламента</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата рада и учења на првом класификационом периоду - обележавање Дана толеранције - обележавање Дана средњошколаца - реализација школских активности 	<p>Чланови Ученичког парламента.</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа изостанака - обележавање 01.12. Дана борбе против СИДЕ - реализација активности школе 	<p>Чланови Ученичког парламента</p>

<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата ученика на крају првог полугодишта - анализа узрока изостанака са часова наставе - припрема Светосавских свечаности. - дискусија о раду парламента у првом полугодишту 2024/2025 – евалуација 	<p>Чланови Ученичког парламента</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - спортска такмичења - обележавање Дана државности - реализација активности школе 	<p>Чланови Ученичког парламента.</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вршњачко насиље, испитивање и радионице - реализација активности школе - обележавање Дана поезије 	<p>Чланови Ученичког парламента.</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата рада на трећем класификационом периоду - акција уређења школе - реализација активности школе 	<p>Чланови Ученичког парламента</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - договор о прослави Дана школе - анализа успеха четвртог разреда на крају наставне године - организација матурске вечери и фотографисања ученика. - преузимање дужности председника Парламента (уколико је председник био/ла завршна година) 	Чланови Ученичког парламента
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају наставне године - анализа реализације наставног плана и програма - сугестије за унапређење рада у наредној школској години. 	Чланови Ученичког парламента

9.20. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Програмом увођења у посао приправник наставник и стручни сарадник стиче и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односи на:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА које обухвата:

- познавање структуре плана и програма образовно васпитног рада,
- разумевање улоге наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању,
- разумевање повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада,
- познавање могућности и ограничења различитих врста наставе,

- планирање различитих типова и структуре nastavnih časova,
- повезивање различитих метода, облика рада у процесу учења,
- креирање подстицајне средине за учење и развој,
- бира садржај, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради,
- упознаје основне принципе рада одељенског старешине,
- примењивање индивидуалног приступа деци у процесу образовно-васпитног рада,
- упознавање ученика у налажењу и избору литературе за различите активности,
- упознаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности,
- анализирање сопственог образовно васпитног рада,

2. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА обухвата:

- упознаје се са начином праћења вредновања и оцењивања постигнућа ученика,
- праћење индивидуалног развоја и напредовања ученика,
- подржавање иницијативе ученика мотивације за рад и спонтано стваралачко изражавање,
- поштовање принципа редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима,
- помагање ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин,

- стварање атмосфере поштовања различитости,

3. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ обухвата :

- упознавање и примењивање принципа успешне комуникације са свим учесницима у образовно васпитном раду,
- поштовање принципа приватности у сарадњи са породицом и колегама,
- упознавање различитих облика сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика,
- одржавање добрих професионалних односа са колегама,
- разумевање важности тимског рада у установи,
- упознавање са различитим облицима сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно васпитних циљева и задатака,
- разумевања важности сарадње са стручним институцијама,

4. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ обухвата:

- упознавање са значајем континуираног професионалног развоја,
- упознавање са различитим облицима и начинима стручног усавршавања,

- упознавање са структуром стручних тела на нивоу установе (стручна већа, педагошки колегијум, одељенска већа и наставничко веће),

- упознавање са елементима за планирање сопственог стручног усавршавања,

- праћење развоја савремене литературе и образовне технологије,

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА обухвата:

- упознавање са прописима у области образовања и васпитања,

- упознавање са правима и дужностима на радном месту,

- упознавање са документацијом на нивоу установе,

- разумевање сврхе педагошке документације,

- упознавање са потребом чувања поверљивих података о детету и његовој породици,

- вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника и стручних сарадника израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. За одабир семинара је коришћен Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину.

Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

На основу прикупљених појединачних планова у току 2023/2024. школске године школа ће радити на јачању К1 и К2 компетенција.

<i>Општи семинари: СВА СТРУЧНА ВЕЋА</i>		Компетенције и приоритети
1. Пројектна настава		К1,П3
<i>Стручни семинари:</i>		
ПРЕДМЕТ- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СЕМИНАР	
Физика: Нихад Сејдовић Михрија Ахматовић Магбула Џемић	1. Републички семинар о настави физике 2. Иновативни експерименти у настави физике	К2 П3 К1 П3
Хемија: Радица Сташевић Махија Демировић	1. Наставна секција из хемије 2. Савремени облици еволуције у настави хемије	К2П3 К2 П2
Биологија: Љиљана Зечевић Неркеса Дрековић Мелиса Цурић	1.Еволуциона теорија у пракси 2.Зоо-еко учионица 3. Ка квалитетним е-твининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ у настави 4.Савремена достигнућа и методе у филогији човека 5.Молекуларна биологија –лакшим путем до функционалног знања	К1 К1 К2 К1 К1

<p>Историја: Армин Кошута Вахид Зечић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активирајмо ученике подстицајним задацима 2. Историјски семинар центра за српске студије 3. Нова историографска истраживања и настава историје – методички приступ 4. Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије 	<p>К2-П3 К1-П1 К1-П3 К1-П3</p>
<p>Географија: Изудин Ашћерић Денис Даздаревић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар у организацији Српског 	<p>К1</p>
<p>Рачунарство и информатика: Смајо Шаћировић Един Садиковић Елза Садиковић Мерсиха Булић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Напредне технологије у настави 2. Мобилни свет наставе 3. Моодле сервис за Е-учење 4. Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима за коришћење Интернета 	<p>К1 К2 К2 К4</p>
<p>Социологија: Ахмедин Факовић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социолошко истраживање у пројектне наставе оквиру 	<p>К2 П1</p>
<p>Психологија: Фатима Хаџић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вештине владања собом – асертивна комуникација 2. Обука за реализацију васпитних и образовних садржаја на интерактиван начин 3. Саветодавни разговор, примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима 	<p>К4 К2 К4</p>
<p>Енглески језик: Суада Зукорлић Елена Факић Индира Бејтовић Бинела Рамичевић Емила Зукорлић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мозак и (страни) језик – примена неуролингвистичких сазнања у настави страних језика 2. Креативност у настави страних језика 3. Кооперативно учење кроз интерактивну наставу 	<p>К2, П3 К1, П1</p>
<p>Латински: Јасмина Ајдиновић</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошка радионица за професоре француског језика (кат.бр.740) 2. Стратегије коришћења наставних садржаја у развоју читалачке 	<p>К1 К2 К2, П1 К1</p>

	<p>писмености у настави и учењу (кат.бр. 451) 3. Non sholae sed vitae discimus Латинска настава у контаксту школских и ваншколских активности</p>	
<p>Босански и српски језик и књижевност: Кемал Џемић Садик Куртовић Алиса Џемић Едина Арслановић Емина Бачевац Далила Мециновић</p>	<p>1. „Републички зимски семинар “ 2. „Оцењивање у функцији праћења мотивације за учење“</p>	<p>К1 К2</p>
<p>Ликовна култура: Ђерлек Елиф</p>	<p>1. Креативни приступ настави ликовне културе 2. Уметност – простор за синергију различитих стилова и потенцијала ученика</p>	<p>К1 К2</p>
<p>Музичка култура: Јасмин Бејтовић</p>	<p>1. Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у установи 2. Вршњачко насиље и шта са њим? 3. Комуникационе и презентационе вештине у области музичких и друштвено-хуманистичких предмета 4. Водич за час</p>	<p>К3</p>
<p>Физичко васпитање: Семин Селмановић Џевад Чуљевић Ермин Фазлић</p>	<p>1. Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања 2. Значај и примена различитих батерија тестова за процену моторичких способности деце различитиог узраста 3. Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности</p>	<p>К1 К1 К3</p>
<p>Стручни сарадник психолог, педагог: Адела Бакић Енеса Вејселовић</p>	<p>1. „Од самовредновања до екстерног вредновања“</p>	<p>К 4 П 3</p>
<p>Стручни сарадник библиотекар: Амела Еминовић</p>	<p>1. „Улога библиотекара у савременом образовању“</p>	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби.		
ВАХИДИН РАМИЧЕВИЋ	1. „Од самовредновања до екстерног вредновања“ 2. Обука за полагање испита за лиценцу за директора	К4 ПЗ

Реализација плана стручног усавршавања запослених превасходно ће зависити од могућности локалне самоуправе да финансира планиране семинаре. Школа је предлогом финансијског плана предвидела средства која су потребна за реализацију.

11. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ГИМНАЗИЈЕ

12.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИЈЕ

АВГУСТ

- Упознавање са садржајем аката приспелих у току летњег распуста, годишњег одмора,
- Одржати седнице наставничког већа посвећене припремама за полагање испита и почетак школске године,
- Подела предмета на наставнике, подела одељењског старешинства, усвајање календара рада за школску 2024/2025. годину, организација наставе, рад стручних већа,
- Организовати полагање поправних, разредних испита,
- Организовати полагање матурских испита за ученике,
- Направити извештај о остваривању годишњег плана рада Гимназије за протеклу школску годину,
- Рад на изради годишњег плана рада Гимназије
- израда распореда васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. годину,
- направити финансијски план
- Извршити припреме за први школски час.
- Урадити Решења о радним задацима (40-часовне недеље) наставника, сарадника и осталих запослених у Гимназији за школску 2024/2025.
- Уз помоћ домара Гимназије направити увид у исправност постојећих учила.

СЕПТЕМБАР

- Сачинити бројно стање ученика,
- Наставак рада на изради годишњег плана рада Гимназије

Извршити преглед планова рада наставника, и усклађеност са стандардима за крај

средњег образовања, и планова рада стручних сарадника, књига евиденције, као и планове председника стручних већа,

- Прегледати и анализирати све распореде рада и извршити евентуалну корекцију,
- Организовати прве родитељске састанке,
- Организовати дежурства наставника,
- организовати рад Педагошког колегијума (присађе пројеката, иницијално тестирање..)
- Организовати седницу одељенског већа-конституисање одељенског већа
- радити на материјално финансијским пословима,
- Организовати рад свих осталих облика наставе: додатне, допунске, слободних активности,
- Рад и руковођење педагошког колегијума
- Припреме за опремање Гимназије наставним средствима,

О КТОБАР

- Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада,
- Анализа уочених текућих проблема и решавање истих,
- Одржавање планираних седница стручних и управних органа,
- Анализа полугодишњег и годишњег финансијско материјалног пословања,
- Сарадња са локалном заједницом и предузећима,

НОВЕМБАР

- Анализирати образовно васпитне резултате на крају првог класификационог периода,
- Одржати седнице Наставничког већа и одељенских већа и стручних већа,
- Анализа рада одељенских старешина и увид у књиге евиденције са школским психологом,
- Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума и одељенског већа,
- Анализа радних и хигијенских услова са секретаром Гимназије и домаром ,
- Анализа успеха по предметима, оцењивање ученика, похађање наставе.

ДЕЦЕМБАР

- Наставити са радом на отклањању проблема у вези са оцењивањем
- Анализа финансијско-материјалног пословања,
- Припрема за израду завршног рачуна (преглед свих рачуна)
- Упознавање са исправношћу и коришћењем наставних средстава у наставном процесу,

- Посета настави-реализација планираних часова,
- Рад на плану уписа ученика за следећу школску годину,
- Припрема седнице Одељенских већа на крају првог полугодишта
- Припрема седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта
- Организовање Пописа , и праћење рада Пописних комисија
- Припрема израде новог развојног плана и школског програма

ЈАНУАР

- Припрема за полугодишњу анализу васпитно-образовног рада
- Преглед педагошке документације и планова наставника и сачињавање анализе,
- Израда осталих извештаја и анализа,
- Праћење израде завршног рачуна.

ФЕБРУАР

- Организовање разговора са ученицима који су постигли слабији успех у првом разреду
- Рад на промоцији школе за упис ученика у први разред
- Реализација такмичења према плану Министарства просвете
- Материјално-финансијско стање, израда финансијског плана и усвајање завршног рачуна
- Спровођење одлуке и закључака стручних органа,
- Одржати све планиране седнице
- Припрема извештаја о раду директора за период септембар - фебруар

МАРТ

- Реализација плана посете часовима,
- Анализа рада стручних већа
- Организовати одласке ученика на планирана такмичења Министарства просвете
- Реализација плана посете часовима,
- Одржати планиране седнице - трећи класификациони период
- Припреме за прославу Дана школе, предлог програма, избор комисија и др.

АПРИЛ

- Учествовање у раду седница одељенског већа , стручних већа ,
- Реализовати планиране седнице Педагошког колегијума

- Организовати одласке ученика на планирана такмичења Министарства просвете
- Организовати наставничку екскурзију

МАЈ

- Прослава Дана школе
- Избор комисија за израду извештаја о остваривању ГПР за 2024/2025.
- Избор комисија за упис ученика ,
- Одржати планиране седнице, Одељенских већа и Наставничког већа за матуранте
- Сагледавање наставног рада за следећу школску годину,
- Организовање Матурских испита

ЈУН

- Одржати планиране седнице ,
- Утврдити програм рада за следећу школску годину ,
- Сачинити план коришћења годишњих одмора за раднике,
- Извршити припреме за извођење радова у Гимназији за време летњег распуста,
- Комплетирање материјала за израду Годишњег програма рада и извештаја о раду од комисије и организације израде,
- Одржати седнице испитног одбора,
- Организацију полагања матурског испита, поправних и разредних испита,
- Сарадња са општинским органима управе.

Поред ових активности директор школе сазива састанке и руководи педагошким колегијумом, а састанци ће се одржавати сваке друге недеље у месецу.

Директор и педагог ће посетити часове минимум једном упологудишту, у октобру 2024/2025. г. и фебруару и марту 2025. г. Распоред ће бити направљен у складу са распоредом часова редовне наставе и изменама током године.

11.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

подручје рада	активности	циљна група	време реализације	сарадници
рад са ученицима				
каријерно вођење и професионална оријентација	информисање организовање презентација факултета тестирање саветовање	ученици четврте године	прво полугодиште шк. 2024/2025. год. октобар новембар и децембар	тим за каријерно вођење, одељењске старешине, родитељи представници факултета
едукација ученика	радионице на тему родних стереотипа		новембар.	
	предавања на теме које понуди Саветовалиште за младе из Дома здравља у Тутину	сви ученици	током школске године	предавачи - стручна лица из Саветовалишта за младе
	радионице на тему насиља	ученици прве године	фебруар	Тим за заштиту од насиља
ИС Петница	промовисање ИС Петнице и информисање ученика	сви ученици	октобар	ученици који су већ били у ИС Петница, наставници који су припремали ученике за одлазак у ИС Петница
	тестирање и процена ученика	сви заинтересован	новембар	

	заинтересовани х за ИС Петница	и ученици		
ученици са посебним потребама	процена и дефинисање посебних потреба појединих ученика		током првог полугодишта шк.	одељењске старешине и остали наставници
	креирање индивидуалних образовних планова	ученици са посебним потребама (укључујућ и и даровите)	током првог полугодишта шк.	одељењске старешине и остали наставници
ученици са непримерен и М понашањем	процена узрока и последица, креирање мера и даљих активности	ученици са непримерен им понашањем , недисципли но ваним, склоним насиљу	током целе шк. године	одељењске старешине и остали наставници, тим за медијацију
ученици којима је потребан саветодавни рад	процена узрока и последица, креирање мера и даљих активности	ученици са нерешеним питањима која утичу негативно на њихово функциони са ње	током целе шк. године	одељењске старешине и остали наставници
ученички	Ажурирање		током целе шк.	одељењске

досијеи	података	сви ученици	године	старешине	
ученички парламент	конституисање и подела улога	чланови парламента	септембар		
	усвајање плана за шк 2019/2020. год.		септембар		
	рад парламента – разне планиране активности		током године	целе	КЗМ, остали наставници и други
	рад са родитељима				
родитељски састанци	презентовање на унапред договорене теме	родитељи	по потреби	одељењске старешине	
консултације са родитељима	информисање и саветодавни рад		током године	целе	одељењске старешине, директор
рад у тимовима					
развојно планирање	рад у тиму за развојно планирање		током шк. . године	тим за развојно планирање, директор	
заштита ученика од насиља	рад у тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		током шк. године	тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	
	испитивање – присутност	сви ученици	март.	тим за заштиту деце од насиља, злостављања и	

	насиља у школи и околини ученика			занемаривања, тим за медијацију
евалуација наставе	посета часова	наставници	септембар/октобар и фебруар/мар.	директор школе
	годишња евалуација	наставници и остали запослени	фебруар 2023.	тим за самовредновање, информатичари, ученици као евалуатори
инклузивно образовање	рад у тиму за инклузију	ученици са посебним потребама (укључујући и даровите)	током шк. године	тим за инклузију

ученици којима је потребан саветодавни рад	процена узрока и последица, креирање мера и даљих активности	ученици са нерешеним питањима која утичу негативно на њихово функционисање	током целе шк. године	одељењске старешине и остали наставници
ученички досијеи	Ажурирање података	сви ученици	током целе шк. године	одељењске старешине
ученички парламент	конституисање и подела улога	чланови парламента	септембар	
	усвајање плана за		септембар	

	шк 2024/2025. год.			
	рад парламента – разне планиране активности		током целе године	КЗМ, остали наставници и други
рад са родитељима				
родитељски састанци	презентовање на унапред договорене теме	родитељи	по потреби	одељењске старешине
консултације са родитељима	информисање и саветодавни рад		током целе године	одељењске старешине, директор
рад у тимовима				
развојно планирање	рад у тиму за развојно планирање		током шк. . године	тим за развојно планирање, директор
заштита ученика од насиља	рад у тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања		током шк. године	тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
	испитивање – присутност насиља у школи и околини ученика	сви ученици	март.	тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тим за медијацију
евалуација наставе	посета часова	наставници	септембар/октобар и фебруар/мар.	директор школе
	годишња евалуација	наставници и остали запослени	фебруар 2025	тим за самовредновање, информатичари, ученици као евалуатори

инклузивно образовање	рад у тиму за инклузију	ученици са посебним потребама (укључујући и даровите)	током шк. године	тим за инклузију
рад са наставницима				
консултације са наставницима	константна сарадња	наставници	током целе године	директор
остали послови				
Формирање одељења	провера уједначености у саставу ученика у одељењима, успеху, социјалном статусу.	ученици првог разреда	август	директор
квартални извештаји	прикупљање података и креирање кварталних извештаја, презентовање	ученици (подаци); наставници (извештај)	квартално, током целе шк. године	наставници, директор
седнице	припрема презентација	наставници	током целе шк. године	директор
сарадња са другим институцијама		ученици, школа као институција	током шк. године	Центар за социјални рад Интерресорна комисија Друге школе Дом здравља КЗМ

				Локална самоуправа Телевизија
--	--	--	--	----------------------------------

11.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. године

Ред. број.	Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
1.	СЕПТЕМ БАР	<ul style="list-style-type: none"> -Концепција годишњег програма рада школе. -Израда задужења наставника за 40-часовну радну недељу -Израда извештаја о успеху ученика за протеклу школску годину -Пружање помоћи наставницима у изради планова рада за школску 2023/2024 школску годину. /посебно наставницима у првом и другом разреду за образовни профил ветеринарски и пољопривредни техничар,који раде по новом плану/исход,модул/ -Сарадња са наставницима у циљу реализације акционог плана из процеса самовредновања. -Договор са разредни старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију,ученике,родитеље. -Учешће у раду стручних органа школе. -Учешће у тиму за самовредновање и ШРП - Упознавање наставника са увођењем нових и разноврснијих поступака оцењивања -Иницирати рад стручних актива -Остали послови по налогу директора школе 	<p>Директор Наставници Стручна већа Чланови свих тимова</p>

2.	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Израда инструмената за праћење присуства на часовима и другим облицима образовно-васпитног рада. -Пружање помоћи наставницима око израде критеријума оцењивања. -Рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељенских старешина,наставника. -Саветодавни рад са ученицима који се самостално обрађају педагогу. -Прикупљање података значајних за сарадњу са породицом – израдити картон за ученике и поделити одељенским старешинама првог разреда -Израда појединих текстова за одељенску заједницу -Предавање на Наставничком већу „Приказ приручника о стручном усавршавању и напредовању.“ -Предавање на ученичком парламену,али и осталим ученицима на тему“Трговина људима“ -Посета часовима новопримљеним професорима и индивидуалним разговорима са њима -Посета часова у свим одељењима првог разреда -Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање -Упознавање одељенских старешина о избору садржаја ,метода и облика рада с одељењем. -Увид у годишње и месечне планове рада - Остали послови по налогу директора школе 	Наставници Ученици
----	---------	---	-----------------------

11.4. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

Координација, набавка и дистрибуција школских уџбеника Набавка нових књига за потребе библиотеке

Сарадња са градском библиотеком.

ОКТОБАР

Набавка нових књига за потребе библиотеке Формирање евиденције нових ученика првих разреда Одлазак на Сајам књига у Београд

ФЕБРУАР

Набавка нових књига за потребе библиотеке Сарадња са музејима – посете изложбама

МАРТ

Посета књижевним вечерима.

Помоћ ученицима око дате литературе за израду матурских радова.

АПРИЛ

Припреме за предстојеће матурске испите.

План набавке нових књига за идућу школску годину Писање годишњег извештаја о раду библиотеке Израда плана рада за 2024/2025. годину

11.5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ради у саставу:

1. Еминовић Амела-председник
2. Дрековић Неркеса-заменик
3. Бакић Милхата
4. Хот Нермин
5. Шаљић Харис
6. Прељевић Џенис
7. Броња Шефкија
8. Броња Един
9. Тахировић Самир

ПОСЛОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОД.

Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана рада школе, извештаја о вредновању и самовредновању у школској 2024/2025. години.

- Разматрање и доношење годишњег плана рада за школску 2024/2025. Рублике Србије и доноси финансијски план школе.
- Усваја извештај о пословању школе и годишњи обрачун.
- Упознаје се са извештајем комисије за избор најповољније понуде за организовање ђачких екскурзија и усваја извештаје о извођењу екскурзија.
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.
- Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе.
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.
- Именовање чланова комисија које су у надлежности Школског одбора.

Доношење измена статута, правила понашања у школи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

НАПОМЕНА:

Школски одбор ће по потреби разматрати и друга питања из делокруга свога рада.

Школски одбор броји 9 чланова, 3 члана из локалне самоуправе, 3 члана из реда родитеља, 3 члана из реда запослених у Гимназији.

11.6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШК.2024/2025.

1. 1-1 КУРТАНОВИЋ ЕНИСА
2. 1-2 БАХТИЈАРЕВИЋ НАИДА
3. 1-3 КАЧАПОР МУХЕДИН
4. 1-4 АХМАТОВИЋ АЛДИНА
5. 1-5 ДЕРДЕМЕЗ ЕРОЛДИНА
6. 2-1 РАМОВИЋ ЕДИН
7. 2-2 ЋОРОВИЋ ЛЕЈЛА
8. 2-3 ТХИРОВИЋ САМИР
9. 2-4 ДЕМИРОВИЋ МЕХО
10. 2-5 ЕМИНОВИЋ ЈАСМИНКА
11. 3-1 ШЕХОВИЋ РАМИЗ
12. 3-2 ХОЛИЋ ЕСАД
13. 3-3 КУРТОВИЋ СУАД
14. 3-4 ХОТ ФИКРЕТ
15. 3-5 ГУСИНАЦ ФАРУК
16. 4-1 ШМАКОВИЋ САФЕТ
17. 4-2 БРОЊА ШЕФКИЈА
18. 4-3 САДОВИЋ АЛМИР
19. 4-4 БРОЊА ЕДИН
20. 4-5 ПРЕЉЕВИЋ ДИНАИДА

Ове школске године Савет родитеља ће обављати следеће конкретне задатке:

Септембар-октобар

- Конституисање новог сазива Савета родитеља школе,
- Предлог плана и програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025годину,
- Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години,
- Усвајање Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години,
- Избор дестинација за ученичке екскурзије свих разреда у школској 2024/2025. години,
- Усвајање акционог плана Тима за борбу против насиља и безбедност ученика,
- Трошкови уписа и потрошног материјала за школску 2024/2025. годину,
- Текућа питања, Новембар.
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 1. тромесечја,
- Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање

помоћи за побољшање услова рада у школи,

- Избор агенције за организовање ученичких екскурзија,
- Текућа питања, Фебруар:
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 1. полугодишта,
- Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима,
- Протокол о заштити ученика од насиља,
- Информација о плану уписа ученика,
- Тим за појачан васпитни рад,
- Текућа питања, Април:
- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 2. тромесечја,
- Анализа сарадње са друштвеном средином ,
- Информисање родитеља о реализацији ШРП-а,
- Текућа питања,

Јун:

- Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају II полугодишта школске 2024/2025. године
- Извештај са екскурзије,
- Извештај о набављеним наставним средствима у школској 2024/2025. години,
- Упис ученика у први разред школске 2024/2025. године,
- Информисање родитеља о раду Тима за самовредновање,
- Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља,
- Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину,
- Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља, као и шире друштвене заједнице,
- Текућа питања.

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Садржај	Начин праћења	Време праћења	Носиоци активности
Реализовање Годишњег плана рад	увид у дневник рада, припрему за час, разговор на наставничком и одељењском већу	током школске године, на одељењском и наставничком већу, сумирање резултата на крају	предметни наставници, директор
	увид у педагошку документацију –	у току школске године; а посебно на	наставник, директор, стручни сарадник,
Остваривање циљева и задатака (Годишњег плана рада)	дневне, недељне, месечне припреме; провера знања	крају школске године, тромесечја, полугодишта	савет родитеља, тим за самовредновање, представници Министарства
Методе рада	увид у месечну/дневну припрему; посета часу; разговор на стручном већу; разговор са ученицима	током школске године	предметни наставник, наставници сродне групе предмета, стручни сарадник
Наставна средства	увид и припрему; разговор на стручним већима, седницама, разговор са ученицима	током школске године; на часу	предметни наставник, наставници сродне групе предмета
Процена корелација међу предметима	присуство на часу; разговор на стручном већу, провера кроз задатке са практичном применом знања из других области	током школске године	наставници предмета који се корелирају; стручни сарадници
Постигнуће ученика	увид у дневник; разговор са наставником; извештај о % пролазности на крају тромесечја; извештај о успеху на крају полугодишта/школске године; просечна оцена; тестирање; успеси на такмичењима	на сваком часу; током школске године; на крају тромесечја, полугодишта/школске године	наставници, разредне старешине, Наставничко веће директор, стручни сарадници, родитељи, Савет родитеља, Министарство
Искоришћеност	евиденција о	током школске године	наставници;

ресурса локалне средине	посећености другим институцијама; евиденција о гостовањима у школи; евиденција о реализованим пројектима		директор; стручни сарадници
-------------------------	--	--	--------------------------------

12.1. ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА

У току школске године биће праћено и вредновано следеће:

- Учење и владање ученика, њихов рад и ангажовање у оквиру одељенских заједница у школи, развој њихових способности, моралног и социјално аспекта њихове личности,
- рад наставника у реализацији наставних и ваннаставних активности, њихово ангажовање као разредних старешина, усавршавање у струци, психолошко - педагошко усавршавање,
- рад стручних органа, руководилаца и стручних сарадника Гимназије,
- сарадња Гимназије и свих чиниоца локалне заједнице и шире, са којима је школа у контакту реализујући свој наставни и ваннаставни програм,

У вредновању резултата образовања учествоваће сви који реализују програм васпитног рада: ученици, наставници, стручни сарадници у Гимназији и други. Треба нагласити потребу континуираног подстицања ученика на самооцењивање и самовредновање својих резултата и резултата својих другова у одељењу у Гимназији. Такво ангажовање ученика би их чинило одговорнијим и мотивисанијим за све што се одвија током васпитно образовног процеса и што се њиме жели постићи.

Методе и поступци мерења и вредновања ће зависити од онога што се прати и вреднује.

О анализама васпитног процеса и његових ефеката расправљаће се на свим нивоима: од састанака одељенских заједница до састанака наставничког већа.

Извештаји ће се подносити на крају класификационих периода, а писмени извештаји подносиће се два пута годишње на крају првог и другог полугодишта.

У Тутину, 13.09.2024. године

председник Школског одбора

Амела Еминовић,библиотекар

Директор

Гимназије у Тутину

Вахидин Рамичевић, професор

ПРИЛОЗИ

- Списак уџбеника
- Детаљни планови за остваривање планираних пројеката

Списак уџбеника за школску 2024/2025. годину

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	Р.Б.У	НАЗИВ УЏБЕНИКА, аутор, издавач и година издања	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗБОРА УЏБЕНИКА
Психологија	други	1.	Психологија за други разред гимназије, Логос, 2017 Биљана Милојевић Апостоловић	Уџбеник је одлично структуриран, прегледан. Садржаји су информативни и, што је веома битно, уочљиво су наглашени најбитнији делови, кључни појмови и објашњења. На маргинама су дате кратке дефиниције и објашњења за мање познате појмове који су у тексту истакнути другом бојом. На почетку лекције се даје циљ и тиме ученик упућује у садржај. Поред тога, уџбеник у великој мери садржи додатне информације, занимљивости, дате у одвојеним „прозорима“ и веома су лепо представљене. Заступљени су нелинеарни прикази, што олакшава учење. На крају лекција су питања за понављање и проверу знања. Уџбеник је и визуелно привлачан, има довољно фотографија и илустрација. Изузетно корисно је што се наводе примери из новијих истраживања која поткрепљују дате садржаје. Уз то, аутор је на почетку уџбеника дао смернице за лакше учење и коришћење уџбеника.

Латински језик	први разред	1.	Латински језик I, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2020 Марјанца Пакиж Драгана Димитријевић	Уџбеник је једини у понуди. Лепо је осмишљен и близак савременим генерацијама. Теме су примерене младим генерацијама, занимљиве...
Латински језик	други разред	2.	Латински језик II, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2006 Марјанца Пакиж Тања Киселички Ваш Милица Кисић	Уџбеник је занимљив и добро осмишљен, сасвим је примењив у настави Латинског језика. Једини је у понуди.
Биологија	први разред	1.	Биологија уџбеник за први разред гимназије, Клет, 2022. Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићевић	Уџбеник је нов и садржи потребне податке да се успешно савлада градиво друге године. Са изузетно лепим илустрацијама, јасним садржајем, иновативан
Биологија	други разред	1.	Биологија - уџбеник за II разред гимназије, Клет, 2020 Љубица Лалић, Милица Кокотовић и Горан Милићевић	Уџбеник је садржајан и јасно написан. помаже да се реализује предвиђени план и програм друге године.
Биологија	трећи разред	1.	Биологија - уџбеник за III разред гимназије, Клет, 2021 Драган Цветановић и Ивана Лазаревић	Не постоји други уџбеник па нам је ово једини избор. Уџбеник је садржајан и јасан, помаже у савладавању градива треће године.

Биологија	четврти разред		Биологија - уџбеник за IV разред гимназије природно- математичког смера, Клет, 2022 Ивана Лазаревић и Леа Влајновић	Не постоји други уџбеник па нам је ово једини избор. Уџбеник је садржајан и јасан, помаже у савладавању градива треће године.
физика	први разред		Милан О. Распоповић, Физика за 1. разред гимназије, Завод за уџбенике, Београд, 2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномиранијих издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.
Физика	други разред	друштв ено- језички смери смер	Милан О. Распоповић, Јован Шетрајчић, Зоран М. Распоповић, Физика 2- за гимназије општег типа и друштвено језичког смера, Завод за уџбенике, Београд, 2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномир НАСТАВНИ издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.

	други разред	природно-математички смер	Милан О. Распоповић, Јован Шетрајчић, Зоран М. Распоповић, Физика 2- за гимназију природно-математичког смера, Завод за уџбенике, Београд, 2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномиранијих издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.
Физика	трећи разред	друштвено-језички смер	Милан О. Распоповић, Зоран М. Распоповић , Физика за 3. разред гимназије друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике, Београд, 2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномиранијих издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.
		природно-математички смер	Милан О. Распоповић, Физика за 3. разред гимназије општег и природно-математичког смера, Завод за уџбенике, Београд, 2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним

				успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномиранијих издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.
Физика	четврти разред	друштвено-језички смер	Милан О. Распоповић, Физика 4. за општу гимназију и гимназију општег и друштвено језичког смера, Завод за уџбенике, Београд,2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномиранијих издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.
		природно-математички смер	Милан О. Распоповић, Физика 4. -за гимназију природно-математичког смера, Завод за уџбенике, Београд,2015	Аутор уџбеника (са сарадницима за уџбенике за касније године или разреде гимназије на које се ово образложење у истој форми и односи) представља свакако нашег најугледнијег аутора из ове области (дугогодишњег директора математичке гимназије у Београду са бројним успесима на међународним такмичењима), а Завод за уџбенике представља једног од наших најреномиранијих издавача . Њихови уџбеници задовољавају све потребне методолошке и педагошке као и естетске критеријуме те су зато и одабрани за наставу у овој гимназији.

Хемија	први разред	природ но- матема т ички смер	Татјана Недељковић, Општа хемија, НОВИ ЛОГОС	Уџбеник прати наставни план и програм. Наставни садржаји прате и друге наставне предмете и прилагођен је узрасту ученика
Хемија	први разред	друштв ено- језички смер	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић Општа хемија за први разред средње школе. Момчило Јоветић Неорганска хемија за први и други разред средње школе.	Уџбеник прати наставни план и програм. Наставни садржаји прате и друге наставне предмете и прилагођен је узрасту ученика
Хемија	други разред	природ но- матема т ички смер	Розалија Хорват Неорганска хемија за други разред средње школе. Радивој Николајевић, Милена Шурјановић Збирка задатака из хемије за први и други разред гимназије и средње школе.	Уџбеник прати наставни план и програм. Наставни садржаји прате и друге наставне предмете и прилагођен је узрасту ученика
Хемија	други разред	друштв ено- језички смер	Владимир Павловић, Раде Марковић, Органска хемија за	Уџбеник прати наставни план и програм. Наставни садржаји прате и друге наставне предмете и прилагођен је узрасту ученика
Хемија	трећи разред	1.	Хемија 3, Логос, 2021 Татијана Недељковић Збирка задатака из хемије, Завод за уџбенике, 1999 Ј. Канади, В.	Уџбеник прати наставни план и програм. Наставни садржаји прате и друге наставне предмете и прилагођен је узрасту ученика

			Попсавин	
Хемија	четврти разред	1.	Хемија за VI разред гимназије, Завод за уџбенике, 1994 Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић Збирка задатака из хемије за III и IV разред, Завод за уџбенике, 1993 Јанош Канади и Велимир Попсавин	Уџбеник прати наставни план и програм. Наставни садржаји прате и друге наставне предмете и прилагођен је узрасту ученика
Енглески језик	први	природ но- матема т ички смер	English in mind I, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	други	природ но- матема т ички смер	English in mind II, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.

Енглески језик	трећи	природ но- матема т ички смер	English in mind III, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	четврти	природ но- матема т ички смер	English in mind IV, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	први	друштв ено- језички смер	English in mind I, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	други	друштв ено- језички смер	English in mind II, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	трећи	друштв ено- језички смер	English in mind III, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.

Енглески језик	четврти	друштв ено- језички смер	English in mind IV, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	први	Општи	English in mind I, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	други	Општи	English in mind II, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	трећи	Општи	English in mind III, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.
Енглески језик	четврти	Општи	English in mind IV, Data status, 2011. Herbert Puchta Jeff Stranks	Одлична организација и прегледност, уз пажљив одабир аудио-визуелних материјала. Савремене и релевантне теме, усклађене са нивоом и интересовањима гимназијалаца. Велики број расположивих материјала за вежбање, који су корисни како за професоре, тако и за ученике.

Географија	први	1.	Географија за први разред гимназије, Завод за уџбенике, 2019 Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић, Снежана Ђурђић	Овај уџбеник се већ дуги низ година користи у нашој гимназији. Теме су изузетно добро обрађене, а уџбеник је богат прилозима и илустрацијама. Појмови су јасни и лако разумљиви. Циљеви сваке наставне јединице су прецизно дефинисани. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете.
Географија	други	1.	Географија за II разред гимназије, Завод за уџбенике Београд, 2006 Владимир Ђурић	Овај уџбеник се већ дуги низ година користи у нашој гимназији. Теме су изузетно добро обрађене, а уџбеник је богат прилозима и илустрацијама. Појмови су јасни и лако разумљиви. Циљеви сваке наставне јединице су прецизно дефинисани. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете.
Географија	трећи	1.	Уџбеник и приручник за наставнике географије за III разред Гимназије, Клет, 2015 Саша Михајловић, Ивана Томић	Овај уџбеник се већ дуги низ година користи у нашој гимназији. Теме су изузетно добро обрађене, а уџбеник је богат прилозима и илустрацијама. Појмови су јасни и лако разумљиви. Циљеви сваке наставне јединице су прецизно дефинисани. Уџбеник је одобрен решењем Министарства просвете.
Музичка култура	први	1.	Музичка култура за први разред гимназије природно математичког смера и гимназије општег типа, Александра Паладин, Нови логос, Београд 2018.	Овај уџбеник се новијег издања. Наставне јединице су одлично обрађене. Недостатак је што уџбеник није прилагођене градиву природно математичког и друштвеног смера већ само обухвата општег типа.
Геополитика	четврти	природно-математички	Основи геополитике, Екопрес Зрењанин, 2004 Александар Дугин	Овај уџбеник за „Основе геополитике“ за 4. разред гимназије, објављен 2004. године, представља новије издање. Наставне јединице су веома добро обрађене и пружају свеобухватан преглед теме. Међутим, недостатак је што уџбеник није прилагођен

				градиву за природно-математички и друштвено-језички смер, већ је фокусиран искључиво на смер општег типа.
Рачунарство и информатика	прва		Информатика, уџбеник за први разред Гимназије, Клетт 2020. Филип Марић	650-02-589/2013-06 од 12.02.2014. Овај уџбеник је новијег издања. Наставне јединице су одлично обрађене.
Рачунарство и информатика	друга		Рачунарство и информатика за други разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2021. Марина Лакчевић, Александра Иванов	Овај уџбеник је новијег издања. Наставне јединице су одлично обрађене.
Рачунарство и информатика	трећа		Рачунарство и информатика за 3. разред гимназије, Клет, 2021 Филип Марић, Светлана Мандић	Овај уџбеник је новијег издања. Наставне јединице су одлично обрађене.
Рачунарство и информатика	четврта	2.	Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије, Клет, Београд, 2020 Филип Марић, Весна Маринковић	Овај уџбеник је новијег издања. Наставне јединице су одлично обрађене.

Социологија	четврти разред	1.	Социологија, издавачка кућа Клет, 2021 Владимир Вулетић	биографијама, табелама, шемама, сликама и интернет линковима. Издвојена су питања на крају лекције која могу помоћи приликом понављања градива, као и предлози за додатну литературу и читање чиме подстичу размишљање и формирање сопственог мишљења. Предложене су и теме за дискусију и радионице са нагласком на ситуацију у Србији. На крају уџбеника са налази Речник мање познатих термина.
Филозофија	трећи разред	1.	Логика за гимназије и правно-биротехничку струку, аутор-Михаило Марковић“Завод за уџбенике“1992	Класичан уџбеник логике. Једини предложени. Примери су архаични али ако њих освежимо он у потпуности задовољава потребе наставе.
Филозофија	четврти разред	1.	Филозофија уџбеник за четврти разред гимназије, средњих стручних школа и уметничких школа, Миланка Радић-Тодић, “Завод за уџбенике“2014	Садржај уџбеника прилагођен узрасту ученика. Наставне јединице прате наставни план и програм. Уџбеник обилује примерима, као и повезаношћу са другим наставним предметима. Уџбеник је веома прегледан и богато илустрован.
Историја	први разред	1. 2.	1. „НОВИ ЛОГОС „ИСТОРИЈА за други разред гимназије природно-математичког смера аутори: др Душко Лопандић, Александра Колаковић, Ивана Петровић, 2014. 2. ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ „ИСТОРИЈА за гимназију природно-математичког смера, аутор Сима Ћирковић, 2008 3. „	Критеријуми за избор уџбеника су били квалитет, међусобно поређење уџбеника више издавача, њихова обимност и цена. Приликом избора уџбеника посебно је наглашен рационалан приступ трошењу средстава породичног буџета. Уџбеник одговара нас. плану и програму у потпуности. Уџбеник садржи елементе радног уџбеника, кратак резиме и објашњење нових и непознатих појмова. Градиво покрива дуг период од 11. до 19. века, обухваћени су догађаји из опште и националне историје. Бројне илустрације, великим

			ФРЕСКА ,, ИСТОРИЈА за други разред гимназије природно- математичког смера , аутори Биљана Крстић , Александар Крстић ,2013.	делом у боји јесу ликовни извори и односе се према градиву на исти начин као и одломци из писаних историјских извора. Неке од илустрација упознају ученике са остацима епохе о којој говоре, друге представљају призоре сликане у касније доба и носе на себи обележја тог доба, треће представљају резултат модерних настојања да се реконструише нека појава из давне прошлости. Уџбеник задовољава Стандарде квалитета уџбеника.
Историја	други разред друштве но- језичког смера	1.	Историја за II разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике и наставна средства, 2009 Смиља Марјановић Душанић и Марко Шуица	Уџбеник пружа обавештења о главним чиниоцима историјског развоја, најважнијим догађајима и личностима као и увид у њихове међусобне узрочно- последичне односе. Осим тога, истиче се религијска, културна и етничка разноврсност позноантичког и рановизантијског света. Слике и историјске мапе одговарају тексту лекције, уз објашњење непознатих појмова употпуњују представу о овом времену. На крају сваке лекције налазе се питања и историјски текстови који прате садржај истог.
Историја	трећи разред	1.	Историја за III разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике и наставна средства, 2014 Драгомир Бонцић и Коста Николић	Критеријуми за избор уџбеника су били квалитет, међусобно поређење више издавача, њихова обимност и цена. Приликом избора уџбеника наглашен је рационалан приступ трошењу средстава породичног буџета. Овај уџбеник се користио у нашој школи и ранијих година. У уџбенику је упоредо са општом, превасходно европском историјом, приказана је и национална прошлост неодвојива од светских токова. Уџбеник је писан једноставним и јасним језиком,

				<p>није преобиман и може да се са 2 часа недељно обради наставни садржај из уџбеника. Садржај у потпуности је усклађен са наставним планом и програмом. У оквиру сваке наставне теме постоји издвојена хронолошка табела која је веома корисна ученицима приликом припрема за такмичење из историје. У свакој нас. јединици су објашњени непознати и нови појмови, постоје табеле и графикони који помажу у разумевању историјских догађаја. Наведене су биографије најзначајнијих историјских личности као и ист.</p>
	четврти разред		<p>Историја за 4. разред општег и друштвено језичког смера, Завод за уџбенике и наставна средства, 2023. Момчило Павловић</p>	<p>Уџбеник пружа обавештења о главним чиниоцима историјског развоја, најважнијим догађајима и личностима као и увид у њихове међусобне узрочно-последичне односе. Осим тога, истиче се религијска, културна и етничка разноврсност позноантичког и рановизантијског света. Слике и историјске мапе одговарају тексту лекције, уз објашњење непознатих појмова употпуњују представу о овом времену. На крају сваке лекције налазе се питања и историјски текстови који прате садржај истог.</p>
Српски језик и књижевност	Први, други, трећи и четврти	1.	<p>1. Читанка за 1. разред гимназије, K1let, 2019 Миодраг Павловић, Зона Мркаљ 2. Читанка са књижевнотеоријским појмовима за II разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014 Мр Љиљана Николић, Босилка Милић</p>	<p>На почетку уџбеника дато је детаљно и сликовито упутство за лакше сналажење. Уџбеник је изузетно прегледан и прати програм у потпуности. Садржи теоријска објашњења, уочљиво су наглашени најбитнији делови и кључни појмови. На маргинама су прегледно дате дефиниције и објашњења за непознате појмове. Уџбеник обилује илустрацијама. Успоставља се корелација са другим предметима (историја, музичка култура, ликовна</p>

			3. Биологија - уџбеник за III разред гимназије - природно-математички смер, Клет, 2021 Драган Цветановић и Ивана Лазаревић 4. Читанка за 4.разред, K1let, 2019 Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	култура...). У оквиру сваке наставне јединице дати су задаци за рад на тексту, али и креативни и истраживачки задаци. Уџбеник садржи литературу и задатке који подстичу ученике да трагају за додатним знањем. Након наставних области дати су предлози тестова.
		2.	Граматика српскога језика за гимназије и стручне школе I – IV разред, 1989, Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	Граматика прати програм, садржи вежбе и задатке за ученике.
Српски језик и књижевност	трећи и четврти	3.	Граматика, српски језик и књижевност за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, 2015, Весна Ломпар, Александра Антић Граматика, уџбеник за 4. разред гимназија и средњих стручних школа, 2018, Весна Ломпар, Александра Антић	Граматика прати програм, садржи вежбе и задатке за ученике.
Немачки језик	први разред	1.	„Direkt 1“ - немачки језик за први разред гимназије, с.с.ш., „Klett“, 2019 Мота Ђ., Николовски В., Ракићевић Л.	Уџбеник је усклађен са наставним планом и програмом са довољним бројем вежби. Вежбе су иза лекције и у другој половини уџбеника, у радној свесци. Присутне су фонетске, лексичке, правописне и семантичке вежбе. Највећи је број граматичких вежби.

	други разред	1.	„Direkt 2" - Немачки за други разред гимназије и с.с.ш. шеста година учења, Клет- Београд,, 2021 Ђорђе М. Весна Н. Леонора Р. Олга В.	Најбољи уџбеник са довољно вежби после лекција.У другом делу књиге је радна свеска са огромним бројем вежбања и занимљивостима.
	трећи разред	1.	„Direkt 3" - Немачки језик за 3. разред гимназије, Клет, 2021 Ђорђе Мота Весна Николовски Беата Ћвиковска Олга Вомачкова	одличан уџбеник са посебном радном свеском у оквиру уџбеника.Најразличитије могуће вежбе
	четврти разред	1.	Direkt 4 - Немачки језик за 4. разред гимназије, Клет, 2021. Ђорђе Мота Весна Николовски Габријела Монтали Данијела Мандели Нађа Чернохаус Линзи	уџбеник је са веома великим бројем актуелних лекција.ове занимљиве теме ученици радо читају.лекције су пропраћене великим бројем најразличитијих граматичких и других вежби. Задовољава све 4 језичке вештине.